

คู่มือ

การบริหารจัดการผู้ใช้งานของ ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR





Username สำหรับการจัดการ
ผู้ใช้งานระบบฯ (Admin) ใช้ทำอะไรได้บ้าง ?

Username สำหรับการจัดการผู้ใช้งานระบบฯ (Admin)

ใช้สำหรับการปรับเปลี่ยนข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้งานระบบฯ ภายในหน่วยงานของท่าน ใน 2 กลุ่ม ได้แก่

1) บัญชีผู้ใช้ของ ผู้นำเข้าข้อมูล (หน่วยงานระดับกองที่ทำหน้าที่นำเข้าข้อมูลโครงการ (M1-M5)

และรายงานความคืบหน้าของโครงการ (M6))

2) บัญชีผู้ใช้ของ ผู้อนุมัติความถูกต้องของข้อมูล (ผู้บริหารของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่นำเข้าในระบบฯ)

Username สำหรับการจัดการผู้ใช้งานระบบฯ (Admin) สามารถใช้เพื่อดำเนินการกับผู้ใช้งานระบบฯ แต่ละกลุ่ม ได้ดังนี้

1 ผู้นำเข้าข้อมูล

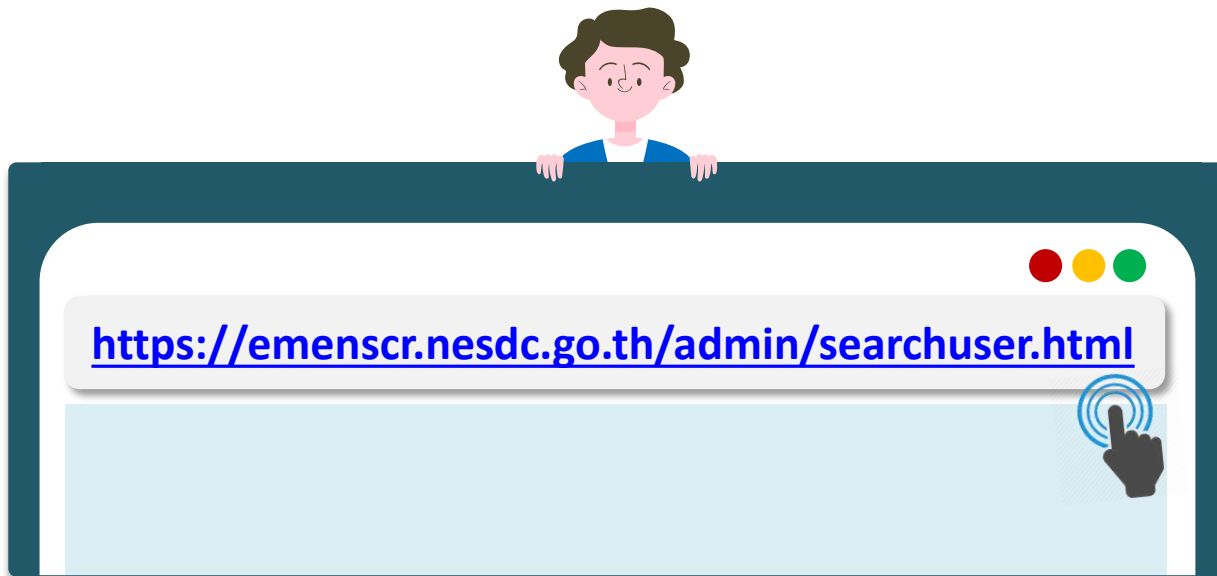
- 1) แก้ไขข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อกอง
- 2) ตั้งรหัสผ่านใหม่
- 3) การปรับเปลี่ยนเส้นทางการอนุมัติข้อมูลตามสายบังคับบัญชา (M7)

2 ผู้อนุมัติความถูกต้องของข้อมูล

- 1) แก้ไขข้อมูลทั่วไป เช่น เปลี่ยนชื่อผู้บริหาร
- 2) ตั้งรหัสผ่านใหม่

ทั้งนี้ ในส่วนของการสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ (ทั้งผู้นำเข้าข้อมูล และ ผู้อนุมัติความถูกต้องของข้อมูล) ท่านยังไม่สามารถสร้างได้เอง หากต้องการดำเนินการในส่วนดังกล่าว โปรดกรอกข้อมูลตาม [แบบฟอร์มการขอ Username สำหรับผู้ใช้อย่างใหม่](#) และส่งมาที่ emenscr@nesdc.go.th

