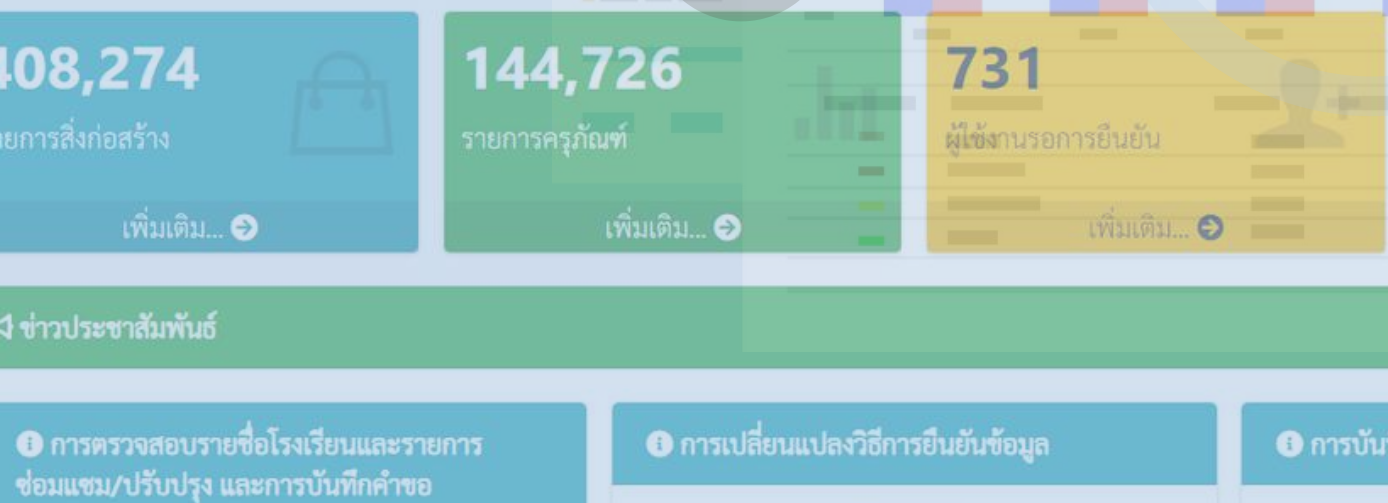


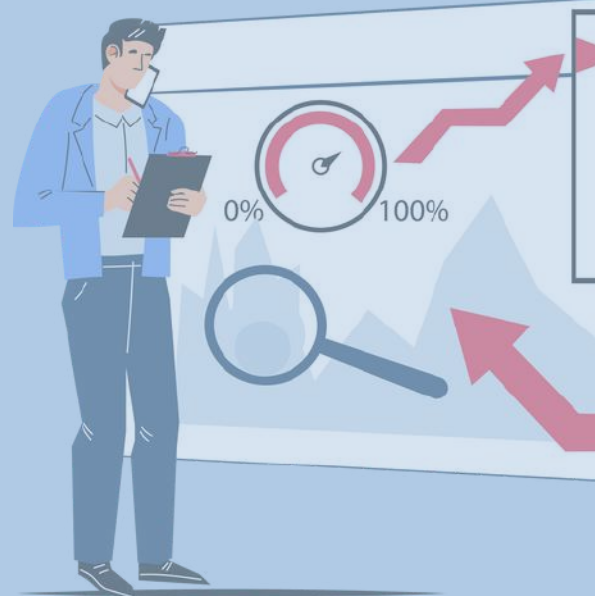
ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. OBEC ASSET สำหรับผู้ใช้งานระดับสถานศึกษา



- ข้อมูลสิ่งก่อสร้างโรงเรียน
- ข้อมูลครุภัณฑ์



สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ
www.bopp.go.th





สารบัญ

การลงทะเบียนใช้งานระบบ	1
การลงชื่อใช้งานระบบ	3
หน้าหลัก.....	4
การบันทึกข้อมูลสิ่งก่อสร้าง.....	5
เมนูข้อมูลสิ่งก่อสร้าง.....	5
1.บันทึกป้ายโรงเรียน.....	6
2.บันทึกแผนผัง	6
3.บันทึกสิ่งก่อสร้าง	7
4.แก้ไขสิ่งก่อสร้าง	10
5.บันทึกการปรับปรุง	13
6.บันทึกการซ่อมแซม.....	14
7.บันทึกการรื้อถอน	15
การบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์	16
1.รายการครุภัณฑ์.....	16
2.การเพิ่มครุภัณฑ์	17
3.การแก้ไขครุภัณฑ์	19
4.การจำหน่ายครุภัณฑ์	19
รายงานและสถิติ	20
1.รายงานความขาดแคลน.....	20
2.รายงานสิ่งปลูกสร้าง	21
3.รายงานการปรับปรุง.....	21
4.รายงานซ่อมแซม	21
5.รายงานรื้อถอน	22
6.รายงานครุภัณฑ์.....	22
การจัดการข้อมูลส่วนตัว.....	22
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	23
การเปลี่ยนรหัสผ่าน	23

