คู่มือ

การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศ

เพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

E-INSPECTION

การใช้บริการ e-inspection ระบบการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
"ไม่มีค่าธรรมเนียม และไม่มีรายการเอกสารคำขอรับบริการ"

สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

E-INSPECTION 2025

คำนำ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณาเห็นชอบแผนการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อใช้สำหรับเป็นกรอบแนวทางการตรวจราชการและติดตามประเมินผล รวมทั้งขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในพื้นที่ให้บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบาย จึงได้พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ร่วมกับคณะทำงาน เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการตรวจราชการของผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์ทางด้านข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำคู่มือในทุกขั้นตอน จนทำให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอขอบคุณทุกส่วนราชการ บุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีเสมอมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ให้กับผู้ปฏิบัติระดับกระทรวง ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสำเร็จได้ตามความมุ่งหวังต่อไป

สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
ขอบเขต	2
ประโยชน์ของคู่มือ	2
ส่วนที่ 2 กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	3
ส่วนที่ 3 นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	5
ส่วนที่ 4 ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ e-Inspection ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	10
รายละเอียดขององค์ประกอบรายการข้อมูลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection)	10
- ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา	12
- การรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผล	18
- ระบบการจัดการข้อมูล	19
ส่วนที่ 5 การจัดเก็บข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ e – Inspection	21
แบบรายงานข้อมูลตามกรอบประเด็นการตรวจราชการฯ และตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการฯ	21
ส่วนที่ 6 การเข้าใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ e-Inspection	76
- ระดับผู้ใช้งาน	76
- การเข้าสู่ระบบ	77
- วิธีการใช้งานระบบ e-Inspection เบื้องต้น	78
ภาคผนวก	96
สำเนา ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569	97
สำเนา คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. 770/2567 เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ	101

สารบัญ

หน้า

สำเนา คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. 834/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 105

ส่วนที่ 1
บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐบรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินและนโยบายของรัฐบาล สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรค และก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 บัญญัติว่า การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุข แก่ประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ โดยประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ โดยมีผู้ตรวจราชการกระทรวงรับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงและปลัดกระทรวง ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 9 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาการ พ.ศ. 2546 มาตรา 20 บัญญัติให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวงเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ และติดตาม ประเมินผลระดับนโยบาย การนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ข้อ 5(4) ให้สำนักงานศึกษาธิการภาคมีอำนาจหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 2.5 เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการตรวจราชการและการติดตามประเมินผลของสำนักงานศึกษาธิการภาค และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 2.5 เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การตรวจราชการและติดตามประเมินผล จึงเป็นภารกิจสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการที่จะต้องมีการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย สามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการนำไปพิจารณาถึงสภาพการดำเนินการจัดการศึกษาของหน่วยงานต่างๆ และนำไปเป็นเครื่องมือในการวางแผน การตัดสินใจกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศให้มีคุณภาพสูงสุด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล ได้ร่วมกับคณะทำงานฝ่ายโปรแกรมเมอร์ซึ่งส่วนใหญ่เป็นข้าราชครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการขึ้นมา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในระดับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะทำงานได้ร่วมกันพัฒนาระบบสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำคู่มือ การใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ

เพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในระดับภาคและจังหวัดต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อใช้เป็นคู่มือในการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2) เพื่อนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานการตรวจราชการและติดตามประเมินผลของผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3. ขอบเขต

1) คู่มือการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานในการนำเข้าข้อมูลตามกรอบนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 ทั้งในระดับส่วนกลาง ภูมิภาค และจังหวัดเท่านั้น

2) คู่มือการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาฉบับนี้ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เช่น หน่วยงานองค์กรหลัก ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้สนับสนุนการตรวจราชการระดับกระทรวง ระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน 18 ภาค ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 77 จังหวัด และหน่วยงานการศึกษาที่เป็นผู้รับการตรวจสามารถเข้าใช้งาน และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบเพื่อการรายงานผล การวางแผน การตัดสินใจการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศให้มีคุณภาพสูงสุด

4. ประโยชน์ของคู่มือ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดทำคู่มือการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีดังนี้

1) กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการฯ ตั้งแต่ขั้นเตรียมการตรวจราชการ การติดตามและประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลการการตรวจราชการฯ ทั้งระดับกระทรวงระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และผู้รับการตรวจที่สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกัน

2) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ ฯ เพื่อการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

3) สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่รับผิดชอบงานสนับสนุนการตรวจราชการฯ ใช้คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการฯ ประกอบการจัดทำข้อมูลในระดับหน่วยงานเพื่อใช้สนับสนุนการตรวจราชการฯ ทั้งระดับกระทรวง ระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค และระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ส่วนที่ 2

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

สำหรับการดำเนินงานการตรวจราชการ มีกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนกระบวนการการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ซึ่งกฎหมาย ระเบียบ ได้ให้หน้าที่ อำนาจไว้แก่บุคคล และหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจราชการการและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาการ พ.ศ. 2546

มาตรา 20 บัญญัติให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวงเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ และติดตาม ประเมินผลระดับนโยบาย การนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

2. คำสั่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560

ข้อ 5 กำหนดให้มีสำนักศึกษาธิการภาค จำนวน 18 ภาค เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการในระดับพื้นที่รับผิดชอบ และข้อ 11 กำหนดให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

3. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548

ข้อ 2 กำหนดให้สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการตรวจราชการและดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548

ข้อ 9 กำหนดให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงรับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวงในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงและปลัดกระทรวง

5. ระเบียบว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ได้กำหนดหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในแต่ละระดับ ดังนี้

1) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
2) ผู้ตรวจราชการกระทรวง
3) ผู้รับการตรวจ
4) ส่วนราชการ
5) สำนักงานศึกษาธิการภาค

6) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

7) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 2.5 เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการตรวจราชการและการติดตามประเมินผลของสำนักงานศึกษาธิการภาค ข้อ (2) กำหนดให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของกระทรวงในพื้นที่รับผิดชอบ

7. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 2.5 เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ข้อ (4) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการรตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

ส่วนที่ 3

นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เห็นชอบแผนการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีนโยบายจุดเน้นประเด็น/ตัวชี้วัดการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวง ดังนี้

1. นโยบายลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา		
นโยบาย	**จุดเน้นประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล**	**ตัวชี้วัด**
1.1 พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมิน วิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ	1) การใช้งานระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2) การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA)	ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินวิทยฐานะเปรียบเทียบกับผู้ยื่นขอรับการประเมินวิทยฐานะผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) (ร้อยละ 80) ของจำนวนคำขอที่ยื่น ผ่านระบบ DPA)
1.2 ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่นกลับภูมิลำเนา ด้วยความโปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน	1) การใช้ระบบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Teacher Rotation System : TRS) 2) การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	1) ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการย้ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Teacher Rotation System : TRS) เปรียบเทียบกับจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ (ร้อยละ 80 ของจำนวนคำขอย้ายผ่านระบบ TRS) 2) ระดับความพึงพอใจของครูที่ใช้บริการระบบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Teacher Rotation System : TRS) (ร้อยละ 80)
1.3 พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ และเห็นผลเป็นรูปธรรม	1) การดำเนินการของสถานีแก้หนี้/และคณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดในการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2) การเสริมสร้างวินัยทางการเงินให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา	1) ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแก้ไขปัญหาหนี้สินเทียบกับจำนวนครูที่เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ 50) 2) ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการเสริมสร้างวินัยทางการเงิน (ร้อยละ 80)
1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้	1) การสนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอน ได้เหมาะสมตามความต้องการของสถานศึกษา	ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน (จำแนกตามแหล่งที่สนับสนุน) (ร้อยละ 80)

1. นโยบายลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา		
นโยบาย	**จุดเน้นประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล**	**ตัวชี้วัด**
และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ	2) การบูรณาการความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานเครือข่ายอื่นๆ 3) การดำเนินการสำรวจความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาในการใช้อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน	
1.5 ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง "ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน" ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	การบริหารจัดการและการกำหนดมาตรการของสถานศึกษาหลังการยกเลิกครูเวร	จำนวนสถานศึกษาที่มีการบริหารจัดการและมีมาตรการหลังการยกเลิกครูเวร (ร้อยละ 100)
1.6 จัดหานักการภารโรงเพื่อช่วยลดภาระครูและบุคลากร ทางการศึกษาและช่วยรักษาความปลอดภัย	การจัดหานักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระครูฯ และช่วยรักษาความปลอดภัย	จำนวนสถานศึกษาที่ได้ดำเนินการจัดหา/จัดจ้างนักการภารโรง (จำแนกตามแหล่งงบประมาณ) (ร้อยละ 100)
1.7 ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน	1) การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน 2) การบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน	1) ร้อยละของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน (ร้อยละ 80) 2) จำนวนหน่วยงาน/สถานศึกษาที่มีนวัตกรรมในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)
1.8 แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา	การบริหารจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษาเทียบกับสถานศึกษาที่ขาดแคลน (ร้อยละ 80)

2. นโยบายลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง		
นโยบาย	**จุดเน้นประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล**	**ตัวชี้วัด**
2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ "ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง" มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1) การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าถึงแพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบไม่เสียค่าใช้จ่าย 2) การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมสื่อการเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าถึงแพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบไม่เสียค่าใช้จ่าย (ร้อยละ 80)
2.2 ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดระบบการศึกษา (Zero Dropout) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย	1) การค้นหา ช่วยเหลือ ส่งต่อ และดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา 2) การป้องกัน เฝ้าระวังเด็กและเยาวชนที่อยู่ในระบบการศึกษาไม่ให้หลุดออกจากระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (อายุ 3-18 ปี)	ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่หลุดระบบการศึกษาได้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา (ร้อยละ 80)
2.3 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ	1) การสนับสนุนและพัฒนาให้โรงเรียนคุณภาพมีผลการประเมิน (School Grading) สูงขึ้น ๒) คุณภาพผู้เรียนในโรงเรียนคุณภาพมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาสูงขึ้น อาทิ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (O-NET)	1) ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (School Grading) ที่มีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 (ร้อยละ 90) 2) นักเรียนในโรงเรียนคุณภาพที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาสูงขึ้น - O-NET (ร้อยละ 55) - NT (ร้อยละ 50 ขึ้นไป) - RT (ร้อยละ 50 ขึ้นไป)
2.4 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดอย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล	1) การพัฒนาระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และการแนะแนวเป้าหมายชีวิต 2) การส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาผู้เรียนพหุปัญญา ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียนรายบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	1) ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการแนะแนวการเรียน (Coaching) และการแนะแนวเป้าหมายชีวิต (ร้อยละ 80) 2) ร้อยละของครูผู้สอนได้รับการพัฒนาด้านระบบการแนะแนว (Coaching) (ร้อยละ 80) 3) ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.3 - ม.6 ที่มีข้อมูลการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญารายบุคคล (ร้อยละ 40)
2.5 พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่น ตอบโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผล	1) สถานศึกษามีระบบการนำหน่วยกิตสะสมและประสบการณ์การทำงาน มาเทียบคุณวุฒิรับรองมาตรฐานวิชาชีพ 2) สถานศึกษามีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน 3) การส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ หรือมีความรู้ประสบการณ์หรือสมรรถนะได้รับการเทียบระดับการศึกษา	1) ร้อยละของสถานศึกษาที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน (ร้อยละ 80) 2) ร้อยละของผู้เรียน ประชาชนที่สามารถนำหน่วยกิตสะสมและประสบการณ์วิชาชีพมาเทียบคุณวุฒิรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (ร้อยละ 25)

2. นโยบายลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง		
นโยบาย	**จุดเน้นประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล**	**ตัวชี้วัด**
เทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit bank)		
2.6 พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียนมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)	การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ	1) ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพแล้วมีรายได้ระหว่างเรียน (ร้อยละ 60) 2) ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพได้ (ร้อยละ 80)
2.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ	สถานศึกษาดำเนินการจัดหาอาหารตามหลักโภชนาการให้กับนักเรียน	ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน (ร้อยละ 80)
2.8 ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน	1) สถานศึกษาที่มีและใช้ระบบดูแลความปลอดภัยและภัยทุกรูปแบบให้กับผู้เรียน 2) สถานศึกษามีแผนเผชิญเหตุ กระบวนการแนวทางส่งเสริมสร้างการรับรู้ และการซักซ้อมสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา	1) ร้อยละของสถานศึกษาที่มีและใช้ระบบดูแลความปลอดภัยและภัยทุกรูปแบบให้กับผู้เรียน (ร้อยละ 80) 2) ร้อยละของสถานศึกษามีแผนเผชิญเหตุ กระบวนการแนวทางส่งเสริมสร้างการรับรู้และการซักซ้อมสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา (ร้อยละ 95)
2.9 สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี การอ่าน การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล, และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)	1) นักเรียน/ผู้เรียนเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมตามช่วงวัยได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม 2) นักเรียน / ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) เหมาะสมตามช่วงวัย 3) การเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (Program for International Student Assessment : PISA)	1) ร้อยละนักเรียน/ ผู้เรียนได้รับการศึกษาตามช่วงวัย (ปฐมวัย ถึง วัยสูงอายุ) (ร้อยละ 100) 2) จำนวนผู้เรียนได้รับการฝึกอบรมตามช่วงวัย (วัยเรียน ถึง วัยสูงอายุ) (ร้อยละ 80) 3) จำนวนผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) (ร้อยละ 95) 4) ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (Program for International Student Assessment : PISA) (ร้อยละ 90)
2.10 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล	การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	1) ร้อยละของสถานศึกษาที่นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ (ร้อยละ 100)

2. นโยบายลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง		
นโยบาย	**จุดเน้นประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล**	**ตัวชี้วัด**
และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ		2) ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ (ร้อยละ 85)
2.11 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข และนโยบาย "สุขาดี มีความสุข"	1) สถานศึกษาดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข 2) สุขาดี มีความสุข	1) ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้กำหนดแนวทางหรือจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข (ร้อยละ 95) 2) ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้ดำเนินการตามนโยบาย "สุขาดี มีความสุข" (5ส) (ร้อยละ 100)

ส่วนที่ 4

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ e-Inspection ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ e-Inspection ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดทำขึ้น เพื่อเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการรายงานผล และการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รองรับและสอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และใช้เป็นฐานข้อมูลสนับสนุนผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีข้อมูลถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์เพื่อการรายงานผล การวางแผน พิจารณาถึงสภาพการดำเนินการจัดการศึกษาของหน่วยงานต่างๆ และนำไปเป็นเครื่องมือในการวางแผน ติดตาม การตัดสินใจกำหนดนโยบาย และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศให้มีคุณภาพสูงสุด

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ e-Inspection ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ๆ ที่แสดงในระบบ ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานการศึกษา เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับใช้สนับสนุนข้อมูลพื้นฐานการศึกษาของผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลให้กับผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานประกอบการวิเคราะห์ วางแผน ลงพื้นที่ รายงาน ดังนี้

1.1 ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา เป็นฐานข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานทางการศึกษา มีการกำหนดรายการข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา โดยการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลในการนำลิงค์ Power BI ในระบบ Data Virtualization จากระบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 12 รายการ มาแสดงผลข้อมูลในระบบ

1.2 ข้อมูลคุณภาพสถานศึกษา ประกอบด้วย ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR) ของส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีสถานศึกษาในสังกัด และผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

1.3 ข้อมูลคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย ผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (Non-Formal National Education Test : N-NET) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (Vocational National Education Test : V-NET) ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)

2. การรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผล

การรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผล ตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในส่วนนี้เป็นส่วนของผู้ใช้งานระบบที่มีหน้าที่เป็นผู้รายงาน/นำเข้าข้อมูลรายงานผลการตรวจราชการและการขับเคลื่อนนโยบายตามจุดเน้นประเด็น/ตัวชี้วัดการตรวจราชการฯ จากการจัดเก็บข้อมูลตามเครื่องมือการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ) ตามรอบการตรวจราชการ

และการรายงาน รอบที่ 1 และรอบที่ 2 ดังนี้

1) ส่วนราชการส่วนกลาง (สพฐ./สอศ./สกร./สช./กคศ.) ให้ข้อมูลในนโยบายที่เกี่ยวข้องแก่สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. เป็นผู้นำเข้าข้อมูลในระบบซึ่งเป็นการใช้ฐานข้อมูลที่ส่วนราชการมีการจัดเก็บอยู่แล้ว เพื่อลดความซ้ำซ้อน และลดภาระงานในการจัดเก็บข้อมูล

2) สำนักงานศึกษาธิการภาค

- รายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 1 และรอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายนโยบายในรูปแบบไฟล์ PDF (เชิงคุณภาพ) พร้อมทั้งทำหน้าที่กลั่นกรองการนำเข้าข้อมูลคลิป/ไฟล์ รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ที่นำเข้าข้อมูลโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

3) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

- รายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ 1 และรอบที่ 2 ตามเครื่องมือการตรวจราชการฯ ดังนี้

(1) รายงานการจัดเก็บข้อมูลเชิงปริมาณตามตัวชี้วัดการตรวจราชการ ซึ่งเป็นการจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม ในกรณีประเด็น/ตัวชี้วัด ที่ส่วนราชการไม่ได้มีการจัดเก็บข้อมูลในภาพรวม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย ฯ ของหน่วยงาน สถานศึกษาส่วนราชการ และจังหวัด

(2) รายงานเชิงคุณภาพสรุปภาพรวมรายนโยบาย ในรูปแบบไฟล์ PDF

(3) รายงานคลิป/ไฟล์ รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ในรูปแบบสื่อดิจิทัลหรือคลิปสั้น โดยคัดเลือกรูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) จากหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาทุกระดับ และทุกประเภทในพื้นที่ที่รับผิดชอบของจังหวัดที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569

4) ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ รายงานการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ รายละเอียดการตรวจราชการ ภาพการลงพื้นที่ตรวจราชการ ข้อเสนอแนะที่ให้แก่หน่วยรับการตรวจ และไฟล์สรุปการลงพื้นที่ (ถ้ามี)

5) หน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา ที่เป็นหน่วยรับตรวจ รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