ตามที่ สศช. ได้มีหนังสือ **ด่วนที่สุด** ที่ นร 1112/ ว6325 เรื่อง **การบริหารจัดการผู้ใช้งานของระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR** นั้น สำนักงานขอแจ้งว่าหน่วยงานสามารถใช้ Username Password ที่ได้แจ้งไปกับหนังสือฉบับดังกล่าว Login เพื่อเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้ได้ตาม link ด้านล่าง



ส่วนที่ 1 การค้นหาผู้ใช้งาน

Username
ค้นหา username...

เลือกกรองข้อมูลผู้ใช้งานตามบทบาทของผู้ใช้งาน

กระทรวงหรือเทียบเท่า
กระทรวงวัฒนธรรม

☐ มีสิทธิ์กอนนโยบายและแผน

บทบาทของผู้ใช้งาน
ผู้ตรวจโครงการ
ผู้อำนวยการโครงการ
คณะกรรมการ

กรมหรือเทียบเท่า
ค้นหากรมหรือเทียบเท่า...

ค้นหา ล้าง

เมื่อหน่วยงาน login เข้าระบบมาแล้วจะพบหน้าระบบดังภาพ ส่วนที่ 1. หน่วยงานกรอก username ที่ต้องการแก้ไข ข้อมูล ส่วนที่ 2. เป็นการเลือกบทบาทของ username ที่ต้องการแก้ไข

ข้อมูลผู้ใช้

แสดงข้อมูลผู้ใช้ 25 รายการ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง Copy CSV Excel PDF พิมพ์ Word

Username	กระทรวงหรือเทียบเท่า	กรมหรือเทียบเท่า	กองหรือเทียบเท่า	บทบาทของผู้ใช้งาน	จัดการผู้ใช้งาน
buu62001	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	มหาวิทยาลัยบูรพา	มหาวิทยาลัย	ผู้ตรวจโครงการ	3

กำลังแสดงข้อมูลผู้ใช้จำนวน 1 ถึง 1 จากข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด 1 รายการ

- ข้อมูลผู้ใช้
- แก้ไขข้อมูลผู้ใช้
- แก้ไขสายบังคับบัญชา
- เปลี่ยนรหัสผ่าน

3. เมื่อกรอก username ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล และกดปุ่ม ค้นหา แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้ใช้งาน ขึ้นมา จากนั้น คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกฟังก์ชันการใช้งาน



ส่วนที่ 2 การตั้งรหัสผ่านใหม่

ข้อมูลผู้ใช้

แสดงข้อมูลผู้ใช้ 25 รายการ

Username: buu62001

ประเภทหรือเทียบเท่า: กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กรมหรือเทียบเท่า: มหาวิทยาลัยสุโขทัย

กองหรือเทียบเท่า: มหาวิทยาลัย

บทบาทของผู้ใช้งาน: ผู้รื้อถอนโครงการ

จัดการผู้ใช้:

คลิกที่ **เปลี่ยนรหัสผ่าน**

คลิกที่ **เปลี่ยนรหัสผ่าน**

Username: moralcenter-chief2

ประเภทผู้ใช้: ผู้อำนวยการ

รหัสผ่านใหม่ *

รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง *

กรอก รหัสผ่านใหม่ และ ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง จากนั้นคลิกที่ ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน

กรอก รหัสผ่านใหม่ และ ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง จากนั้นคลิกที่ ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน

ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน

ส่วนที่ 3 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ (ผู้นำเข้าข้อมูล)