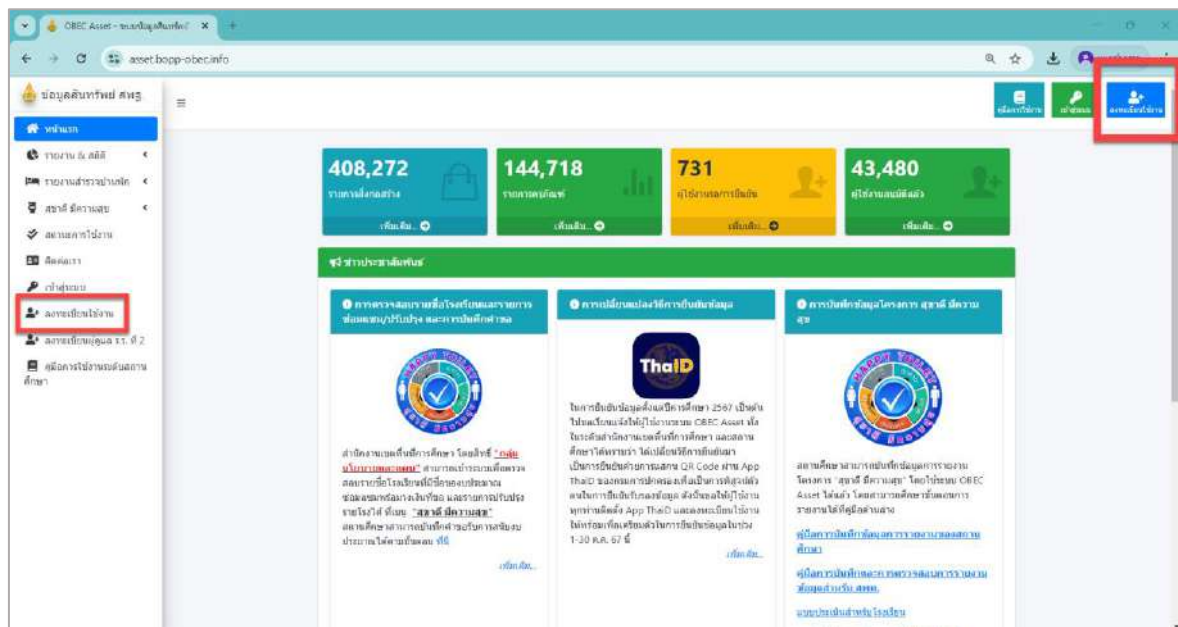


ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารการใช้งานระบบข้อมูลสินทรัพย์ระดับสถานศึกษา

ลิงก์เข้าระบบ <https://asset.bopp-obec.info/>

เมื่อเข้าลิงก์เจอหน้าแรกของระบบ มีรายงานข้อมูลในระบบเป็นภาพรวม และข่าวประชาสัมพันธ์



การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ



หรือ



ลงทะเบียนใช้งาน

ข้อกำหนดการลงทะเบียนในระบบได้นั้น ผู้ใช้งานจะต้องมีชื่อและข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลระบบ OBEC HRMS ด้วยจึงจะสามารถลงทะเบียนได้ ซึ่งในกรณีระบบแจ้งเตือนว่าไม่พบข้อมูล ให้ดำเนินการประสานเขตพื้นที่ที่ท่านสังกัด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ OBEC HRMS ดังรูป





OBEC Asset

ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรุณาดูตรวจสอบ **กรณี กรอกหมายเลขบัตรประชาชนไม่ถูกต้อง** ×



หมายเลขประชาชนไม่ผ่านการตรวจสอบ

รับทราบ

หากผู้ลงทะเบียนมีฐานข้อมูลในระบบ OBEC HRMS เมื่อกรอกเลขบัตรประชาชนจะปรากฏชื่อจริงนามสกุล ของผู้ลงทะเบียน แล้วกรอกข้อมูลตามที่กำหนด โดยรหัสผ่านจะต้องไม่น้อยกว่า 8 ตัว

ลงทะเบียนใช้งานระบบ

เลขประจำตัวประชาชน **1**

กรอกเลขบัตรประชาชน

รหัสผ่าน **2**

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง **3**

ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง

ชื่อจริง

นามสกุล

Email **4**

ระบุอีเมล (ระบบแจ้ง user/password ไปยังเมลที่ลิง)

หมายเลขโทรศัพท์ **5**

กลุ่มผู้ใช้งาน

กลุ่มผู้ใช้งาน ให้เลือกสถานศึกษา **6**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เลือกเขตพื้นที่ **7**

โรงเรียน

8

ลงทะเบียนใช้งานระบบ **9**

หากดำเนินการทุกอย่างถูกต้องตามเงื่อนไขจะพบข้อความปรากฏแจ้งการลงทะเบียนสำเร็จดังรูป

ระบบทำการลงทะเบียนแล้ว



ลงทะเบียนแล้ว กรุณาประสานเขตพื้นที่/หน่วยงานระดับเหนือกว่าของท่านเพื่อรับรองการใช้งานก่อนจึงจะสามารถใช้งานระบบได้



ทั้งนี้ในการลงทะเบียนใช้งานระบบ 1 หมายเลขบัตรประชาชนจะสามารถลงได้เพียง 1 สถานศึกษาเท่านั้น

หลังจากนั้น ระบบจะแจ้งผลการลงทะเบียนไปยังอีเมลของผู้ลงทะเบียน ดังรูป

เมื่อผู้ดูแลระบบระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานุมัติการใช้งานแล้ว ระบบจะแจ้งผลการอนุมัติไปยังอีเมล ดังรูป