3. ระบบการจัดการข้อมูล

ระบบการจัดการข้อมูล ในส่วนนี้ใช้สำหรับการเข้าจัดการข้อมูลในระบบของหน่วยงาน สถานศึกษา ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะมีการกำหนดสิทธิ์ บทบาทหน้าที่ การทำงานตามสิทธิ์ และรหัสการเข้าใช้งานระบบแก่ผู้ใช้งาน ประกอบด้วย สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สถานศึกษาที่รับการตรวจ ที่ต้องเข้ารายงาน การจัดเก็บข้อมูลการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ ฯ ในระบบ ประกอบด้วย การรายงานผลการตรวจราชการ ในรอบที่ 1 และรอบที่ 2 (แนบไฟล์รายงาน (เชิงคุณภาพ)) การแนบคลิป Best Practice ของหน่วยงาน สถานศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดี ในการดำเนินงาน รวมทั้งการกรอกข้อมูลผลการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (เชิงปริมาณ)

รายละเอียดขององค์ประกอบรายการข้อมูลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection)

1. ข้อมูลพื้นฐานการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ที่นำเสนอในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา ข้อมูลคุณภาพผู้เรียน และข้อมูลคุณภาพสถานศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา ใช้เป็นข้อมูลประกอบการลงพื้นที่ตรวจราชการ การติดตามและประเมินผล รวมถึงประกอบการพิจารณาสั่งการหรือตัดสินใจในเชิงนโยบาย ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนของระบบ Data Virtualization ที่แสดงข้อมูลรายงานสำหรับนำเสนอเชิงบริหาร (ดำเนินการโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) โดยข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาดังกล่าว จะนำเสนอข้อมูลในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค/เขตตรวจราชการ และระดับประเทศ ดังนี้

1.1 ข้อมูลสถานศึกษา แยกตามระบบการจัดการศึกษา
1.2 ข้อมูลสถานศึกษา
1.3 ข้อมูลสถานศึกษา แยกตามระดับการศึกษาที่เปิดสอน
1.4 ข้อมูลสถานศึกษา แยกตามระดับการศึกษาที่เปิดสอนรายสถานศึกษา
1.5 ข้อมูลนักเรียนแยกตามระดับชั้น
1.6 ข้อมูลครู แยกตามระดับการศึกษาที่สอน
1.7 สถิติครูผู้สอน
1.8 ข้อมูลหลักสูตร
1.9 ข้อมูลผลการเรียน
1.10 ข้อมูลผลการเรียน แยกตามสถานศึกษาที่เปิดสอน
1.11 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
1.12 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา แยกตามจังหวัด

2. ข้อมูลคุณภาพผู้เรียน

ข้อมูลคุณภาพผู้เรียน เป็นการนำเสนอข้อมูลผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ โดยมีสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นผู้ดำเนินการออกข้อสอบและจัดสอบทั่วประเทศ และข้อมูลผลการทดสอบเพื่อประเมินความสามารถของนักเรียน โดยมีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นผู้ดำเนินการทดสอบ ซึ่งในที่นี้ จะนำเสนอข้อมูล แบ่งเป็น 5 ส่วน ดังนี้

2.1 ผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) เป็นผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน เพื่อวัดความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามมาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

การแสดงข้อมูลจะแสดงคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2567 ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับเขตตรวจราชการ และระดับประเทศ จำแนกตามรายวิชา ดังนี้

- คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2567 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ประกอบด้วย 4 รายวิชา คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และวิทยาศาสตร์

- คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2567 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประกอบด้วย 4 รายวิชา คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และวิทยาศาสตร์

- คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2567 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประกอบด้วย 5 รายวิชา คือ ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

2.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (Non-Formal National Education Test : N-NET) เป็นผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

การแสดงข้อมูลจะแสดงคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ปีการศึกษา 2567 ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ จำแนกตามกลุ่มสาระ ดังนี้

- ระดับประถมศึกษา ประกอบด้วย 5 กลุ่มสาระ คือ สาระทักษะการเรียนรู้ สาระความรู้พื้นฐาน สาระการประกอบอาชีพ สาระทักษะการดำเนินชีวิต และสาระการพัฒนาสังคม

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประกอบด้วย 5 กลุ่มสาระ คือ สาระทักษะการเรียนรู้ สาระความรู้พื้นฐาน สาระการประกอบอาชีพ สาระทักษะการดำเนินชีวิต และสาระการพัฒนาสังคม

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วย 5 กลุ่มสาระ คือ สาระทักษะการเรียนรู้ สาระความรู้พื้นฐาน สาระการประกอบอาชีพ สาระทักษะการดำเนินชีวิต และสาระการพัฒนาสังคม

2.3 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (Vocational National Education Test : V-NET) เป็นผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ทางด้านอาชีวศึกษา เป็นการทดสอบวัดความรู้มาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สำหรับนักศึกษาอาชีวศึกษา ที่จะจบระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 (ปวช. 3) โดยเทียบได้กับการทดสอบ O-NET ของนักเรียนสายสามัญที่จะสำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือมัธยมศึกษาปีที่ 6

การแสดงข้อมูลจะแสดงคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (V-NET) ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 (ปวช. 3) ปีการศึกษา 2567 ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ ประกอบด้วย 3 สมรรถนะ คือ สมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ สมรรถนะภาษาอังกฤษ และสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัล

2.4 ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) เป็นผลการทดสอบความสามารถพื้นฐาน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการจัดสอบ

การแสดงข้อมูลจะแสดงคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบความสามารถพื้นฐาน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2567 ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ จำแนกตามด้านของความสามารถพื้นฐาน คือ ด้านภาษาไทย (Thai Language) ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics) และภาพรวมทั้ง 2 วิชา

2.5 ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) เป็นผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการจัดสอบ

การแสดงข้อมูลจะแสดงคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ จำแนกตามด้านของการประเมิน คือ ด้านการอ่านรู้เรื่อง ด้านการอ่านออกเสียง และภาพรวมทั้ง 2 ด้าน

ทั้งนี้ ข้อมูลผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) และผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) เป็นข้อมูลจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยการแสดงข้อมูลในระบบจะแสดงข้อมูลปีการศึกษา 2566 ไปพลางก่อน เมื่อมีการประกาศผลการทดสอบปีการศึกษา 2567 ประมาณเดือนมีนาคม 2568 จะมีการปรับปรุงข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบัน ส่วนข้อมูลผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) และผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) เป็นข้อมูลจากสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยที่การแสดงข้อมูลในระบบจะแสดงข้อมูลปีการศึกษา 2566 ไปพลางก่อน เมื่อมีการประกาศผลการประเมินปีการศึกษา 2567 ประมาณเดือนเมษายน 2568 จะมีการปรับปรุงข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบัน

3. ข้อมูลคุณภาพสถานศึกษา

ข้อมูลคุณภาพสถานศึกษา นำเสนอข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา และผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ดังนี้

3.1 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ซึ่งในการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา จะเป็นการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self - Assessment Report : SAR) เป็นการนำเสนอผลการดำเนินงานในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานทั้งหมดของสถานศึกษาที่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และนำเสนอรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) จะเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาสถานศึกษา และรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ต่อไป และนำเสนอข้อมูลดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.1.1 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จะเป็นข้อมูลผลการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2567 ซึ่งในระบบจะแสดงผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2566 ไปพลางก่อน ทั้งนี้ เมื่อมีการประกาศผลการประเมินประจำปี 2567 จะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผลการประเมินในระบบให้เป็นปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการจัดการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ซึ่งการแสดงข้อมูลผลการประเมินคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR) ของระดับสถานศึกษา จะแสดงผลการประเมินตามระดับการศึกษา รายมาตรฐานการศึกษา และผลการประเมินภาพรวม ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ จำแนกตามระดับการศึกษา และรายมาตรฐาน ดังนี้

1) มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
2) มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3) มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

การแสดงข้อมูลจะแสดงผลการประเมินตามระดับการศึกษา รายมาตรฐานการศึกษา และผลการประเมินภาพรวม ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ จะแสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่ประเมินคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR) จำแนกตามระดับเกณฑ์การประเมินเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ยอดเยี่ยม ดีเลิศ ดี ปานกลาง และกำลังพัฒนา

3.1.2 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) จะเป็นข้อมูลผลการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2567 ซึ่งในระบบจะแสดงผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2566 ไปพลางก่อน ทั้งนี้ เมื่อมีการประกาศผลการทดสอบประจำปี 2567 จะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผลการประเมินในระบบให้เป็นปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการจัดการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 มาตรฐาน คือ

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

การแสดงข้อมูลผลการประเมินคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR) ของระดับสถานศึกษา จะแสดงผลการประเมินรายมาตรฐานการศึกษาและผลการประเมินภาพรวม ส่วนข้อมูลที่นำเสนอในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ จะแสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่ประเมินคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR) จำแนกตามระดับเกณฑ์การประเมินเป็น 2 ระดับ คือ เป็นไปตามมาตรฐาน และกำลังพัฒนา

3.1.3 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) จะเป็นข้อมูลผลการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2567 ซึ่งในระบบจะแสดงผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2566 ไปพลางก่อน ทั้งนี้ เมื่อมีการประกาศผลการทดสอบประจำปี 2567 จะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผลการประเมินในระบบให้เป็นปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีการจัดการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งการแสดงข้อมูลผลการประเมินคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR) ของระดับสถานศึกษาจะแสดงผลการประเมินรายมาตรฐานการศึกษาและผลการประเมินภาพรวม ดังนี้

1) มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

2) มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ส่วนข้อมูลที่นำเสนอในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ จะแสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่ประเมินคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR) จำแนกตามระดับเกณฑ์การประเมินเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ยอดเยี่ยม ดีเลิศ ดี ปานกลาง และกำลังพัฒนา

3.1.4 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) จะเป็นข้อมูลผลการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2567

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีการจัดการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาต่อเนื่อง และมาตรฐานการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งการแสดงข้อมูลผลการประเมินคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR) ของระดับสถานศึกษา จะแสดงผลการประเมินรายมาตรฐานการศึกษาและผลการประเมินภาพรวม ดังนี้

1) มาตรฐานการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 คุณภาพการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา

2) มาตรฐานการศึกษาต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนการศึกษาต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ 2 คุณภาพการจัดการเรียนรู้การศึกษาต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา

3) มาตรฐานการศึกษาตามอัธยาศัย

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย

มาตรฐานที่ 2 คุณภาพการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

มาตรฐานที่ 3 คุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา

ส่วนข้อมูลที่นำเสนอในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ จะแสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่ประเมินคุณภาพผ่านระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (E-SAR) จำแนกตามระดับเกณฑ์การประเมินเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ยอดเยี่ยม ดีเลิศ ดี ปานกลาง และกำลังพัฒนา

3.2 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

การประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลสรุปพัฒนาการผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดยนำเสนอข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ที่เป็นการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามมาตรฐานการประเมิน และรอบการประเมิน ในช่วงปี 2554 – 2571 ซึ่งสถานศึกษาเข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกแต่ละรอบประเมิน และนำเสนอข้อมูลรายละเอียดต่อไปนี้

3.2.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ประเภทการศึกษาประถมวัย

แสดงข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา รายมาตรฐาน โดยมีมาตรฐานการประกันคุณภาพ ดังนี้

1. ด้านผู้เรียน
2. ด้านผู้สอน/การจัดการเรียนการสอน
3. ด้านการบริหารจัดการ

โดยการแสดงข้อมูล แบ่งเป็น รอบแรก (ปี 2544 – 2548) โดยในช่วงแรกกำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 3 ระดับ คือ ดี พอใช้ ปรับปรุง รอบสอง (ปี 2549 – 2553) กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 4 ระดับ คือ ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง รอบสาม (ปี 2554 – 2558) กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง รอบสี่ (2559 – 2563) กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง COVID – 19 (ปี 2564 – 2566) กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง ปี 2567 – 2571 กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง ซึ่งจะแสดงผลจำนวนสถานศึกษาที่ประเมินคุณภาพภายนอก ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค และระดับประเทศ ทั้งนี้ การแสดงผลในระดับจังหวัด ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค ต้นสังสัด ระดับประเทศ จะแสดงจำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมิน และผลการประเมิน ส่วนในระดับสถานศึกษา จะแสดงผลการประเมินตามระดับเกณฑ์การประเมิน

3.2.2 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาประเภทการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แสดงข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา รายมาตรฐาน โดยมีมาตรฐานการประกันคุณภาพ ดังนี้

1. ด้านผู้เรียน
2. ด้านผู้สอน/การจัดการเรียนการสอน
3. ด้านการบริหารจัดการ

โดยการแสดงข้อมูล แบ่งเป็น รอบสาม (ปี 2554 – 2558) กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง รอบสี่ (2559 – 2563) กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง และ COVID – 19 (ปี 2564 – 2566) กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง และปี 2567 – 2571 กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง ซึ่งจะแสดงผลจำนวนสถานศึกษาที่ประเมินคุณภาพภายนอก ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค และระดับประเทศ ทั้งนี้ การแสดงผลในระดับจังหวัด ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค

ต้นสังสัด ระดับประเทศ จะแสดงจำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมิน และผลการประเมิน ส่วนในระดับสถานศึกษา จะแสดงผลการประเมินตามระดับเกณฑ์การประเมิน

3.2.3 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาประเภทอาชีวศึกษา

แสดงข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา รายมาตรฐาน โดยมีมาตรฐานการประกันคุณภาพ ดังนี้

1. ด้านผู้เรียน
2. ด้านผู้สอน/การจัดการเรียนการสอน
3. ด้านการบริหารจัดการ

โดยการแสดงข้อมูล แบ่งเป็น รอบสอง (ปี 2549 – 2553) รอบสาม (ปี 2554 – 2558) กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง รอบสี่ (2559 – 2563) กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง และ COVID – 19 (ปี 2564 – 2566) กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง และปี 2567 – 2571 กำหนดเกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง ซึ่งจะแสดงผลจำนวนสถานศึกษาที่ประเมินคุณภาพภายนอก ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค และระดับประเทศ ทั้งนี้ การแสดงผลในระดับจังหวัด ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค ต้นสังสัด ระดับประเทศ จะแสดงจำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมิน และผลการประเมิน ส่วนในระดับสถานศึกษา จะแสดงผลการประเมินตามระดับเกณฑ์การประเมิน

2. การรายงานการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

การรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ e-Inspection ผ่านทาง sp.moe.go.th เป็นการรายงานผลการตรวจราชการ ฯ และการติดตามการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามนโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ แบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับการใช้งานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการตรวจราชการและติดตามประเมินผล และเป็นช่องทางในการติดตามและนำเสนอข้อมูลผลการขับเคลื่อนงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งในระดับสถานศึกษา (หน่วยรับการตรวจ) ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค ระดับส่วนราชการ และระดับกระทรวงศึกษาธิการ เสนอผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้พิจารณาและใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้ต่อไป ประกอบด้วยข้อมูลการรายงานผลการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการฯ จำนวน 2 รอบการตรวจ โดยมีการแสดงผลเป็นระดับประเทศ ระดับเขตตรวจราชการ ระดับจังหวัด ระดับสถานศึกษา/หน่วยรับตรวจ และคลิป Best Practice การเก็บรวบรวมข้อมูลการรายงานได้มาจาก 2 ส่วน ดังนี้

1. เครื่องมือการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ) แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- เชิงคุณภาพ การแสดงผลชุดข้อมูลการรายงานผลการตรวจราชการ ฯ ในรูปแบบของไฟล์ PDF รายนโยบายตามแบบตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ชุดข้อมูล Best Practice (ไฟล์/ สื่อดิจิทัลหรือคลิปสั้นนำเข้าในรูปแบบของ Link จากแพลตฟอร์ม YouTube) จากการนำเข้าข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการภาค
- เชิงปริมาณ การแสดงผลชุดข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบาย/ประเด็น/ตัวชี้วัด

การตรวจราชการฯ ได้มาจากการเก็บข้อมูล 2 ส่วน ดังนี้

1) ส่วนกลาง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) โดยเป็นการใช้ฐานข้อมูลที่ส่วนราชการมีการจัดเก็บข้อมูลในภาพรวมอยู่แล้ว เพื่อลดความซ้ำซ้อน และภาระงานในการจัดเก็บ โดยการประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานต้นสังกัดตามประเด็นนโยบายการตรวจราชการและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง รอบที่ 1 จำนวน 12 ตัวชี้วัด รอบที่ 2 จำนวน 18 ตัวชี้วัด และนำเข้าข้อมูลโดยสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.

2) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นการจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะเรื่อง ในกรณีประเด็น/ตัวชี้วัดที่ส่วนราชการไม่ได้มีการจัดเก็บข้อมูลในภาพรวม เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ ของส่วนราชการ หน่วยงานในพื้นที่ โดยนำเข้าข้อมูลจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรอบที่ 1 จำนวน 14 ตัวชี้วัด รอบที่ 2 จำนวน 15 ตัวชี้วัด

2. การลงพื้นที่ตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรับทราบข้อมูลเชิงประจักษ์ จากการนำเข้าข้อมูลของผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

3. ระบบการจัดการข้อมูล

ระบบการจัดการข้อมูล เป็นช่องทางให้หน่วยงาน สถานศึกษาที่รับการตรวจ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าจัดการข้อมูลในระบบในรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยเข้าบันทึก/รายงานผลการตรวจราชการ คลิป/ไฟล์ Best Practice ของหน่วยงาน สถานศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดี และรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามแบบรายงานผลการตรวจราชการฯ โดยระบบจะมีการกำหนดระดับของผู้ใช้งานระบบ พร้อมทั้งการกำหนดสิทธิ์ บทบาทหน้าที่ และการทำงานตามสิทธิ์ และหน้าที่ ที่กำหนดให้ พร้อมทั้งรหัสการเข้าใช้งานระบบ ดังนี้

ระดับผู้ใช้งาน รองรับการใช้งานประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สถานศึกษาที่รับการตรวจ บุคคลทั่วไป ผู้ดูแลระบบ (admin)

1. สถานศึกษาที่รับการตรวจ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานในระบบ โดยใช้รหัสสถานศึกษา 10 หลัก (MOECode) xxxxxxxxxx ที่กระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้กำหนดให้แก่สถานศึกษา เพื่อเข้าจัดการข้อมูลในระบบ การบันทึก/นำเข้าข้อมูล การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ

2. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานในระบบ โดยการกำหนด Username : moeXX และ Password : xxxxxx ให้แก่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด 1 user ในการเข้าใช้งานระบบ เพื่อเข้าจัดการข้อมูลในระบบ การบันทึก/นำเข้าข้อมูล ในรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ข้อมูลหน่วยงาน (ที่ตั้งสำนักงาน, ข้อมูลบุคลากร)
- การตรวจราชการ รอบที่ 1 และรอบที่ 2
- สรุปหน่วยรับการตรวจ
- คลิป Best Practice
- คู่มือการใช้งาน

3. สำนักงานศึกษาธิการภาค : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานในระบบ โดยการกำหนด Username : reoXX และ Password : xxxxxx ให้แก่สำนักงานศึกษาธิการภาค 1 user ในการเข้าใช้งานระบบ เพื่อเข้าจัดการข้อมูลในระบบ การบันทึก/นำเข้าข้อมูล ในรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การตรวจราชการ รอบที่ 1 และรอบที่ 2
- สรุปหน่วยรับการตรวจ
- คลิป Best Practice
- คู่มือการใช้งาน

4. ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานในระบบ โดยการกำหนด Username : chkXX และ Password : xxxxxx ให้แก่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ 1 user ในการเข้าใช้งานระบบ เพื่อเข้าจัดการข้อมูลในระบบ การบันทึก/นำเข้าข้อมูลในรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ดำเนินการเลือกหน่วยงาน สถานศึกษาที่รับการตรวจ/วันที่/เดือน/ปี ที่ลงพื้นที่ตรวจราชการ
- สถานศึกษา/หน่วยรับตรวจ
- คลิป Best Practice
- สรุปการตรวจราชการ
- สรุประดับจังหวัด
- สรุประดับเขตตรวจราชการ
- คู่มือการใช้งาน

5. บุคคลทั่วไป : สามารถเข้าถึงข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ คลิปผลการดำเนินการ Best Practice ของหน่วยงาน สถานศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดี และผลการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ของส่วนราชการ หน่วยงาน ใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน สามารถใช้งานข้อมูลจากระบบ e-Inspection ในการประกอบการจัดทำแผนพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง นำข้อมูลไปประกอบการวิเคราะห์ และการพัฒนาการจัดการศึกษาได้

6. ระดับผู้ดูแลระบบ (admin) : ดำเนินการดูแล และจัดการระบบ ตอบคำถาม ดูแลเซิร์ฟเวอร์ บำรุงรักษาบัญชีผู้ใช้

ส่วนที่ 5

การจัดเก็บข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ e – Inspection

สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดเครื่องมือการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งจัดทำทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพตามกรอบประเด็นนโยบายการตรวจราชการและตัวชี้วัด โดยวิธีการจัดเก็บข้อมูลในแต่ละนโยบายการตรวจราชการและตัวชี้วัด จะจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ถูกพัฒนาขึ้นมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยคณะทำงานฝ่ายโปรแกรมเมอร์ร่วมกับคณะทำงานฝ่ายวิชาการ จัดทำและพัฒนาขึ้นมา เพื่อนำมาใช้ในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการ และการติดตามผลการขับเคลื่อนนโยบายฯ ของหน่วยงานในระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และส่วนราชการ ซึ่งการนำเข้าข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการฯ จะนำเข้าตามแบบรายงานการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบ่งเป็น 3 ส่วนสำคัญ คือ

1. ข้อมูลการรายงานรายนโยบายฯ (เชิงคุณภาพ) โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการภาค
2. ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลนโยบายฯ (เชิงปริมาณ) ที่หน่วยงานส่วนกลาง (สตผ.สป.) สามารถนำเข้าข้อมูลในระบบ โดยการประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องตามนโยบายการตรวจราชการและตัวชี้วัด
3. ข้อมูลนโยบายจุดเน้นประเด็น/ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ) ที่ต้องจัดเก็บเป็นการเฉพาะ โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จะเป็นหน่วยงานในการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด และนำเข้าข้อมูลในระบบ

แบบรายงานข้อมูลตามกรอบนโยบายจุดเน้นประเด็นการตรวจราชการฯ และตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการฯ

นโยบายที่ 1 นโยบายลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบาย	จุดเน้นประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล	หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล	รอบการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด
1.1 พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ	1) การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว PA) 2) การใช้งานระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตัวชี้วัดที่ 1	ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินวิทยฐานะเปรียบเทียบกับผู้ยื่นขอรับการประเมินวิทยฐานะผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	สตผ.สป.	สำนักงาน ก.ค.ศ.	รอบที่ 1 รอบที่ 2
1.2 ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่นกลับภูมิลำเนาด้วยความโปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน	1) การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 2) การใช้ระบบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Teacher Rotation System : TRS)	ตัวชี้วัดที่ 1	ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการย้ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Teacher Rotation System : TRS) เปรียบเทียบกับจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ	สตผ.สป.	สำนักงาน ก.ค.ศ.	รอบที่ 1 รอบที่ 2
		ตัวชี้วัดที่ 2	ระดับความพึงพอใจของครูที่ใช้บริการระบบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Teacher Rotation System : TRS)	สตผ.สป.	สำนักงาน ก.ค.ศ.	รอบที่ 2

นโยบาย	จุดเน้นประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล	หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล	รอบการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด
1.3 พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและเห็นผลเป็นรูปธรรม	1) การดำเนินการของสถานีแก้หนี้/และคณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดในการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2) การเสริมสร้างวินัยทางการเงินให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตัวชี้วัดที่ 1	1) ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแก้ไขปัญหาหนี้สินเทียบกับจำนวนครูที่เข้าร่วมโครงการ	สตผ.สป.	- สพฐ. - สอศ. - สป. (สำนักงาน ก.ค.ศ./ สช.) - สกศ. - สกร.	รอบที่ 1 รอบที่ 2
		ตัวชี้วัดที่ 2	2) ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการเสริมสร้างวินัยทางการเงิน			
1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสมเพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ	1) การดำเนินการสำรวจความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาในการใช้อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน 2) การสนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอน ได้เหมาะสมตามความต้องการของสถานศึกษา 3) การบูรณาการความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานเครือข่ายอื่นๆ	ตัวชี้วัดที่ 1	ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน (จำแนกตามแหล่งที่สนับสนุน)	ศธจ.	- สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) - สอศ. (สอจ.) - สกร. - สช.	รอบที่ 1 รอบที่ 2
1.5 ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการ	การบริหารจัดการและการกำหนดมาตรการของสถานศึกษาหลังการยกเลิกครูเวร	ตัวชี้วัดที่ 1	จำนวนสถานศึกษาที่มีการบริหารจัดการและมีมาตรการหลังการยกเลิกครูเวร	ศธจ.	- สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) - สอศ. (สอจ.) - สกร. - สช.	รอบที่ 1 รอบที่ 2

นโยบาย	จุดเน้นประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล	หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล	รอบการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด
เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ						
1.6 จัดหานักการภารโรงเพื่อช่วยลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษาและช่วยรักษาความปลอดภัย	การจัดหานักการภารโรงเพื่อช่วยลดภาระครูฯ และช่วยรักษาความปลอดภัย	ตัวชี้วัดที่ 1	จำนวนสถานศึกษาที่ได้ดำเนินการจัดหา/จัดจ้างนักการภารโรง (จำแนกแหล่งงบประมาณ)	ศธจ.	- สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) - สอศ. (สอจ.) - สกร. - สช.	รอบที่ 1 รอบที่ 2
1.7 ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน	1) การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน 2) การบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน	ตัวชี้วัดที่ 1	ร้อยละของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน	สตผ.สป.	-สพฐ -.สอศ. - สป.(สำนักงาน ก.ค.ศ./ สช.) - สกศ. - สกร.	รอบที่ 1 รอบที่ 2
		ตัวชี้วัดที่ 2	จำนวนหน่วยงาน/สถานศึกษาที่มีนวัตกรรมในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน			
1.8 แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา	การบริหารจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตัวชี้วัดที่ 1	ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษาเทียบกับสถานศึกษาที่ขาดแคลน	สตผ.สป.	- สพฐ. - สอศ. - สช. - สกร.	รอบที่ 1 รอบที่ 2

นโยบายที่ 2 นโยบายลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบาย	จุดเน้นประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล	หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล	รอบการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด
2.1 เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ "ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง" มีระบบ หรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1) การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าถึงแพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบไม่เสียค่าใช้จ่าย 2) การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมสื่อการเรียนรู้ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ตัวชี้วัดที่ 1	ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าถึงแพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบไม่เสียค่าใช้จ่าย	ศธจ.	- สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) - สอศ. (สอจ.) - สกร. - สช.	รอบที่ 1 รอบที่ 2
2.2 ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ	1) การค้นหา ช่วยเหลือ ส่งต่อ และดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา 2) การป้องกันเฝ้าระวังเด็กและเยาวชน ที่อยู่ในระบบการศึกษาไม่ให้หลุดออกจากระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (อายุ 3 - 18 ปี)	ตัวชี้วัดที่ 1	ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่หลุดระบบการศึกษาได้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา	ศธจ.	- สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) - สอศ. (สอจ.) - สกร. - สช.	รอบที่ 1 รอบที่ 2
2.3 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย 1	1) การสนับสนุนและพัฒนาให้โรงเรียนคุณภาพมีผลการ	ตัวชี้วัดที่ 1	1) ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพที่ผ่านเกณฑ์การ	สตผ.สป.	สพฐ.	รอบที่ 2

นโยบาย	จุดเน้นประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล	หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล	รอบการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด
โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ	ประเมิน (School Grading) สูงขึ้น 2) คุณภาพผู้เรียนในโรงเรียนคุณภาพมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาสูงขึ้น อาทิ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (O-NET)		ประเมิน (School Grading)			
		ตัวชี้วัดที่ 2	2) ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการเสริมสร้างวินัยทางการเงิน			
2.4 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดอย่าสร้างสรรค์และมีเหตุผล	1) การพัฒนาระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และการแนะแนวเป้าหมายชีวิต 2) การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาผู้เรียน พหุปัญญาตามความถนัดและความสนใจ ของผู้เรียนรายบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	ตัวชี้วัดที่ 1	ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการแนะแนวการเรียน (Coaching) และการแนะแนวเป้าหมายชีวิต	สตผ.สป.	- สพฐ. - สอศ. - สช. - สกร.	รอบที่ 1 รอบที่ 2
		ตัวชี้วัดที่ 2	ร้อยละของครูผู้สอนได้รับการพัฒนาด้านระบบการแนะแนว (Coaching)			
		ตัวชี้วัดที่ 3	ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.3 - ม.6 ที่มีข้อมูลการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญารายบุคคล	สตผ.สป.	- สพฐ. - สอศ. - สช. - สกร.	รอบที่ 2
2.5 พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่น ตอบโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐาน	1) สถานศึกษามีระบบการนำหน่วยกิตสะสมและประสบการณ์การทำงาน มาเทียบคุณวุฒิรับรองมาตรฐานวิชาชีพ 2) สถานศึกษามีหลักสูตรที่ตอบสนอง	ตัวชี้วัดที่ 1	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	ศธจ.	- สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) - สอศ. (สอจ.) - สกร. - สช.	รอบที่ 1 รอบที่ 2

นโยบาย	จุดเน้นประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล	หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล	รอบการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด
วิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตร ในการประกอบอาชีพและมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit bank)	ต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน 3) การส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศหรือมีความรู้ประสบการณ์หรือสมรรถนะ ได้รับการเทียบระดับการศึกษา	ตัวชี้วัดที่ 2	ร้อยละของผู้เรียนประชาชนที่สามารถนำหน่วยกิตสะสมและประสบการณ์วิชาชีพมาเทียบคุณวุฒิรับรองมาตรฐานวิชาชีพ	สตผ.สป.	สอศ.	รอบที่ 2
2.6 พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียนมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้ว มีงานทำ (Learn to Earn)	การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ	ตัวชี้วัดที่ 1	ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพแล้วมีรายได้ระหว่างเรียน	ศธจ.	- สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) - สอศ. (สอจ.) - สกร. - สช.	รอบที่ 1 รอบที่ 2
		ตัวชี้วัดที่ 2	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพได้	ศธจ.	- สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) - สอศ. (สอจ.) - สกร. - สช.	รอบที่ 2

นโยบาย	จุดเน้นประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล	หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล	รอบการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด
2.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ	สถานศึกษาดำเนินการจัดหาอาหารตามหลักโภชนาการให้กับนักเรียน	ตัวชี้วัดที่ 1	ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน	สตผ.สป.	สพฐ.	รอบที่ 1 รอบที่ 2
2.8 ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน	1) สถานศึกษาที่มีและใช้ระบบดูแลความปลอดภัยและภัยทุกรูปแบบให้กับผู้เรียน 2) สถานศึกษามีแผนเผชิญเหตุกระบวนการแนวทางส่งเสริมสร้างการรับรู้และการซักซ้อมสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตัวชี้วัดที่ 1	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีและใช้ระบบดูแลความปลอดภัยและภัยทุกรูปแบบให้กับผู้เรียน	ศธจ.	- สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) - สอศ. (สอจ.) - สกร. - สช.	รอบที่ 1 รอบที่ 2
		ตัวชี้วัดที่ 2	ร้อยละของสถานศึกษามีแผนเผชิญเหตุกระบวนการแนวทางส่งเสริมสร้างการรับรู้ และการซักซ้อมสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา			
2.9 สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิตพร้อมการพัฒนาทักษคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอ่านการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล,	1) นักเรียน/ผู้เรียนเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมตามช่วงวัยได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม 2) นักเรียน/ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) เหมาะสมตามช่วงวัย 3) การเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (Program for	ตัวชี้วัดที่ 1	ร้อยละของนักเรียน/ผู้เรียนได้รับการศึกษาตามช่วงวัย (ปฐมวัย ถึงวัยสูงอายุ)	สตผ.สป.	- สพฐ. - สอศ. - สช. - สกร.	รอบที่ 1 รอบที่ 2
		ตัวชี้วัดที่ 2	จำนวนผู้เรียนได้รับการฝึกอบรมตามช่วงวัย (วัยเรียน ถึงวัยสูงอายุ)	สตผ.สป.	- สพฐ. - สอศ. - สช. - สกร.	

นโยบาย	จุดเน้นประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล	หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล	รอบการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด
และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)	International Student Assessment : PISA)	ตัวชี้วัดที่ 3	จำนวนผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)	สตผ.สป.	- สพฐ. - สอศ. - สช. - สกร.	รอบที่ 2
		ตัวชี้วัดที่ 4	ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (Program for International Student Assessment : PISA)	ศธจ.	- สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) - สอศ. (สอจ.) - สช.	รอบที่ 1 รอบที่ 2
2.10 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ	การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ตัวชี้วัดที่ 1	1) ร้อยละของสถานศึกษาที่นำเทคโนโลยี ที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ 2) ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ	ศธจ.	- สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) - สอศ. (สอจ.) - สกร. - สช.	รอบที่ 1 รอบที่ 2

นโยบาย	จุดเน้นประเด็นการตรวจราชการและติดตามประเมินผล	ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล	หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล	รอบการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด
2.11 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข และนโยบาย “สุขาดี มีความสุข”	1.สถานศึกษาดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข 2.สุขาดี มีความสุข	ตัวชี้วัดที่ 1	ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้กำหนดแนวทางหรือจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข	ศธจ.	- สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) - สอศ. (สอจ.) - สกร. - สช.	รอบที่ 1 รอบที่ 2
		ตัวชี้วัดที่ 2	ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้ดำเนินการตามนโยบาย “สุขาดี มีความสุข” (5 ส.)			

นโยบายที่ 1 นโยบายลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายที่ 1.1 พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินวิทยฐานะเปรียบเทียบกับผู้ยื่นขอรับการประเมินวิทยฐานะผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)
หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สำนักงาน ก.ค.ศ.
หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568**

☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

คำอธิบาย :

1. ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) หรือระบบ DPA พัฒนาโดยสำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแบบออนไลน์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการและประมวลผลข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดย สำนักงาน ก.ค.ศ. เปิดระบบ DPA ให้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นมา

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการและเงินเดือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และขอรับการประเมินวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA ตำแหน่งสายงานการสอน (ครู) สายงานบริหารสถานศึกษา (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา) สายงานนิเทศการศึกษา (ศึกษานิเทศก์) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. 9/2564 ว10/2564 ว11/2564

3. วิทยฐานะ หมายถึง วิทยฐานะที่ขอมี / ขอเลื่อน ได้แก่ วิทยฐานะชำนาญการ (ชก.) ชำนาญการพิเศษ (ชพ.) เชี่ยวชาญ (ชช.) เชี่ยวชาญพิเศษ (ชชพ.)

4. อยู่ระหว่างการยื่นคำขอฯ หมายถึง ผู้ยื่นคำขอฯส่งคำขอไปแล้ว จนถึงกระบวนการก่อนรับรองผลการประเมินวิทยฐานะ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)

5. อยู่ระหว่างการประเมิน หมายถึง การดำเนินการอยู่ในสถานะ ส่งคำขอฯ, ตรวจสอบคุณสมบัติ, คัดเลือกกรรมการ, ประเมินวิทยฐานะ, ปรับปรุงผลงาน (ชช., ชชพ.), ส่งผลงานปรับปรุง (ชช., ชชพ.)