The screenshot shows a user management interface. At the top, there's a header 'ข้อมูลผู้ใช้' (User Information) with a '+ เพิ่มผู้ใช้' (Add User) button. Below the header, there's a table of users. The first user is 'buu62001' with various details. A callout box labeled '1' points to the 'จัดการผู้ใช้' (Manage User) icon in the table. Another callout box labeled '1' points to a dropdown menu with options: 'ข้อมูลผู้ใช้' (User Information), 'แก้ไขข้อมูลผู้ใช้' (Edit User Information), 'แก้ไขสายบังคับบัญชา' (Edit Supervision Line), and 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password). A green button labeled 'แก้ไขข้อมูลผู้ใช้' (Edit User Information) is shown. Below the table, there's a section 'แก้ไขรายละเอียดผู้ใช้' (Edit User Details). A callout box labeled '2' points to the 'Username' field. A callout box labeled '3' points to the 'แก้ไขผู้ใช้งาน' (Edit User) button. A green button labeled 'แก้ไขผู้ใช้งาน' (Edit User) is shown. A callout box labeled '3' points to the 'แก้ไขผู้ใช้งาน' (Edit User) button. A green button labeled 'แก้ไขผู้ใช้งาน' (Edit User) is shown.

ข้อมูลผู้ใช้ + เพิ่มผู้ใช้

แสดงข้อมูลผู้ใช้ 25 รายการ

Username	กระทรวงหรือเทียบเท่า	กรมหรือเทียบเท่า	กองหรือเทียบเท่า	บทบาทของผู้ใช้งาน	จัดการผู้ใช้
buu62001	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	มหาวิทยาลัยบูรพา	มหาวิทยาลัย	ผู้ส่งออกโครงการ	

กำลังแสดงข้อมูลผู้ใช้ลำดับ 1 ถึง 1 จากข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด 1 รายการ

1

ข้อมูลผู้ใช้

- แก้ไขข้อมูลผู้ใช้
- แก้ไขสายบังคับบัญชา
- เปลี่ยนรหัสผ่าน

คลิกที่ แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

2

แก้ไขรายละเอียดผู้ใช้

Username buu62001

ประเภทผู้ใช้ ผู้ส่งออกโครงการ

กระทรวงหรือเทียบเท่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กรมหรือเทียบเท่า มหาวิทยาลัยบูรพา

กองหรือเทียบเท่า มหาวิทยาลัย

รหัสสารบรรณ ศร6200

สิทธิโครงการกลับ ☐

สิทธิกองนโยบายและแผน ☐

3

แก้ไขผู้ใช้งาน

คลิกที่ แก้ไขผู้ใช้งาน

หน่วยงานสามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

1. ชื่อหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า
2. ชื่อหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า
3. รหัสสารบรรณ

ส่วนที่ 3 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ (ผู้อนุมัติความถูกต้องของข้อมูล)

ข้อมูลผู้ใช้									
แสดงข้อมูลผู้ใช้ 25 รายการ		ข้อมูลแสดง Copy CSV Excel PDF พิมพ์ Word							
Username	กระทรวงหรือเทียบเท่า	กรมหรือเทียบเท่า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	บทบาทของผู้ใช้งาน	จัดการผู้ใช้งาน		
nesdc-chief2	สำนักงานรัฐมนตรี	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ			รองเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	ผู้อนุมัติโครงการ	⚙️ 🗑️ 🔄 📄 📄 📄 📄 📄 📄		
nesdc-chief3	สำนักงานรัฐมนตรี	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ			รองเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	ผู้อนุมัติโครงการ			
nesdc-chief7	สำนักงานรัฐมนตรี	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ			รองเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	ผู้อนุมัติโครงการ			

คลิกที่ **แก้ไขข้อมูลผู้ใช้**

หน่วยงานสามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

1. ชื่อหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า
2. ชื่อผู้บังคับบัญชา
3. ตำแหน่ง

แก้ไขรายละเอียดผู้ใช้	
2	Username morakcenter-chief2 ประเภทผู้ใช้ ผู้อนุมัติโครงการ กระทรวงหรือเทียบเท่า กระทรวงวัฒนธรรม กรมหรือเทียบเท่า ศูนย์วัฒนธรรม (องค์การมหาชน) คำนำหน้าชื่อ นางสาว ชื่อ วราภรณ์ นามสกุล เขียนวิจารณ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบริหาร

คลิกที่ **แก้ไขผู้ใช้งาน**

3 **แก้ไขผู้ใช้งาน**

ส่วนที่ 4 การปรับเปลี่ยนเส้นทางการอนุมัติข้อมูลตามสายบังคับบัญชา (M7)

แก้ไขข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานตามสายการบังคับบัญชา

1 เลือกชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไขสายบังคับบัญชาของ

เลือกชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไขสายบังคับบัญชา

เลือกกระทรวงหรือเทียบเท่า 1
สำนักงานนายกรัฐมนตรี

เลือกกรมหรือเทียบเท่า
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เลือกชื่อผู้ใช้งานตามกองหรือเทียบเท่า
กองยุทธศาสตร์และการปฏิรูปประเทศ (officer)

ข้อมูลสายการบังคับบัญชา

กองยุทธศาสตร์และการปฏิรูปประเทศ (officer) → ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และการปฏิรูปประเทศ undefined null null (director)

+ แก้ไขข้อมูลสายการบังคับบัญชา

ข้อมูลสายบังคับบัญชาเดิม

เมื่อเลือกชื่อผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไขสายบังคับ
บัญชาเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กด + แก้ไขข้อมูล

กรณียังไม่มีข้อมูลสายบังคับบัญชา (m7)
ระบบจะแสดง ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** ขึ้นมา

ข้อมูลสายการบังคับบัญชา

ยังไม่มีข้อมูลสายการบังคับบัญชา

+ เพิ่มข้อมูลสายการบังคับบัญชา

ส่วนที่ 4 การปรับเปลี่ยนเส้นทางการอนุมัติข้อมูลตามสายบังคับบัญชา (M7)

หลังจากที่คลิกปุ่ม + แก้ไขข้อมูลระบบจะแสดง ส่วนของการเลือกประเภทหน่วยงาน workflow 1 ถึง workflow 6 กับ ส่วนของการกำหนดโครงสร้างของหน่วยงาน



+ แก้ไขข้อมูลสายการบังคับบัญชา

เลือกประเภทหน่วยงานที่ตรงกับรูปแบบหน่วยงานของท่าน

ประเภทหน่วยงาน
หน่วยงานส่วนกลาง

กำหนดโครงสร้างของหน่วยงานส่วนกลาง

ประเภทของหน่วยงาน

- หน่วยงานส่วนกลาง
- หน่วยงานส่วนภูมิภาค
- รัฐวิสาหกิจ
- องค์การมหาชน/หน่วยงานในกำกับ
- มหาวิทยาลัย
- อื่น ๆ

กองยุทธศาสตร์และการปฏิรูปประเทศ (officer)

ใส่ตำแหน่งหรือ keyword เพื่อค้นหาผู้บังคับบัญชา ระบบจะทำการกรอกข้อมูลขึ้นมา จากนั้นกดบันทึก

☒ ออ็บติหรือเทียบเท่า

ชื่อผู้ใต้	กรอกชื่อผู้ใต้ของออ็บติ	ตำแหน่ง	ตัวอย่าง	ชื่อ-สกุล	นาย	ชื่อ	นามสกุล
☒ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย demo (wf1_approver2)							
☒ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย demo (wf1_approver4)							
☒ ปลัดกระทรวงมหาดไทย demo (moi_chief1_demo)							

☒ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า

ชื่อผู้ใต้	กรอกชื่อผู้ใต้ของปลัด	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	นาย	ชื่อ	นามสกุล
		กรอกตำแหน่งปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า				

ส่วนที่ 4 การปรับเปลี่ยนเส้นทางการอนุมัติข้อมูลตามสายบังคับบัญชา (M7)

หน้าแสดงรายละเอียดก่อนการแก้ไขสายบังคับบัญชา

หลังจากที่กรอกข้อมูลและกดบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ระบบจะนำสู่หน้าแสดงรายละเอียดก่อนการแก้ไขสายบังคับบัญชา

แสดงข้อมูลสายการบังคับบัญชาเดิม-ใหม่

คุณยืนยันที่จะแก้ไขสายบังคับบัญชาดังนี้

สายบังคับบัญชาเดิม

กองภายใต้กรมการพัฒนาชุมชน demo (wf1_reporter2) → ปลัดกระทรวงมหาดไทย demo (moi_chief1_demo)

สายบังคับบัญชาใหม่

กองภายใต้กรมการพัฒนาชุมชน demo (wf1_reporter2) → อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน demo (wf1_approver1) → ปลัดกระทรวงมหาดไทย demo (moi_chief1_demo)