หรือสามารถตรวจสอบสถานะการใช้งานได้ที่เมนู “สถานะการใช้งาน” ดังรูป

1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	1010720112	นวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร	
1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	1010720068	เศรษฐบุตรบำเพ็ญ	
1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	1010720150	นวมินทราชูทิศ บุญจรรยาชัย	
1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	1010720060	เทพศิลา	
1000100002	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	1010720067	สตรีเศรษฐบุตรบำเพ็ญ	

การลงชื่อใช้งานระบบ



1. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน
2. กรอกรหัสผ่าน
3. เข้าสู่ระบบ



กรณีรหัสผ่าน สามารถย้อนกลับไปดูอีเมลที่ระบบส่งไปให้ตอนสมัครได้ หรือแจ้งผู้ดูแลระบบ
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ใช้งานให้ทำการ Reset รหัสผ่านให้ใหม่

หน้าหลัก จะแสดงข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ซึ่งเชื่อมโยงจากระบบ DMC หากต้องการ แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ DMC ของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงข้อมูลในระบบ DMC ดังรูป

4

รายการข้อมูลและสิ่งก่อสร้างที่ได้บันทึกไว้ในระบบทุกรายการ

[illegible]

การบันทึกข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

เมนูข้อมูลสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วยเมนูย่อย 7 เมนู สถานศึกษาสามารถดำเนินการบันทึก ปรับปรุง แก้ไข
สิ่งก่อสร้างตามเมนูย่อย ดังรูป





1. บันทึก پایโรงเรียน โดยเลือกไฟล์รูป پایโรงเรียนแล้วกดบันทึกข้อมูล ดังรูป

รหัสสถานศึกษา

1084640109

ปีการศึกษา

2567

เลือกรูป پایโรงเรียน 1

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล 2

2. บันทึกแผนผัง ให้บันทึกข้อมูลโดยเลือกไฟล์รูปแผนผังโรงเรียนแล้วกดบันทึกข้อมูล ดังรูป

รหัสสถานศึกษา

1084640109

ปีการศึกษา

2567

เลือกรูปแผนผัง 1

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล 2



3. บันทึกสิ่งก่อสร้าง สามารถบันทึกเพิ่มสิ่งก่อสร้างได้ที่เมนูนี้ หรือเมนูแก้ไขสิ่งก่อสร้าง  ดังรูป

ประเภทสิ่งก่อสร้าง 1

- เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง -

รูปแบบรายการ 2

สถานะการใช้งาน 3

- เลือกสถานะการใช้งาน -

ลำดับที่ของสิ่งปลูกสร้าง 4

ปีที่ก่อสร้าง 5

งบประมาณที่ได้รับ 6

แหล่งที่มาของงบประมาณ 7

- เลือกแหล่งที่มาของงบประมาณ -

ห้องเรียนที่ใช้งานจริง 8

ห้องเรียนพิเศษ 9

ต่อเติมเป็นห้องเรียน 10

ต่อเติมเป็นห้องเรียนพิเศษ 11

เลือกรูปอาคาร (ด้านหน้า) 12

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล 13



3.1 เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง ซึ่งมีรายการให้เลือกจำนวน 29 ประเภท เช่น เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง “บ้านพักครู”

ประเภทสิ่งก่อสร้าง
10 บ้านพักครู
9 อาคารฝึกงาน
10 บ้านพักครู
11 บ้านพักบุคลากร
12 บ้านพักนักเรียน
13 ห้องน้ำห้องส้วม
14 ถังน้ำ

3.2 รูปแบบรายการ ให้เลือกรูปแบบรายการของสิ่งก่อสร้างที่เลือกตามประเภทสิ่งก่อสร้าง เช่น บ้านพักครู รูปแบบรายการ “บ้านพักครู 205/26”

รูปแบบรายการ
บ้านพักครู 205/26
บ้านพักครู 203/27
บ้านพักครู 205/26
บ้านพักครู 205/61
บ้านพักครู 206
บ้านพักครู 207
บ้านพักครู 8 ครอบครั้ว (แบบแฟลต 8 หน่วย)
บ้านพักครู แบบ204/61 (ฝ)

3.3 สถานะการใช้งาน มีสถานะให้เลือก 3 สถานะ ดี พอใช้ ทรุดโทรม ในการเลือกสถานะการใช้งานของสิ่งก่อสร้างให้พิจารณาจากอายุของสิ่งก่อสร้างและสภาพการใช้งานดังนี้

ดี อายุการก่อสร้างไม่เกิน 10 ปี

พอใช้ อายุการก่อสร้างมากกว่า 10 ปี และไม่เกิน 20 ปี

ทรุดโทรม อายุการก่อสร้างมากกว่า 20 ปีขึ้นไป



- เลือกสถานะการใช้งาน -

ดี

พอใช้

ทรุดโทรม

3.4 ปีที่ก่อสร้าง ระบุปีที่เริ่มก่อสร้าง

3.5 งบประมาณที่ได้รับ ระบุจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร

