

คู่มือการใช้งาน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับ ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ

Version : 8.0.0 Last Modify Data : 20/05/2568

คำอธิบายเพิ่มเติม

สถานศึกษาประเภทศูนย์การเรียน

 ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทาง ทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาประเภทศูนย์การเรียน ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับนายทะเบียนสถานศึกษา เจ้าหน้าที่สถานศึกษาแทนศูนย์การเรียน

 ในแบบฟอร์มข้อมูลทะเบียนผู้เรียนรายบุคคล (นักเรียนรหัส G) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา เป็นผู้ให้ข้อมูลแทนครูประจำชั้น และให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองข้อมูลแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทาง ทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนักเรียนและ ข้อมูลนายทะเบียนสถานศึกษา เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

สถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

 - ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทาง ทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา/ ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนายทะเบียน สถานศึกษา เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

สถานศึกษาในสังกัดสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร

 ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทาง ทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร ให้หัวหน้าฝ่ายการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนายทะเบียนสถานศึกษา เจ้าหน้าที่ สถานศึกษา

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

 ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทาง ทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ให้ประธานเขตการศึกษา พระปริยัติธรรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนายทะเบียนสถานศึกษา เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

การจัดส่งข้อมูลให้กับกรมการปกครอง

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการ ประมวลผลข้อมูลผู้เรียนที่ขึ้นต้นด้วยรหัส G ที่บันทึกข้อมูล 15 รายการครบถ้วน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) รหัส G code 13 หลักที่ออกโดยระบบ G code ของกระทรวงศึกษาธิการ

2) คำนำหน้า

3) ชื่อตัว ชื่อเป็นภาษาไทย

4) ชื่อสกุล สกุลเป็นภาษาไทย

5) วันเดือนปีเกิด

6) ชื่อบิดา ชื่อเป็นภาษาไทย

7) ชื่อมารดา ชื่อเป็นภาษาไทย

8) รหัสโรงเรียน 10 หลักที่ออกโดย กระทรวงศึกษาธิการ (ออกโดยระบบ)

9) ชื่อโรงเรียน เป็นภาษาไทย (ออกโดยระบบ)

10) รหัสตำบล (ออกโดยระบบ)

11) ตำบล (ออกโดยระบบ)

12) รหัสอำเภอ (ออกโดยระบบ)

13) อำเภอ (ออกโดยระบบ)

14) รหัสจังหวัด (ออกโดยระบบ)

15) จังหวัด (ออกโดยระบบ)

ส่งให้กับกรมการปกครองทุกวันที่ 1 ของเดือน เพื่อดำเนินการตรวจสอบสถานะ คุณสมบัติ ของนักเรียน ต่อไป



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญขาดิไทย

โดยที่ คณะรัฐมนครีใต้มีมติเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๙๘ กำหนดให้กระทรวงศึกษาอีการ คำเนินการจัดการศึกษาแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรทรีอไม่มีสัญชาติไทย และออกระเบียบ กระทรวงศึกษาอิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๙๘ เพื่อขยาย โอกาสทางการศึกษาแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรทรีอไม่มีสัญชาติไทย และเบิดกว้างให้ทุกคนเข้าเรียนใต้ โดยไม่จำกัดระดับ ประเภท หรือพื้นที่ และเพื่อแก้ใชความซ้ำข้อนของนักเรียน มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ โดยไม่จำกัดระดับ ประเภท หรือพื้นที่ และเพื่อแก้ใชความซ้ำข้อนของนักเรียน มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน อีกทั้งครอบคลุมสถานศึกษาทั่วประเทศ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาครา ๕ และมาครา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติกระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาอิการ พ.ศ. ๒๕๙๖ ประกอบกันมาครา ๕ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๙๒ และที่แก้ไขเพิ่มเดิม กระทรวงศึกษาอิการจึงออกประกาศไว้ ดังนี้ ๑. ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาอิการ เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียน

 ๑. อกเลกบระกาศกระทรรงศกษาธการ เรอง การรบนกเรยน นกคาษ เก่นมหลาฐานทะเบยน ราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

b. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓. ให้สถานศึกษารับเด็กหรือบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย เข้าเรียน คามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และครวจสอบเอกสาร หลักฐานทางทะเบียนราษฎรของเด็กหรือบุคคลที่สมัครเข้าเรียน ทากมีเอกสารหลักฐาน ทะเบียนราษฎรหรือเลขประจำดัว ๑๓ หลัก ให้คำเนินการตามขั้นตอนปกติของสถานศึกษา หาดไม่มีเอกสาร หลักฐานทะเบียนราษฎรหรือเลขประจำดัว ๑๓ หลัก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในการกำหนดรหัสประจำด้วผู้เรียน ในระบบกำหนดรหัสประจำด้วผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร คามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ไปจนกว่าจะได้รับการจัดทำทะเบียนราษฎรและได้เลขประจำตัว ๑๓ หลัก คามญหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

๔. ให้สถานทึกษาประสานผู้ปกครองของเด็กหรือบุคคลที่ไม่มีหลักฐานหะเบียนราษฎรและ เลขประจำตัว ๑๓ หลัก เพื่อรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่อวข้อง ส่งให้กับสำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ท้องถิ่น เพื่อแจ้งขอจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร และบัครประจำตัวในระบบฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร คามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และนำเลขประจำตัว ๑๓ หลักนั้น มาใช้เป็นฐานข้อมูลผู้เรียน ในกรณี คววจสอบแล้วพบว่าเป็นบุคคลที่ไม่สามารถกำหนดสถานะและเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ตามกฎหมายว่าด้วย การทะเบียนราษฎรได้ อาทิ กรณีมีภูมิลำเนาอยู่ค่างประเทศหรือเดินทางไปกลับบริเวณขายแตนหรือเป็นบุคคล ที่ไม่มีตัวตน ให้สถานทึกษากำหนตรทัศประจำตัวผู้เรียนให้โช้รหัสตัว G ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๔. เมื่อนักเรียน นักศึกษาได้รับการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวในระบบ ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร (ได้รับแทบระจำตัว ๑๓ หลัก) เรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาแก้ไขข้อมูลในทะเบียนนักเรียน ที่เป็นตัวอักษรสีแคงออก

๖. กรณีที่สถานศึกษารับนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร ก่อนปี ๒๕๖๑ ที่สถานศึกษากำหนดสถานะเป็น G, P หรืออื่นๆ ให้สถานศึกษากำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน ในระบบกำหนดรหัส ประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานหางทะเนียนราษฎร ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ (19 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณัฏฐพล ที่ปสุวรรณ) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ขั้นตอนการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร



ภาพที่ 1-1 แสดงขั้นตอนการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

สารบัญ

การใช้งานระบบของต้นสังกัดที่จัดการศึกษา	
วิธีการลงทะเบียน	2
- กรณีเป็นผู้เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ ได้ username และ Password แล้ว	2
- กรณีเป็นผู้ที่ไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ มาก่อน	3
ลืมรหัสผ่าน	5
การตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียนสถานศึกษา	6
การค้นหาข้อมูลผู้เรียน	7
การตรวจสอบและรับร [้] องผู้เรียน <mark>(เฉพาะสังกัด สพฐ./พศ.)</mark>	7
รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน	8
- รายงานสถิติการ์ออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา	8
- รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ	9
- รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด	9
- รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด	9
การใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่สถานศึกษา	
วิธีการลงทะเบียน	10
- กรณีเป็นผู้เคยสมัครเข้าใช้งานระบบๆ ได้ username และ Password แล้ว	10
- กรณีเป็นผู้ที่ไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ มาก่อน	11
ลืมรหัสผ่าน	13
การค้นหาข้อมูลผู้เรียน	14
- วิธีการค้นหาข้อมูลผู้เรียนในสถานศึกษา	14
- วิธีการการค้นหาข้อมูลผู้เรียนทั้งหมด	15
การค้นหาข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน	15
การบันทึกข้อมูลผู้เรียน	16
การตรวจสอบและรับรอ [ุ] งผู้เรียน <mark>(ยกเว้นสังกัด สพฐ./พศ.</mark>)	20
การรับโอนข้อมูลผู้เรียน <mark>(สถานศึกษาปลายทาง)</mark>	20
การแก้ไขข้อมูลผู้เรียน	21
การตรวจสอบสถานะข้อมูลรหัส G	23
- วิธีการตรวจสอบสถานะข้อมูลรหัส G ที่ข้อมูลไม่ครบ 15 รายการ	23
- วิธีการตรวจสอบสถานะข้อมูลรหัส G ที่ถูกส่งไปที่สำนักบริหารการทะเบียน	23
กรมการปกครอง	
- วิธีการดูสถานะข้อมูลรหัส G ที่ได้เลข 13 หลัก จากสำนักบริหารการทะเบียน .	24
กรมการปกครอง	
ภาคผนวก	
ถามตอบปัญหาที่พบบ่อย (Q & A)	25

หน้า



คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มี หลักฐานทางทะเบียนราษฎร จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้งานซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดที่ จัดการศึกษา และผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา ใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการออกรหัสประจำตัว ผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (อักษร G) ให้กับผู้เรียน ซึ่งเนื้อหาในคู่มือฉบับนี้ ได้แบ่งผู้ใช้งานออกเป็น 2 ประเภท ประกอบด้วย ประเภทที่ 1 เจ้าหน้าที่ต้นสังกัด ที่จัดการศึกษา และประเภทที่ 2 เจ้าหน้าที่สถานศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1. เจ้าหน้าที่ต้นสังกัดที่จัดการศึกษา
 - 1.1 วิธีการลงทะเบียน
 - 1.2 กรณีลืมรหัสผ่าน
 - 1.3 การตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียนสถานศึกษา
 - 1.4 การตรวจสอบและรับรองผู้เรียน (เฉพาะสังกัด สพฐ./พศ.)
 - 1.5 เรียกดูรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน
 - 1.5.1 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด
 - 1.5.2 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา
 - 1.5.3 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ
 - 1.54 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด
- 2. เจ้าหน้าที่สถานศึกษา
 - 2.1 วิธีการลงทะเบียน
 - 2.2 ลืมรหัสผ่าน
 - 2.3 การค้นหาข้อมูลผู้เรียน
 - 2.4 การค้นหาข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน
 - 2.5 การบันทึกข้อมูลผู้เรียน
 - 2.6 การตรวจสอบและรับรองผู้เรียน (ยกเว้นสังกัด สพฐ./พศ.)
 - 2.7 การรับโอนข้อมูลผู้เรียน (สถานศึกษาปลายทาง)
 - 2.8 การแก้ไขข้อมูลผู้เรียน
 - 2.9 การตรวจสอบสถานะข้อมูลรหัส G



1. การใช้งานระบบของต้นสังกัดที่จัดการศึกษา

1.1 วิธีการลงทะเบียน

1) เข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับ ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร สามารถเข้าใช้งานระบบฯ ผ่านลิงค์ https://gcode.moe.go.th

1.1) กรณีเป็นผู้เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ ได้ username และ Password แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน

ระบุ รหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่เมนู "เข้าสู่ระบบ"เพื่อเข้าใช้งานระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน:	เลขประจำตัวประชาชน	×
	ระบุ: ชื่อผู้ใช้งาน	
รหัสผ่าน:	รหัสผ่าน	×
	ระบุ: รหัสผ่าน	
5 + 10 =		
	เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน อื่นรหัสผ่าน	
	เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน ลืมรหัสผ่าน	
// ครือการใช้ผ	เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน ลืมรหัสผ่าน	
((คู่มือการใช้ง	เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน ลืมรหัสผ่าน งาน))	
((คู่มือการใช้ง ((ระเบียบกระ นักศึกษาเข้าเ ²	เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน ลืมรหัสผ่าน มาน)) ทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานใน รียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548))	การรับนักเรียน
((คู่มือการใช่ง ((ระเบียบกระ นักศึกษาเข้าเร็ ((ประกาศกระ	เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน <mark>ลืมรหัสผ่าน</mark> งาน }) ทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานใน รียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548)) เทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรีย	าารรับนักเรียน นนักศึกษาที่ไม่

ภาพที่ 1-3 แสดงหน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ที่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ แล้ว



1.2) กรณีเป็นผู้ที่ไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ มาก่อน

- กรณีเป็นผู้ที่ไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ มาก่อนให้เลือกไปที่ "ลงทะเบียน"

และกรอกรายละเอียดดังนี้

SEUUN ANKEL Nsinison Ministry	ำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่ มผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนธาเ ศึกษาธิการ of Education	อเซ้ารับบริการการศึกษ ปฏร
ข้อผู้ใช้งาน:	โเลขประจำด้วประชาชน	×
	ระบุ: ชื่อผู้ใช่งาน	
รหัสผ่าน:	รหัสผ่าน	×
	ระบุ: รทัสผ่าน	
5 + 10 =		
	ลงทะเบียน ลืมรหัสผ่าน	
((คู่มือการใช่ง	ארנ))	
((ระเบียบกระ นักศึกษาเข้าเ ^ร	ทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐาน รียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548))	ในการรับนักเรียน
((ประกาศกระ หลักฐานทะเบี	ทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนัก ยนราษฎร์ หรือ ไม่มีสัญชาติไทย	เรียนนักศึกษาที่ไม่มี 2561))
านคุณาริสะราชประชุมมะ 35		
ด้องรอไร	แจ่งเพื่อทราบสังกัด สพฐ. หากสมัคร ห้หน่วยงานดันสังกัดในเขตพื้นที่เป็นผู้รับรอง	เข้าใช่งานระบบ ผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งานระบบ
พบปัญ	หาในการใบ้งานระบบดิดต่อได้ที่	เม-ตอบ (Q-A) <mark>วิดีโอแนะน</mark> ำ

ภาพที่ 1-4 แสดงหน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบฯ สำหรับผู้ที่ไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ มาก่อน

 - ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการ การศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้
 ระบุ ชื่อ
 ระบุ นามสกุล
 ระบุ เลขประจำตัวประชาชน (ใช้เป็น Username)
 เลือก สังกัด
 เลือก สถานศึกษา / หน่วยงาน
 เลือก ประเภทผู้ใช้งาน

ระบุ เบอร์โทรศัพท์



ระบุ อีเมล์ เลือกไฟล์ หลักฐานประกอบ (ไฟล์เอกสารการยืนยันตัวตน) ระบุ รหัสผ่าน (อย่างน้อย 4-20 ตัว) ระบุ ยืนยันรหัสผ่านจากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ลงทะเบียน" เพื่อบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน

เข้าใช้งาน

s:uu ahra	กำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเช้ารับบริการการศึกษา รับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร
Minist	/ of Education
	ลงทะเบียนการเช้าใช้งานระบบ
	* ชื่อ:
• •	ามสกุล:
📩 เลขประจำตัวป	มะชาชน:
	* สังกัด:เลือกสังกัด 🗸
	จังหวัด:เลือกจังหวัด 👻
สถานศึกษา/ห	ม่วยงาน:เลือกสถานศึกษา/หน่วยงาน
* ประเภท	ไข้งาน:
	🍥 เจ้าหน้าที่สถานศึกษา
*	ว่าแหน่ง:
* เบอร์	ทรศัพท์:
	* อีเมล์:
* หลักฐาน	ไระกอบ: Choose File No file chosen
	* สำเนาบัตรประชาชน หรือ รูปถ่ายบัตรประชาชน ไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg
	ทัสผ่าน: Password
* ยืนยัน	ทัสผ่าน: Password
	ลงทะเบียน ยกเลิก