หากคุณยืนยันที่จะแก้ไขสายบังคับบัญชาด้านบน โครงการจำนวนทั้งสิ้น 3 รายการ ที่มีสถานะ **รอดำเนินการ** ดังตารางด้านล่างนี้ **จะถูกส่งกลับไปยังผู้รับผิดชอบโครงการ** เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดส่งโครงการอีกครั้ง ไปยังสายบังคับบัญชาใหม่

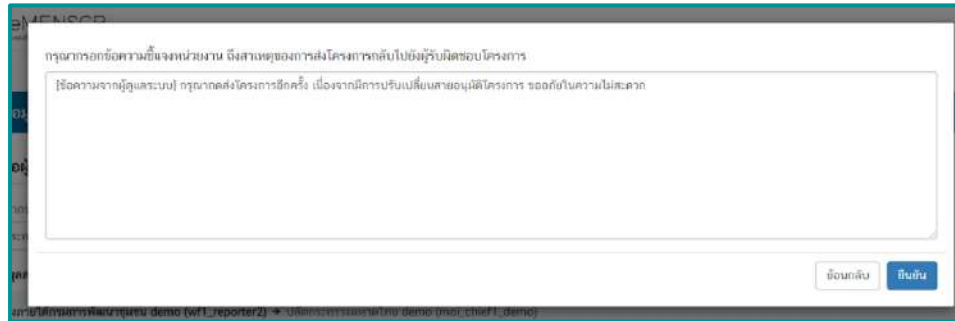
รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ / การดำเนินงาน	วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	สถานะ
demo2-62-0047	A-1	13 สิงหาคม 2562 เวลา 14:47	รอดำเนินการ
cdd-demo2-63-0002	1	29 กรกฎาคม 2563 เวลา 11:05	รอดำเนินการ
cdd-demo2-63-0003	1	10 สิงหาคม 2563 เวลา	รอดำเนินการ

*ถ้าไม่มีโครงการที่รอดำเนินการก็ไม่ต้องแสดงตารางนี้ขึ้นมา

ในกรณีที่มีโครงการที่อยู่ระหว่างการอนุมัติ เมื่อมีการปรับแก้ไขเส้นทางการอนุมัติใหม่ จะต้องมีการตีกลับโครงการ เพื่อให้ ผู้กรอกข้อมูลส่งข้อมูลกลับมาอีกครั้งเพื่อให้ผ่านการอนุมัติตามเส้นทางใหม่ที่ได้แก้ไข

ส่วนที่ 4 การปรับเปลี่ยนเส้นทางการอนุมัติข้อมูลตามสายบังคับบัญชา (M7)

หน้ากรอกสาเหตุในการส่งโครงการกลับ



กรุณากรอกข้อความเชิงเหตุผลว่าทำไม จึงส่งโครงการส่งโครงการกลับไปยังผู้รับผิดชอบโครงการ :

[ข้อความจากผู้ดูแลระบบ] กรุณาส่งโครงการอีกครั้ง เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนสายอนุมัติโครงการ ขออภัยในความไม่สะดวก

ปุ่ม:



ระบบจะแสดงข้อความที่จะไปแสดงที่ประวัติโครงการอัตโนมัติ ทั้งนี้ ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อความได้เอง



เมื่อกดยืนยัน ระบบจะทำการเปลี่ยนสายบังคับบัญชา และ ส่งโครงการที่รออนุมัติกลับจากสายบังคับบัญชาเดิม

หน้าแสดงประวัติโครงการ



ประวัติการดำเนินการของโครงการ / การดำเนินงาน

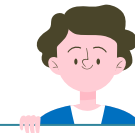
ชื่อโครงการ / การดำเนินงาน: A-1 (cdd-demo2-62-0047)

ผู้บังคับบัญชาลำดับต่อไป

กองภายในกรมการพัฒนารัฐ demo → อธิบดีกรมการพัฒนารัฐ demo → ปลัดกระทรวงมหาดไทย demo

ประวัติโครงการ / การดำเนินงาน

วันที่ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	สถานะ	ความเห็น
13 สิงหาคม 2019 เวลา 14:47	กองภายในกรมการพัฒนารัฐ demo	สร้างงานโครงการ	



หลังจากกดยืนยันระบบจะแสดงข้อมูลในประวัติโครงการ



สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



emenscr.nesdc.go.th

www.nesdb.go.th



@NSCR