3.6 แหล่งที่มาของงบประมาณ ให้ระบุแหล่งที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จากหน่วยงานอื่น, การจัดหาเองหรือการบริจาค, งบประมาณจากต้นสังกัดและจัดหาเพิ่มเติม, และงบประมาณต้นสังกัด

- เลือกแหล่งที่มาของงบประมาณ -

งบประมาณจากหน่วยงานอื่น

งบประมาณจากการจัดหาเอง หรือการบริจาค

งบประมาณจากต้นสังกัด และจัดหาเพิ่มเติม

งบประมาณจากต้นสังกัด

3.7 ห้องเรียนที่ใช้งานจริง ระบุจำนวนห้องเรียนที่ใช้จัดการเรียนการสอน

ห้องเรียนที่ใช้งานจริง

3.8 ห้องเรียนพิเศษ คือห้องที่นำไปใช้เป็นห้องอื่นๆ นอกจากห้องเรียน หากไม่มีข้อมูลส่วนนี้ ให้กรอก "0"

ห้องเรียนพิเศษ



3.9 ต่อเติมเป็นห้องเรียน หากไม่มีข้อมูลส่วนนี้ ให้กรอก “0”

ต่อเติมเป็นห้องเรียน

3.10 ต่อเติมเป็นห้องเรียนพิเศษ หากไม่มีข้อมูลส่วนนี้ ให้กรอก “0”

ต่อเติมเป็นห้องเรียนพิเศษ

3.11 แนบไฟล์รูปภาพด้านหน้าของสิ่งก่อสร้าง (บังคับ)

เลือกรูปอาคาร (ด้านหน้า)

กรณี บันทึกสิ่งก่อสร้างประเภทอาคารเรียน ในส่วนของห้องเรียนจริง ห้องเรียนพิเศษ ถ้าไม่มีให้ใส่เป็น “0” (ศูนย์) อย่าปล่อยให้ว่างไว้ และต้องแนบรูปด้านหน้า หรือรูปภาพสิ่งก่อสร้างประเภทอื่นๆ อย่างน้อย 1 รูปทุกครั้ง

กรณี เลือกประเภทสิ่งก่อสร้างอื่นๆ แต่ไม่มีรูปแบบรายการให้เลือก ให้ประสานผู้ดูแลระบบระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเพิ่มรูปแบบรายการ

3.13 กดบันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล

4. แก้ไขสิ่งก่อสร้าง เมนูสำหรับรายการที่ต้องการแก้ไขรูปภาพด้านหน้า รูปภาพด้านหลัง รูปภาพด้านซ้าย รูปภาพด้านขวา การแก้ไข การรื้อถอน การลบประเภทสิ่งก่อสร้าง ดังรูป

รายการสรุปข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

Show 10 entries
Search:
+
เพิ่มสิ่งก่อสร้าง

#	ลำดับ	แบบรายการ	รูปด้านหน้า	รูปด้านหลัง	รูปข้างซ้าย	รูปข้างขวา	แก้ไข	รื้อถอน	ลบ
	0	ต่อเติมชั้นล่าง อาคารเรียน สบ. 105/29 จำนวน 1 ห้องเรียน	 4.1	 4.2	 4.3	 4.4	 4.5	 4.6	 4.7
	0	อาคารเรียนอนุบาล ขนาด 2 ห้องเรียน							
	0	อาคารเรียนอนุบาล ขนาด 3 ห้องเรียน							
	0	212 ล.							



4.1 การแก้ไขรูปภาพด้านหน้า เลือกแบบรายการที่ต้องการแก้ไขรูปภาพ แนบไฟล์รูปภาพ
ด้านหน้า กดบันทึกข้อมูล

เพิ่มรูปภาพด้านหน้า

เลือกรูปภาพอาคารด้านหน้า

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล

4.2 การแก้ไขรูปภาพด้านหลัง เลือกแบบรายการที่ต้องการแก้ไขรูปภาพ แนบไฟล์รูปภาพ
ด้านหลัง กดบันทึกข้อมูล

เพิ่มรูปภาพด้านหลัง

เลือกรูปภาพอาคารด้านหลัง

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล

4.3 การแก้ไขรูปภาพด้านซ้าย เลือกแบบรายการที่ต้องการแก้ไขรูปภาพ แนบไฟล์รูปภาพ
ด้านซ้าย กดบันทึกข้อมูล

เพิ่มรูปภาพด้านซ้าย

เลือกรูปภาพอาคารด้านซ้าย

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล



4.4 การแก้ไขรูปภาพด้านขวา เลือกแบบรายการที่ต้องการแก้ไขรูปภาพ แนบไฟล์รูปภาพ ด้านขวา กดบันทึกข้อมูล

เพิ่มรูปภาพด้านข้างขวา

เลือกรูปภาพอาคารด้านขวา

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล

4.5 การแก้ไข เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง

ประเภทสิ่งก่อสร้าง

1 | อาคารเรียน

รูปแบบรายการ

ผอ.เส้นชั้นล่าง อาคารเรียน สปข. 105/29 จำนวน 1 ห้องเรียน

สถานะการใช้งาน

ดี

ลำดับที่ของสิ่งปลูกสร้าง

0

ปีที่ก่อสร้าง

2548

งบประมาณที่ได้รับ

60000.00

แหล่งที่มาของงบประมาณ

งบประมาณจากการจัดหางบ หรือการบริจาค

ห้องเรียนที่ใช้จำนวนจริง

0

ห้องเรียนพิเศษ

0

ต่อเติมเป็นห้องเรียน

0

ต่อเติมเป็นห้องเรียนพิเศษ

0

เลือกรูปอาคาร (ด้านหน้า)