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินวิทยฐานเปรียบเทียบกับผู้ยื่นขอรับการประเมินวิทยฐานะผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

คอลัมน์ 1

คอลัมน์ 2

สังกัด	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินวิทยฐานะ (คน)										
	จำนวนผู้ยื่น	ส่งคำขอ	ตรวจสอบคุณสมบัติ	ส่งคืนคำขอ	คัดเลือกกรรมการ	ประเมินวิทยฐานะ	ส่งผลงานปรับปรุง	ปรับปรุงผลงาน	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ร้อยละตามตัวชี้วัด
สพป.											
สพม.											
ศกศ.											
สอศ.											
สกร.											
สช.											
รวม											

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินวิทยฐานะ

หมายถึง จำนวนและร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินวิทยฐานะเปรียบเทียบกับผู้ยื่นขอรับการประเมินวิทยฐานะผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) จำแนกเป็น

1. ส่งคำขอ
2. ตรวจสอบคุณสมบัติ
3. ส่งคืนคำขอ
4. คัดเลือกกรรมการ
5. ประเมินวิทยฐานะ
6. ส่งผลงานปรับปรุง
7. ปรับปรุงผลงาน
8. อนุมัติ
9. ไม่อนุมัติ

นโยบายที่ 1.2 ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่นกลับภูมิลำเนาด้วยความโปร่งใส ไม่มีการทุจริตไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันด้วยความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการย้ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Teacher Rotation System : TRS) เปรียบเทียบกับจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ
หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สำนักงาน ก.ค.ศ.
หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568**

☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

คำอธิบาย :

1. TRS หมายถึง ระบบการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครูให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาสังกัดส่วนราชการเดิม ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการส่งผ่าน จัดการ และประมวลผลข้อมูล เพื่อใช้พิจารณาย้ายข้าราชการครูกระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ สถานศึกษาที่รับย้าย ต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่งสำหรับกรณีการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครู แบ่งออกเป็น 3 กรณี ได้แก่

กรณีที่ 1 การย้ายกรณีปกติ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เพื่อกลับภูมิลำเนา หรือเพื่อดูแล บิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือเพื่ออยู่รวมกับคู่สมรส หรือการย้ายสับเปลี่ยน หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น

กรณีที่ 2 การย้ายกรณีพิเศษ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส

กรณีที่ 3 การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ คือ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือการย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา หรือการย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการย้ายผ่านระบบ (Teacher Rotation System: TRS) เปรียบเทียบกับจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ

คอลัมน์ 1 คอลัมน์ 2 คอลัมน์ 3

สังกัด	จำนวนผู้ที่ลงทะเบียนในระบบ TRS (คน)	จำนวนผู้ที่สามารถย้ายได้ (คน)	ร้อยละ
สพฐ.			
สอศ.			
สป.			
สกร.			
....			
รวม			

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
4. กรมส่งเสริมการเรียนรู้

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนผู้ที่ลงทะเบียนในระบบ TRS

หมายถึง จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละสังกัดที่ลงทะเบียนยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 จำนวนผู้ที่สามารถย้ายได้

หมายถึง จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการย้ายผ่านระบบ (Teacher Rotation System: TRS) เปรียบเทียบกับจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลงทะเบียนยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS

ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความพึงพอใจของครูที่ใช้บริการ ระบบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Teacher Rotation System : TRS)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สำนักงาน ก.ค.ศ.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.

*** ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในรอบที่ 2 เดือนเมษายน - กันยายน 2568**

นโยบายที่ 1.3 พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ และเห็นผลเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแก้ไขปัญหาหนี้สินเทียบกับจำนวนครูที่เข้าร่วมโครงการ

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : หน่วยงานส่วนกลาง (สพฐ./ สอศ./ สป. (สำนักงาน ก.ค.ศ./ สช.) / สกศ./ สกร.)

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568**

☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

คำอธิบาย :

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการและเงินเดือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

2. ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาหนี้สิน หมายถึง การช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบและได้รับความช่วยเหลือ โดยจำแนกเป็น 3 กลุ่มตามความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาดังนี้

2.1 สีแดงที่ถูกฟ้อง แก้ไขปัญหาสำเร็จสำหรับกลุ่มสีแดงที่ถูกฟ้อง หมายถึง สามารถไกล่เกลี่ยเพื่อชะลอการฟ้องร้องก่อนการดำเนินคดี หรือไกล่เกลี่ยระหว่างพิจารณาคดี หรือไกล่เกลี่ยชะลอการฟ้องล้มละลาย หรือประสานงานช่วยเหลือในชั้นบังคับคดี หรือไกล่เกลี่ยระหว่างเจ้าหนี้กับครูหรือผู้ค้ำประกัน และมีเงินเดือนเหลือมากกว่าร้อยละ 30

2.2 สีแดงไม่ถูกฟ้อง แก้ปัญหาสำเร็จ สำหรับกลุ่มสีแดงไม่ถูกฟ้อง หมายถึง มีสภาพทางการเงินดีขึ้น หรือมีเงินเดือนเหลือมากกว่าร้อยละ 30

2.3 สีเหลือง แก้ปัญหาสำหรับกลุ่มสีเหลือง หมายถึง จำนวนคนที่ได้รับการลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ หรือจำนวนคนที่ได้รับการบริหารจัดการหนี้หรือรวมหนี้จากหลายสถาบัน ทำให้จ่ายหนี้รวมต่อเดือนน้อยลง และมีเงินเดือนเหลือมากกว่าร้อยละ 30

3. การเสริมสร้างวินัยทางการเงิน หมายถึง สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนทางการเงิน การออม และการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. จำนวนครูที่เข้าร่วมโครงการ หมายถึง จำนวนครูที่มีการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู รวมถึงผู้ที่มีฐานข้อมูลการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูในแต่ละสังกัด

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแก้ไขปัญหาหนี้สินเทียบกับจำนวนครูที่เข้าร่วมโครงการ

คอลัมน์ 1 | คอลัมน์ 2 | คอลัมน์ 3

สังกัด	ผลการดำเนินการการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา										
	จำนวนครูที่ลงทะเบียน (คน)	จำนวนครูที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ (คน)					จำนวนครูที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (คน)				
		กลุ่มสีแดงถูกฟ้อง	กลุ่มสีแดงไม่ถูกฟ้อง	กลุ่มสีเหลือง	รวม	ร้อยละ	กลุ่มสีแดงถูกฟ้อง	กลุ่มสีแดงไม่ถูกฟ้อง	กลุ่มสีเหลือง	รวม	ร้อยละ
สพป.											
สพม.											
ศกศ.											
สอศ.											
สกร.											
สช.											
รวม											

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ
4. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
5. กรมส่งเสริมการเรียนรู้
6. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนครูที่ลงทะเบียน

หมายถึง จำนวนครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะการการอาชีวศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่มีการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู รวมถึงผู้ที่มีฐานข้อมูลการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูในแต่ละสังกัด

คอลัมน์ที่ 3 ผลการดำเนินการการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

หมายถึง จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแก้ไขปัญหาหนี้สินเทียบกับจำนวนครูที่เข้าร่วมโครงการ โดยจำแนกเป็น 2 กลุ่ม

1. ครูที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ จำแนกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้ 1) กลุ่มสีแดงที่ถูกฟ้อง 2) กลุ่มสีแดงไม่ถูกฟ้อง 3) กลุ่มสีเหลือง

2. ครูที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้ 1) กลุ่มสีแดงที่ถูกฟ้อง 2) กลุ่มสีแดงไม่ถูกฟ้อง 3) กลุ่มสีเหลือง

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการเสริมสร้างวินัยทางการเงิน

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : หน่วยงานส่วนกลาง (สพฐ./ สอศ./ สป. (สำนักงาน ก.ค.ศ./ สช.) / สกศ./ สกร.)

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568**

☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการเสริมสร้างวินัยทางการเงิน

คอลัมน์ 1 | คอลัมน์ 2 | คอลัมน์ 3

สังกัด	ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการเสริมสร้างวินัยทางการเงิน		
	จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด (คน)	จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการเสริมสร้างวินัยทางการเงิน (คน)	ร้อยละ
สพป.			
สพม.			
ศกศ.			
สอศ.			
สกร.			
สช.			
รวม			

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ
4. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
5. กรมส่งเสริมการเรียนรู้
6. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการเสริมสร้างวินัยทางการเงินจำนวนครู

หมายถึง จำนวนและร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละสังกัดที่ได้รับการเสริมสร้างวินัยทางการเงิน เทียบกับจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมดในแต่ละสังกัด

นโยบายที่ 1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสมเพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.) / สอศ. (สอจ.) / สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568**

☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

คำอธิบาย :

1. อุปกรณ์การเรียนการสอน คือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน เช่น โทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต โปรเจคเตอร์ Tablet ฯลฯ

2. การสนับสนุน คือ การได้รับสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอนจากหน่วยงานต้นสังกัด ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานอื่นๆ โดยวิธีการช่วยเหลือ/บริจาค/จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่างๆ

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอนและการสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอนจากแหล่งต่าง ๆ

คอลัมน์ 1 | คอลัมน์ 2 | คอลัมน์ 3 | คอลัมน์ 4

สังกัด	สถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน		จำนวนสถานศึกษาได้รับสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน (แห่ง)							
		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ	ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด		ได้รับการสนับสนุนจากเครือข่ายภาครัฐ		ได้รับการสนับสนุนจากเครือข่ายภาคเอกชน		ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งอื่น ๆ	
				จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สพป.											
สพม.											
ศกศ.											
สอจ.											
สกร.											
สช.											
รวม											

* **หมายเหตุ** ช่องทึบ เป็นการนำเข้าข้อมูลและคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e – Inspection

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

คอลัมน์ที่ 2 สถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 สถานศึกษาที่ได้รับสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน

หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาในแต่ละสังกัดที่ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอนเทียบกับจำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

คอลัมน์ที่ 4 จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน

หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาแต่ละสังกัดที่ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอนจำแนกดังนี้

1. หน่วยงานต้นสังกัด
2. เครือข่ายภาครัฐ และแหล่งอื่น ๆ
3. เครือข่ายภาคเอกชน
4. แหล่งอื่น ๆ

นโยบายที่ 1.5 ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญ กว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนสถานศึกษาที่มีการบริหารจัดการและมีมาตรการหลังการยกเลิก

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.)/ สอศ. (สอจ.)/ สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568**

☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

คำอธิบาย :

1. การบริหารจัดการ หมายถึง กระบวนการที่ใช้ปรับเปลี่ยนการบริหารงานของสถานศึกษาหลังยกเลิกครูเวร ในการดูแลนักเรียนให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และความเป็นระเบียบในสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการที่ครอบคลุมรอบด้าน อาทิ ด้านการวางแผน ด้านทรัพยากร ด้านงบประมาณ และการสร้างความเข้าใจกับทุกภาคส่วน รวมทั้งการรักษาคุณภาพการเรียนการสอน โดยไม่กระทบต่อภารกิจหลักของครู

2. มาตรการหลังการยกเลิกครูเวร หมายถึง แนวทาง/มาตรการหลังยกเลิกครูอยู่เวร ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2567 พร้อมทั้งบูรณาการรักษาความปลอดภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ช่วยให้การบริหารงานของสถานศึกษาหลังการยกเลิกครูเวรให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้โรงเรียนยังคงมาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และการทำงานของบุคลากรในสถานศึกษา

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีการบริหารจัดการและมีมาตรการหลังการยกเลิกครูเวร

คอลัมน์ 1 | คอลัมน์ 2 | คอลัมน์ 3

สังกัด	จำนวนสถานศึกษาที่มีการบริหารจัดการและมีมาตรการหลังการยกเลิกครูเวร (แห่ง)		
	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	จำนวนสถานศึกษาที่มีการบริหารจัดการและมีมาตรการหลังการยกเลิกครูเวร (แห่ง)	ร้อยละ
สพป.			
สพม.			
ศกศ.			
สอจ.			
สกร.			
สช.			
รวม			

* **หมายเหตุ** ช่องทึบ เป็นการนำเข้าข้อมูลและคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e – Inspection

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 จำนวนสถานศึกษาที่มีการบริหารจัดการและมีมาตรการหลังการยกเลิกครูเวร

หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาแต่ละสังกัดที่มีการบริหารจัดการและมีมาตรการหลังการยกเลิกครูเวร

นโยบายที่ 1.6 จัดหานักการภารโรงเพื่อช่วยลดภาระครูและบุคลากร ทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย

ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนสถานศึกษาที่ได้ดำเนินการจัดหา/จัดจ้างนักการภารโรง (จำแนกแหล่งงบประมาณ)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.)/ สอศ. (สอจ.)/ สกร. / สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568**

☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

คำอธิบาย :

การจัดหานักการภารโรง หมายถึง การจัดหา/จัดจ้างนักการภารโรงโดยใช้งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด เงินรายได้สถานศึกษา หรือใช้เงินสนับสนุนจากแหล่งอื่น ๆ

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่ได้ดำเนินการจัดหา/จัดจ้างนักการภารโรง (จำแนกตามแหล่งบประมาณ)

คอลัมน์ 1 | คอลัมน์ 2 | คอลัมน์ 3

สังกัด	สถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	จำนวนสถานศึกษาที่ได้ดำเนินการจัดหา/จัดจ้างนักการภารโรง (แห่ง)					
		ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด		ใช้เงินรายได้สถานศึกษา		ใช้เงินสนับสนุนจากแหล่งอื่น ๆ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สพป.							
สพม.							
ศกศ.							
สอจ.							
สกร.							
สช.							
รวม							

* **หมายเหตุ** ช่องทึบ เป็นการนำเข้าข้อมูลและคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e – Inspection

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

คอลัมน์ที่ 2 สถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 จำนวนสถานศึกษาที่ได้ดำเนินการจัดหา/จัดจ้างนักการภารโรง

หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่ได้ดำเนินการจัดหา/จัดจ้างนักการภารโรงในแต่ละสังกัด เทียบกับจำนวนสถานศึกษาทั้งหมด โดยจำแนกตามแหล่งงบประมาณ ดังนี้

1. ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด
2. ใช้เงินรายได้สถานศึกษา
3. ใช้เงินสนับสนุนจากแหล่งอื่น ๆ

นโยบายที่ 1.7 ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : ทุกหน่วยงาน (สพฐ./ สอศ./ สป. (สำนักงาน ก.ค.ศ./ สช.) / สกศ./ สกร.)

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568**
☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

คำอธิบาย :

1. หน่วยงานและสถานศึกษา หมายถึง หน่วยงานและสถานศึกษาที่อยู่ภายใต้สังกัดของส่วนราชการ

2. ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ระบบที่เข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการทำงานร่วมกันของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการลดภาระงานที่ไม่จำเป็น อาทิ การวางแผนการสอน, การประเมินผล, การจัดการเอกสาร หรือการติดต่อสื่อสารกับนักเรียนและผู้ปกครอง และเป็นระบบที่ช่วยจัดการกระบวนการทำงาน หรือระบบงานภายในสถานศึกษาไม่ให้เกิดการทำงานที่ซ้ำซ้อนกัน ซึ่งช่วยให้ครูประหยัดเวลา มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. นวัตกรรม หมายถึง ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อมาช่วยในการลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน ให้ทันสมัยและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

คอลัมน์ 1	คอลัมน์ 2	คอลัมน์ 3		คอลัมน์ 4	คอลัมน์ 5	
สังกัด	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน		จำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	หน่วยงานที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน	
		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
สพฐ.						
สอศ.						
สกศ.						
สป.						
สกร.						
รวม						

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
4. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (รวมถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. และ สช.)
5. กรมส่งเสริมการเรียนรู้

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 สถานศึกษาที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

หมายถึง หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาในแต่ละสังกัดที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อนเทียบกับจำนวนสถานศึกษาทั้งหมดในแต่ละสังกัด

คอลัมน์ที่ 4

หมายถึง จำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 5

หมายถึง จำนวนและร้อยละของหน่วยงานในแต่ละสังกัดที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อนจำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมดในแต่ละสังกัด

ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนหน่วยงาน/สถานศึกษาที่มีนวัตกรรมในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : ทุกหน่วยงาน (สพฐ./ สอศ./ สป. (สำนักงาน ก.ค.ศ./ สช.) / สกศ./ สกร.)

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568**

☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนและร้อยละของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่มีนวัตกรรมในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

คอลัมน์ 1	คอลัมน์ 2	คอลัมน์ 3		คอลัมน์ 4	คอลัมน์ 5	
สังกัด	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่มีนวัตกรรมในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน		จำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	หน่วยงานที่มีนวัตกรรมในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน	
		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
สพฐ.						
สอศ.						
สกศ.						
สป.						
สกร.						
รวม						

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
4. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (รวมถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. และ สช.)
5. กรมส่งเสริมการเรียนรู้

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 สถานศึกษาที่มีนวัตกรรมในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาในแต่ละสังกัดที่มีนวัตกรรมในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อนเทียบกับจำนวนสถานศึกษาทั้งหมดในแต่ละสังกัด

คอลัมน์ที่ 4 จำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 5 หน่วยงานที่มีนวัตกรรมในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

หมายถึง จำนวนและร้อยละของหน่วยงานในแต่ละสังกัดที่มีนวัตกรรมในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน เทียบกับจำนวนหน่วยงานทางการศึกษาทั้งหมดในแต่ละสังกัด

นโยบายที่ 1.8 แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษาเทียบกับสถานศึกษาที่ขาดแคลน

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ./ สอศ./ สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568**

☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

คำอธิบาย :

การขาดแคลนครูและบุคลากรศึกษา หมายถึง สภาวะที่สถานศึกษามีจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษาที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ได้กำหนดเกณฑ์อัตราส่วนครูต่อนักเรียน

ตารางที่ 10 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษาเทียบกับสถานศึกษาที่ขาดแคลน

คอลัมน์ 1 คอลัมน์ 2 คอลัมน์ 3

สังกัด	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด	จำนวนสถานศึกษา (แห่ง)			
		ขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา		ได้รับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สพฐ					
สอศ.					
สกร.					
สช.					
รวม					

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. กรมส่งเสริมการเรียนรู้
4. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 จำนวนสถานศึกษา

หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่ขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนสถานศึกษาและที่ได้รับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษาเทียบกับจำนวนสถานศึกษาทั้งหมดในแต่ละสังกัด

นโยบายที่ 2 นโยบายลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายที่ 2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ "ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง" มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าถึงแพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบไม่เสียค่าใช้จ่าย

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.)/ สอศ. (สอจ.)/ สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568**

☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

คำอธิบาย :

แพลตฟอร์มการเรียนรู้ หมายถึง แพลตฟอร์มที่เป็นกระบวนการและเทคโนโลยีที่ออกแบบเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพทางการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนและจัดสร้างสิ่งแวดล้อมบรรยากาศทางการเรียนที่หลากหลาย มุ่งสู่การให้บริการที่ตอบสนองเป้าหมายในการเรียนรู้ของผู้เรียน และตอบสนองความต้องการในการเรียนรู้เฉพาะของตนเป็นไปตามเป้าหมายการเรียนรู้ ทั้งแพลตฟอร์มที่กระทรวงศึกษาธิการพัฒนาขึ้นเองหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการพัฒนาขึ้น และแอปพลิเคชันที่พัฒนาเพื่อการเรียนรู้ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการและพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่เข้าถึงแพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบไม่เสียค่าใช้จ่าย