ภาพที่ 1-5 แสดงหน้าจอแสดงการลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ



2) หน้าแรก

จะแสดงรายละเอียดตามการใช้งานของผู้ใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน เพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

🗶 เป็นไข้ และ (หมวยดนสงกด) 🏢 มีญายิยุโซ •
ข้อมูลผู้ใช้งาน
ชื่อ - สกุล :
เลขประจำด้าประชาชน :
เบอร์โทรศัพษ์:
อีบงล :
สังกัด :
กลุ่มผู้ใช้งานระบบ :
หน่วยต่บลังกัด
IP :
TOR VOLUME AN

ภาพที่ 1-6 แสดงหน้าจอหน้าแรกและการแจ้งเตือนของหน่วยงานต้นสังกัด

ns:nsov Ministry	สึกษาธิการ of Education	
ขื่อผู้ใช้งาน:	[เลขประจำตัวประชาบน	×
	ระบุ: ชื่อผู้ใช้งาน	
รหัสผ่าน:	าหัสท่าน	×
	ระบุ: รหัสผ่าน	
5 + 10 =		
	ลงทะเบียน	
	ลีบรหัสผ่าน	
((คู่มือการใช่	งาน })	
((ระเบียบกระ นักศึกษาเข้าเ	ทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐา รัยนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548)	นในการรับนักเรียน))
((ประกาศกระ หลักฐานทะเบิ เปลี่ยนทางเปล เปลี่ยนทางเปลี่ยนทางเปลี่ยนทางเปลี่ยนทางเปลี่ยนทางเปลี่ยนทางเปลี่ยนทางเปลี่ยนทางเปลี่ยนทางเปลี่ยนทางเปลี่ยนทางเป	พรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนั ่ยนราษฎร์ หรือ ไม่มีสัญชาติไท	กเรียนนักศึกษาที่ไม่มี ย 2561))
ntelonullaische 39		

1.2 ลืมรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานระบบฯ สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัดที่ลืมรหัสผ่าน ให้ดำเนินการเข้าไป ที่หน้าระบบฯ และเลือกไปที่ "ลืมรหัสผ่าน"

ระบบกำห	านดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา ในมีหลักสามทางทานียมราชกร	
กระทรวงศึก Ministry of t	เมษาสัญรู เน้า เง้า เดียนอาษัฏอ ษาธิการ Education	
E-mail:	กรุณาระบุ E-mail ส่งข้อมูล ย้อนกลับ	
ຈຳນວນຊຸ່ເອົາໃຫ້ການປັຈຈຸຍັກ: 41	พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่	

ภาพที่ 1-8 แสดงหน้าจอลืมรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานที่ลืมรหัสผ่าน สามารถกรอก E-mail ที่ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว กดปุ่ม "ส่งข้อมูล" Username และ Password จะถูกจัดส่งไปทาง E-mail ที่ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ กำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

1.3 การตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียนสถานศึกษา

หน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่ในการตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียนสถานศึกษา โดยการ เข้าใช้งานระบบฯ หลังจากนั้นเลือกที่ "ข้อมูลผู้ใช้งาน" จะมีเมนู "ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน" และให้กดไปที่ "ค้นหา" ข้อมูลเจ้าหน้าที่สถานศึกษาจะขึ้นมา ให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบข้อมูลและ พิจารณา "รับรอง" "ไม่รับรอง" หรือ "แก้ไข"

where and	sequectors - Hedderstand -	Tabila . Milemonia Groop				wannemerse)	= *	firmien.
INOU46CE	สะรับอองผู้คงก	anglamentina.					E	iaen B
	* destu:	a star a bioster as include	*					
	จังนวัน:	Papat	•					
	สารคณ	10100						
	drame ado :	1000000	•					
	fia aste:	colored parce	•					
	กดวมศึกษา:	of the dimension in						
	in:							
	តពុត:							
	ประเภทหรู้ในโอนเร	ะก็อาจไงหม	~					
tes 55	66388: • 59839	summinee O tunurair O tufunee			60			
				ประเภษญ์ใช้				
is when	สตามสักษา/หน่ายงาน	นี้อ-สฤด	all'harvesi a		Landin	รับรอง ใน	efuna+	in the
li waca	สถายสักษาใหม่อยาม	สม-สฤท	atsuvila Remarkali	สาม เส้าหลังอัสอาฟส์เวลา	sandhi Steanandhi	Susae L	atarape Ataran	ແກ່ໃນ

ภาพที่ 1-9 แสดงหน้าจอการตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียนสถานศึกษา



1.4 การค้นหาข้อมูลผู้เรียน

การค้นหาข้อมูลผู้เรียนเป็นเมนูสำหรับหน่วยงานต้นสังกัดเข้ามาค้นหาข้อมูลผู้เรียนรหัส G เฉพาะสังกัดของต้นเท่านั้น โดยการเข้าใช้งานระบบฯ หลังจากนั้นเลือกที่ "ข้อมูลผู้เรียน" จะมีเมนู "ค้นหา ข้อมูลผู้เรียน" หลังจากนั้นใส่ ชื่อ หรือ สกุล หรือ รหัส G และให้กดไปที่ "ค้นหา" ข้อมูลผู้เรียนจะขึ้นมา ให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบ

ni ma	รุ้เริ่มสะ - สมสุณหรับสำหร	+ 310410 -	erredurrela G-codo							1 means	พสสม (เสราหล่าเล็กกัด)	III odupise
nðoyr 🛄	estenani (Sona											disson Er
	· d'artis:	autoria	independents									
	สัญหาดี:	-ฟอนมล		1.50		Sou Ta:	is second			1970		
	ສາເຄລ:	index.		0.000		ป атан адил	เพศษาลสาย	ia.				
						da ailw.:	-เลือกชื่อ อ	มัท-		•		
1	นื่อ - นามสกุล ผู้เรียน:					สถานส์กษา:						
	ระมีกประจำมัวปูนถึงเป	N.				17 H.A.	-(#eni)-			Ŷ		
	ชื่อ - นามสกุล มีคา:					ຟີເດັດ:	-នើងអមី			*		
	ขึ้อ - มาแตกุล มารดา:				selation	จำตัว(กรมการปกครอง):						
	พื่อสู้บันส์ก:	li				วันพี่สันพัต:				-		
		ศษณฑา เชิมป	มม									
na 50 v 1	זרושרו										สำหนา	
ndia II sistemb	รมัสป จะจำสวัญใจใบน II (กระ	ระจำสัญญียน เการปกครอง) - []	Ha-nga	11 Souta		สถามสักษา		dayand ()	วัฟเพื่อนที่ให้เจ 🗐		สดานะ ส่งห้อนูด ให้กรมการ ปกตรอง 11	
1			index.	rend		ai tutui			-187811	รอการริบาลง		uni 🖻 🖓 maarii in
2 =			-	* area		at index		And the second second	1000,000	Tananda	ข้อมูลไหลรม 🚺 15 รายกระ	uni el ariananim
											dian	h 1 defi

ภาพที่ 1-10 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลผู้เรียน

1.5 การตรวจสอบและรับรองผู้เรียน <mark>(เฉพาะสังกัด สพฐ./พศ.)</mark>

หน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่ในการตรวจสอบและรับรองผู้เรียน โดยการเข้าใช้งานระบบฯ หลังจากนั้นเลือกที่ "ข้อมูลผู้เรียน" จะมีเมนู "ตรวจสอบและรับรอง" และให้กดไปที่ "ค้นหา" ข้อมูลผู้เรียนจะขึ้นมา ให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบข้อมูลและพิจารณา "รับรอง" หรือ "ไม่รับรอง"

Contraction of the local division of the loc	TURNS - ATTRACTION G code					ALCO STANDOR (PERSONNAL)	Refer 🖬 slags
Animalian and the second secon						denor D	and decessions
ปการศึกษาที่เริ่มเรื่อน:	2567	-					
ibariis :	สมารณ์กษาในสังกิดองค์กรปกครองคำเพื่อ	eða –					
Sens in :	reagened						
é 1008:	lantum	+					
straine anton :	ontradica	- 1					
สดาพสัดษา:							
តិល្អអារគឺ:	-1811018-						
ดัญชาเลี: ชื่อ - นามสฤด:	-stown-						
สิญหาลั: ชั่อ - บามสกุล: รมได้ประจำมัว(อรมการปกครอง);	-Streat-						
ลัญหาลั: ชั้อ - มาแสดุล: รบไสปากจำมัว(อามเการปกครอง): สดาบม:	-พัฒนส- 	160					
ลัญชาส์: ชั้อ - ยามสกุด: ระโสปายราส่ว(อามการปกครอง): สดวนห:	-Strate- • territoros O forenesis O tertu internetistation	-					
สัญหาร์: ชิ้ล - มามสกุล: รบได้ปราชั่งส่วงหมาการโครรอง): สตามม: 00 + รระลง	-Manut- annifuno: O Muneseli O Seflu feart thulaw	- 100				6950	
ະອັດຊາສະ :ລາຍແບບ ເລືອ :!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!	-Manan- * sanstynes () turasadi () turbu denti studiou subscap () do-ega	nos	สถานสิคมา	் க்றாக 11	ianans	ตัณกร. รับรอง	ามรับรอง

ภาพที่ 1-11 แสดงหน้าจอการตรวจสอบและรับรองผู้เรียน



1.6 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน

หน่วยงานต้นสังกัดสามารถเข้ามาดูรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียนได้ โดยการเข้าใช้งาน ระบบฯ หลังจากนั้นเลือกที่ "รายงาน" จะมีเมนู รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด และรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด

หน้าแรก หัสบุลผู้เรียน - หัลบูลผู้ใช่งาน -	รายงาน 👻 น่าเข้าข่อมูล คราจสอบรงัส G-code	ร้อนูลผู้เรียนข้ารไอน 👻	💄 indationalis izverenzi: 🖩 Voylatif -
แจ้งเตือนธร. 10 องอุปสอด	รามงานสถิติการออกรทัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา รายงานสถิติการออกรทัสน์เรียน จำแนกตามสัตราช		
รายการผู้เรียนข้าข่อน	รายงานสถิติการออกรทัสผู้เรียน จำแนกตามสังภัค รายงานสถิติการออกรทัสผู้เรียน จำแนกตามสังภัค		ข้อมูลผู้ไข้งาน
รอการรับรอง 3 รายการ	а нам саменият тарията миздело и что случ тачали ал		ชื่อ - สกุด :
รับรองแต่ว 391 รายการ ไม่รับรอง 240 รายการ			เลขประจำด้วประชาชน :
ดรวาสอบและรับรองผู้ลงทะเปียน			เบอร์ไพรศัพท์ :
รอการรับรอง 1120 รายการ			សីលេខ :
รับรองแล้ว 40481 รายการ			สังกัด :
ใบรับรอง 4090 รายการ			คลุ่มผู้ใช้งานระบบ :
ดรวจสอบและรับรอง			***
รับรองแล้ว 54057 รายการ			P pel elitolite el
รอการรับรอง 408 รายการ			
ในรับรอง 767 รายการ			

ภาพที่ 1-12 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน

1) รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา

mentan	ข้อมูลผู้เรียน 🔫	ข่อมูลผู้ให้งาน 👻		น่าเข้าข้อมูล ดรวจสอบรหัส	G-code ปอบูลผู้เรียนข้าข้อน -	2 felation	of community	11 มีญชีผู้ใช่ -
เยงานสถิเ	ติการออกรหัสผู้	เรียน จำแนกตามส	ถานศึกษา	\$129-1				dation Exc
	" ปี พ.ศ : สังกัด: จังหวัด:	2566 สำนักงานคณะกร เมืองไหม ดันหร เว็บไห	รมการการศึก เม่	`` ขามันคั้นฐาม • ▼		คับ	IM1:	
ลำดับ 🎼	สังกัด	11	จังหวัด	สถานศึกษา	11	ชาย 🌐	หญิง 🗄	รวม ไว้
ลำดับ ^{‡≞} 1	สังกัด สำนักงานคณะกรรม ฐาน		จังหวัด	สถานศึกษา กรป.กลางอุปอัมภ์	IT	<u>ชาย</u> 2	หญิง 2	ราม 11 4
ล้าดับ ^{ไม้} 1 2	สังกัด สำนักงานคณะกรรม ฐาน สำนักงานคณ⊎กรรม ฐาน	!! เการการศึกษาขั้นพื้น เการการศึกษาขั้นพื้น	จังหวัด ไ เชียงใหม่ เชียงใหม่	สถามศึกษา กรป.กลางอุปดัมภ์ กาวิสะวิทยาลัย	11	ชาย ¹¹ 2 1	หญ่ง 2 2	รวม ^[1] 4 3

ภาพที่ 1-13 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา



หน้าแรก	ข้อมูลผู้เรียน +	ข้อมูลผู้ใช่งาน -	รายงาน + นำเ	ข้าข้อมูล ตราจสอบรหัส G-code	ข้อมูลผู้เรียน	ข้าข้อน -		A min	alianatig takes		🏼 ររិល្	ปมุโป -
ายงานสถิง	วิการออกรหัสผู้	เธียน จำแนกตามส้	ାରୀୟାପ୍ର ଅନ୍ଦର								sias	aan Excel
	• ปี พ.ศ :	2566		~								
	สังกัด:	สำนักงานคณะกร	รมการการศึกษาขั้นเ	สันฐาน ▼								
	จังหวัด:	ทั้งหมด										
ลำดับ 🗍	ล้ญบาติ		17	สังกัด	11	จังหวัด	11	ชาย	ต้มหา: มี หญิง	It	รวม	11
625	ไร่สัญชาติ			ส่านักงานคณะกรรมการการศึกษานั้นพื	มฐาน	ลำหูน			1	0		1
626	ไร่สัญปาต์			สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื่	นฐาน	ระนอง			1	0		1
627	ไร่สัญชาติ			สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื่	นฐาน	เขียงราย			13	13		26
628	ใร์สัญชาติ			ส่านักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื่	นฐาน	แม่ฮ่องสอน			7	5		12
629	ไว้สัญบาติ			สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื่	นฐาน	นครปฐม			0	্র		1
630	ไร่สัญปาติ			สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื	นฐาน	เชียงใหม่			20	24		44

2) รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

ภาพที่ 1-14 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

3) รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด

หม่าแรก	ของุลศูเวียน •	ข้อมูลผู้ไข่งาน •	31801W -	น่าเข้าข้อมูล	ดรวจสอบรงัส G-code	ข้อมูลผู้เรียนขาช่อน -	1 197 Marca	and the second	🏢 गुर्फवुसेग्र -
ายงานสถิด	ส่อมูลผู้เรียบ • ส่อมูลผู้เรียบ • ราบอาน • นำเข้าข้อมูล ดะรวจสอบราสิส G-code ข้อมูลผู้เขียบขราชอน • โฉิการออกรหัสญี่เรียบ • ว่าแบกตามสังกัด ==== • ชี พ.ศ :								
	* ปี พ.ศ :	2567	7i	v]				
ลำดับ ∔⊾	สังกัด					11	ต์ ชาย 11	มหา: หญิง ^[]]	ราม []
1	กรมส่งเสริมการเรี	ในหร่					1,252	1,568	2,820
2	กองนัญชาการดำ	รวจดระเว <mark>นช่</mark> ายแดน					399	402	801
3	สถานศึกษาในสัง	สถานศึกษาในสังก็ตองค์กรปกตรองส่วนท้องอื่น						1,854 1,754	
4	สถาบันบัณฑ์ดพัด	แนศิลป					4	11	15
5	ส่านักการศึกษา ก	ารุงเทพมหานคร					1,076	997	2,073
6	ส่านักการศึกษา เ	มืองพัทยา					7	4	11