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล



4.5 การรื้อถอน เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง โดยจะต้องแนบเอกสารอนุญาตให้รื้อถอนเป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์

ชื่อสิ่งก่อสร้าง

ต่อเติมชั้นล่าง อาคารเรียน สปข. 105/29 จำนวน 1 ห้องเรียน

เลือกไฟล์อนุญาตการรื้อถอน

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล

4.7 การลบประเภทสิ่งก่อสร้าง เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง กดลบ ดังรูป



5. บันทึกการปรับปรุง (กรณีใช้งบลงทุน) แก้ไข กระทำ หรือดำเนินการให้สิ่งก่อสร้างที่ได้ก่อสร้างไว้แล้วให้มีสภาพที่ดียิ่งขึ้น โดยการเลือกประเภทสิ่งก่อสร้างที่ต้องการปรับปรุง แล้วเลือกบันทึกการปรับปรุง

ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.

Show 10 entries

Excel

ลำดับ	ประเภทสิ่งปลูกสร้าง	รูปแบบรายการ	สภาพการใช้งาน	ภาพด้านหน้า	ภาพด้านหลัง	ภาพด้านซ้าย	ภาพด้านขวา	#
0	อาคารเรียน	ต่อเติมชั้นล่าง อาคารเรียน สปข. 105/29 จำนวน 1 ห้องเรียน	ดี					บันทึกการปรับปรุง
0	อาคารเรียน	อาคารเรียน อนุบาล ขนาด 3 ห้องเรียน	ดี					บันทึกการปรับปรุง
0	อาคารเรียน	212 ค.	ดี					บันทึกการปรับปรุง
0	โรงอาหาร	โรงอาหาร (300 ที่นั่ง)	ดี					บันทึกการปรับปรุง



บันทึกข้อมูลการปรับปรุงตามช่องรายการที่กำหนด รายละเอียดการปรับปรุงที่ระบุตามเอกสารประกอบ
ปร. กดบันทึกข้อมูล

ชื่อสิ่งก่อสร้างที่ปรับปรุง

ต่อเติมชั้นล่าง อาคารเรียน สปข. 105/29 จำนวน 1 ห้องเรียน

ปีที่ปรับปรุง

จำนวนเงินที่ปรับปรุง

แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เลือกแหล่งที่มาของงบประมาณ -

จำนวนห้องที่ต่อเติม

ใช้เป็นห้องเรียน

ใช้เป็นห้องพิเศษ

ใช้เป็นห้องปฏิบัติการ

รายละเอียดเพิ่มเติม

บันทึกข้อมูล

6. บันทึกการซ่อมแซม (กรณีใช้ปฏิบัติงาน) ให้บันทึกเมนูนี้

ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.

หน้าหลัก

ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

บันทึกข้อมูลโรงเรียน

บันทึกข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

บันทึกข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

บันทึกการปรับปรุง

บันทึกการซ่อมแซม

บันทึกการรื้อถอน

ดูรายละเอียด

จัดการข้อมูลแบบฝึก

ขยายดูตาราง

รายงาน & สถิติ

จัดการข้อมูลส่วนตัว

Show 10 entries

Excel

ลำดับ	ประเภทสิ่งปลูกสร้าง	รูปแบบรายการ	สภาพการใช้งาน	ภาพด้านหน้า	ภาพด้านหลัง	ภาพด้านข้าง	ภาพด้านขวา	#
0	อาคารเรียน	ต่อเติมชั้นล่างอาคารเรียน สปข. 105/29 จำนวน 1 ห้องเรียน	ดี					บันทึกการซ่อมแซม
0	อาคารเรียน	อาคารเรียนขนาดใหญ่ 3 ห้องเรียน	ดี					บันทึกการซ่อมแซม
0	อาคารเรียน	212 ค.	ดี					บันทึกการซ่อมแซม
0	โรงอาหาร	โรงอาหาร (300 ที่นั่ง)	ดี					บันทึกการซ่อมแซม



บันทึกการซ่อมแซมตามช่องรายการที่กำหนด รายละเอียดการซ่อมแซมที่ระบุตามเอกสารประกอบ พร. กดบันทึกข้อมูล

ชื่อสิ่งก่อสร้างที่ซ่อมแซม

ต่อเติมชั้นล่าง อาคารเรียน สปช. 105/29 จำนวน 1 ห้องเรียน

ปีที่ซ่อมแซม

จำนวนเงินที่ซ่อมแซม

แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เลือกแหล่งที่มาของงบประมาณ -

รายละเอียดเพิ่มเติม

บันทึกข้อมูล

7. บันทึกการรื้อถอน ใช้ในกรณีที่สิ่งก่อสร้างได้รับการอนุมัติให้รื้อถอนแล้วโดยมีเงื่อนไขว่า เมื่อ บันทึกไปแล้วระบบจะยังไม่ตัดข้อมูลจนกว่า เขตพื้นที่จะยืนยันการรื้อถอน โดยแนบเอกสารอนุญาตให้รื้อถอนเป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ โดยเลือกรายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับอนุญาตให้รื้อถอน แนบหนังสืออนุญาตให้รื้อถอนไฟล์ .pdf แล้วกดบันทึกข้อมูล ดังรูป

ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.	0	เรียนเพาะชำ	อื่นๆ	ดี					บันทึกการรื้อถอน
หน้าหลัก	0	สิ่งก่อสร้าง	ศาลาพักผ่อน	ดี					บันทึกการรื้อถอน
ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง	0	สิ่งก่อสร้าง	ศาลาพักผ่อน	ดี					บันทึกการรื้อถอน
บันทึกปีงบประมาณ	1	อาคารเรียน	017	พอใช้					บันทึกการรื้อถอน
บันทึกสิ่งก่อสร้าง	2	อาคารเรียน	017	พอใช้					บันทึกการรื้อถอน
แก้ไขสิ่งก่อสร้าง	3	อาคารเรียน	017	พอใช้					บันทึกการรื้อถอน
บันทึกการปรับปรุง									
บันทึกการซ่อมแซม									
บันทึกการรื้อถอน									
สรุปภาพ									
จัดการข้อมูลบ้านพัก									
ศูนย์ข้อมูล									
รายงาน & สถิติ									
จัดการข้อมูลส่วนตัว									



OBE Asset

ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสิ่งก่อสร้าง

017

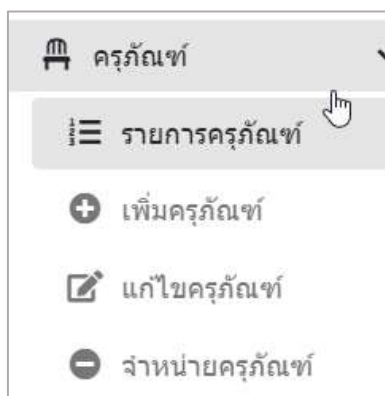
เลือกไฟล์อนุญาตการรื้อถอน

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล

การบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์

การบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์สถานศึกษา มีเมนูย่อย 4 เมนู



1. รายการครุภัณฑ์ แสดงครุภัณฑ์ที่บันทึกไว้ในระบบทั้งหมด

ครุภัณฑ์	จำนวนครุภัณฑ์ 1 รายการ	มูลค่าครุภัณฑ์รวม 7,990.00 บาท	มูลค่าลดจำนวน 0.00 บาท	สภาพปกติ 1 รายการ
รายการครุภัณฑ์	สภาพชำรุด 0 รายการ	เสื่อมสภาพ 0 รายการ	จำหน่าย 0 รายการ	สูญหาย 0 รายการ
เพิ่มครุภัณฑ์	Show 10 entries			
แก้ไขครุภัณฑ์	Facel			
จำหน่ายครุภัณฑ์				
จัดการข้อมูลครุภัณฑ์				
ค้นหา ครุภัณฑ์				
รายงาน (0) สถิติ				
จัดการข้อมูลครุภัณฑ์				
ตรวจสอบครุภัณฑ์				

#	รายการ	เลขครุภัณฑ์	Serial No.	หมายเหตุ	สถานะการใช้งาน	ราคา	ปีซื้อ
1	เครื่องปั่น	ส.ท.3/2566	-	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ปกติ	7,990.00	2566
รวม						7,990.00 บาท	



2. การเพิ่มครุภัณฑ์ เลือกเพิ่มครุภัณฑ์ บันทึกข้อมูลตามช่องรายการที่กำหนด

หน้าข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.

เมนูหลัก

ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง <

ครุภัณฑ์ >

รายการครุภัณฑ์

เพิ่มครุภัณฑ์

แก้ไขครุภัณฑ์

จำหน่ายครุภัณฑ์

จัดการข้อมูลบำรุงรักษา <

ดูประวัติ ข้อมูลสิ้น <

รายงาน อ. สถิติ <

จัดการข้อมูลส่วนอื่น <

ผลงานระบบ

บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์

ชื่อรายการครุภัณฑ์*

ชื่อรายการครุภัณฑ์

เลขทะเบียนครุภัณฑ์*

เลขรหัสครุภัณฑ์

Serial No.