คอลัมน์ 1 คอลัมน์ 2 คอลัมน์ 3

สังกัด	จำนวนผู้เรียน (คน)	จำนวนผู้เรียนที่เข้าถึงแพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบไม่เสียค่าใช้จ่าย (คน)	ร้อยละ
สพป.			
สพม.			
ศกศ.			
สอจ.			
สกร.			
สช.			
รวม			

* **หมายเหตุ** ช่องทึบ เป็นการนำเข้าข้อมูลและคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e - Inspection

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

คอลัมน์ที่ 2

หมายถึง จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3

หมายถึง หมายถึง จำนวนและร้อยละของผู้เรียนในแต่ละสังกัดที่เข้าถึงแพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบไม่เสียค่าใช้จ่ายเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมดในแต่ละสังกัด

นโยบายที่ 2.2 ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่หลุดระบบการศึกษาได้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.)/ สอศ. (สอจ.)/ สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568**

☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

คำอธิบาย :

1. เด็กและเยาวชน หมายถึง ประชากรวัยเรียนที่อยู่ในช่วงอายุ 3 – 18 ปี โดยนับอายุตามปีปฏิทิน ไม่ได้นับอายุตามปีการศึกษา

2. เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา (Out-of-School Children : OCSC) หมายถึง เด็กที่ไม่ได้เข้าถึงการจัดการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

เด็กตกหล่น หมายถึง เด็กที่ยังไม่เคยเข้ารับการศึกษา

เด็กออกกลางคัน (Dropout) หมายถึง เด็กที่เคยเข้ารับการศึกษา แต่ออกจากระบบก่อนสำเร็จการศึกษา

3. การค้นหา ช่วยเหลือ ส่งต่อ และดูแลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หมายถึง การดำเนินการติดตามข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา โดยเฉพาะเด็กที่มีสัญชาติไทยและอยู่ในระบบการศึกษาภาคบังคับและมีการส่งต่อเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาโดยการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่ มีการนำกระบวนการติดตามและส่งต่อเด็กนอกระบบการศึกษาให้กับเข้าสู่ระบบการศึกษา โดยปรับรูปแบบการเรียนให้เหมาะสมกับชีวิตประจำวัน

4. การป้องกัน เฝ้าระวังเด็กและเยาวชน ที่อยู่ในระบบการศึกษาไม่ให้หลุดออกจากระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (อายุ 3-18 ปี) หมายถึง การป้องกันเด็กและเยาวชนหลุดออกจากระบบการศึกษา โดยมีมาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานการศึกษาและพื้นที่ เร่งการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการศึกษา เพื่อให้การศึกษาสามารถเข้าถึงทุกคนอย่างเท่าเทียม และมีการติดตามและเฝ้าระวังไม่ให้เด็กหลุดออกจากระบบอีก

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนและร้อยละเด็กและเยาวชนที่หลุดระบบการศึกษาได้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

คอลัมน์ 1 คอลัมน์ 2 คอลัมน์ 3

สังกัด	จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลุดระบบการศึกษา (คน)	จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลุดระบบการศึกษาได้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา (คน)	ร้อยละ
สพป.			
สพม.			
ศกศ.			
สอจ.			
สกร.			
สช.			
รวม			

*** หมายเหตุ** ช่องทึบ เป็นการนำเข้าข้อมูลและคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e - Inspection

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลุดระบบการศึกษา

หมายถึง จำนวนเด็กและเยาวชนวัยเรียนที่อยู่ในช่วงอายุ 3 - 18 ปี โดยนับอายุตามปีปฏิทิน ไม่ได้นับอายุตามปีการศึกษาที่หลุดระบบการศึกษาของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลุดระบบการศึกษาได้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

หมายถึง จำนวนและร้อยละของเด็กและเยาวชนวัยเรียนที่อยู่ในช่วงอายุ 3 - 18 ปี โดยนับอายุตามปีปฏิทิน ไม่ได้นับอายุตามปีการศึกษา ที่หลุดระบบการศึกษาได้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาในแต่ละสังกัดเทียบกับจำนวนเด็กและเยาวชนที่หลุดระบบการศึกษา เทียบกับจำนวนเด็กและเยาวชนที่หลุดระบบการศึกษาทั้งหมดในแต่ละสังกัด

นโยบายที่ 2.3 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (School Grading)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.

*** การจัดเก็บข้อมูล :** ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในรอบที่ 2 เดือนเมษายน - กันยายน 2568

ตัวชี้วัดที่ 2 นักเรียนในโรงเรียนคุณภาพที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาสูงขึ้น

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.

*** การจัดเก็บข้อมูล : ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในรอบที่ 2 เดือนเมษายน - กันยายน 2568**

นโยบายที่ 2.4 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดอย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการแนะแนวการเรียน (Coaching) และการแนะแนวเป้าหมายชีวิต

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ./ สอศ./ สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568**

☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

คำอธิบาย :

1. ผู้เรียนได้รับการแนะแนวการเรียน (Coaching) และการแนะแนวเป้าหมายชีวิต หมายถึง ผู้เรียนที่ได้รับการแนะแนวและชี้แนะให้ค้นพบเป้าหมายในชีวิต ทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตตามความต้องการของผู้เรียน

2. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาด้านระบบการแนะแนว (Coaching) หมายถึง ครูที่ได้รับการพัฒนาจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานภายนอก ให้มีความรู้ ความเข้าเข้าใจ และสมรรถนะในการแนะแนว ชี้แนะ (Coaching) และให้คำปรึกษาผู้เรียนให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาและใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุข

3. พหุปัญญา หมายถึง เชาวน์ปัญญาหรือความสามารถทางสมองด้านต่างๆ ของบุคคล ที่ส่งผลต่อการคิด การตัดสินใจ การแก้ปัญหา การเรียนรู้ และการดำรงชีวิตของบุคคลแต่ละด้านมีความสำคัญเท่าเทียมกัน และสามารถพัฒนาได้ด้วยวิธีการที่เหมาะสม ซึ่งแต่ละบุคคลอาจมีความโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านผสมผสานกัน ซึ่งการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญารายบุคคล ทำให้ผู้เรียนทุกคน มีโอกาสใช้พหุปัญญาของตนเองในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ ร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมร่วมกัน เกิดสมรรถนะด้านต่างๆ อย่างบูรณาการ

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนและร้อยละผู้เรียนที่ได้รับการแนะแนวการเรียน (Coaching) และการแนะแนวเป้าหมายชีวิต

คอลัมน์ 1	คอลัมน์ 2	คอลัมน์ 3	
สังกัด	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด (คน)	ผู้เรียนที่ได้รับการแนะแนวการเรียน (Coaching) และการแนะแนวเป้าหมาย (คน)	ร้อยละ
สพป..			
สพม...			
ศกศ. ...			
สอจ..			
สช.			
สกร.			
รวม			

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนผู้เรียนทั้งหมด

หมายถึง จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 ผู้เรียนที่ได้รับการแนะแนวการเรียน (Coaching) และการแนะแนวเป้าหมาย

หมายถึง จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการแนะแนวการเรียน (Coaching) และการแนะแนวเป้าหมายชีวิตเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมดในแต่ละสังกัด

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของครูผู้สอนได้รับการพัฒนาด้านระบบการแนะแนว (Coaching)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ./ สอศ./ สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568**

☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนและร้อยละของครูผู้สอนได้รับการพัฒนาด้านระบบการแนะแนว (Coaching)

คอลัมน์ 1 คอลัมน์ 2 คอลัมน์ 3

สังกัด	จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด (คน)	จำนวนครูผู้สอนได้รับการพัฒนาด้านระบบการแนะแนว (Coaching) (คน)	ร้อยละ
สพป..			
สพม...			
ศกศ. ...			
สอจ..			
สช.			
สกร.			
รวม			

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนครูผู้สอนทั้งหมด

หมายถึง จำนวนครูผู้สอนทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 จำนวนครูผู้สอนได้รับการพัฒนาด้านระบบการแนะแนว (Coaching)

หมายถึง จำนวนและร้อยละของครูผู้สอนที่ได้รับการพัฒนาด้านระบบการแนะแนว (Coaching) เทียบกับจำนวนครูผู้สอนทั้งหมดในแต่ละสังกัด

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.3 - ม.6 ที่มีข้อมูลการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญารายบุคคล

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ./ สอศ./ สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.

*** การจัดเก็บข้อมูล :** ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในรอบที่ 2 เดือนเมษายน - กันยายน 2568

นโยบายที่ 2.5 พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่น ตอบโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษาการประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit bank)

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.)/ สอศ. (สอจ.)/ สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568**

☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

คำอธิบาย :

1. หลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง แผนหรือแนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษาที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตน

2. หลักสูตรที่ยืดหยุ่น หมายถึง สถานศึกษาได้จัดทำหลักสูตรที่สามารถสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และความสามารถของผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

ตารางที่ 15 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

คอลัมน์ 1 | คอลัมน์ 2 | คอลัมน์ 3

สังกัด	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	จำนวนสถานศึกษาที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน (แห่ง)	ร้อยละ
สพป.			
สพม.			
ศกศ.			
สอจ.			
สกร			
สช.			
รวม			

* **หมายเหตุ** ช่องทึบ เป็นการนำเข้าข้อมูลและคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e – Inspection

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 จำนวนสถานศึกษาที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาในแต่ละสังกัดที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียนเทียบกับจำนวนสถานาศึกษาทั้งหมดในแต่ละสังกัด

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของผู้เรียน ประชาชนที่สามารถนำหน่วยกิตสะสมและประสบการณ์วิชาชีพมาเทียบคุณวุฒิรับรองมาตรฐานวิชาชีพ
หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.

*** การจัดเก็บข้อมูล :** ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในรอบที่ 2 เดือนเมษายน - กันยายน 2568

นโยบายที่ 2.6 พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียนมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพแล้วมีรายได้ระหว่างเรียน

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.)/ สอศ. (สอจ.)/ สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568**

☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

คำอธิบาย :

1. การพัฒนาด้านการสร้างทักษะอาชีพ หมายถึง ผู้เรียนที่เข้ารับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้เกิดทักษะอาชีพ รวมถึงการเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรระยะสั้นวิชาชีพต่างๆ ได้ตามความต้องการและทักษะของผู้เรียน

2. การมีรายได้ระหว่างเรียน หมายถึง ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะอาชีพ สามารถสร้างรายได้และค่าตอบแทนระหว่างการเรียน

3. จบแล้วมีงานทำ หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะอาชีพระหว่างเรียน สามารถสร้างรายได้และค่าตอบแทนก่อนสำเร็จการศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ด้านวิชาชีพนำไปประกอบอาชีพได้

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านการสร้างทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน

คอลัมน์ 1 | คอลัมน์ 2 | คอลัมน์ 3 | คอลัมน์ 4

สังกัด	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาด้านการสร้างทักษะอาชีพ (คน)		จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาด้านการสร้างทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน (คน)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สพป.					
สพม.					
ศกศ.					
สอจ.					
สกร.					
สช.					
รวม					

*** หมายเหตุ** ช่องทึบ เป็นการนำเข้าข้อมูลและคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e - Inspection

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนผู้เรียนทั้งหมด

หมายถึง จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาด้านการสร้างทักษะอาชีพ

หมายถึง จำนวนและร้อยละของผู้เรียนในแต่ละสังกัดที่ได้รับการพัฒนาด้านการสร้างทักษะอาชีพเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมดในแต่ละสังกัด

คอลัมน์ที่ 4 จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาด้านการสร้างทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน

หมายถึง จำนวนและร้อยละของผู้เรียนในแต่ละสังกัดที่ได้รับการพัฒนาด้านการสร้างทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียนเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมดในแต่ละสังกัด

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ หรือประกอบอาชีพได้
หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.)/ สอศ. (สอจ.)/ สกร./ สช.
หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

*** การจัดเก็บข้อมูล :** ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในรอบที่ 2 เดือนเมษายน - กันยายน 2568

นโยบายที่ 2.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568**

☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

คำอธิบาย :

1. ภาวะทุพโภชนาการ หมายถึง สภาวะที่ร่างกายได้รับสารอาหารไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสมกับความต้องการทางโภชนาการ อาจทำให้เกิดภาวะโภชนาการต่ำ คือ สภาวะของร่างกายที่เกิดจากการได้รับอาหารไม่เพียงพอ มีปริมาณต่ำกว่าที่ร่างกายต้องการทำให้เกิดโรค เช่น เด็กจะมีรูปร่างเตี้ย เล็ก ซูบผอม ผิวหนังเหี่ยวย่น และกรณีภาวะโภชนาการเกิน เด็กได้รับพลังงานหรือสารอาหารบางประเภทเกินความต้องการของร่างกาย จนทำให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพ เช่น โรคอ้วน หรือภาวะที่เกี่ยวข้องกับโภชนาการเกินในระยะยาว

2. น้ำหนัก ส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน หมายถึง การประเมินน้ำหนักส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายของนักเรียนที่เป็นไปตามเกณฑ์การเจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และทดสอบสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

3. หลักโภชนาการ หมายถึง หลักการและแนวทางในการเลือกและบริโภคอาหารที่ให้สารอาหารครบถ้วนและเหมาะสมกับความต้องการของร่างกายเพื่อให้เด็กมีสุขภาพที่ดีและการเจริญเติบโตที่สมบูรณ์ โดยหลักโภชนาการมีการเน้นที่การรับประทานอาหารครบ 5 หมู่ ในปริมาณที่เหมาะสมและหลากหลาย รวมถึงการจัดการกับพฤติกรรมการบริโภคอาหารเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีในระยะยาว

ตารางที่ 17 แสดงจำนวนและร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถนะทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน

คอลัมน์ 1 | คอลัมน์ 2 | คอลัมน์ 3

สังกัด	จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	นักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถนะทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
สพป.			
สพม.			
ศกศ.			
รวม			

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนนักเรียนทั้งหมด

หมายถึง จำนวนนักเรียนทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 นักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถนะทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน

หมายถึง จำนวนและร้อยละของนักเรียนในแต่ละสังกัดที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถนะทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน เทียบกับจำนวนนักเรียนทั้งหมดในแต่ละสังกัด

นโยบายที่ 2.8 ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีและใช้ระบบดูแลความปลอดภัยและภัยทุกรูปแบบให้กับผู้เรียน
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของสถานศึกษามีแผนเผชิญเหตุ กระบวนการแนวทางส่งเสริมสร้างการรับรู้ และการซักซ้อมสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., สพม., ศกศ.)/ สอศ. (สอจ.)/ สกร./ สช.
หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568**

☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

คำอธิบาย :

1. ระบบดูแลความปลอดภัย หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเพื่อป้องกัน เฝ้าระวัง และแก้ไขสถานการณ์ที่อาจเป็นภัยหรืออันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และทรัพย์สินของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

2. ภัยทุกรูปแบบ หมายถึง สถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเพิ่มขึ้นแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และส่งผลกระทบต่อสภาพร่างกายและจิตใจ ไม่ว่าจะเป็นด้านอาชญากรรม ความรุนแรง สุขภาพจิต และการระบาดของโรคติดต่อ ดังนี้

1. ปัญหาความรุนแรงและการรังแก (Bullying)

การรังแกและความรุนแรงในสถานศึกษาเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพจิตของผู้เรียน การรังแกที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและออนไลน์ส่งผลให้นักเรียนมีความเครียด ซึมเศร้า และบางกรณีอาจถึงขั้นทำร้ายตัวเอง การดูแลและเฝ้าระวังพฤติกรรมนี้จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ไม่ว่าจะผ่านการอบรม การรับรู้การรังแก หรือจัดให้มีครูแนะแนวที่สามารถให้คำปรึกษาด้านจิตวิทยาแก่เด็ก ๆ ได้อย่างทันท่วงที

2. ความปลอดภัยด้านสุขภาพเนื่องจากการระบาดของโรค

สถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 ที่ผ่านมา ได้แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการป้องกันโรคในโรงเรียน ซึ่งต้องมีมาตรการเฝ้าระวัง เช่น การตรวจวัดอุณหภูมิ การให้บริการเจลแอลกอฮอล์ และการสวมหน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคในโรงเรียน อีกทั้งยังควรมีการจัดระบบสุขาภิบาลและสุขอนามัยที่ดีขึ้น เพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดต่ออื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น โรคไข้หวัดใหญ่

3. ปัญหาสุขภาพจิตของนักเรียนที่เพิ่มขึ้น

สภาวะทางจิตใจของผู้เรียนได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความเครียดจากการเรียน ความกดดันทางสังคม และปัญหาครอบครัวทำให้นักเรียนต้องการการสนับสนุนทางด้านจิตใจและการดูแลอย่างใกล้ชิด โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการให้คำปรึกษาและแนะแนวโดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้นักเรียนมีพื้นที่ที่ปลอดภัยในการแสดงออกและรับการสนับสนุนด้านจิตใจอย่างเหมาะสม

4. การป้องกันอุบัติเหตุภายในสถานศึกษา

โรงเรียนเป็นสถานที่ที่ต้องมีการจัดการความปลอดภัยทางกายภาพเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ เช่น การตรวจสอบโครงสร้างอาคาร การจัดทำพื้นที่สำหรับการเล่นกีฬาและกิจกรรมที่ปลอดภัย รวมถึงการติดตั้งระบบเฝ้าระวัง เช่น กล้องวงจรปิด และการจัดแผนเผชิญเหตุในกรณีฉุกเฉิน เช่น การฝึกซ้อมอพยพในกรณีไฟไหม้

5. การพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัย

การให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย และการป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ แก่นักเรียนเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งสามารถทำผ่านกิจกรรมฝึกอบรมหรือวิชาที่ส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียนจะช่วยให้นักเรียนเข้าใจถึงการรับผิดชอบตนเองและเพื่อนร่วมชั้นในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยยิ่งขึ้น