ภาพที่ 1-15 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด

พน่าแรก	ចកម្មធម៌ទី១ម •	ข้อมูดผู้ใช้งาน •		น่าเข้าข้อมูล	ดราจสอบรทัส G-code	ข้อมูลผู้เรียนซ่ำซ่อน -		2				🏛 ນັຖ	เช่ยู่ใช่ -
ายงานสถิต	กการออกรหัสผู้	มู้เรียน จำแนกตาเ	งจังหวัด	(มี เข้าเสียงเหต่ะ เข้าเสียง มี เข้าเรื่อง มี เข้าเรื่อง		s ta	aan Excel	
	* ปี พ.ศ:	2567	2	×]								
ลำดับ ∔่	รังบวัด	NUN1 G					11	ชาน	ค่บ 11	หา: นศไจ	11	5734	11
1	กระบี								87		85		172
2	กรุงเทพมหานคร								5,031		4,870		9,901
3	กาญจนบุรี								1,001		923		1,924
4	กาฟสินธุ์								14		11		25
5	กำแพงเพชร								53		50		103
6	ของแก่บ								321		376		697

4) รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด

ภาพที่ 1-16 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด



2. การใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่สถานศึกษา

2.1 วิธีการลงทะเบียน

1) เข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับ ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร สามารถเข้าใช้งานระบบฯ ผ่านลิงค์ https://gcode.moe.go.th

1.1) กรณีเป็นผู้เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ ได้ username และ Password แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน

ระบุ รหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่เมนู "เข้าสู่ระบบ"เพื่อเข้าใช้งานระบบ

ระบบท่ สำหรับ กระกรวง Ministry	ำหนดธหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึก มผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนธาษฎธ ^{ศึกษาธิการ} of Education
ชื่อผู้ใช้งาน:	เลขประจำตัวประชาชน 🗙
	ระบุ: ชื่อผู้ใช้งาน
รหัสผ่าน:	รหัสผ่าน 🗙
	ระบุ: รหัสผ่าน
5 + 10 =	
	ลงทะเบียน ลืมรหัสผ่าน
((คู่มือการใช่ง	ארע))
((ระเบียบกระ นักศึกษาเข้าเ	ทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน ร่ยนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548))
((ประกาศกระ นจัวรวมเหมือ	ทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียนนักศึกษาที่ไม่มี ยุมราพอร์ หรือ ไม่มีสัญหวดิไทย 2561 \\
ทธุรกราช เมษายายา มหายายายายายายายายายายายายายายายายายายาย	กหรานสร้าง มรยาเททซเกิมาด เมการอด ())
ต้องรอใ	แจ้งเพื่อทราบสังกัด สพฐ. หากสมัครเข้าใช้งานระบบ ห้หน่วยงานดันสังกัดในเขตพื้นที่เป็นผู้รับรองผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งานระบบ หาในการใจน้านระบบติดต่อใต้ที่ 🎆 กาม-ตอบ (O-A) วิดีโดยมหน่า

ภาพที่ 1-17 แสดงหน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ที่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ แล้ว



1.2) กรณีเป็นผู้ที่ไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ มาก่อน

- กรณีเป็นผู้ที่ไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ มาก่อนให้เลือกไปที่ "ลงทะเบียน"

และกรอกรายละเอียดดังนี้

SEUUR Ankšu Ns:nsou Ministry	ำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการก มผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนธาษฎร ^{เล็กษาธิการ} of Education	ISF
ชื่อผู้ใช้งาน:	เลขประจำด้วประชาชน 🗙	
	ระบุ: ชื่อผู้ใช่งาน	
รหัสผ่าน:	รหัสผ่าน 🗙	
	ระบุ: หหัสผ่าน	
5 + 10 =		
	ลงทะเบียน	
	ลีบรหิสผ่าน	
((คู่มือการใช้	งาน	
((ระเบียบกระ นักศึกษาเข้าเ	ฑรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน รียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 }}	
((ประกาศกระ หลักรานทะเบ	ะทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียนนักศึกษาที่ไม่ วัยนราษภร์ หรือ ไม่มีสัญชาติไทย 2561 \)	มี
danudwycu: 39	///	
ต้องรอใ พบบัญ	แจ้งเพื่อทราบสังกัด สพฐ. หากสมัครเข้าใช้ง่านระบบ ทัทบ่วยงานดันสังกัดในเขตพื้นที่เป็นผู้รีบรองผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งานร หาในการใช้งานระบบดิดต่อได้ที่ 🎆 กาม-ตอบ (Q-A) ริ <mark>ด้โอแน</mark>	ะบบ ะนำ

ภาพที่ 1-18 แสดงหน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบฯ สำหรับผู้ที่ไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบฯ มาก่อน

 - ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้
 ระบุ ชื่อ
 ระบุ นามสกุล
 ระบุ เลขประจำตัวประชาชน (ใช้เป็น Username)
 เลือก สังกัด
 เลือก จังหวัด
 เลือก สถานศึกษา / หน่วยงาน
 เลือก ประเภทผู้ใช้งาน



ระบุ ตำแหน่ง ระบุ เบอร์โทรศัพท์ ระบุ อีเมล์ เลือกไฟล์ หลักฐานประกอบ (ไฟล์เอกสารการยืนยันตัวตน) ระบุ รหัสผ่าน (อย่างน้อย 4-20 ตัว) ระบุ ยืนยันรหัสผ่านจากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ลงทะเบียน" เพื่อบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน

12

เข้าใช้งาน

ระบบกำหนดร สำหรับผู้ไม่มีผ กระกรวงศึกษาธิการ Ministry of Educati	หัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเช้ารับบริการการศึกษา เล้กฐานทางทะเบียนราษฎร ๑
	ลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ
* ชื่อ:	
* นามสกุล:	
* เลขประจำตัวประชาชน:	
* สังกัด:	เลือกสังกัด 🔻
จังหวัด:	เลือกจังหวัด
สถานศึกษา/หน่วยงาน:	เลือกสถานศึกษา/หน่วยงาน 👻
* ประเภทผู้ใช้งาน:	 หน่วยงานตันสังกัด เจ้าหน้าที่สถานศึกษา
* ตำแหน่ง:	
* เบอร์โทรศัพท์:	
* อีเมล์:	
* หลักฐานประกอบ:	Choose File No file chosen * สำเนาบัตรประชาชน หรือ รูปถ่ายบัตรประชาชน ไฟล์นามสกูล .pdf, .jpg, .jpeg
* รพัสผ่าน:	Password
* ยืนยันรทัสผ่าน:	Password
	ลงทะเบียน ยกเลิก

ภาพที่ 1-19 แสดงหน้าจอแสดงการลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ



2) หน้าแรก

จะแสดงรายละเอียดตามการใช้งานของผู้ใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน เพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

หน้าแรก บ้อมูลผู้เรือน = ดรรรสอบรทัส G-code ข้อมูลผู้เรือนซ้ำซ้อน =	🏦 անանանանական 🖩 մոլիցքու -
แจ้งเดือน ากป.14.2443#cite;	
รายการผู้เรียนซ้ำซ่อน	ข้อมูลผู้ไข่งาน
⊘ ใม่มีเรื่องแจ้งเดือน	สอ - ana :
	เอขประจำดังประชาชน :
	เมอรโทรตัพท์ :
	ມີເພລ :
	จังกัด : สำนักงานดณะกรรมการการศึกษามันพื้นฐาน
	กลุ่มผู้ใช้งานระบบ : เจ้าหน้าที่ตถาบศึกษา
	IP : Del sello del sel

ภาพที่ 1-20 แสดงหน้าจอหน้าแรกและการแจ้งเตือนของเจ้าหน้าที่สถานศึกษา

2.2 ลืมรหัสผ่าน

ns:nsov Ministry	เส็กษาธิการ of Education
ขื่อผู้ใช้งาน:	เลขประจำด้วประชาบน 🗙
	ระบุ: ชื่อผู้ใช้งาน
รหัสผ่าน:	วหัสผ่าน 🗙
	ระบุ∣รหัสผ่าน
5 + 10 =	
	เขาสูรรบบ ลงทะเบียน
	ล็บรหัสผ่าน
((คู่มือการใช้	งาน))
((ระเบียบกระ	ทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน
นักศึกษาเข้าเ	รียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548))
((ประกาศกระ	หรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียนนักศึกษาที่ไม่มี
หลักฐานทะเบิ	iยนราษฎร์ หรือ ไม่มีสัญชาติไทย 2561))

ภาพที่ 1-21 แสดงหน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบๆ

กรณีผู้ใช้งานระบบฯ สำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษาที่ลืมรหัสผ่าน ให้ดำเนินการเข้าไปที่หน้า ระบบฯ และเลือกไปที่ "ลืมรหัสผ่าน"

	ระบบกำ สำหรับเ	ะบบกำหนดธหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบธิกาธกาธศึกษา กหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนธาษฎธ							
	กระทธวงศี Ministry of	กษาธิการ ^F Education							
E	-mail:	กรุณาระบุ E-	mail						
ວ່ານວຍຄູ່ເຮົາໃຫ້ກາດປັຈຈຸທັນ; 4	1	ส่งข้อมูล	ย้อนกลับ						
		พบปัญเ	หาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่	en el Devil Sonnae de les					

กลุ่มระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ 02 2819809 ต่อ 441-443 ในวันและเวลาราชการ

ภาพที่ 1-22 แสดงหน้าจอลืมรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานที่ลืมรหัสผ่าน สามารถกรอก E-mail ที่ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว กดปุ่ม "ส่งข้อมูล" Username และ Password จะจัดส่งไปทาง E-mail ที่ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ กำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

2.3 การค้นหาข้อมูลผู้เรียน

การค้นหาข้อมู[้]ลผู้เรียนเป็นเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษาเข้ามาค้นหาข้อมูลผู้เรียนว่า เคยมีรหัส G แล้วหรือไม่ ก่อนที่จะนำเข้าข้อมูลผู้เรียนเพื่อขอรหัส G สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

 การค้นหาข้อมูลผู้เรียนในสถานศึกษา สามารถดำเนินการได้ ดังนี้ 1. เข้าไปที่เมนู ข้อมูล ผู้เรียน 2. ค้นหาข้อมูลผู้เรียน 3. กรอก ชื่อ – นามสกุล ผู้เรียน หรือ รหัสประจำตัวผู้เรียน (รหัส G) หลังจากนั้นกดไปที่ค้นหา ข้อมูลผู้เรียนที่อยู่ในสังกัดจะขึ้นมาให้ตรวจสอบ

entrese	SREEKING - HERE		พระนุณหนุรสุขม -						a lindar ogs	-	🖩 statistid
ก้นหาข้อมูเ	anna ann Thal rèinga d Ann rèinga deire	den.									finer Ex
		and to be	distant and a fact the	*							
	ส์ญร	nA:		42	4en50.	10,00			Sec.		
	สำ	une:	6		absorve and a	11110	and the second		٠		
					ชื่อ อย่าเ:	100	75 - F				
	ชื่อ - หาะเสกุด ผู้ที่	feu:			สกานสัญหา:			141.7.1 (111)			
	รษัสประจำคำผู้ที	tev:			นี้ พ.ศ.:	-เกิลกรี-			*		
	ปล - นามสกุล (ûwn;			BiAw.	-เกิอกปี			*		
	พื่อ + เขาเมตรุด มา	591:			sidads:41il/(esunts:teesaa)				141		
	apilin				2003000						
LARE 50	■ similars								E	สับหา	
stadio II.	ระสมโระจำเมิมผู้เรียน 🏾	รพัสประจำตัวผู้เรียม (กรมการปกครอง)	1 ซึ่ง-สกุด	11 Fouria	สตามศึกษา		dapend	1 ริษาศ์สมรีป เชิด	dia 1921	สตาณะ ส่งหัญด ไห้กระดาร ปกครอง	
1	an a	(Calendary)	danik.	- parti		- iteri	-	-	teranals	สมปลามสาชการม การปกครอง เมื่อ 85 เพ.ศ. 2567	
2	an and the	1.4.4	1100.	1000	anterior and the set	1997	i.	In schert	friends	ส่งประสูลให้กระ การปกครอง เมื่อ 65 เพ.ย. 2567	

ภาพที่ 1-23 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลผู้เรียนในสถานศึกษา



2) การค้นหาข้อมูลผู้เรียนทั้งหมด สามารถดำเนินการได้ ดังนี้ 1. เข้าไปที่เมนู ข้อมูลผู้เรียน
 2. ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน 3. กรอก ชื่อ หรือ นามสกุล ผู้เรียน เลือก ค้นหาทั้งหมด หลังจากนั้นกด
 ไปที่ค้นหา ข้อมูลผู้เรียนที่มีชื่อ หรือ นามสกุล ที่ตรงกันจะขึ้นมาให้ตรวจสอบ

UORVCI	ร่อมหยุ่งโรม - ครรร ครระสองเป็นที่กรโตรกยุ่ สัมพาสามุคตรไหน ครรรสอบแนวโรรอย	anavia G code Sokan Ten	กับแข้งประ			1	64 B.S. 3				E squet
		น้อ:	 พัฒหาใจโรงเรียง มันปพร มันปพร 	พอพะเกิดเห็กเรืองราคาดออ /ชักเปียบอี	= G)						
ama 50	✓ sharry of adopted adopt		งรามสกุญฟอุญญริโปษ กอุมสีน รายใช้อยุลอยุลสัง ได้ปางจัส G	ระทั่งมีสามากุษณ์สารริงงานที่สุดการ ระด้างใจ วิปไปต่างปล่มแห่นหรื	นายแรงประมูล สามพักขอังญรง∲รีกษ			4.4		ต์นหา.	
inio II	เรื่อน 11	(commentations)	ชื่อ-สกุล /สัญชาติ 🛛	สตานศึกษา	สัสญ์ผู้เรียน	11 มารดหวังดา	11 รับเคีย 11	บันทึก 11	ydriw	สถานะ	
1	Ar search as		derived the	in a second	man an original	valieta resetu	104.51	areasa.	2	firmania's	distination (stings)
2	marman	10101-0010-001	designation of the second	10 Second	dana dispinan ma		100000		2	รียรออนส์ว	duc Filue (1) an anna Ann
3			And and the second	175	iner sine of		-	-	2	โบรอสเสร	Surger (alm
4	distant in a		dana majačano) Uzi	NEW STREET	inco of all		-	-	2	teranula	durikanîtir erieqe fictore

ภาพที่ 1-24 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลผู้เรียนทั้งหมด

2.4 การค้นหาข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน

การค้นหาข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อนเป็นเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษาเข้ามาค้นหาข้อมูล ผู้เรียนว่าเคยมีรหัส G แล้วหรือไม่ และอยู่ในสถานะไหน เช่น รอการรับรอง รับรองแล้ว และไม่รับรอง ก่อนที่จะนำเข้าข้อมูลผู้เรียนเพื่อขอรหัส G สามารถดำเนินการได้ดังนี้ 1. เข้าไปที่เมนูข้อมูลผู้เรียน 2. ค้นหาข้อมูลผู้เรียน 3. กรอก ชื่อ – นามสกุล ผู้เรียน หรือ รหัสประจำตัวผู้เรียน (รหัส G) หลังจากนั้น กดไปที่ค้นหา เพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนเคยออกรหัส G แล้วหรือไม่