รหัสบัญชี

หมวดหมู่

- กรุณาเลือกหมวดหมู่ครุภัณฑ์ -

สภาพการใช้งาน

- กรุณาเลือกสถานะการใช้งาน -

ราคา *

ราคา

ปีที่ซื้อ *

ถึงประมาณกี่ปี

สถานที่

สถานที่ใช้งาน

เลือกอุปกรณ์

เลือกไฟล์ / ไม่ใช้สื่อทางไฟฟ้

บันทึกข้อมูล

บันทึกรายการเพิ่มครุภัณฑ์

บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์

ชื่อรายการครุภัณฑ์* 1

ชื่อรายการครุภัณฑ์

เลขทะเบียนครุภัณฑ์* 2

เลขรหัสครุภัณฑ์

Serial No. 3

รหัสบัญชี

สภาพการใช้งาน 4

- กรุณาเลือกสถานะการใช้งาน -

ร

- กรุณาเลือกสถานะการใช้งาน -

1 | ปกติ

2 | ขำรุติ

3 | เสื่อมสภาพ

4 | สดุดไ

5 | จำหน่าย



ราคา ⁵

ปีที่ซื้อ ⁶

สถานที่ ⁷

เลือกรูปครุภัณฑ์ ⁸

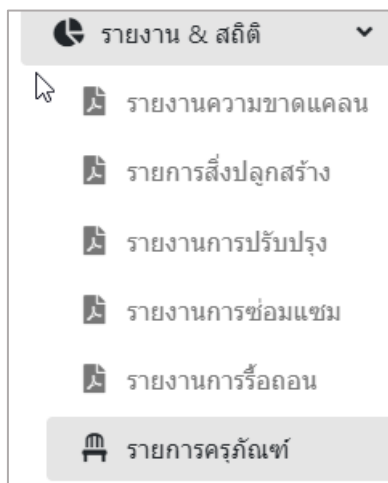
เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึกข้อมูล ⁹



รายงานและสถิติ



1. รายงานความขาดแคลน แสดงข้อมูลเกณฑ์ห้องเรียนที่ควรมีของสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากระบบ DMC และข้อมูลห้องเรียนของอาคารเรียนที่ดำเนินการบันทึกในระบบ OBEC Asset มาวิเคราะห์เพื่อหาเกณฑ์ควรมี (ตามเกณฑ์การขอตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีงบประมาณนั้น) สามารถดาวน์โหลดรายงานความขาดแคลนเป็นไฟล์ excel หรือ ไฟล์ .pdf

ข้อมูลสำนักงาน สพฐ.

หน้าหลัก

ข้อมูลอาคารเรียน

ครู

รายการข้อมูลอาคารเรียน

ประวัติอาคารเรียน

รายงาน & สถิติ

รายงานความขาดแคลน

รายการสิ่งปลูกสร้าง

รายงานการปรับปรุง

รายงานการซ่อมแซม

รายงานการรื้อถอน

Menu

Show 1 of 1 entries

Excel PDF

รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ข้อมูล 10 มิ.ย. 2567 (จากรายงาน DMC)		จำนวนห้องเรียน (ตามข้อมูลอาคารเรียน)			เกณฑ์ควรมี (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			รวม	+/-
		นักเรียน	ห้องเรียน	นักเรียน	ห้องเรียน	รวม	นักเรียน	ห้องเรียน	รวม		
108404109	วัดเขาทอง	763	24	23	19	42	26	15	41	1	