ตารางที่ 18 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่มีและใช้ระบบดูแลความปลอดภัยและภัยทุกรูปแบบให้กับผู้เรียน และสถานศึกษาที่มีแผนเผชิญเหตุกระบวนการแนวทางส่งเสริมสร้างการรับรู้และการซักซ้อม สร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

คอลัมน์ 1 | คอลัมน์ 2 | คอลัมน์ 3

สังกัด	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	จำนวนสถานศึกษาที่ได้ดำเนินการตามโยบายฯ			
		มีและใช้ระบบดูแลความปลอดภัยและภัยทุกรูปแบบ		มีแผนเผชิญเหตุ กระบวนการแนวทางส่งเสริมสร้างการรับรู้ และการซักซ้อม สร้างความปลอดภัย	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สพป.					
สพม.					
ศกศ.					
สอจ.					
สกร.					
สช.					
รวม					

*** หมายเหตุ** ช่องทึบ เป็นการนำเข้าข้อมูลและคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e - Inspection

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 จำนวนสถานศึกษาที่ได้ดำเนินการตามโยบายฯ

หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาในแต่ละสังกัดที่ได้ดำเนินการตามโยบายส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียนเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมดในแต่ละสังกัด จำแนกเป็น

1. มีและใช้ระบบดูแล ความปลอดภัยและภัยทุกรูปแบบ
2. มีแผนเผชิญเหตุ กระบวนการแนวทางส่งเสริมสร้างการรับรู้ และการซักซ้อมสร้างความปลอดภัย

นโยบายที่ 2.9 สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัย เข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี การอ่านการคิดวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล, และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA)

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของนักเรียน/ผู้เรียนได้รับการศึกษาตามช่วงวัย (ปฐมวัย ถึง วัยสูงอายุ)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. / สอศ. / สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568**

☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

คำอธิบาย :

1. ผู้เรียนที่เข้าศึกษาในแต่ละช่วงวัย หมายถึง ผู้เรียนที่เข้าศึกษาในแต่ละช่วงวัย ตามการจัดการศึกษาของแต่ละสังกัดกำหนด

2. การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการที่ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และ/หรือทัศนคติ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

ตารางที่ 19 แสดงจำนวนและร้อยละของนักเรียน/ผู้เรียนที่เข้าศึกษาในแต่ละช่วงวัย

คอลัมน์ 1

คอลัมน์ 2

สังกัด	นักเรียน/ผู้เรียนที่เข้าศึกษาในแต่ละช่วงวัย (คน)																	
	ทั้งหมด	จำนวน	ร้อยละ	ทั้งหมด	จำนวน	ร้อยละ	ทั้งหมด	จำนวน	ร้อยละ	ทั้งหมด	จำนวน	ร้อยละ	ทั้งหมด	จำนวน	ร้อยละ	ทั้งหมด	จำนวน	ร้อยละ
สพฐ.																		
สอศ.																		
สกร.																		
สช.																		
รวม																		

* **หมายเหตุ** การกำหนดช่วงวัยเป็นไปตามการจัดการศึกษาที่แต่ละสังกัดกำหนด

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. กรมส่งเสริมการเรียนรู้
4. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คอลัมน์ที่ 2 นักเรียน/ผู้เรียนที่เข้าศึกษาในแต่ละช่วงวัย

หมายถึง จำนวนนักเรียน/ผู้เรียนที่เข้าศึกษาในแต่ละช่วงวัย ตามการกำหนดช่วงวัยเป็นไปตามการจัดการศึกษาที่แต่ละสังกัดกำหนด จำแนกตามสังกัด

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. กรมส่งเสริมการเรียนรู้
4. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนผู้เรียนได้รับการฝึกอบรมตามช่วงวัย (วัยเรียน ถึง วัยสูงอายุ)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ./ สอศ./ สกร./ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568**

☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

ตารางที่ 20 จำนวนผู้เรียนได้รับการฝึกอบรมตามช่วงวัย (วัยเรียน ถึง วัยสูงอายุ)

คอลัมน์ 1

คอลัมน์ 2

สังกัด	ผู้เรียนที่ได้รับการฝึกอบรมตามช่วงวัย																	
	ทั้งหมด	จำนวน	ร้อยละ	ทั้งหมด	จำนวน	ร้อยละ	ทั้งหมด	จำนวน	ร้อยละ	ทั้งหมด	จำนวน	ร้อยละ	ทั้งหมด	จำนวน	ร้อยละ	ทั้งหมด	จำนวน	ร้อยละ
สพฐ.																		
สอศ.																		
สกร.																		
สช.																		
รวม																		

***หมายเหตุ** การกำหนดช่วงวัยเป็นไปตามการจัดการศึกษาที่แต่ละสังกัดกำหนด

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. กรมส่งเสริมการเรียนรู้
4. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คอลัมน์ที่ 2 ผู้เรียนที่ได้รับการอบรมตามช่วงวัย

หมายถึง จำนวนผู้เรียนแต่ละสังกัดที่ได้รับการอบรมตามช่วงวัย จำแนกตามสังกัด

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. กรมส่งเสริมการเรียนรู้
4. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (Program for International Student Assessment : PISA)

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., ศกศ.)/ สอศ. (สอจ.)/ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568**

☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

คำอธิบาย :

การประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (Program for International Student Assessment : PISA) หมายความว่า การประเมินนักเรียนอายุ 15 ปี ซึ่งเป็นวัยที่จบการศึกษาภาคบังคับ สำหรับ PISA ประเทศไทย ได้กำหนดกรอบการสุ่มตัวอย่าง (sampling frame) เป็นนักเรียนอายุ 15 ปี ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ขึ้นไป จากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตารางที่ 21 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (Program for International Student Assessment : PISA)

คอลัมน์ 1 คอลัมน์ 2 คอลัมน์ 3

สังกัด	สถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่ส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ ตามแนวทางการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล	
		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
สพม.			
ศกศ.			
สอจ.			
สช.			
รวม			

*** หมายเหตุ** ช่องทึบ เป็นการนำเข้าข้อมูลและคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e - Inspection

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
2. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
3. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
4. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

คอลัมน์ที่ 2 สถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 สถานศึกษาที่ส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล

หมายถึง จำนวนและร้อยละขแงสถานศึกษาในแต่ละสังกัดที่ส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากลเทียบกับสถานศึกษาทั้งหมดในแต่ละสังกัด

นโยบายที่ 2.10 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วย ในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของสถานศึกษาที่นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ
หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., ศกศ.) /สอศ.(สอจ.)/ สช.
หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568**

☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

คำอธิบาย :

1. เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) หมายถึง ระบบประมวลผลของคอมพิวเตอร์ หุ่นยนต์ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่มีการวิเคราะห์เชิงลึก สามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. การจัดการเรียนรู้ หมายถึง สถานศึกษานำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการจัดการเรียนการสอนบนแพลตฟอร์มออนไลน์ และเครื่องมือดิจิทัลต่างๆ ที่ช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น และการปรับหลักสูตรการเรียนการสอนตามความเหมาะสม และความสามารถของผู้เรียน

3. การพัฒนาทักษะดิจิทัล หมายถึง การใช้เทคโนโลยีในการสอนทักษะดิจิทัล เช่น การสอนเขียนโปรแกรม หรือการใช้เครื่องมือดิจิทัลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการใช้ AI เพื่อเสริมทักษะดิจิทัล

4. การพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ หมายถึง การใช้เทคโนโลยีในการช่วยพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ เช่น แอปพลิเคชันเรียนภาษา, การเรียนออนไลน์, หรือการใช้โปรแกรมที่ช่วยในทักษะการฟังและพูดภาษา และช่วยพัฒนาทักษะภาษา

5. เทคโนโลยีที่ทันสมัย หมายถึง การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเครื่องมือดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบและพัฒนากระบวนการเรียนการสอน มีจุดมุ่งหมายเพื่อยกระดับประสิทธิภาพ และเพิ่มความน่าสนใจในการเรียนรู้

ตารางที่ 22 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

คอลัมน์ 1 คอลัมน์ 2 คอลัมน์ 3

สังกัด	จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ	
		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
สพป.			
สพม.			
ศกศ.			
สอจ.			
สกร.			
สช.			
รวม			

*** หมายเหตุ** ช่องทึบ เป็นการนำเข้าข้อมูลและคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e – Inspection

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนสถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 สถานศึกษาที่นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาในแต่ละสังกัดที่นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ เทียบกับจำนวนสถานศึกษาทั้งหมดในแต่ละสังกัด

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., ศกศ.)/ สอศ.(สอจ.)/ สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568**

☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

ตารางที่ 23 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

คอลัมน์ 1 | คอลัมน์ 2 | คอลัมน์ 3

สังกัด	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด (คน)	ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัลและทักษะภาษาต่างประเทศ	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
สพป.			
สพม.			
ศกศ.			
สอจ.			
สกร.			
สช.			
รวม			

***หมายเหตุ** ช่องทึบ เป็นการนำเข้าข้อมูลและคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e - Inspection

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

คอลัมน์ที่ 2 จำนวนผู้เรียนทั้ง

หมายถึง จำนวนผู้เรียนทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัลและทักษะภาษาต่างประเทศ

หมายถึง จำนวนและร้อยละของผู้เรียนของแต่ละสังกัดที่ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัลและทักษะภาษาต่างประเทศ เทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมดในแต่ละสังกัด

นโยบายที่ 2.11 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข และนโยบาย “สุขาดี มีความสุข”

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้กำหนดแนวทางหรือจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., ศกศ.)/ สอศ.(สอจ.) / สช.

หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568**

☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

คำอธิบาย :

1. แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข หมายถึง สถานศึกษาได้ดำเนินการกำหนดแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองทางด้านการเรียนรู้ มีความสุขและสนุกกับการเรียนรู้มากขึ้น เป็นผู้ที่มีความสุขในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนจะได้พัฒนาความสามารถตามความถนัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การดำเนินการตามนโยบาย “สุขาดี มีความสุข” หมายถึง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการในการขับเคลื่อนนโยบาย "สุขาดี มีความสุข” โดยสถานศึกษาต้องดำเนินการตามหลัก 5 ส. คือ สะอาด (Clean) สะดวก (Convenient) สบาย (Comfortable) สุขลักษณะ (Hygiene) และสวยงาม (Attractive) รวมถึงการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัยและเพียงพอต่อการใช้งาน

ตารางที่ 24 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่ได้กำหนดแนวทางหรือจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

คอลัมน์ 1 | คอลัมน์ 2 | คอลัมน์ 3

สังกัด	สถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่ได้กำหนดแนวทางหรือจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข	
		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
สพป.			
สพม.			
ศกศ.			
สกร.			
สอจ.			
สช.			
รวม			

***หมายเหตุ** ช่องทึบ เป็นการนำเข้าข้อมูลและคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e - Inspection

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

คอลัมน์ที่ 2 สถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 สถานศึกษาที่ได้กำหนดแนวทางหรือจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาในแต่ละสังกัดที่ได้กำหนดแนวทางหรือจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข เทียบกับจำนวนสถานศึกษาทั้งหมดในแต่ละสังกัด

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้ดำเนินการตามนโยบาย “สุขาดี มีความสุข” (5ส.)
หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล : สพฐ. (สพป., ศกศ.) สอศ.(สอจ.) และ สช.
หน่วยงานผู้รวบรวมข้อมูล : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

การจัดเก็บข้อมูล ☑ **รอบที่ 1 ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568**

☑ **รอบที่ 2 เมษายน - กันยายน 2568**

ตารางที่ 25 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานศึกษาที่ได้ดำเนินการตามนโยบาย “สุขาดี มีความสุข” (5ส.)

คอลัมน์ 1 คอลัมน์ 2 คอลัมน์ 3

สังกัด	สถานศึกษาทั้งหมด (แห่ง)	สถานศึกษาที่ได้ดำเนินการตามนโยบาย “สุขาดี มีความสุข” (5ส.)	
		จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
สพป.			
สพม.			
ศกศ.			
สกร.			
สอจ.			
สช.			
รวม			

***หมายเหตุ** ช่องทึบ เป็นการนำเข้าข้อมูลและคำนวณค่าร้อยละโดยระบบ e - Inspection

คอลัมน์ที่ 1 สังกัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
3. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด
4. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด
5. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (สช.) (กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน)/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด (5 จชต.)

คอลัมน์ที่ 2 สถานศึกษาทั้งหมด

หมายถึง จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดของแต่ละสังกัด ตามคอลัมน์ที่ 1

คอลัมน์ที่ 3 สถานศึกษาที่ได้ดำเนินการตามนโยบาย “สุขาดี มีความสุข” (5ส.)

หมายถึง จำนวนและร้อยละของสถานศึกษาในแต่ละสังกัดที่ได้ดำเนินการตามนโยบาย “สุขาดี มีความสุข” (5ส.) เทียบกับจำนวนสถานศึกษาทั้งหมดในแต่ละสังกัด

ส่วนที่ 6

การเข้าใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ e-Inspection

1. ระดับผู้ใช้งาน รองรับการใช้งานประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สถานศึกษาที่รับการตรวจ บุคคลทั่วไป ผู้ดูแลระบบ (admin)

1. ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานในระบบ โดยการกำหนด Username : chkXX และ Password : xxxxxx ให้แก่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ 1 user ในการเข้าใช้งานระบบ เพื่อเข้าจัดการข้อมูลในระบบ การบันทึก/นำเข้าข้อมูลในรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ดำเนินการเลือกหน่วยงาน สถานศึกษาที่รับการตรวจ/วันที่/เดือน/ปี ที่ลงพื้นที่ตรวจราชการ
- สถานศึกษา/หน่วยรับตรวจ
- คลิป Best Practice
- สรุปการตรวจราชการ
- สรุประดับจังหวัด
- สรุประดับเขตตรวจราชการ
- คู่มือการใช้งาน

2. สำนักงานศึกษาธิการภาค : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานในระบบ โดยการกำหนด Username : reoXX และ Password : xxxxxx ให้แก่สำนักงานศึกษาธิการภาค 1 user ในการเข้าใช้งานระบบ เพื่อเข้าจัดการข้อมูลในระบบ การบันทึก/นำเข้าข้อมูล ในรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การตรวจราชการ รอบที่ 1 และรอบที่ 2
- สรุปหน่วยรับการตรวจ
- คลิป Best Practice
- คู่มือการใช้งาน

3. **สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด** : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานในระบบ โดยการกำหนด Username : moeXX และ Password : xxxxxx ให้แก่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด 1 user ในการเข้าใช้งานระบบ เพื่อเข้าจัดการข้อมูลในระบบ การบันทึก/นำเข้าข้อมูล ในรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ข้อมูลหน่วยงาน (ที่ตั้งสำนักงาน, ข้อมูลบุคลากร)
- การตรวจราชการ รอบที่ 1 และรอบที่ 2
- สรุปหน่วยรับการตรวจ
- คลิป Best Practice
- คู่มือการใช้งาน

4. สถานศึกษาที่รับการตรวจ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานในระบบ โดยใช้รหัสสถานศึกษา 10 หลัก (MOECode) xxxxxxxxxx ที่กระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้กำหนดให้

แก่สถานศึกษา เพื่อเข้าจัดการข้อมูลในระบบ การบันทึก/นำเข้าข้อมูล การรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ ที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการให้ไว้แก่หน่วยรับตรวจ

5. บุคคลทั่วไป : สามารถเข้าถึงข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ คลิปผลการดำเนินการ Best Practice ของหน่วยงาน สถานศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดี และผลการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ของส่วนราชการ หน่วยงาน ใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน สามารถใช้งานข้อมูลจากระบบ e-Inspection ในการประกอบการจัดทำแผนพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง นำข้อมูลไปประกอบการวิเคราะห์ และการพัฒนาการจัดการศึกษาได้

6. ระดับผู้ดูแลระบบ (admin) : ดำเนินการดูแล และจัดการระบบ ตอบคำถาม ดูแลเซิร์ฟเวอร์ บำรุงรักษาบัญชีผู้ใช้

2. การเข้าสู่ระบบ e-Inspection

การเข้าสู่ระบบ e-Inspection พิมพ์ **https://sp.moe.go.th** จะปรากฏ ดังรูป

ระบบจะแสดงรายการข้อมูลประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ดังนี้

1.ข้อมูลพื้นฐานการศึกษา

2. รายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผล

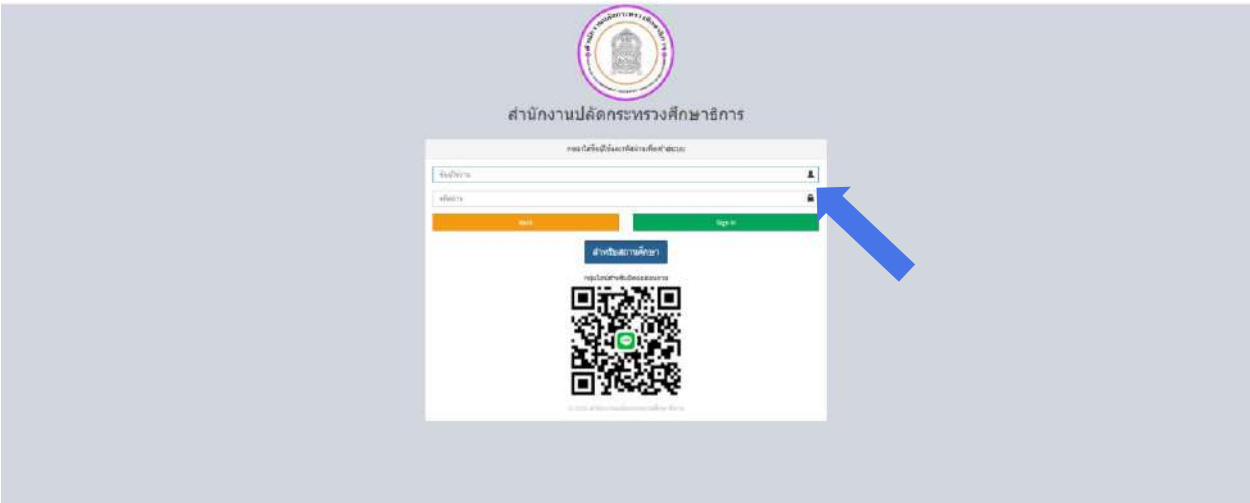
3. ระบบการจัดการข้อมูล

ผู้ใช้งานระบบ e-Inspection แต่ละระดับสามารถเข้าสู่ระบบ เพื่อจัดการข้อมูลในระบบ โดยคลิกเลือก จะปรากฏหน้าต่างให้เข้าสู่ระบบด้วยการป้อนรหัสผู้ใช้งาน เพื่อกรอกข้อมูล ดังนี้