หม่าแรก	ข้อมูลผู้เรียน -	ดรวจสอบรงัส G-code	<u>ข่อมูลผู้เรียนข่าข้อน</u>			A issue a segment descending	🎹 ប៉ណ្តអឺជុំថៃ -
CISOALO	บและยืนยันซ้อมูลผู่	มู้เรียนซ้ำซ้อน 👓 🕬	ตรวจสอบข้อมูลผู้เรื่องท้ำข้อน				
	* สังกัด:	Filmonts	- splitsdays				
	ลัญ ชาติ:	-ห้อหมด	•	จังหวัด:	communities.	•	
ź	a - ນານສາງລ ຜູ້ເຈີຍນ:			สถานศึกษา:	and a second sec		
	รหัสประจำด้วผู้เรียน:			สถานะ:	specificant	~	
		ต์บทา เริ่มไทบ					

ภาพที่ 1-25 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน



2.5 การบันทึกข้อมูลผู้เรียน

การบันทึกข้อมู[้]ลผู้เรียน เป็นกระบวนการหลังจากการค้นหาข้อมูลผู้เรียน และการค้นหา ข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน แล้ว เป็นเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่สถานศึกษาเข้ามาบันทึกข้อมูลผู้เรียน เพื่อขอรหัส G ให้ดำเนินการดังนี้

 เลือกไปที่เมนูข้อมูลนักเรียน หลังจากนั้นเลือกเมนู ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน ดำเนินการค้นหาผู้เรียน โดยการใส่ ชื่อ – สกุล ผู้เรียน หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง เมื่อตรวจสอบแล้วไม่พบ ข้อมูลผู้เรียนที่สอดคล้องกัน ให้เลือกเมนู บันทึกข้อมูลผู้เรียน

หม้าแรก	ข้อมูลผู้เ	รียน - ตรวจ	สอบรทัส G-code	อ ข้อมูลคู่เรียนร	ไวข้อน -			nan main	nge janika	ingentificanti.	🏭 บัญชีดู่ใช้
:୲ଚ୦ବମ୍ବତU,	ครวจสะ คันหาข่	อบ/บันทึกข้อมูลผู้ ้อมูลผู้เรียน	เรียน								
ดรวจสอา	ป/บันที่กร	¹ ่อมูลผู้เรียน									
		ชื่อ: สกุล: (ดรว หมายเ หมายเ มากตะ	เหาทั้งหมด ◯ เ จสอบ เริ่มให หดุ: กรุณาตรวจส	ค้นหาในโรงเรียน ม่ 🛓 แบบฟอ เอบข้อมูลผู้เรียน ก่อ อมูลอยู่แล้ว ให้บำรา	รื่มข้อมูลทะเบียบบักเริ นที่จะเพิ่มใหม่ทุกครั้ง โล G ไปใช่งานได้เอเ	ร้อนรายบุคคล (นักเร่) เพื่อลดปัญหาการ มฟันที	ริยนติด G) ข้าข้อนของขัง	រអូត			
นสคง 50 - ~	รายการ				+ มันทึกข่อมูล	ធ្វីទើមប				คับหา:	
ล่าดับ⊥่⊥ รี่มี ถ้า	สประจำ หมู่เรียน	รมัสประจำตัวผู้เรีย (กรมการปกครอง	าม ชื่อ-สกุล <i>1</i>) 🎚 สัญชาติ	# สถานสึกษา	11 ที่อยู่ผู้เรียน	11 มารถา/มีดา	11 รับเกิด	วันที่ บันทึก	urinter	สถานะ สีมาอมเกิ	ประวัติแกไข สูงเมต
									-		Talas

ภาพที่ 1-26 แสดงหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

 ค้นหาข้อมูลผู้เรียนเรียบร้อยแล้วไม่พบผู้เรียน หรือข้อมูลผู้เรียนไม่สอดคล้องกับในระบบ ให้เจ้าหน้าที่สถานศึกษาดำเนินการจัดทำการบันทึกข้อมูลผู้เรียนใหม่ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "บันทึกข้อมูล ผู้เรียน" เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เรียนและดำเนินการกรอกข้อมูลตามรายการที่กำหนดไว้ในระบบ

ระบุ ข้อมูลผู้เรียน

- ระบุ ข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน
- ระบุ สถานที่เกิด
- ระบุ ข้อมูลผู้ปกครอง
- ระบุ ข้อมูลหลักฐานประกอบ





หน่านวก กังสุดคู่นี้สาม - ปางสำนังสุด ส่ง	gajāndries •					🗰 ուլնվել -
วันทึกซ้อนูกผู้เรียน						stanto
ສົມແດຢູ່ຕ້ອນ						
minsjifan:			างใสประจำหัวดู้เรี	มพ (กาพการปกครอง):		
* ต่างการกำเรื่อง	-เลือกตามาพนำชื่อ	~				
า ชื่อ (คาษาวิทย):			าเวลสคุล (ความาไหน):			
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)ะ			นามสกุล (กามามังกฤษ):	พายไม่มีมาแสกุมไปต้อย่ะบุ		
พื่นกลาง (ภาษาใหม):			ชื่อกลาง (สาวกาสังกฤษ):			
"วันเดิด (วันกล้อนปี):			* LYBH		<u>ب</u>	
	manany and also also as an analogo					
* deganá:	-dandepril-	÷.]	ประเภทอนที่ในมีอัญหาดิโทย:	-เรือกของภพ	*	
าย์ลอาสิ:	-เสือรงที่สุขาลี-	-	endso:	-เรือกสารหา-	Ŷ	
" ระดับการศึกษาปัจจุบัล:	- เมื่อคระดับการที่สามา -	~	ำะดับนี้ตเรียกปัจจุบัน:	-และเองชั่นชิ่งเรือง-	*	
ดวามพิดาระ	1รสัการ		ดงานต่อชไออาส:	ไม่พื่อขโอกาศ	•	
"เดขหตังต้องอิทยาง:			วัทยมตลายของไงข้องสีมหาง:			
(Passort Nanorr)			(Bundaull)	onness, sufferene sydeketer	u dalla a los éribilites	
สักษณะการตาเรียน:	C มีที่สักษัยป้องสักรรดขึ้นประกาศไทย					
1011-102-03440-1344-03-04	C มีผลการสืบพรากวิรยชียมใหม่องเทศเปล C ก็เกิดการสืบพรากวิรยชียมใหม่องเทศเปล					
	 ประเพณะรักษณะที่วิปายังกลัง 					
	Dāun					
	เป็นสีมก สีน ๆ ใช่วงระบุว					

ภาพที่ 1-27 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลผู้เรียน

* ที่อยู่เดขที่:			* หมู่ที่:		
• ตรลก:			• <i>fau</i> :		
* คนน:					
* พังหวัด:	กระบิ	*	* อ่าเคอ/เขต:	-เลือกฮาเภอ/เขต-	1.•
* ต่ายลุณขวง:	-ເລື້ອກສານລ/ແນວง		' รหัสไปรษณีย์:		

ภาพที่ 1-28 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน

สถานที่เกิด				
ประเทศ:	-เลือกประเทศ	•	รังหวัด:	
อำเภอ/เขต:			ดำบล/แขวง:	

ภาพที่ 1-29 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลสถานที่เกิด



ข้อมุษฐ์วิทศาลง					
สมารถภักษา	-ส่วงสาราชปรีเปลา-	v			
4.4					
-3408 C			the definition of the second		
ชั่งมีลา (ภาษาอังกฤษ):			ນາວນດຳເນັດາ (ກາຍ-ເຮັດແຫຼຍ):		
	0 สมปรรจับโรยายนโคา 0 สรรรณีครื่อง				
			ເພລະມີສຸດສ່ວນອາຊົດ		
สาขามสำนารคร	-สองสำนังหม่งสื่อมาสมา-	. *			
ป้อมารคาะ			unadricanismi:		
ชื่อนารคา (ภาพาธีสายุพ):			ນານສາງລະກາຈາາ (ການກະລັດກອຸທ):		
and the second	0 และนะจำสัมนัยปล่านกลา 0 และจาบใหล่มๆ				
			เนอร์ฝึดด่อของมารดา:		
	feaningermier feaningermanne				
สาปางแก้ผู้ปกครอง;	-มัลฟาริกมัญโทยอ-	*			
นื่อรุ่ปกครอง:			นามทุกอยู่ปกครอง		
ชื่อผู้ปกครอง (ภาษาอังาญษ):			งามทุกอยู่ป่าครอง (ภาษาอังกฤษ):		
ໂດຍທີ່ສາທິດເປັນ:					
	0 ແຫ່ນກັນໃນການຜູ້ນຳຂອ 0 ແຕກກຳລັດ				
			เมอร์มีคล่อของผู้ปกครอง		
- ใกรเสียงสาขารถูกไระไม่หนั			สารมสัมพันธ์ดีหนึ่งเรียน:		
สารการเรื่องกลางที่ก			und.		
a la la navio partic					
(Karc			58U.		
sui:					
จังเว้อะ	-มีอาร์เหรือ-	*	divisione:	-vient vieto-	٠.
dhualteru:	-เสียกส่าวมนราง-	*			

ภาพที่ 1-30 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลผู้ปกครอง

ข้อมูลหลักฐานประกอบ		
* 1 46143	9	
	Chaose File No file chosen	
" พลักฐานประกอบ (1)	Choose File No file chosen	
* ระดักฐานประกอบ (2)	Choose File No file chosen	
* หลักฐานประกอบ (3)	Choose File No file chosen	
* หลักฐานประกอบ (4)	Choose File No file chosen	
* แต้กราบประกอบ (5)	Choose File No file chosen	

ภาพที่ 1-31 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลหลักฐานประกอบ

รักรุมเพิ่มสัม			
MALTING			
			*
ณ์ขึ้นเด็กร		าวที่ส่วงสิดะ	-
	O drive investored hier units and her relief surface participation assessments and the Unity of silvers narrowers derivatives and access biomers of generative the initial investigation are participated with a press of the Artison and Artison the initial interpret evolution are an advected by the access of the Artison and Artison and Artison and Artison are subject to access of the Artison are subject to access of the Artison and Artison and Artison and Artison and Artison are subject to access of the Artison and Artison an	ChinachiDesenaye	
		ap.	1

ภาพที่ 1-32 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมและการยินยอม



19

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "พิมพ์ +" เพื่อพิมพ์ข้อมูลผู้เรียน