Showing 1 to 1 of 1 entries

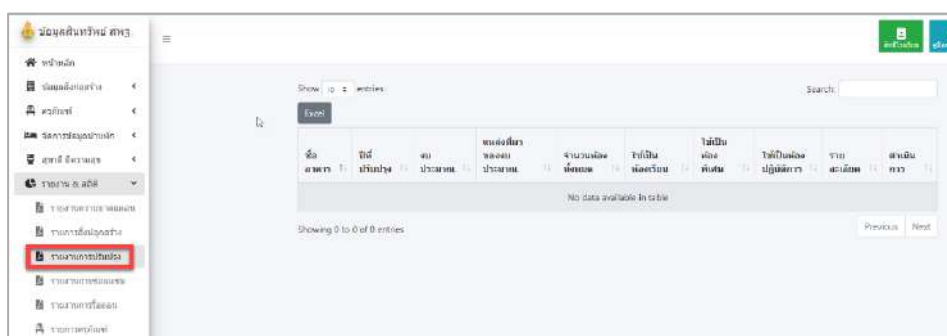
PreviousNext



2. รายงานสิ่งปลูกสร้าง แสดงรายละเอียดของสิ่งก่อสร้าง ที่บันทึกในระบบทุกรายการ

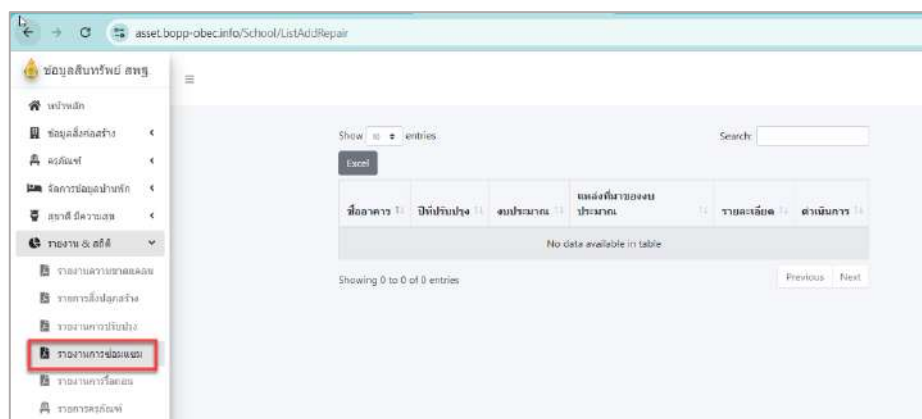
		
ต่อเติมชั้นล่าง อาคารเรียน สปษ. 105/29 จำนวน 1 ห้องเรียน ประเภทสิ่งก่อสร้าง อาคารเรียน อายุการใช้งาน 19 ปี	อาคารเรียนอนุบาล ขนาด 3 ห้องเรียน ประเภทสิ่งก่อสร้าง อาคารเรียน อายุการใช้งาน 7 ปี	212 ค. ประเภทสิ่งก่อสร้าง อาคารเรียน อายุการใช้งาน 5 ปี
ห้องตามแบบ 1 ห้อง	ห้องตามแบบ 3 ห้อง	ห้องตามแบบ 12 ห้อง
ห้องจริง 0 ห้อง	ห้องจริง 2 ห้อง	ห้องจริง 5 ห้อง
ต่อเติมห้อง ห้อง	ต่อเติมห้อง ห้อง	ต่อเติมห้อง ห้อง
สถานการใ้ใช้งาน ดี	สถานการใ้ใช้งาน ดี	สถานการใ้ใช้งาน ดี
ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง 2548	ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง 2560	ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง 2562
งบประมาณ 60,000 บาท	งบประมาณ 460,200 บาท	งบประมาณ 24,992,000 บาท

3. รายงานการปรับปรุง แสดงรายการข้อมูลการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง สามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ excel



ชื่ออาคาร	ปีที่ปรับปรุง	งบประมาณ	แหล่งที่มาของงบประมาณ	จำนวนเงินที่ขอ	วงเงินที่ขอ	วงเงินที่ได้รับ	วงเงินที่เหลือ	รายละเอียด	ดำเนินการ
No data available in table									

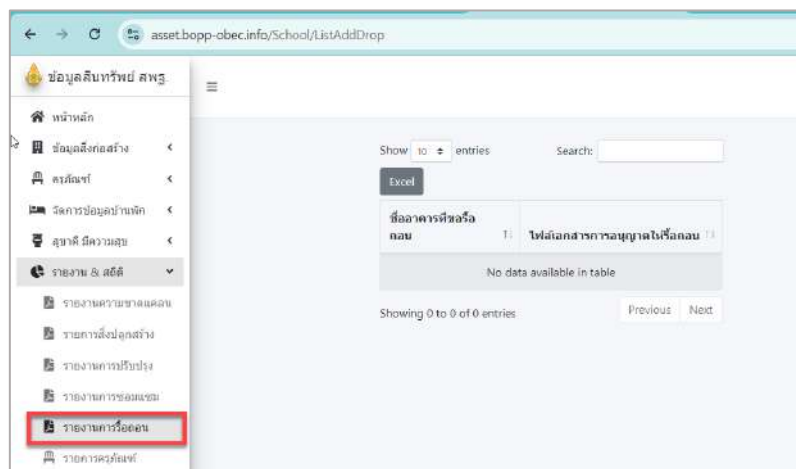
4. รายงานซ่อมแซม แสดงรายการข้อมูลการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง สามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ excel



ชื่ออาคาร	ปีที่ปรับปรุง	งบประมาณ	แหล่งที่มาของงบประมาณ	รายละเอียด	ดำเนินการ
No data available in table					



5. รายงานรื้อถอน แสดงรายการรื้อถอนที่ได้รับการอนุมัติให้รื้อถอน สามารถดาวน์โหลดเป็นไฟล์ excel

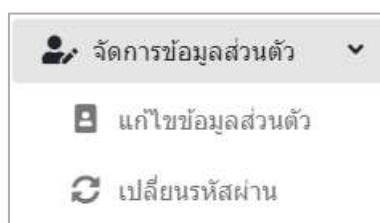


6. รายงานครุภัณฑ์ แสดงข้อมูลครุภัณฑ์ทั้งหมด สามารถดาวน์โหลดรายงานเป็นไฟล์ excel

รายการสรุปข้อมูลครุภัณฑ์							
จำนวนครุภัณฑ์ 26 รายการ	มูลค่าครุภัณฑ์รวม 139,900.00 บาท	มูลค่าคิดจำหน่าย 0.00 บาท	สภาพปกติ 26 รายการ	สภาพชำรุด 0 รายการ	เสื่อมสภาพ 0 รายการ	จำหน่าย 0 รายการ	สูญไป 0 รายการ
#	รายการ	เลขครุภัณฑ์	Serial No.	หมวดหมู่	สถานะการใช้งาน	ราคา	ปีซื้อ
1	โต๊ะนักเรียนแบบขาเหล็ก	101-000000-000000	-	ครุภัณฑ์การศึกษา	ปกติ	1,500.00	2564
2	เก้าอี้เรียนแบบขาเหล็ก	101-000000-000000	-	ครุภัณฑ์การศึกษา	ปกติ	26,000.00	2564
3	โต๊ะนักเรียนแบบขาเหล็ก	101-000000-000000	-	ครุภัณฑ์การศึกษา	ปกติ	1,500.00	2564
4	คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป	101-000000-000000	-	ครุภัณฑ์การศึกษา	ปกติ	12,500.00	2563
5	โต๊ะนักเรียนแบบขาเหล็ก	101-000000-000000	-	ครุภัณฑ์การศึกษา	ปกติ	1,500.00	2564

การจัดการข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว และรหัสผ่านใหม่ที่เมนูนี้ ดังรูปมี 2 เมนูย่อยดังรูป





OBEC Asset

ระบบข้อมูลสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว และรหัสผ่านใหม่ได้ที่เมนูนี้ ดังรูป

การเปลี่ยนรหัสผ่าน