วิธีการใช้งานระบบ e – inspection เบื้องต้น

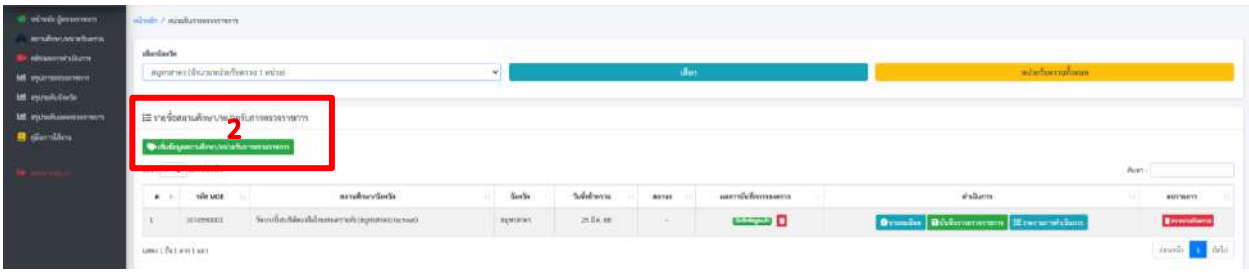
การเข้าสู่ระบบ และตัวอย่างขั้นตอนการกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบตามลิงค์ https://sp.moe.go.th/web_sp_68/admin/login.php จะปรากฏหน้าต่างให้เข้าสู่ระบบด้วยการป้อน ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ที่กำหนด เพื่อเข้าสู่ระบบกรอกข้อมูลขั้นต่อไปตามภาพนี้

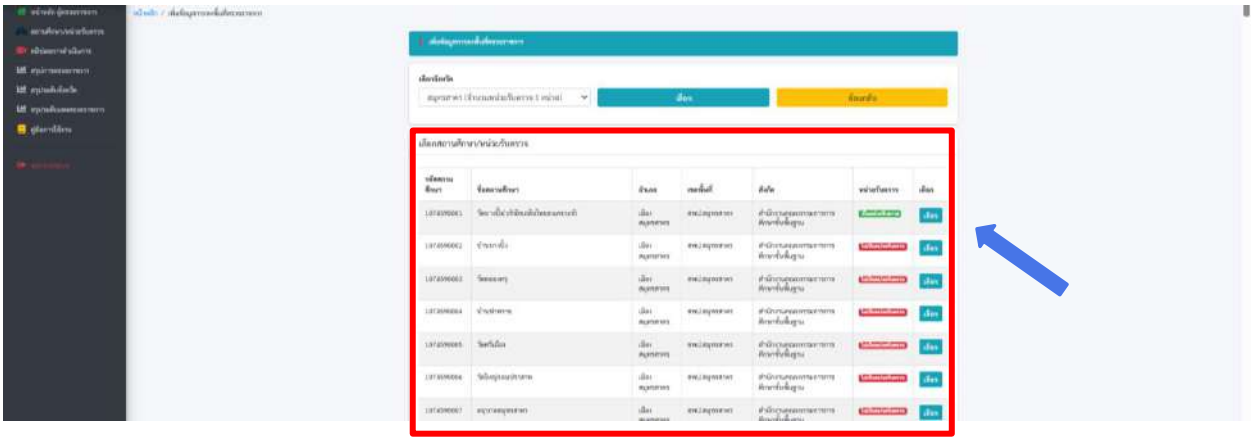


ขั้นตอนที่ 2 เมื่อเข้ามาแล้ว จะปรากฏชื่อผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ สามารถเลือก หน่วยรับการตรวจได้ตามรายการข้อมูล “สถานศึกษา/หน่วยรับตรวจ” ทางซ้าย

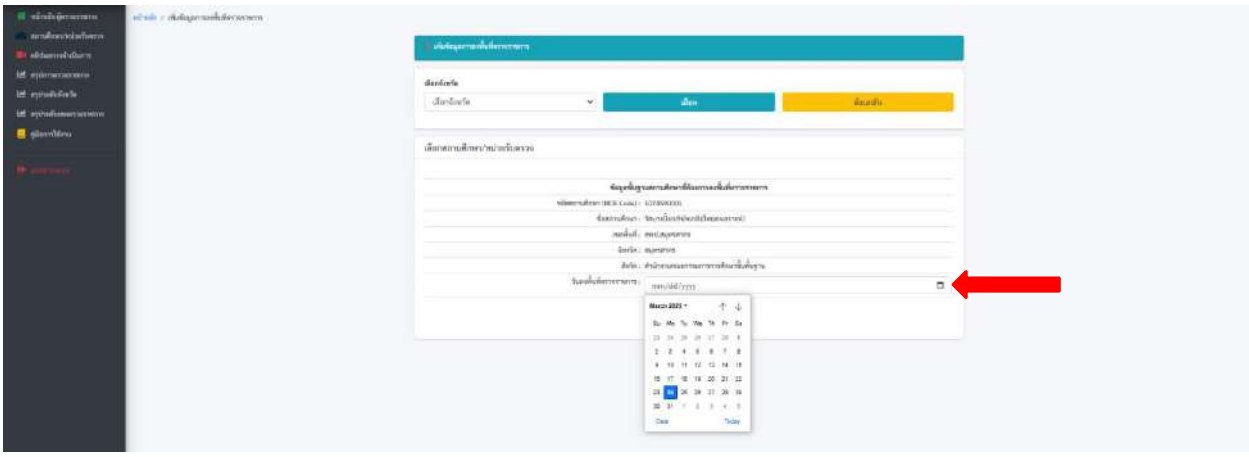
ขั้นตอนที่ 3 เมื่อเข้ามาตามรายการข้อมูล “สถานศึกษา/หน่วยรับตรวจ” จะปรากฏจังหวัดในเขตตรวจราชการที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบ เพื่อ 1. เลือกจังหวัด 2. เพิ่มข้อมูลสถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราช ที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงจะลงพื้นที่ตรวจราชการ ดังรูป



ขั้นตอนที่ 4 คลิกเลือก สถานศึกษา/หน่วยรับตรวจราชการ ดังรูป

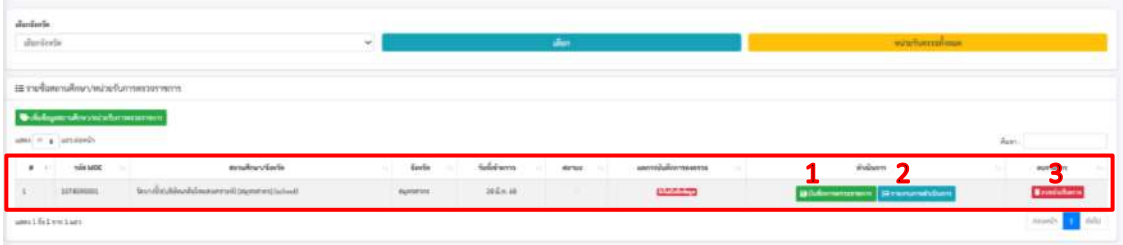


ขั้นตอนที่ 5 เมื่อเลือกสถานศึกษา/หน่วยรับตรวจราชการแล้ว จะปรากฏให้เลือกวันลงพื้นที่ตรวจราชการ และให้ท่านบันทึกวัน เดือน ปี การลงพื้นที่ตรวจราชการ ดังรูป

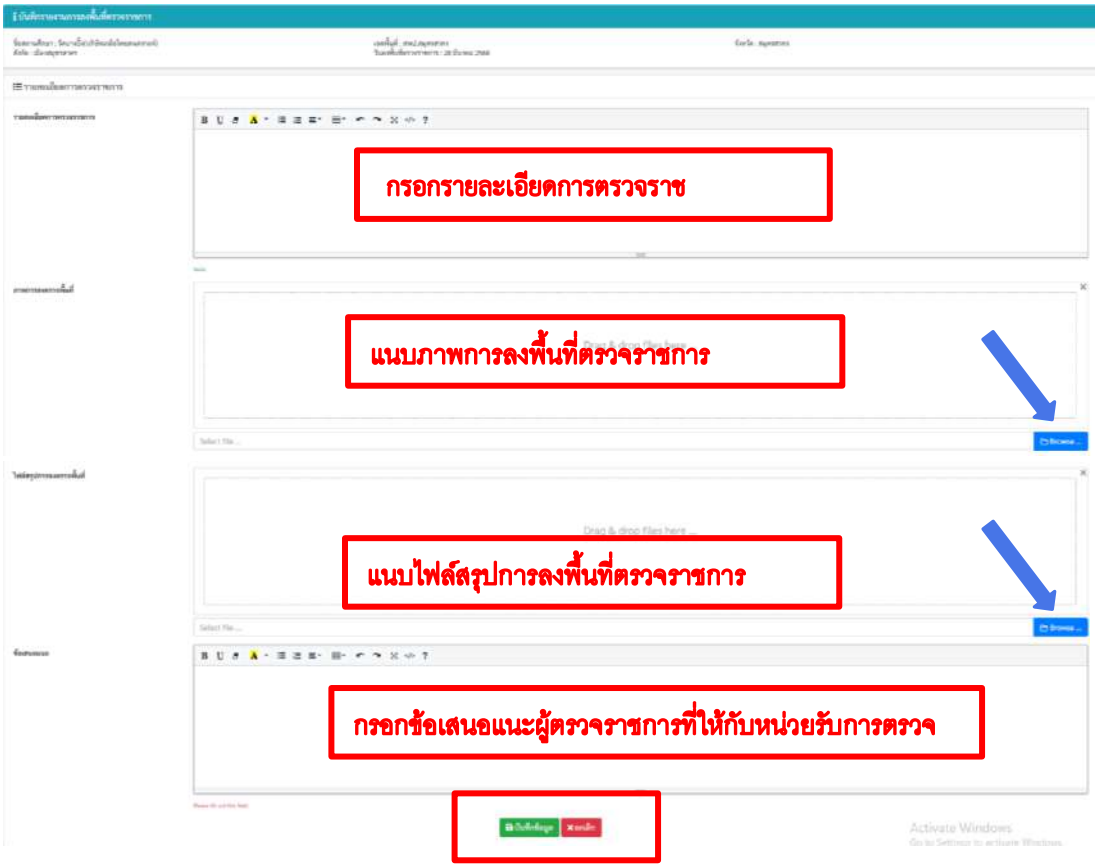


ขั้นตอนที่ 6 เมื่อบันทึกวันลงพื้นที่ตรวจราชการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะปรากฏหน่วยรับการตรวจที่ได้บันทึกไว้ เพื่อให้ท่านบันทึกรายละเอียดข้อมูลการตรวจราชการ ดังนี้

1. **บันทึกการตรวจราชการ** เพื่อทำการบันทึกรายละเอียดการตรวจราชการ
2. **รายงานการดำเนินการ** เพื่อบันทึกผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ ที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงให้ไว้กับหน่วยรับตรวจ (ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการแจ้งหน่วยรับตรวจให้รายงานหรือสามารถรายงานแทนหน่วยรับการตรวจได้)
3. **ลบรายการ** เพื่อลบข้อมูลสถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจที่ไม่ต้องการออก



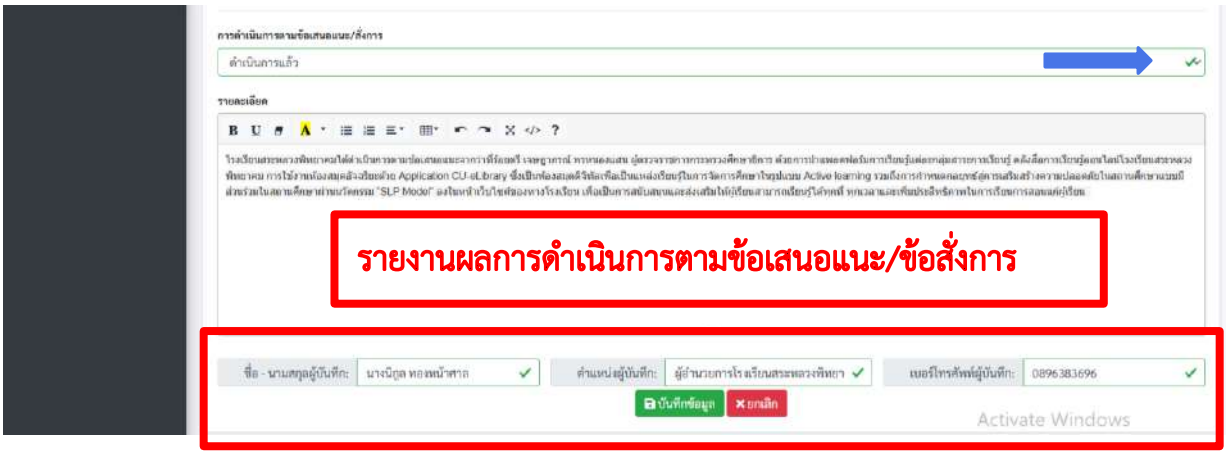
1. เมื่อกดบันทึกการตรวจราชการ จะปรากฏให้กรอกรายละเอียดการตรวจราชการ ดังรูป



เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดบันทึกข้อมูล และกดยืนยันข้อมูล

2. รายงานการดำเนินการ เพื่อบันทึกผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ ที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงให้ไว้กับหน่วยรับตรวจ (ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการแจ้งหน่วยรับตรวจให้รายงานหรือสามารถรายงานแทนหน่วยรับการตรวจได้) ดังภาพ

จากนั้น ดำเนินการ

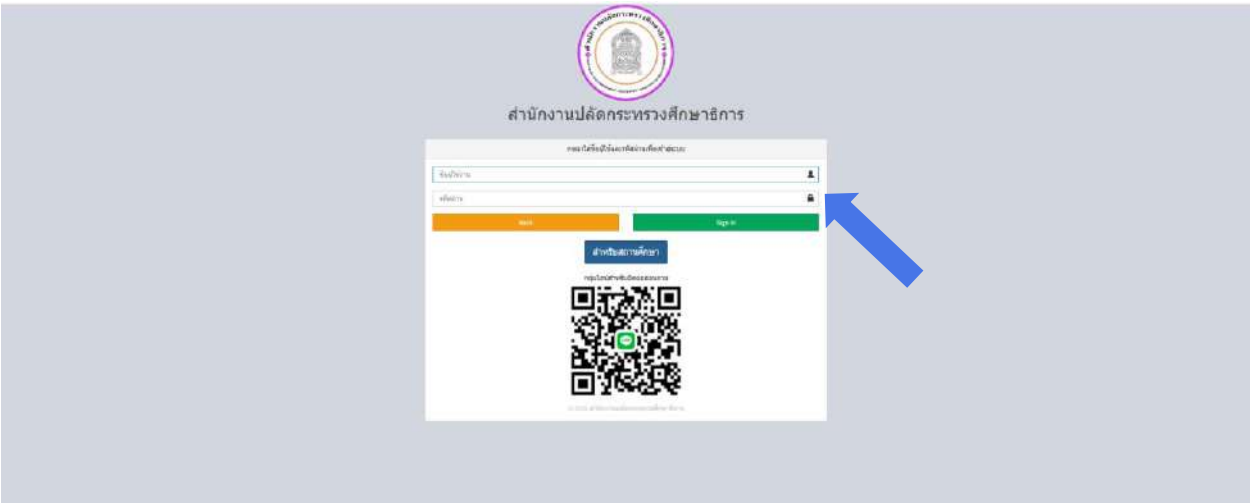


1. **คลิกเลือก สถานะการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ**
2. **กรอกรายละเอียด การดำเนินการ**
3. **บันทึก ชื่อ-นามสกุลผู้บันทึก ตำแหน่งผู้บันทึก เบอร์โทรศัพท์ผู้บันทึก ให้ครบถ้วน เมื่อเสร็จการกรอกเรียบร้อยแล้ว**
4. **คลิกเลือก สถานะการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ**
5. **กรอกรายละเอียด การดำเนินการ**
6. **บันทึก ชื่อ-นามสกุลผู้บันทึก ตำแหน่งผู้บันทึก เบอร์โทรศัพท์ผู้บันทึก ให้ครบถ้วน เมื่อเสร็จการกรอกเรียบร้อยแล้ว**
7. **กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"** บันทึกข้อมูล ทั้งนี้ หากต้องการยกเลิกไฟล์ หรือแก้ไขไฟล์ **กดปุ่ม** ยกเลิก ก็จะเป็นอันเสร็จสมบูรณ์ของการรายงานข้อมูลเข้าสู่ระบบ e – inspection

วิธีการใช้งานระบบ e – inspection เบื้องต้น

การเข้าสู่ระบบ และตัวอย่างขั้นตอนการกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค

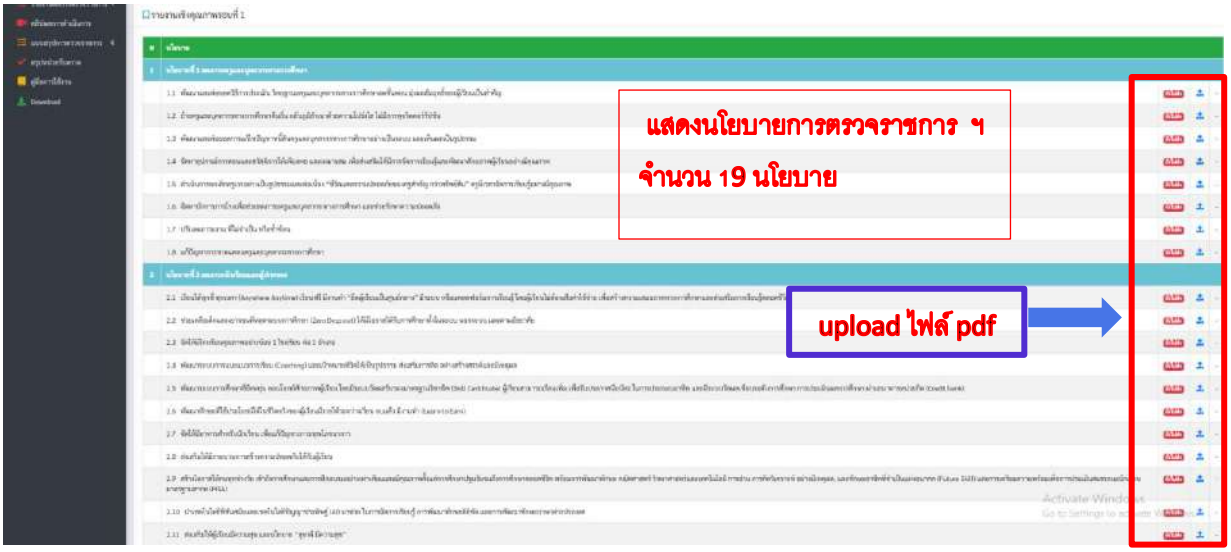
ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบตามลิงค์ https://sp.moe.go.th/web_sp_68/admin/login.php จะปรากฏหน้าต่างให้เข้าสู่ระบบด้วยการป้อน ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่กำหนด เพื่อเข้าสู่ระบบกรอกข้อมูลขั้นต่อไปตามภาพนี้