		สอบอาหาร์แรกไ	กเริ่มปรายปลลล (ก	นักเรียนติด (2)	ดีตรูปอาย	
		ขอมูลทอเบอนนเ	แรงขนรายปุศุศศ (UTICOLIMM G/	ามักเรียน	
MATER LAND			รพมพบวออามพบสองพ	•	(ภาพหนาคร	4)
Isaleu			วงไฟเรอเรียน			
พื่อยู่เราะรัยน		พระก	9925	01/11		
utst / Mnue		V0W / B1LDB / 140	nung	จัสะวัด		
ขอมูลนักเรียน		100		10.000		
ปีการศึกษาที่เข้าเรีย	ru	วันที่เขาเรียน		ชิ้นที่เข้าเรียน		
เลขประจำตัวบุคคล	ของผู้เรียน		ก้างอิงจากเอกสารอื่น ๆ (เช	ในบัตรต่างด้าว, พายปอร์ด, แอ	กสาร/หนังสือที่ทางราชการออก	กไห)
คำบำหน้าชื่อ,	ซื่อ		ນານອາງຸຄ			_
วัน / เพื่อน / ปีเกิด			เชื้อขาติ	คาสนา	จำนวนพี่น้อะ	
ประมาทคนที่ไม่มีสัญ	เขาดีไทย					
ที่อยู่ดามทะเบียนก	unu.	รพัฒประจำบ้าน				
บานเองที่		esañ	598	m		
низа / Флан			huna			
		ເຫັດຮູບັຈຈຸບັນທີ່ເປັນປະເທທາລະ	เข้าประเทศ ถ้าไปมีใช้ของมา	หร้าง หรือ ผู้ไห้แหน่งทักหัง		
บานเองที	พมูที		486			
แขวง/ดำบล			upa	อังหวัด		
<u>สถานที่เกิด</u> แขวง	/ ดำนอ	ເທທ / ອຳເຄຍ / ກິ	ະຄຳມາຍ	Saule .	Useine	
ອັກນແຂກາງມາເຈີຍ () ນີ້ທີ່ທີ່ທີ່ສະປັນນ () ນີ້ຜູ້ປາດຄວາເປັ	ณ สอัทแหล่งในประเทศ นนายจ้ารคนไทย หรื	ไทย ใด มีคนไพยรีบรองให้เข้าเรียน	() มีแลงาระ () ขั้นแลงเร	รีขณจากไรจเรียนในประเทศเดี แางรียนสบบเข้าไป เอ็นกลับ	บ และเข้าเรียบต่อเนื่อง	
ອັກນອນະກາງນາເວີຍ []ມີທີ່ອັກອິລເປັນນ []ມີຢູ່ປອດຮອດເປີ []ອື່ນໆ(ໄປຮອງ	ณ หอักแหล่งในประเทศ นนายจำรคนโทย หรื เอบุ)	ไทย โด มีคนไทยวับรองไห้เข้าเรียน	() มีนอการป () ข้ามนครเร	วีขณจากไรจเวียนไปประเทศเดี แกเรียนแบบเข้าไป เอ็นกลับ	บ และเข้าเรียบค่อเนื่อง	
ຄັດພາຍະກາງໝາເວັນ () ມີທີ່ພັກອິສເປັນນ () ມີຜູ້ປາດຈາລະເນີ () ວັນ ໆ (ໂປຈານ ຄາກນາກກັງ	ณ สอีกแหล่งในประเทศ มนายจ้ารคนไทย หรื เลนุ)	ໄທຍ 18 ມີຄາມໄທບອີນາອະໃຫ້ເຈົ້າເວັນນ	() มีแลการ () ข้ามเตรม	วีขณจากไรมเวียนในประเทศเดี อาเรียนแบบเข้าไป เอ็นกลับ	บ และเข้าเรียบค่อเนื่อง	
<u>ຄັດພວະກາງນາເຈັບ</u> () ມີອີກັດຈະນະນີ () ມີຜູ້ປອດລະນນີ () ນັ້ນ ໆ (ໄປລອງ <u>ຄຽວບອງລັງ</u> ນີອງ ຈັນ	ณ สอักแหล่งในประเทศ บนายจังรคบไทย หรื เลปุ)	ໃຫຍ ໄອ ມີຄາມໄຫຍອີນາວອີໂທ້ເຈົ້າເວັນນ	() มีผลการะ () ขึ้นและเม 	วีขณงากไรมเซียนในประเทศเดี ถารวิชนแบบเข้าไป เชินกลับ	บ และเข้าเรียบต่อเมือง	
<u>ลักษณะการมาเรีย</u> () มีที่หักดิะเป็นง () มีผู้ปกครองเป็ () มีผู้ปกครองเป็ () มีขา () ไปรคว <u>ตรอบครัว</u> ปีคว ชื่อ และ () เ มากรา ชื่อ	ກມ ກອັກແຫລ່ຍໃນປວຍເທດ ນາມາຍຈັກເອນໂຫຍ ນາວິ ເຂບູ) ລາກປວຍຈຳທັວປວຍຈາກ	ไทย ใด มีคนไทยวับรองให้เข้าเรียน 11เป็ตา () แองจากบัตรอื่	() มีผลการย () ข้ามและเม บามสฤล บา เลซที่	วีขณจากไรจะวิยันไปประเทศเดี มาเรียนแบบเข้าไป เอ็นกลับ	บ และเข้าเรียบห่อเนื่อง	
<u>ลักษณะการมาเรีย</u> () มีผู้ปกครองเป็ () มีผู้ปกครองเป็ () อื่น ๆ (ไปรดว <u>ครอบครัว</u> ชิดา ชื่อ และ () เ มาวดา ชื่อ () เ	11 ກອັກແຫລ່ະໃນປວຍເທດ ນາມາຍຈັກເອນໂທຍ ທ5 ເຂບຸ) ລາຍປວຍຈຳທັວປວຍຈາກ ລາຍປວຍຈຳທັວປວຍຈາກ	ไทย ได มีคนไทยวันรองให้เข้าเรียน ณปีตา () เองจากบัตรดี ณนารดา () เองจากบัตรดี	[] มีผลการเ [] ข้ามและเม บามสฤล บามสรุล บามสรุล บามสรุล	วิขณจากไรจะวิชันเไบประเทศเดี มาเรือนแบบเข้าไป เอ็นกลับ	บ และเข้าเรียบห่อเบื่อง	
<u>ลักษณะการมาเรีย</u> ()มีผู้ปกครองเป็น ()มีผู้ปกครองเป็ () อื่น ๆ (ไปรดว <u>ครอบครัว</u> นิตา ชื่อ และ () เ มาวดา ชื่อ () เ หรือ ผู้ปกครอง ชื่อ	ณ สลักแหล่งในประเทศ มนายจ้ารคนไทย หรื เลขุ) คทประจำด้วประจาท ลชประจำด้วประจาท	ໄທຍ ໄອ ມີຄາມໄທຍວົນເວລະໃຫ້ເຫົ້າເວີຍນ ແມ່ນິສາ () ແອນຊາດເມືອງລື ແມ່ນາງອ່າ [] ແອນຊາດເມືອງລື	[] มีผลการย [] ข้ามและบ บามสกุล บามสกุล บามสกุล บามสกุล บามสกุล	วีขณจากไรจเซียนในประเทศเดี มาเรือนแบบเข้าไป เอ็นกลับ	ม และเข้าเรียบห่อเนื่อง	
อักษณะการมาเรีย ()มีผู้ปกครองเป็ ()มีผู้ปกครองเป็ ()มีหมู่ปกครองเป็ ()มีหมู่ ()ประ ชื่อๆ ซื่อ () เมาะคา ซื่อ ()มา ครือ ผู้ปกครอง ชื่อ ()ม ครอง ผู้ปกครอง ชื่อ ()ม ครอง ครอง ()ม	 11 12 12 12 14 	ไทย ได มีคนไทยวิหรองให้เข้าเรียน หม่มิคา () แองจากบัตรอื่ หมะกรดา () แองจากบัตรอื่	[] มีผลการย [] ข้ามและเอ บามสกุล บามสกุล บามสกุล บามสกุล บามสกุล บามสกุล บามสกุล	รีขณจากไรจเซียนในประเทศเดี มาเรือนแบบเข้าไป เอ็นกลับ	ม และเข้าเรียบห่อเปือง	
อักษณะการมาเรีย () มีที่หักดังเป็นง () มีผู้ปกครองเป็ () มีขัน ๆ (ไปรดว สรอบกรัว มีดา ซื่อ	24 ຄອ້າແຫລ່ະເປັນປະລະເທດ ແນນເຫລົ້າເອກນໂທຍ ທຣີ ເຂບຸ] ອາດປະລະຈຳທ້ານປະລະຫາກ ລາຍປະລະຈຳທ້ານປະລະຫາກ ແຫ້ປະລະຈຳທ້ານປະລະຫາກ ແຫ້ນກັນເດົ້າກັບນຳເດີຍບ າຮຸດປະລະໂອກນູ ົ	ໄທຍ ໄສ ມີຄາມໄທບວົນເວລະໃຫ້ແຫ້ກເວີຍນ ແມ່ນິສາ () ແອນຊາດບັສເລີ ແມ່ນານສາ [] ແອນຊາດບັສເລີ ແມ່ນານສາ () ແອນຊາດບັສເລີ ([] มีผลการย [] ข้ามและบ บามสกุล บามสกุล บามสกุล บามสกุล บามสกุล หารมสมุล	รีขณจากไรจะซียนในประเทศเดี มาเรียนแบบเข้าไป เย็นกลับ คันธ์กับนักเรียน	ม และเข้าเรียบห่อเรื่อง	
<u>อักษณะการมาเรีย</u> () มีที่หักดังเป็นง () มีผู้ปกครองเป็ () มีผู้ปกครองเป็ () อื่น ๆ (โปรคร <u>ครอนครัว</u> นิตา ชื่อ เตระ () เห มารดา ชื่อ เกรือ ซู้ปกครอง ชื่อ () เ ครร ครร ครร สำนักงานตั้งอยู่เอกร์	51 ສອັກແທລ່ະນັ້ນປວຍເທດ ແນນເຫລົ້າຂອນໃຫຍ ທີ ອອນວຣເຈົ້າທົ່ວປວຍຈາກ ອອນວຣເຈົ້າທົ່ວປວຍຈາກ ແຫ້ນກັນເລົ້າກັນປວຍຈາກ ແຫ້ນກັນເລົ້າກັນປວຍຈາກ ແຫ້ນກັນເລົ້າການ ກາຍແປວຍໂຍສານ໌ ກິ ນ ກ	ไทย โอ มีคนไทยวับรองให้เข้าเรียน กมบิตา () เองจากบัตรอี กมมารดา () เองจากบัตรอี เมู่ที่ ตรอก	() มีผลการย () ข้ามและม บามสกุล บามสกุล บามสกุล บามสกุล บามสกุล บามสกุล หวามสัมภ จะอะ	รีขณจากไรจเซียนในประเทศเดี แกเรียนแบบเข้าไป เย็นกลับ สันธ์กับนักเรียน กนม	น และเข้าเรียบห่อเรื่อง	
<u>อักษณะการมาเรีย</u> () มีที่หักดังเป็นร () มีผู้ปกครองเป็ () มีผู้ปกครองเป็ () อื่น ๆ (โปรคร <u>ครอนครัร</u> นิตา ซื่อ เมารดา ซื่อ () ม หรือ ซู้ปกครอง ซื่อ () ม ครอ สำนักงานตั้งอยู่เอกร์ คำนองโมรรง	24 ຄອກແຫລ່ະນັ້ນປະຄະນາສາ ແນນເຫລົ້າຂອບໃຫຍ່ ທຣີ ເອເປ) ອອນປະຄຈຳທັດປະຄາກ ລອນປະຄຈຳທັດປະຄາກ ແຫ້ນກັນດໍາກັບນັກເຮັບນ ກາ ລແປວຄໂຄຫນ ຄັ້ <u>ງ</u>	ໄທຍ ໄລ ມີຄາມໄທບຈີນວອດໃຫ້ເຫົາເວັດນ ແມ່ນີສາ () ແອນຊາກເມືອງອື ແມກາງອາ () ແອນຊາກເມືອງອື ແມກາງອາ () ແອນຊາກເມືອງອື ແມກງອາ () ແອນຊາກເມືອງອື	[] มีผลการม [] ข้ามและม 	รีขณจากไรจเซียนในประเทศเดี แกเรียนแบบเข้าไป เป็นกลับ สันธ์กับนักเรียน กนน อันชัด	น และเข้าเรียบห่อเรื่อง	
อักษณะการมาเรีย ()มีที่ดังตั้งเป็น ()มีผู้ปัดครองเป็ ()มีผู้ปัดครองเป็ ()มีน ๆ (โปรดร <u>ครองครัร</u> บิตา ซึ่อ	24 ຄອັກແຫລ່ະໃນປວຍເທດ ແນນຫລັງຂອບໃຫຍ່ ທ5 ເຂບຸ) ລາຍປວຍຈຳທັວປວຍຫາ ລາຍປວຍຈຳກັວປວຍຫາ ແຫຍ້ວຍຈຳກັວປວຍຫາ ກາດປວຍຈຳກັວປວຍຫາ ກາດປວຍຈຳກັວປວຍຫາ ກາດປວຍໂຍການ໌ ກາດປວຍໂຍການ໌ ກາດປວຍໂຍການ໌ ກາດປວຍໂຍການ໌ ກາດປວຍໂຍການ໌ ກາດປວຍໂຍການ໌ ກາດປວຍໂຍການ໌ ກາດປວຍໂຍການ໌ ກາດປວຍໂຍການ໌ ກາດປວຍໂຍການ໌ ກາດປວຍໂຍການ໌ ກາດປວຍໂຍການ໌ ກາດປວຍໂຍການ໌ ກາດປວຍໂຍການ໌ ກາດປວຍໂຍການ໌ ກາດປວຍໂຍການ໌ ກາດປວຍໂຍການ ກາດປຽຍໂຍການ ກາດປຽຍໂຍການ ກາດປຽຍໂຍການ ກາດປຽຍໂຍການ ກາດປຽຍໂຍການ ກາດປຽຍໂຍການ ກາດປຽຍໂຍການ ກາດປຽຍໂຍການ ກາດປຽຍໂຍການ ກາດປຽຍໂຍການ ກາດປຽຍໂຍການ ກາດປຽນໂຍການ ກາດປຽຍໂຍການ ກາດປຽຍໂຍການ ກາດປຽນປຽນ ກາດປຽນໂຍການ ກາດປຽນໂຍການ ກາດປຽນ ກາດປຽນ ກາດປຽນ ກາດປຽນ ກາດປຽນ ກາດປຽນ ກາດປຽນ ກາດປຽນ ກາດປຽນ ກາດປຽນ ກາດປຽນ ກາດປຽນ ກາດປຽນ ການປຽນ ກາດປຽນ ກາດປຽນ ກາດປຽນ ກາດປຽນ ກາດປຽນ ກາດປຽນ ກາດປຽນ ກາດປຽນ ກາດປຽນ ກາດປຽນ ກາດປຽນ ກາງ	ไทย โดยมีคนไทยวินรองให้เข้าเรียน แม่มีคา () เองจากบัตรอื่ แม่กรคา () เองจากบัตรอื่ เมู่ที่ชรอก อำเภอ/เขต	[] ມີພລາງກ [] ນັ້ນພລາມ 	รีขณจากไรจเรียนในประเทศเดี อาเรียนแบบเข้าไป เย็นกลับ กันธ์กับนักเรียน อาเม อิเม	น และเข้าเรียบห่อเรื่อง	
อักษณะการมาเรีย ()มีที่หักติมเป็น ()มีผู้ปกครองเป็ ()มีผู้ปกครองเป็ <u>ครอบครัว</u> ปิดา ซื่อ_ ตรอ ซื่อ ๆ (โปร ครือ ซื่อองค์กรดาย สำนักงานตั้งอยู่เอาร์ คำบน/หาวง การนี้วมีอนักเรียก กันต่าย	24 ຄອັກແຫລ່ະໃນປວຍເທດ ແນກຍຈັກຄານໂທຍ ທີ ໂຄນ() ຄານປວຍຈັກຄົວປວຍພາກ ຄານປວຍຈັກຄົວປວຍພາກ ແຫັນກັນຄົກກັນກິດເຮັບ ກາດແປວຍໂອຍນ໌ ກໍ ກາ ມາກັກ ກາ	ไทย โด มีคนไทยวับรองให้เข้าเรียน กมวิทา () เองจากบัตรอื่ กมวารคา () เองจากบัตรอื่ กมู่ที่	[] ມີພລາກນ [] ນ້ຳນແຜນນ 	รีขณจากไรจเรียนในประเทศเดี อาเรียนแบบเข้าไป เย็นกลับ กันอ์กับนักเรียน อาเม อิรารวัต รับร เอาอา	ม และเข้าเรียมค่อเรื่อง	
อักษณะการมาเรีย ()มีที่หักต้องบันง ()มีผู้ปกครองเป็ ()มีผู้ปกครองเป็ ()มีข ๆ (ไปรคว ศรธยนตรัว บัตา ซื่อ และ ())บ มาวดา ซื่อ ()บ หรือ ซุ้มโกครอง ซื่อ ()บ หรือ ซุ้มโกครอง ซื่อ ()บ หรือ ซุ้มโกครอง ซื่อ ()บ หรือ ซึ่งองค์กรลาย สำนักงานตั้งอยู่เลยว์ สำนอง/มาวมี อัณฑ์ข	11 ກອັກແຫລ່ະໃນປະລະເທດ ແນນຫລັ້ງລອບໂທຍ ທ5 ເຂບຸ) ອານປະຊົງທົ່ວປະຊາຫາ ລາຍປະຊົງທົ່ວປະຊາຫາ ແລະນາຊົນທີ່ກໍ່ເປັນເຊິ່ມນູ ແລະນາຊົນເອົາຍານ ກາດແປລະໂຍອານູ໌ ກາດ ແລະນາຊົນ ແລະ ກາດການ ກາດການ ກາດການ ເຊິ່ງ ກາດການ ກາດການ ເຊິ່ງ ກາດການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ	ไทย ได มีคนไทยวิทรองให้เข้าเรียน กมมิตา () เองจากบัตรอื กมมารดา () เองจากบัตรอื กมมารดา () เองจากบัตรอื กมู่ที่ดรอก เช่าม () เองจากบัตรอื่ 	 [] มีผลการม่ [] ข้ามและม่ นามเลกุล <l< td=""><td>รีขณจากไรจะซียนในประเทศเดี มาเรียนแบบเข้าไป เย็นกลับ คันธ์กับนักเรียน กนน ซิราร กราชวา</td><td>ม และเข้าเรียบห่อเรื่อง </td><td></td></l<>	รีขณจากไรจะซียนในประเทศเดี มาเรียนแบบเข้าไป เย็นกลับ คันธ์กับนักเรียน กนน ซิราร กราชวา	ม และเข้าเรียบห่อเรื่อง 	
อักษณะการมาเรีย () มีที่หักติมปันภ () มีผู้ปกครองเป็ () มีผู้ปกครองเป็ () มีข่น ๆ (ไปรดว ครอบครัว นิตา ซื่อ	24 ຄອັກແຫລ່ະໃນປະລະເທດ ແນນຫຼະຈົາຂອນໂທຣ ທ5 ເຂບູ) ອານປະລະຈຳສົ່ວປະລະຫາກ ອານປະລະຈຳສົ່ວປະລະຫາກ ພາຍັນກັນລຳກັບບັກເວີຍນ ກາວແປະລະໂອອນນ໌ ກາ ແມ່ນກາກ ກາ ແມ	ไทย ใจ มีคนไทยวิทรองให้เข้าเรียน กมมิคา () เองจากบ้ครอื่ กมมารคา () เองจากบ้ครอื่ กมู่ที่ ครอด เช่น เช่น ครอด เช่น มัด	 [] มีผลการ/ [] ข้ามแตนม์ นามสกุล นามสกุล นามสกุล นามสกุล นามสกุล นามสกุล นามสกุล นามสกุล นามสกุล พรามสัมท์ 	รีขณจากไรจเรียนในประเทศตตี อาเรียนแบบเข้าไป เย็นกลับ กันธ์กับนักเรียน 	ม และเข้าเรียมค่อเมือง]
อักษณะการมาเรีย () มีที่ทักดิะเป็นร () มีผู้ปกครองเป็ () มีผู้ปกครองเป็ () มีน ๆ (โปรดร <u>ครอบครัร</u> บิตา ซึ่อ	ณ คลักแหล่งในประเทศ แนบขจ้ารคนไทย หรื เองประจำตัวประชาท ลองประจำตัวประชาท ลองประจำตัวประชาท เประจำตัวประชาท เประจำตัวประชาท 1 มารถเประโยชน์ 1 มาสำค เช่ว	ไทย โดยมีคามไทยวับรองให้เข้าเรียน กมวิตา () เอาจากบัตรอี กมรารคา () เอาจากบัตรอี เมู่ที่ ครอก มักมอ/เขต เริ่ม 6มัน ไปด ครูประจำขั้น	() มีผลการม () ข้ามแตนร มามสฤล มามสฤล มามสฤล มามสฤล มามสฤล มามสฤล มามสฤล มามสฤล มามสถุล	รีขณจากไรจเรียนในประเทศเดี อาเรียนแบบเข้าไป เย็นกลับ กันธ์กับนักเรียน 	ม และเข้าเรียมค่อเรื่อง 	
อักษณะการมาเรีย () มีที่ทัพธิมปันภ () มีผู้ปกครองเป็ () มีผู้ปกครองเป็ () มีขา (โปรคร ครอบครัว นิตา ชื่อ	ณ คลักแหล่งในประเทศ มนายจ้างคนไทย หรื เอบุ) สถาประจำตัวประชาท สอบุระจำตัวประชาท สรบุระจำตัวประชาท สรบุระจำตัวประชาท ไม่ มาสณุระโยชน์ ไ	ไทย โดยมีคามไทยวับรองให้เข้าเรียน กมวิตา (3 เองจากมีครอี กมรารคา (3 เองจากมีครอี เมื่า หมู่ที่ ครอด ครอด ครอด ครอด ครอด ครอด ครอด ครอด ครอด	[] มีผลการที่ [] ข้านแคนอ่ นานสฤล นามสถุม นามสฤล นามสถุม นามสถาม นามสถุม นามสถุม นามสถุม นามสถาม นามสถาม นามสถาม นามสถาม นามสถาม นามสถาม นามสถาม นามสถาม นามสถาม นามสถาม นามสถามสถาม นามสถาม นามสถาม นามสถาม นามสถาม นามสถาม นามสถาม นามสถาม นามสถาม นามสถาม นามสถาม นามสถาม นามสถาม นามสถาม นามสถาม นามสถามสามสามสามสามสามสามสามสามสามสามสามสามสา	รีขณจากไรจเรียนในประเทศเดี อาเรียนแบบเข้าไป เย็นกลับ ทันธ์กับนักเรียน 	ม และเข้าเรียมค่อเรื่อง]

ภาพที่ 1-33 แสดงหน้าจอแสดงภาพพิมพ์ข้อมูลผู้เรียน



2.6 การตรวจสอบและรับรองผู้เรียน <mark>(ยกเว้นสังกัด สพฐ./พศ.)</mark>

เจ้าหน้าที่สถานศึกษามีหน้าที่ในการตรวจสอบและรับรองผู้เรียน โดยการเข้าใช้งานระบบฯ หลังจากนั้นเลือกที่ "ข้อมูลผู้เรียน" จะมีเมนู "ตรวจสอบและรับรอง" และให้กดไปที่ "ค้นหา" ข้อมูลผู้เรียนจะขึ้นมา ให้เจ้าหน้าที่สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลและพิจารณา "รับรอง" หรือ "ไม่รับรอง"

	unia Li coda dispi	oludnia -			1 100 100 100					ធម្មធំរៀ
noneurofationado										
marchinemetry	turtou: 📜		*							
	datia:	designed and comparis								
	Sendia:	100	(e)							
	สำหาด:	- proj								
1	wanter and the second	100.00.000								
	สลาเสร็จมาะ	THE PARTY OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPR								
	สัญหาลิ: -กั	Main-	+							
4	a - nanadola:		1							
	alamus: 🗶 no dist	rifficies O funesculo O fufficies o dutrai						ann -		
79497 200 A 31784.0										
shaden v runn shaderinkalifou s bahau II (canteelas) II	ດໂຄປຣະຈຳຄົວຜູ້ເດີຍນ (ທຣນກາຣປດອດລອ)	da aya	Ten In (dag)	() สถานอีกษา	ii deprot	47	100005	(USD)	ไม่สืบหลง	
stimic=fation (stimic=fation (antio () () () () () () () () () () () () ()	alinis=41d'sçiğun (reantschessa) //	đa-avja	Sen In (May)	() อยามลึกษา	ii daand Aages		tanans Transmith	Susar Susar	Tuitucau Tuitucau	
388 30 € รายการ ราทิต(c=45454)(ถึงน (สำเน็น II. [ออกโออเตอ.] 1 2	alaus=41d1sijdus (osantsiloosaa)	đa-anja	TeuTu (dag)	arruins)	iii Aqarufi Anges Anges		MARINE STATE	Sucar Sucar	Taitacau Taitacau	
30 ¥ รายกา ราโอประ74ริมปู่เรื่อน ส่งเริ่ม III (coantinu ne.) II 1 2 3	nlinds=4nlindjetun (neunnednoseua) ()	So-ana References References	Sen So (dag)	amulinus	ii dagandi Angan Angan Angan		TRACTOR Tracescont to Tracescont to Streascont to	Cucas Inter	Tatacas Miner Miner Miner	

ภาพที่ 1-34 แสดงหน้าจอการตรวจสอบและรับรองผู้เรียน

2.7 การรับโอน/ย้ายข้อมูลผู้เรียน <mark>(สถานศึกษาปลายทาง)</mark>

 การรับโอนโอน/ย้ายข้อมูลผู้เรียน เป็นกระบวนการของสถานศึกษาปลายทางที่ผู้เรียน (โอน/ย้าย) เข้าเรียนใหม่ ซึ่งไม่ใช้สถานศึกษาเดิมที่ออกรหัส G โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่สถานศึกษาใหม่ ดำเนินการรับโอน/ย้าย เข้าระบบและเลือกไปที่เมนูข้อมูลนักเรียน หลังจากนั้นเลือกเมนู ตรวจสอบ/ บันทึกข้อมูลผู้เรียน ดำเนินการค้นหาผู้เรียน โดยการใส่ ชื่อ – สกุล ผู้เรียน หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วเลือกเมนูค้นหา หลังจากนั้นไปที่ "รับโอน"

ium	ร่อมูมคู่เรียน + ครามม	unda G-code - simada	oveluiev -						1		🗉 🗒 ប័ណ្ឌទី
vnou/č	ในที่กล้อมูลผู้เรียน										
รวจสอบ/	บันจักปอมูลผู้เรียน										
		หือ: 199 ธกุด: ตัวระหาศัสรรมด์ (ตัวราสสอม กับ	ิ สำหาในโอเซีอน มันน 🔺 แรมพ่อรัสส์อยูลพรเมือ	นจักเรียนของคลง (1	มักสรรมจัด G)						
50		NUMBER OF STREET	Béngangaris béléménti (SADérse	for a second sec	 รบังร์โกรสองต่อสู่เรียร 					ส์นหา	
n II	รพัสประหาศาสตร์เรียน	รษัตประจำมัวผู้เรือน (กระการปกครอง)	ชื่อ-สกุด เสญชาติ	สถานส์กษา	ห้อญลูประเพ	ี มารถาบิดา	TU IÑA	วันที่มันทัด	รูปล่าย	สกานะ	
1	10000000000000	And in case of the	Variation of the second	ä.,	and resolution and	100303 100000000 1000	prine here	All a state of the second		Internals	terStarfte at
2	101.01.071		Mariphrony Sec	NAL STATE	tan n Oktor otar tion 2010		on utilized	8.000		Terranulis	durStantin an
										10	enridy 1

ภาพที่ 1-35 แสดงหน้าจอแสดงการรับโอน



21

2) การโอน/ย้ายข้อมูลสถานศึกษา เป็นกระบวนการโอนย้ายข้อมูลผู้เรียนจากสถานศึกษา ต้นทาง ไปยังสถานศึกษาปลายทาง โดยมีวิธีการโอยย้ายข้อมูล ดังนี้ เมื่อเข้าสู่หน้าจอโอนย้ายข้อมูล สถานศึกษา ให้ทำการบันทึกข้อมูล ข้อมูลผู้เรียนจะถูกโอยไปยังสถานศึกษาใหม่ ทั้งนี้ เมนูการโอยย้าย ข้อมูลสถานศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน

the second second second second	s - พราหมมมพืส 3-code ช่อมเง∲มิเกลโร	rina +					A case prime relevant to t	🔛 dipărite
มข้ายซื่อมูล โรงเรียน	E sec. 4		10					-
เถานศึกษาต้น	ทาง		สถานศึกษ	าปลายทางเ	ที่ย้ายมา			
- อังกัด:	10.002000000000000000000000000000000000	(m)	- de	wie:	mark relationships	É.		
จังหวัด:	เพียงโดม	•	¥01	สโต: การเลก	0.0000000		*	
สถานศึกษา:	1001WinAlland	•	สถาบดัง		one elizable		· ·	
	1	and adver						
		Contraction of the later of the						
กรณาการระการกา	นส่วนไหนของกลายสายหลายสายเป็นเสียงไม่เสียงไม่เสียงได้	INCOMPANY			energy -			
1) WHENEYER (CONTRACTOR CONTRA	NUTRE AND A CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF THE	rengal managerik angere angerika pa kanare	a manutan menuru	puladim			
 weinight _minut 	rolle, menuningliers disn'n anlienus	101140001910000000000000000000000000000	114					
*** warmine onst	ที่ช่องและอริษไปกับปีอาณหระราชบ้องบิธีต่อตร	องจักแต่งเกตอง พ.ศ. พรวม ใจกลางจัง	และพอไฟเหน่า: ภามของห่านพิวารณาย่างหม	มาครอาปีองค์เ	การศัสลาก ท่างใหปัสสัตญไ	enterezero en	ດແມ່ນລາວກ່າວໃນສາປະກິດສາປະກິດໃນກຳໃ	annaarad
พระสอม ระบดีงพิงร	หรืออาณาของอไปใช่ชื่อรอเกิดครามเสียดร	แสดบุคคล ซึ่งเป็นเร่าของกัญเลหรือส่วนราชก	ารโดยสู่ที่เปิดเลขามเรื่องรับเมืองอ่างระบบ	สียาเวยาเกลร์ "	-			00002000000
" paleina:								
0								
1000								
12								
Choose File No fee	chosen							
Choose File No fee	chosen							
Choose File No Re	chowen	ชื่อริงเรียน ชื่อมัยเรีย	น สาลัย2 หม่	เสราะเรียน	ารกัส g-code สั้ส	ารอเรียน	พื่อนักเรียน	นกัไม
Choose File No fee	chrown htm via g-code	ชื่อโรงตัดน ชื่อมัดรับ	พ	ัสโรงเรียน	ารรัส g-code ชั่ง	รรงเรียน	ชื่อนักเรือน	แก้ไม

ภาพที่ 1-36 แสดงหน้าจอแสดงการโอนย้ายข้อมูลสถานศึกษา

2.8 การแก้ไขข้อมูลผู้เรียน

1) การแก้ไขข้อมูลผู้เรียน เป็นกระบวนการของสถานศึกษาในการแก้ไขข้อมูลผู้เรียนรหัส G ให้มีความครบถ้วน และถูกต้อง โดยระบบได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่สถานศึกษาเป็นผู้แก้ไขข้อมูลผู้เรียนรหัส G

krätunn	territor - service	numlie G-code - slinge	สมังการใหม่อน -					A CONTRACTOR	1999 - 199 - 209	a se	al charter	🗰 លាទ័ត៌ថៃ -
AUKTOOU	สมหาร์เสมส์เป็นร											eenen Ecos
	er rulennat finar	 Instanto 	States and Accession									
	4	gunā:				Gaussa:	operation of the second					
		ราษาละ				discurse autor.	water to					
	<u> </u>				-	ชื่อ อย่าง:	stricts.			1. A.		
	ปล - มามอกุล	djefanic				สถามศึกมา:	and the second	1000	0.725			
	รณัสประจาส์ว	eği:Şerm:				D W.A.:	-84			~		
	ชื่อ - หาดสกุ	ดบิตาะ			Π.	Biña:	.1876.			*		
	ชื่อ - หารสกุด เ	N 198 1:				รพัสประรำดัง(กรมการปกครมศ):						
	ข้อมุ	ເປັນເຄີດ:				วันที่บันทึก:						
		- elsen x	(failuai									
wilke 00	→ simis	and the second									งกังหว	
ลาสม 🏨	านักประจาภำผู้เรื่อน	าพัฒประจำมับผู้เรียน (กระคารปกครอง)	ชื่อ-อยุด	10 5au	le l	ี สถาหลักมา		สัญชาติ	ี่ วันหลังหายิ เกิด	1 anna 5	สตามะ สะมัญต ให้กรมการ มักตรอง	
1	065				ali i		hary.	-	-		Aller Aller	

ภาพที่ 1-37 แสดงหน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลผู้เรียน

2) การแก้ไขข้อมูลผู้เรียน เป็นกระบวนการที่สถานศึกษาสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลผู้เรียน รหัส G ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยระบบได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่สถานศึกษาเป็นผู้แก้ไข ข้อมูลผู้เรียนรหัส G ยกเว้นสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่กำหนดให้ต้นสังกัด



(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) เป็นผู้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลผู้เรียน โดยมีวิธีการแก้ไขข้อมูลผู้เรียน ดังนี้ เมื่อเข้าสู่หน้าค้นหาข้อมูลผู้เรียน ให้ดำเนินการกรอก ชื่อ หรือ สกุล หรือ รหัส G ของผู้เรียนที่ต้องการ แก้ไขข้อมูล หลักจากที่ขึ้นประวัติผู้เรียนแล้วให้ดำเนินการ คลิกที่สัญลักษณ์ รูปปากกา 🎑 ก็จะไปขึ้นที่ หน้าบันทึกข้อมูลผู้เรียน หลังจากนั้นให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผู้เรียน และกดบันทึกข้อมูล ข้อมูลผู้เรียนก็จะถูกแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

1						
			1. <u>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.</u>	22010-001-000-8	Nationalis	
anderse	10000000	ALC: NO. OF THE PARTY OF THE PA	window with	abum (ann jan ar 3	THE COMPANY	
magenue:	5 -		Tuesdort of Sph	an loanu Annacort		
a terto e tua						
and increasing	1.00		gener mer og øynderer			
and house researched			a united in a service i		63	
Manana (ama shaar)	1000	14	States (constraining at			
prove (physicals		Contraction of the local distance of the loc		10		
* doorski	and the state of the	-	Proceeding of the	- down or		
. And			E.B.C	and some	5.	
· volumedmed/webs	property of the		" ระสมชิมสินสมสม	La realization	i atomi	
mirmela in	autoria di la constante di la		ar uniford an uni	HERE AND IN		
maninfactore			Tenanta reveladadante	1	100	
(Patripot Mystian)			(braker6)		1.7	
adanan - şâna						
1.440.00						
(solid ball to be a second	and the second se					
" solity industant (1)	etallossasti B					
" saing anthonas (1) saing anthonas (2) saing anthonas (2)	endoseens d					
" salay tashe tao (1) salay tashe tao (2) salay tashe tao (2) salay tashe tao (2)	andonanan () andonanan () andonanan () andonanan ()	10.00	"Nobendegrebitasjej utera prijecio	ะหว่ามกิน 216		
 saling such state (1) saling such state (2) saling such state (3) saling such state (3) 	Charles file: 14 to 15	rename Oticiem	ารีงสัมพระสัญญาสามารถ (1) เกลราง (2016) ชาวิชส์การกรุงกรุงกรุง	en (an fa 216) an (an fa 216)		
 (1) unit-relative (1) (2) unit-relative (piles) (3) unit-relative (piles) (4) unit-relative (piles) (5) unit-relative 	endimenter di endimenter di contrarenter di Chanter fait un ta- Chanter fait un ta-	riteen Olous	"Subarantegradutas (it unana attaina) "Subarantegradutas (it unana attaina) esta esta attaina esta attaina attaina	en fudio datti na fudio date		
 waley surface on (1) waley surfaces of (2) waley surfaces of (2) waley surfaces of (2) waley surfaces (3) 	California (California (Califo	risson Octore Sear misele sing referenced et messegher	¹⁵ Solarondeprodution (it protes petrocero "boliogening-restricted in second per- ophyliogening-restricted in a second petro (boly) in splittering as a second second petro	ewisaña 200 analaafa 200		
, my a manage and a manage and a manage and a manage and a manage a manage a manage a man Manage a manage a man Manage a manage a man Manage a manage a man Manage a manage a man Manage a manage a man Manage a manage a man Manage a manage a man Manage a manage a Manage a manage a man Manage a manage a man Manage a manage a man Manage a manage a man Manage a manage a man Manage a manage a manage a manage a	Change of the law of t	reteam cecum sage missile setsy referenced of yourself ber	************************************	eerinde ond nacholy one		
wing subscription (1) (1) under scription (2) under scription (3) under scription (4) under scription (4) under scription (5) under scription (5)	Consection of the second secon	rdean ceam sag missle stry referenced dynamighter	************************************	endanda Judi Indanda Judi		
www.ww d) understanting d) understanting help dig dig dig dig dig dig dig dig dig dig	endersonnin () endersonnin () enders	reteam cocum ange mitelle seby inferenced etymologica	*Solarondeprolation of means private *Solarondeprolation (control private category weblication committy or (boly)	eselauta 310) naliauty 200		
a Maranak Maranak Maranaka Maran	e dinasti e dinasti e dinaste e dinaste dina	ration otion nggantelle steg referendet/sonneigher	¹ Subtrandegrobuse (4) overse affisient "Subtrandegrobuse (5) overse affisient entrypole adubations anomalignos (Subt	eschachta (2001) conthacthy (2005)		
r) susardan galaw (d) susardan g	endersame	ritean oldan saa nijele ving refanandet naaadder	************************************	evaluaria (tati) evaluaria (tati) evaluaria (tati)		
r) satarofina (pika G) sat	endersame endersame endersame endersame endersame endersame endersame endersame endersame serversam	ritaan Olaan gaag mijedo stig rofanasted minasted	************************************	ostados		
alaran dan guna dan g	endersame	rittelen Otten gage miselle sebry milansasilet/minacipiter Ottenetenassassilisiersebiasesbarenbier einen Schutzerbarensassilisiersebiasesbarenbier	************************************	osolasija (ka je se je s		
r) satarofina galar (d) sataro	endersonn für endersonn für endersonn für endersonn für endersonn für endersonn som endersonnen som endersonnen som endersonnen som endersonne	ration cicken gag mindle sterg infanceslet/minacidet with following infanceslet/minacidet with following infanceslet/minacidet deriver biologicalities valueseries infance deriver biologicalities valueseries infance deriver biologicalities valueseries infance	**Makarandegivaktrassjöt unsens jättisetan **bedersintegivaktrassjöt unsens jättisetan entryptiva minikalisera unsenaratypromplasis sudaptiva minikalisera unsenaratypromplasis sudaptivationen sudaptivati	esifaafa Jati nalaafa Jati Oodaybaa dege		

ภาพที่ 1-38 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เรียน

2) การแก้ไขข้อมูลผู้เรียน เป็นกระบวนการที่สถานศึกษาสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลผู้เรียน รหัส G ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยระบบได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่สถานศึกษาเป็นผู้แก้ไข ข้อมูลผู้เรียนรหัส G ยกเว้นสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่กำหนดให้ต้นสังกัด (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) เป็นผู้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลผู้เรียน โดยมีวิธีการแก้ไขข้อมูลผู้เรียน ดังนี้ เมื่อเข้าสู่หน้าค้นหาข้อมูลผู้เรียน ให้ดำเนินการกรอก ชื่อ หรือ สกุล หรือ รหัส G ของผู้เรียนที่ต้องการ แก้ไขข้อมูล หลักจากที่ขึ้นประวัติผู้เรียนแล้วให้ดำเนินการ คลิกที่สัญลักษณ์ รูปปากกา ก็จะไปขึ้นที่หน้า



บันทึกข้อมูลผู้เรียน หลังจากนั้นให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผู้เรียน และกดบันทึกข้อมูล ข้อมูล ผู้เรียนก็จะถูกแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

2.9 การตรวจสอบสถานะข้อมูลรหัส G

1) การตรวจสอบสถานะข้อมูลรหัส G ที่ข้อมูลไม่ครบ 15 รายการ

ผู้ใช้งานสามารถดูสถานะของข้อมูลรหัส G ที่ไม่ครบ 15 รายการ ที่ไม่ถูกส่งไปยังสำนัก บริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ได้ที่การค้นหาข้อมูลผู้เรียน และรายการ "สถานะส่งข้อมูล ให้กรมการปกครอง"

WYTERS	สสมุลสุรริกษ - ปะกุลสุริเรียาม +	1100718-	แระทำสัญล	dispession	ชีวสสม -						1.00	-	📰 🕮 aqiigte
กันการ้อมู	ดการสอบประกังปลอดดีเรียง สามารถสอบประว												Record D
	artstaatuartisto at	100.000	control addies		3		เขตที่หลึกวรศึกษา:				•		
	สัญวาาติ:	Acres .		. ,	-		Kaustin;				S		
	ซึล - หามสกุล ผู้เรียน:	1/10					สถานศึกษา:						
	างจัดประจำส่วญัเรียงเ	0					D.m.m.:				~		
	ชื่อ - มามสกุด มีดา:				7		ມີເດີຄ:	relation .			•		
	ส์อ - หามสฤห มารดา:					aninise .	(ໜີສຸດານຄາງປະສາສະ).						
	สื่อดุรักษลีค:						วิบพี่มันพืด				H		
		สมณา ส	u7va										
600 SO	e nann	Providence of the local division of the loca										ศัมษา	
สาลัย 11	รหัสประจาตัวผู้เรียน ¹¹ เครมกา	(าส่วย)เรียน รปกครอง)	ชื่อ-อฤด	19	Foscia		สถามสักษา		สัญหาด	ວັນເຈລັລນເປັ ເທືອ	สลายะ	สดาวส ส่งข้อมูล ไม่ครอง ปกตรอง	
1.00			dege over eine		-irea		Sec.		-	100.000	timanula	ช่อยู่เวโปละห 15 รายการ	field reaction

ภาพที่ 1-39 แสดงหน้าจอแสดงสถานะข้อมูลรหัส G ที่ข้อมูลไม่ครบ 15 รายการ

2) การตรวจสอบสถานะข้อมูลรหัส G ที่ถูกส่งไปที่สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

ผู้ใช้งานสามารถดูสถานะของข้อมูลร[์]หัส G จากกระทรวงศึกษาธิการ ไปยังสำนักบริหาร การทะเบียน กรมการปกครอง ได้ที่การค้นหาข้อมอผู้เรียน และรายการ "สถานะส่งข้อมอให้กรมการปกครอง"

	สามาลสุรริกา - สามาลสุร		นายไฟอนุล คระสงสารพิส (= c	othe simulations -					A 611		🖬 rigis)
าาอ้อมูเ	erristownielestagogija dweelingeittes										depart
	erristantectura	a faire	and the second second	-		เขตที่หลัดารศักษา:					
	đi	yna:				Serie:			8		
	ชื่อ - หาเหตุด ค	ยู่เริ่มพะ	_			สดามศักษาะ					
	งเสียระจำสวย	ýtřan;				SI WARL			~		
	นื่อ - มามสกุร	ອ ພໍສາ:				Durie:			4		
	ชื่อ - มามสกุด ม	(1181):			รมัสประจำสั	ว(กรมการปกครอง):					
	ที่อยู่ว	สัมพิค:				รับที่ปหติกะ					
a 50	* รายการ ระลัสประจำฝ่อผู้เริ่มนะ 11	รจักประจำดัวผู้ เรื่อน (สรมระจ ปกตรอง)	Longa	II Keula		ารส์กษา	digund II	ริเกล้อเซปิงกัด	สดานะ	ตัดปร สงานะ ส่งปลมูล ไปกัดวิมศาร ปกตรลง ไร้	
8			and the second	vilation -					trainiti:	ส่งปัญลไปกรม การปกครอง เมื่อ 05 พ.ศ. 2567	niid - Traicib
								distance of	concert.	ainforcablem:	and the owner of the owner.

ภาพที่ 1-40 แสดงหน้าจอแสดงสถานะส่งข้อมูลให้กรมการปกครอง



3) การดูสถานะข้อมูลรหัส G ที่ได้เลข 13 หลัก จากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

ผู้ใช้งานสามารถดูสถานะข้อมูลรหัส G ที่ได้เลข 13 หลัก ที่ผู้เรียนได้จากสำนักบริหาร การทะเบียน กรมการปกครอง ได้ที่การค้นหาข้อมูลผู้เรียน และรายการ "รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรมการปกครอง)"

Mahata	dauaifitan - daua	çialam - ma	ens - andrelaga excelantile G cor	ณ พละสุดที่สามทำหลาม -						1 milm	inconstruction (interne 🖬
ในหาข้อมูเ	ernessteininges derringsfes	-										dasan Ex
	arresternations	 [] 	to make the second of the la-			เพลรินถึกวาดีกษา:	subindus.			•		
1.5		รัญาสารสิ:	ena:			Saufa:	firmer .					
	สีส - มามสกุล	ม ู้เรียกตะ	94			สถานศึกษา:						
	hereichmäter	หลู้เรียน:				D 96.61.2	-101			*		
	นั้อ - นายสะ	ղոմաս։				thin:				¥		
	สัส - มามอกุษ	UTIOX.			ารัสประจ	າທັງທານທາງປາສາວທຸເ						
	Źa	สู่ปันทึก:				วันส์เงินสิด:				-		
		-44	ana (antina)									
umes 50	~ K16811										สมหา	
สำคับ	รษัสประจำตัวสุรริยาม	าพัฒษาสายไว เรียบ (กรายกา (รอาเสน	มั รับไม่อ-ธณุต	il forin	10	สถานศึกษา	ir.	ส์ญชาติ	า์พรด้อนปี เกิด	denua 1	enne datbye binsunss dnesaa II	
13	Automatical State			- inclusion		all the same		Augers.	Colorador.	Teranisis		initia initia

ภาพที่ 1-41 แสดงหน้าจอแสดงเลข 13 หลักที่ผู้เรียนได้จากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง



ภาคผนวก ถามตอบปัญหาที่พบบ่อย (Q & A)

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร



(<u>https://gcode.moe.go.th</u>)



ไลน์กลุ่ม G code หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin G code)

หมายเหตุ : ในกลุ่มไลน์มีข้อมูลส่วนบุคคล บางครั้งจำเป็นที่จะต้องเคลียร์ผู้ใช้งานที่ดำเนินการแก้ไขปัญหา ให้แล้วเสร็จออก เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินแก้ไขปัญหาให้กับอาจารย์ท่านอื่น ๆ หรือ หากอาจารย์ท่านใดไม่มีคำถามในการสอบถามผู้ดูแลระบบ G code จะรบกวนออกจากกลุ่มนี้ก่อน เมื่อมีปัญหาสามารถเข้ามาสอบถามได้อีกครั้ง



1. ลืมรหัสการเข้าใช้งานระบบ

	na:naoviñ Miniatry of	nenämis Education					
ชื่อผู้ใ	ข้งาน:	เดยประจำดั	าประชาชน				
รหั	สต่าน:	รพัสผ่าน					
5	5 + 9 =						
		1.3	เข้าสู่ระบบ				
		i	ลงทะเบียน				
		ł	ลืมรพัสผ่าน				
				((คูมือ	การใช่งาเ))	
<i>จำนวนสูลทำไป</i> ด้วาดสมื	ທາງເກົາແ 23		10				
จำนวนผู้เป็นได้งาณ ั	พรกิน 23 ต่องรอให้เ	แจ้งเพื่อทราบ หน่วยงานดันสังภัง	สังกัด สพฐ. หากส เป็นเบลพื้นที่เป็นผู้ไป	ผัครเข่าใช้งานระ เรองผู้ใช้งานค่อง	บบ แข่าใช้งานระ	บม	
จำนวนผู้เท่าได้งานปี	ทรุปม 23 ต้องรอให้เ พบปัญหา	แจ้งเพื่อทราบ หน่วยงานต้นสังกัง เในการไปงานระบ	. สังกัด สพธ หากส เป็นเบลพื้นที่เป็นผู้บ บลิดคอใส่ที่	มัครเข่าใช้งานระ รองคู่ใช้งานก่อง ถาม-ตอบ (Q-	บบ แข่าใช้งานระ A) <mark>วิธีโอแนะ</mark>	บบ น่า	
 จำนวนผู้เป็นโข้วายสรี 	กรุปีก 23 ตัวงรอให้ๆ พบปัญหา	แจ้งเพื่อพราบ หน่วยงานต้นสังกัง เป็นการไข้งานระบ	. สังกัด สพุธ หากส สโนเบลพื้นที่เป็นผู้ใ บลิดดอได้ที่	ພັດຈະເຫົາໃຫ້ຈານຈະ ເຮວນຜູ້ໃນ້ຈານຄົວ ຄານ-ທອນ (Q-	ນນ ແນ່າໃນ້ອານຈະ A) ງີດີໂລແນະ	บบ ม่า	
จำนวนผู้กทำได้งานสั	กรุณิม 23 ต่องรอให้ห พบปัญหา	แจ้งเพื่อทราบ หน่วยงานตันสังกัง เไนการไข้งานระบ	. สังกัด สพุธ หากส เป็นเขตคืนที่เป็นผู้ให บลิตคอได้ที่	ພົດຈະໜ້າໃຫ້ຈານຈະ ເວລະຢູ່ໃນ້ຈານກ່ວນ ຄານ-ຫວນ (Q-	บบ แข่าไข้งานระ A) รีดีโอแหะ	บบ ป่า	
จำนามผู้เท่าไข่งานปี	หรุริท 23 สัสงรอให้เ หมปัญหา	แจ้งเพื่อทราบ หน่วยงานผันสังกัง ในการใช้งานระบ	มังกัด สพุธ พากส สามายค้าเพิ่มที่เป็นผู้ถ้า บลัดตอได้เริ	ผัครเข้าใช้งานระ รองผู้ใช้งานก่อา ถาม-ตอบ (Q-	บบ แข่าใช้งานระ A) <mark>วิธีโอแหะ</mark>	าม	
4nmajeritismed	หรูอิม 23 สองรอไฟ หมปัญหา	แจ้งเพื่อกราม แน่วองานดันสังกัล ไปเการใช้งานระบ เร เหศร โร -	สังกับ สพฐ หากส งในเขอพื้นที่เป็นปูริ บลัดดอไสที	ພິສຣເໝົາໃໝ້ຈານສະລ ຮວລສູ່ໃນ້ອານະກະລາ ຄານ-ຄອນ (Go	ນນ ແຫ່ງໃໝ່ວານຈະ () ທີ່ໂອແນວ	ນມ sh	เสียเงา
siunajiritisimed	หรูริท 23 สถอรถไห้ หมปัญหา กำหรุบต	ແຈ້ກທີ່ອາການ ແຈ້ວຍາມລົແລ້ນດ້ອ ເປັນດາະໄປ້ຈານຄະນ ເປັນດາະໄປ້ຈານຄະນ	ລັດກິກ ລາຍ ນາວລ ເປັນເບລາຄົນທີ່ເປັນເປັນ ນຣິດຄວໄດ້ທີ່ ເຊິ່ງ ນຣິດຄວໄດ້ທີ່ ເຊິ່ງ ຈຳຕັວຜູ້ເຮີຍ	ມົຄຣເຫຼົາໃຫ້ຈານຫຼະ ເຮວຍຢູ່ໃນ່ຈານຄົວ ເຮົານ-ຄວນ (C- ແາເພື່ອເອີ	ນນ ແຕ່າໃໝ່ານຈະ A) <mark>ຈີດ້ໄລແນະ</mark> ໄອ້ບົບອີກ	^{มม} ท่า	มศึกษา
รามาลมูลกำได้การปี ระบบป สำหรั	ເຊລີຍ 23 ເດັລອດໄທ້ ທານປັດທາ ດ້ຳເກເບດ ເບຜູ້ໃນມີນີ	ແຈ້ກທີ່ອາການ ແຈ້ວຍາມເຂົ້າເລື້ອດ ເປັນກາດໃຫ້ຈານຄະນະ ເຮັດກາດໄດ້ຈານຄະນະ ເຮັດກາດທີ່ເຮັດກາດ ເຮັດກາດທີ່ເປັນກາດ	สังกัก สพฐ หากส โมเซองทั้งที่เป็นผู้ให ขลัดคอไส่ที่ มีมี จำตัวผู้เรีย เทางทะเบีย	ພັດຈະໜ້າໃຫ້ຈາກອະ ເຮດຍຢູ່ໃຫ້ຈາກກອນ ດານ-ຄອນ (Co ແມເພື່ອເອີ ແມເພື່ອເອີ	ນນ ແຮ່າໃໝ່ລາມເຮ ໄດ້ 56 ໂອແນນ ໄດ້ບົບເຮົາ	มม ท่อ	<mark>ม</mark> ศึกษา
ອາຫະປາກສູ່ສານາະ ອັງ ອ້າງ ເຊິ່າເຮັດ ເວລາອາ	ແລະລາທີ ແລະເລໂທີ ແປດທາ ທຳການເດີ ເປີດຜູ້ໃນໄມ້	แจ้ทที่อาราน แปรยานอันสังกัล เป็นการใช้งานระบ เรศัสประช มหลักฐาน เาร	สังกักสพฐ หากส โนเซอร์พิเพียมกับ ขลัดคอได้ที่ มีมี จำตัวผู้เรีย เทางทะเบีย	ລັດຈະຫຼ່າໃຫ້ຈາກສະ ເຮດຢູ່ໃຫ້ຈາກກາ ດານ-ຄອນ (Co- ແເເພື່ອເອີ ແຮາເບລູຣ	ນນ ແข່າໃช່งานระ A) 56 ໂລແນະ ໄຮ້ບບເຮົາ	มม In การการ	งศึกษา
stuure direnseering stuure dirense Ministry	หลัง 23 ต่องรอให้ พบปัญหา กำเหนด ไป ญี่ไปมี งเศึกษาธิก cof Educi	ແຈ້ຄທີ່ລາຈານ ເປັນລາວເບີດ ເປັນກາດໃຫ້ຈານສະນ ເຮັດກິສ ເຮັດກິສ ເຮັດ ເຮັດ ເຮັດ ເຮັດ ເຮັດ ເຮັດ ເຮັດ ເຮັດ	สังกิต สาย หาวส มินเซลล์นด์เป็นเกิม มิสัดคอได้ที่	^{ผัครเข่าไข้งางกอง} รองค์ไข่งางกอง กาม-คอบ (G- กามเคอบ (G- นเปิย่อเฮ้า นเราษฎร	ນນ ແຫ່ງໃຫ້ຈານເຮດ ໄດ້ເປັນເປັນ ເຊິ່ງ ທີ່ ໂດຍນະ	มม ก่า	งศึกษา
Studies Ministry E-mail:	หรุริท 23 สอรรอไฟ พบปัญหา กำหนด ไปตู้ไปไป เปิดผู้ไปไป กรุย	ພະເຄລີດທານ ແປລມາມຄົນເລີດດີ ເປັນກາກໃຫ້ການແນນ ເອເອີກັສໄປອະເ ອີກັດກ ລາກດາ	สังค์ต สงหู หาวส เโมเวลส์ฟงที่เป็นปลี มะสิดคะได้ที่	ลักระทำใช้งาหระ รณะไปงานก่อย ถาม-คอย (Q- นเเนื่อเช้ นธาษฎร	ນນ ແຮ່ງໄປລານເຮ () Minute	การการ	งศึกษา
Sturnajeritisioned Sturnajeritisioned Sturnajeritisioned Annas Ministry E-mail:	¹⁴ สุดิพ 23 สุดสรรมไฟ พบปัญหา กำหนด เป ญ้ไปไป เป ญ้ไปไป เปลี่กษาอิก <i>i</i> of Educi	แร่งหลังกรรม เขาสะเหติสต์สัง โปการใช้งางระบ เม รหัสประ มรหัสประ มีสักฎาบ เกร อุสโดก กเกระมุ E-ก เชื่อมูล	สังกัก สาย หาวส มีแขยค์ที่เป็นปริ มสัดคะไสที จำตัวผู้เรีย เทางทะเบีย กลม	มัครเข่าไข้งาหละ ระอย่ไข้งานกละ กาม-คอบ (G- นาเพื่อเช้า นเฮาษฎอ	มม แข่าไข่งานระ A) รีด้โอมนะ ไร้บบริเ	มม ฟา การการ	มศึกษา มศึ

กดปุ่ม "ลืมรหัสผ่าน" กรอก E-mail ที่ลงทะเบียนตอนที่สมัครเข้าใช้งานระบบ G code ระบบจะจัดส่ง Username และ Password เข้าสู่ E-mail ของท่าน (E-mail ที่ใช้สมัครเข้าระบบ G code ครั้งแรกเท่านั้น)





27

2. เลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้

ua zrd 5:	เข้าตัวประชาชษย่ำ ไปตมารถไช่ง	านได้
* สังกัด:	สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกคร	องส่วนท่อ 🖌
จังหวัด:	สุราษฎร์ธานี	
อำเภอ:	เมืองสุราษฎร์ธาบี	-
* ตันสังกัด:	เทศบาลนคร	
าษา/หน่วยงาน:		
ระเภทษุใช้งาน:	O หน่วยงานดับสังกัด	
	🐵 เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	-
" ตำแหน่ง:	AŢ	-

กรณีเลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากมีการสมัครเข้าใช้งานระบบแล้ว ทำให้ขึ้น ข้อความ "เลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้" วิธีการแก้ไข คือ ให้กลับไปทำ ขั้นตอนที่ 1 ลืมรหัสการเข้าใช้งานระบบกดปุ่ม "ลืมรหัสผ่าน" หน้าระบบ https://gcode.moe.go.th

3. ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากไฟล์แนบไม่ตรงตามที่ระบุไว้

ใและมารถมัน ระบบกาหนด สำหรับผู้ไม่มี	สักสอนุลได้ เมืองจากไฟล์แบบไม่สรงสามพีระบุไว้ ธหสประจำตวญเรชนเพอเสาชบบอา กลา กอกกิจ ก หลักฐานทางกะบัยบราชฏร
	ลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ
* ชื่อ:	
* มามสกุล:	
้ เลขประจำด้วประชาชน:	
* สังกัด:	
สถานสึกษา/แน่วยงาม:	เลือกสถานศึกษาเหมวยงาน
* ประเภทผู้ใช้งาน;	 พมานงานสนสังศัด
	🖲 เจ้าหน้าที่สถานสึกษา
* ต่ำแหน่ง;	นักวันาการศึกษา
" เมอรโทรศัพท์:	
ຳ ວັນນຄ;	
" หลักฐานประกอบ;	identivie Iutisidentivieta nuurusestararuu ide siorudestararuu tukurusee pat. po. pees
Arran Jus	- Manager
* ถึงเป็นหนักเป็าหน	

ปัญหานี้ จะเกิดจากการแนบไฟล์เอกสารของ หลักฐานประกอบ : "สำเนาบัตรประชาชน หรือ รูปถ่ายบัตรประชาชน" ซึ่งระบบ กำหนด ไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg ขนาดไฟล์ ต้อง ไม่เกิน 2 MB หากแนบไฟล์ที่มีขนาดเกิน หรือ รูปแบบไฟล์ ไม่ถูกต้องจะขึ้น ข้อความดังกล่าว ให้ปรับแก้ไขชนิดไฟล์ที่ แนบให้ตรงตามที่กำหนด หรือขนาดของไฟล์ให้มีขนาดเป็นไปตามที่กำหนด

4. Account ยังไม่ได้รับการรับรอง



	Account ยงไม่ไดรับการรับรอง.
ຣະບບາ	ำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการ
สำหรัง	มผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนธาษฎธ
กระกรวง	ศึกษาอิการ
Ministry	of Education
Ministry งาน:	of Education เลขประจำตัวประชาชน
Winistry งาน: ถ่าน:	of Education ใลขประจำตัวประชาชน รหัสผ่าน
Ministry งาน: (่าน: 13 =	of Education ใลขประจำตัวประชาชน รหัสผ่าน

ปัญหานี้ "Account ยังไม่ได้รับการรับรอง" จะเกิดจากการที่หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน อยู่ระหว่างการอนุมัติ อาจจะต้องรอการอนุมัติ หากท่านต้องการดำเนินการเร่งด่วนในการเข้าใช้งาน ระบบ G code จะต้องดำเนินการแจ้งไปทางหน่วยงานต้นสังกัดของท่านโดยตรง

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม G code หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin G code) ไม่สามารถรับรองการเข้าใช้งานระบบได้

5. พบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน เมื่อกดบันทึกเสร็จแล้ว



<u>หมายเหตุ</u> กรณีแบบนี้จะมีข้อมูลเหมือนกันกับรหัส G code ที่แจ้งในระบบ "พบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน" ในทุกรายการ ท่านลองบันทึกใหม่อีกครั้ง ยกตัวอย่าง เช่น เปลี่ยน นามสกุล จาก - เป็น ไม่มีนามสกุล หากไม่ตรงกับรหัส G code ที่แจ้งในระบบ จะสามารถบันทึกได้ตามปกติ



6. ไม่สามารถบันทึก ข้อมูลผู้เรียนได้

ພ່ອນຸລາດລັດgrudໝາຍນ			
arabr *	2	, liguraquigan qan 100 nashara (nga 508	
" แล้งฐานประกอบ (1)	ulanteia tatailanteiata ulanteia tatailanteiata	* ให้สัสสารแหล้กฐานประกอบ (1) หระสงกุล pdf และประกอบแล้วอยัง 200	
แล้กฐาหประกอบ (2)	เมื่อกรัพส์ ไม่เรียก็อกรัพสาด	* Skiliniusking meterinau (2) struktiva (pot usesimilianity 200) * Skiliniusking meterinau (3) struktiva (pot userina badha 200)	
ນຕົກງານປະເທດນ (4)	เลือกไฟส์ ไปไม่เมื่อกไฟสไต	า วิษีสัมหายหลักฐานประกอบ (4) นารเสบุล (pdf และปการเวิลส์กัน 2048	
ແລັດຊາງໜ່າະດອນ (5)	เมือกริฟส์ ในริศัมโอกริฟส์โด พระแหล เม <mark>อกฐานประกอบ</mark> พระธรัง หลักฐานที่ประส	" ใหล่แหน่มสำหานสราคม (อาสารสารสูงการ เรื่องการสารสารสารสารสารสารสารสาร	
ช่อบุลเพิ่มเติม			
see and see			
ปู่มันที่ค		ວັນເຈົ້າມີແຫ້ດ:	*
	ช้างแล้วงกามหมอยไห้ความ ข่างกล่างชื่อเป็นอยู่ให้เป็นการ ห เป็นรรมกาม ไม่ หรือเป็นแผน สำคัญกรรมหรือเรื่องระเพื่ สำคัญกางระเพื่องระเพื	ເປັນແຜ່ນັ້ນການເຊິ່ມແຫ່ງແລະ ແລະ ແລະ ເປັນເຊິ່ງ ແ ແລະ ເປັນເຊິ່ງ ແລະ ເປັນເຊິ່ງ ແ	
		gastering.	

ปัญหานี้จะเกิดจากการแนบไฟล์รูปถ่าย และ หลักฐานประกอบ (1) ซึ่งระบบก^ำหนด ไฟล์ นามสกุล.jpg และ .pdf, ขนาดไฟล์ ต้องไม่เกิน 2 MB หากแนบไฟล์ที่มีขนาดเกินจะไม่สามารถ บันทึก ข้อมูลได้

7. เจ้าหน้าที่สถานศึกษา/ต้นสังกัด ย้ายที่ทำงาน ข้ามสังกัด

หากเจ้าหน้าที่สถานศึกษาหรือนายทะเบียนของสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด ย้ายจากที่ ทำงานเดิม เป็นที่ทำงานใหม่

- 7.1 ย้ายโดยไม่ข้ามสังกัด ให้แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการย้าย
- 7.2 ย้ายโดยข้ามสังกัด ให้แจ้งในไลน์กลุ่มไลน์ G code กระทรวงศึกษาธิการ โดยกรอกรายละเอียดในไลน์ ดังต่อไปนี้

ให้ผู้สมัครลงทะเบียนกรอกรายละเอียดดังนี้ (รายละเอียดทั้ง สถานเดิม และสถานศึกษาใหม่)

- 1) ชื่อ -สกุล
- 2**)** สังกัด
- 3**)** จังหวัด
- 4**)** อำเภอ
- 5**)** ต้นสังกัด
- 6) รหัสสถานศึกษา (10 หลัก ที่ออกให้ โดยหน่วยงานต้นสังกัด)
- 7**)** สถานศึกษา

ส่งข้อมูลดังกล่าว ในไลน์กลุ่ม G code หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin G code) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม G code หรือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin G code) ดำเนินการตรวจสอบในลำดับถัดไป



8. เจ้าหน้าที่สถานศึกษา กรณีที่สมัครใช้งานผิดประเภท

หากเจ้าหน้าที่สถานศึกษาหรือนายทะเบียนของสถานศึกษา หรือ หน่วยงานต้นสังกัด กรณีที่ สมัครใช้งานผิดประเภท ให้แจ้งในไลน์กลุ่มไลน์ G code กระทรวงศึกษาธิการ โดยกรอกรายละเอียด ในไลน์ ดังต่อไปนี้

8.1 วิธีแก้ ให้ผู้สมัครลงทะเบียนกรอกรายละเอียดดังนี้ (กรณีที่สมัครใช้งานผิดประเภท)

- 1**)** ชื่อ -สกุล
- 2**)** สังกัด
- 3**)** จังหวัด
- 4**)** อำเภอ
- 5**)** ต้นสังกัด
- 6**)** รหัสสถานศึกษา
- 7**)** สถานศึกษา

เพื่อให้ผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม G code หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin G code) ดำเนินการตรวจสอบในลำดับถัดไป

9. หากไม่พบข้อมูลนักเรียนที่ขึ้นต้นด้วย G63 หรือ G64

หากเจ้าหน้าที่สถานศึกษาหรือนายทะเบียนของสถานศึกษา ไม่พบข้อมูลนักเรียนที่ขึ้นต้นด้วย G63 หรือ G64 ที่กรอกในระบบ G code ช่วงปี 2563 -2564 แล้วไม่พบข้อมูลนักเรียนดังกล่าว ให้กรอก ข้อมูลตาม Excel ในลิงค์ https://shorturl.asia/fFC4r หรือ QRCODE



แล้วส่งไฟล์ Excel ดังกล่าว กลับบมาในกลุ่มไลน์ G code กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการ ตรวจสอบอีกครั้ง โดยผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม G code หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin G code) จะดำเนินการเพิ่มข้อมูลนักเรียนที่หายไปเข้าสู่ ระบบ G code