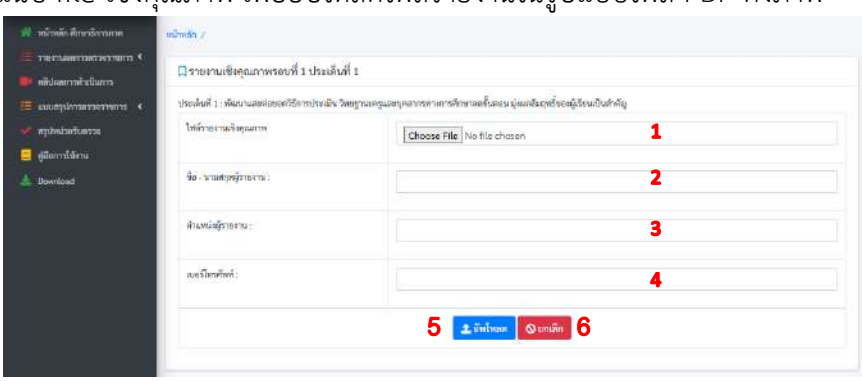
ขั้นตอนที่ 2 เมื่อเข้ามาแล้วให้ท่านสังเกตทางซ้ายมือในส่วนของ รายงานผลการตรวจราชการ และให้ท่านกดเลือก รอบการรายงาน รอบที่ 1 และรอบที่ 2 ดังภาพ

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อกดเลือกรอบรายงานผลการตรวจราชการ รอบที่ 1 หรือรอบที่ 2 ที่ท่านต้องการบันทึกข้อมูล แล้วท่านจะพบกับหน้ารายงานเชิงคุณภาพ เพื่อแนบไฟล์รายงานเชิงคุณภาพ รายนโยบายในรูปแบบไฟล์ PDF ดังภาพ

กดเลือกนโยบาย เพื่อแนบ file เชิงคุณภาพ แล้วท่านจะพบกับหน้าเอกสาร เพื่ออัปโหลดข้อมูล



ขั้นตอนที่ 4 แนบ file เชิงคุณภาพ เพื่ออัปโหลดไฟล์รายงานในรูปแบบไฟล์ PDF ดังภาพ



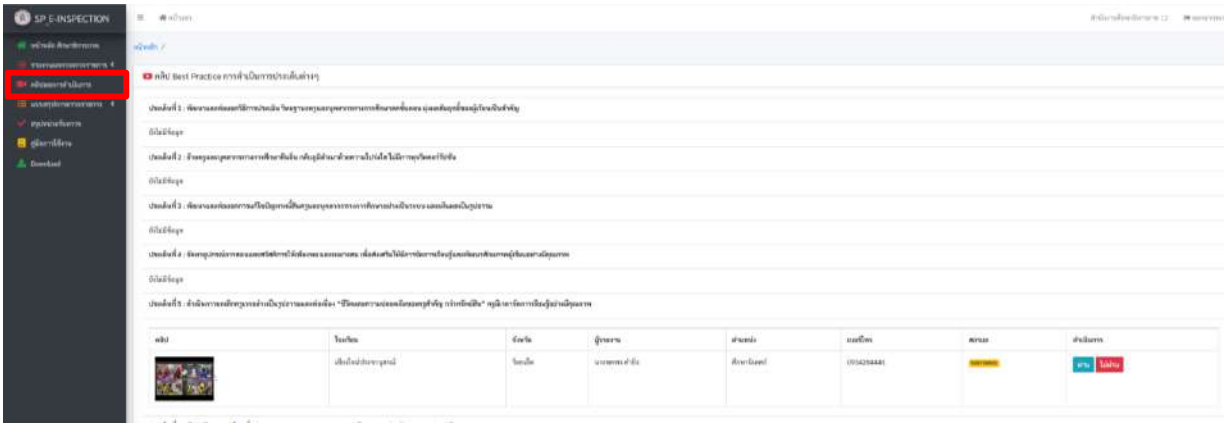
1. ไฟล์รายงานเชิงคุณภาพ ให้ท่านกดปุ่ม “Choose File” เพื่อเลือก ไฟล์เอกสารแนบ และไฟล์เอกสารแนบจะต้องมีนามสกุลเป็นไฟล์ PDF
2. ชื่อ-นามสกุลผู้รายงาน
3. ตำแหน่งผู้รายงาน
4. เบอร์โทร
5. อัปโหลด
6. ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ทั้งนี้ หากต้องการยกเลิกไฟล์ หรือแก้ไขไฟล์ กดปุ่ม ก็จะเป็นอันเสร็จสมบูรณ์ของการ แนบ file เชิงคุณภาพรายนโยบายภาพรวม ศธภ. เข้าสู่ระบบ e – inspection

เมนูคลิปผลการดำเนินการ

เมื่อเข้ามาแล้วให้ท่านสังเกตทางซ้ายมือในส่วนของ คลิปผลการดำเนินการ จะปรากฏคลิปสื่อดิจิทัลหรือคลิปสั้นจากแพลตฟอร์ม YouTube ในรูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ที่นำเข้าข้อมูลโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ขั้นตอนที่ 1 ท่านดำเนินการกลั่นกรองการนำเข้าข้อมูล ไฟล์/คลิปสื่อดิจิทัลหรือคลิปสั้นจากแพลตฟอร์ม YouTube) รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ที่นำเข้าข้อมูลโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังภาพ



ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก คลิปจากการนำเข้าของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และเมื่อพิจารณาแล้วให้คลิกเลือก ผ่าน ไม่ผ่าน และระบบจะแสดงสถานะการตรวจสอบคลิป และข้อมูลจะไปปรากฏที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังนี้ รอการตรวจสอบ ผ่านการตรวจสอบ ไม่ผ่านการทดสอบ ดังภาพ

เมนูแบบสรุปการตรวจราชการ

จะแสดงข้อมูลรายงานสรุประดับภาค จากการนำเข้าข้อมูลการรายงานผลการตรวจราชการเชิงคุณภาพรายนโยบาย รอบที่ 1 และรอบที่ 2 จำนวนคลิปผลการดำเนินงาน โดยเป็นการนำเข้าข้อมูลจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังภาพ

เมนูสรุปหน่วยรับตรวจ

จะแสดงสรุปข้อมูลหน่วยรับตรวจ ที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการได้ลงพื้นที่ตรวจราชการในพื้นที่จังหวัดในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ โดยเป็นการนำเข้าข้อมูลการตรวจราชการจากผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ดังภาพ

วิธีการใช้งานระบบ e – inspection เบื้องต้น

การเข้าสู่ระบบ และตัวอย่างขั้นตอนการกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

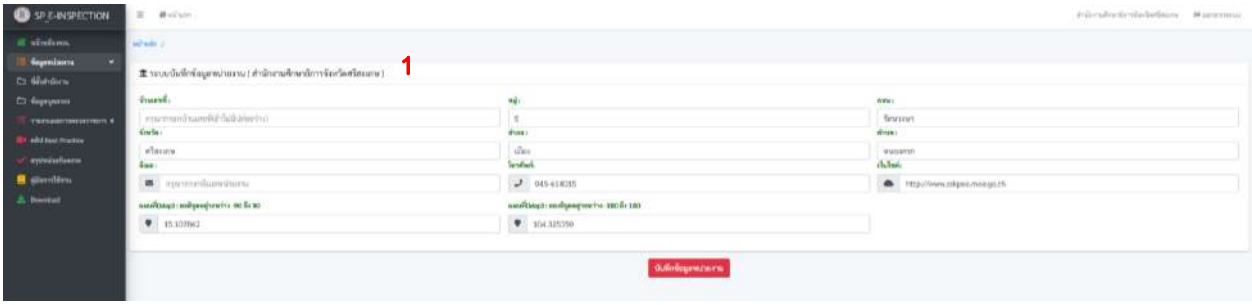
ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบตามลิงค์ https://sp.moe.go.th/web_sp_68/admin/login.php จะปรากฏหน้าต่างให้เข้าสู่ระบบด้วยการป้อน ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่กำหนด เพื่อเข้าสู่ระบบกรอกข้อมูลขั้นต่อไปตามภาพนี้

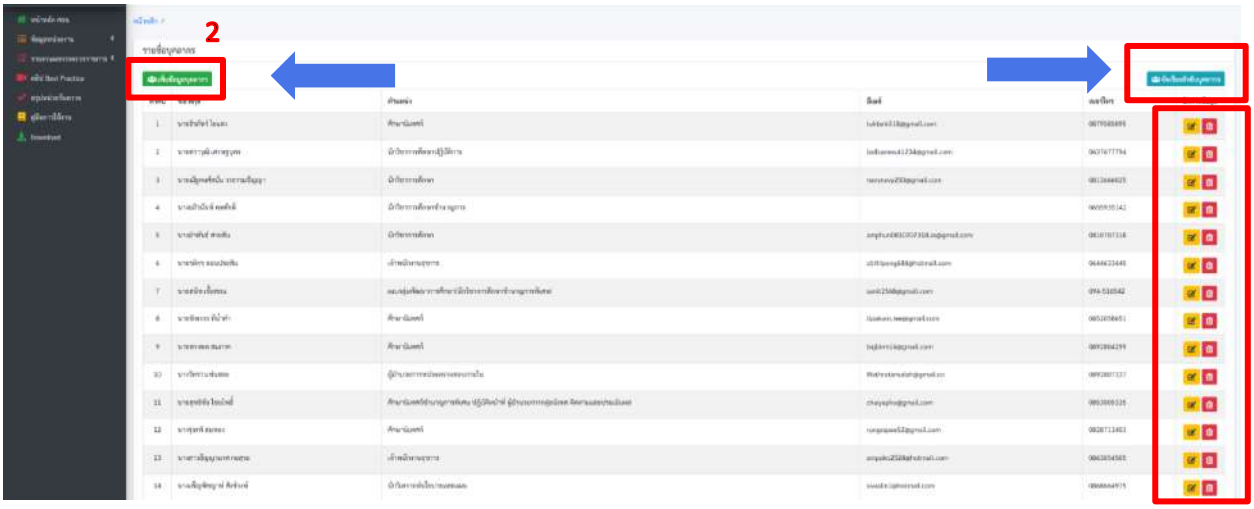
ขั้นตอนที่ 2 เมื่อเข้ามาแล้วให้ท่านสังเกตทางซ้ายมือ จะปรากฏเมนู ดังภาพ

เมนูการทำงาน ดังนี้

1. ข้อมูลหน่วยงาน
2. รายงานผลการตรวจราชการ
3. คลิป Best Practice
4. สรุปหน่วยรับตรวจ
5. คู่มือการใช้งาน

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อเข้ามาแล้ว**เมนูการทำงาน** จะแสดง **ข้อมูลหน่วยงาน** ประกอบด้วย 1) ที่ตั้งสำนักงาน ท่านสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้ และบันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูลหน่วยงาน 2) ข้อมูลบุคลากร ท่านสามารถดำเนินการ เพิ่มบุคลากร เพิ่มข้อมูลบุคลากร จัดเรียงบุคลากร จัดเรียงลำดับบุคลากร แก้ไขข้อมูลได้ และอัปเดต (Update) ข้อมูลได้ตลอดเวลาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ดังที่ปรากฏ



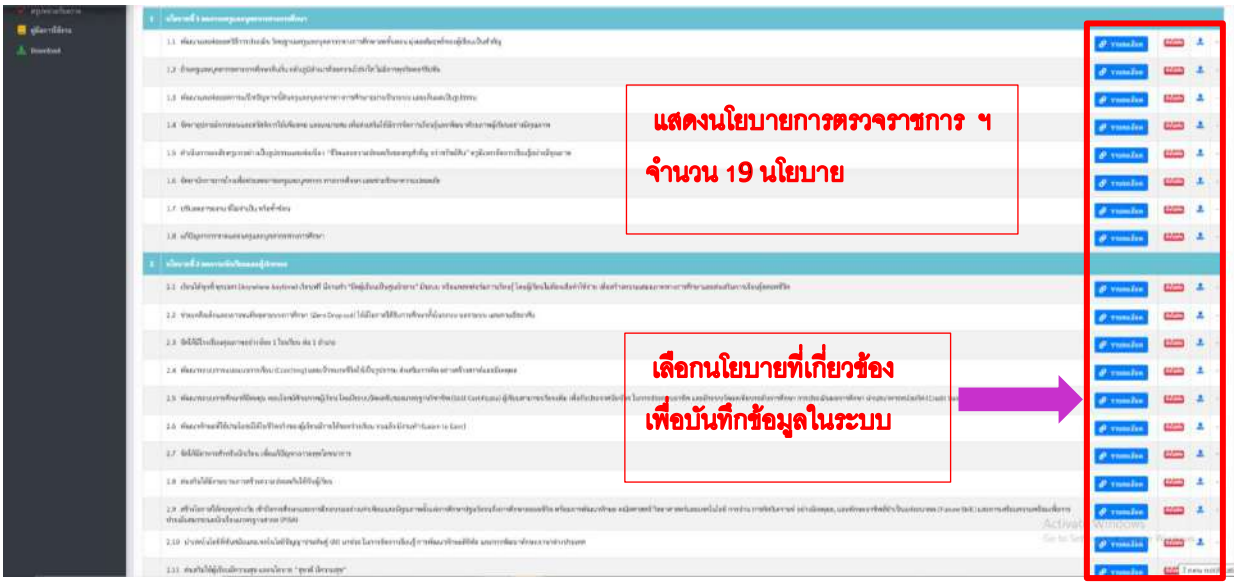


ขั้นตอนที่ 4 รายงานผลการตรวจราชการ เมื่อเข้ามาแล้วให้ท่านสังเกตทางซ้ายมือในส่วนของ รายงานผลการตรวจราชการ และให้ท่านกดเลือก รอบการรายงาน รอบที่ 1 และรอบที่ 2 ดังภาพ

คำอธิบาย

แบบฟอร์มในระบบจะมีแนวทางในการบันทึกข้อมูลตามเครื่องมือการตรวจราชการและติดตามประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยมีจุดสังเกตในส่วนของนโยบายจุดเน้นประเด็น/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ รอบการตรวจราชการ ผู้รวบรวมข้อมูล โดยทุกนโยบายจุดเน้นประเด็น/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ มีวิธีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบที่เหมือนกัน สามารถดำเนินการตามตัวอย่างขั้นตอน ดังต่อไปนี้

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบายจุดเน้นประเด็น/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ จากหน่วยงานการศึกษา ระดับจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์และประมวลผลเป็นภาพรวมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามแบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำเข้าข้อมูล/บันทึกข้อมูลทางระบบ เชิงคุณภาพในรูปแบบไฟล์ PDF รายนโยบายตามแต่ละประเด็นนโยบายที่เกี่ยวข้อง และเชิงปริมาณตามตัวชี้วัดการตรวจราชการ ตามรายรอบที่กำหนด ดังภาพ

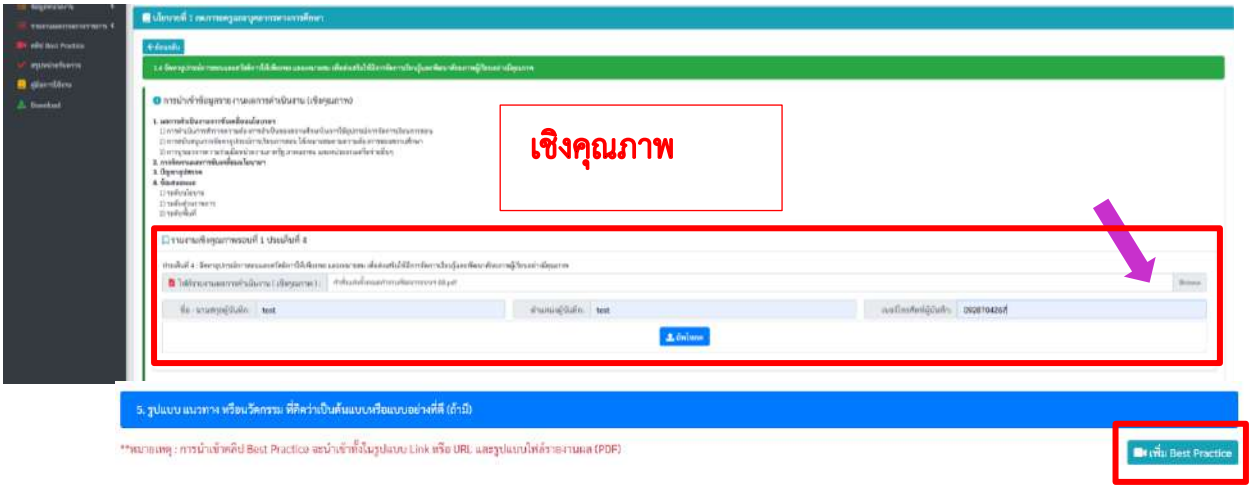


ตัวอย่างการกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
เชิงปริมาณและคุณภาพ

นโยบาย/ประเด็นการตรวจราชการ

1. การนำเข้าข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน (เชิงคุณภาพ)

ขั้นตอนที่ 1 ให้ท่านนำเข้าข้อมูลที่ได้จัดเก็บตามแบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และนำเข้าข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ดังภาพด้านล่าง



ขั้นตอนที่ 2 ไฟล์รายงานผลการดำเนินงาน (เชิงคุณภาพ) ให้ท่านนำเข้าไฟล์รายงานผลการดำเนินงาน (เชิงคุณภาพ) โดยให้ท่านกดปุ่ม “Browse” ทางขวามือ เพื่อเลือกไฟล์เอกสารแนบ และไฟล์เอกสารแนบจะต้องมีนามสกุลเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น

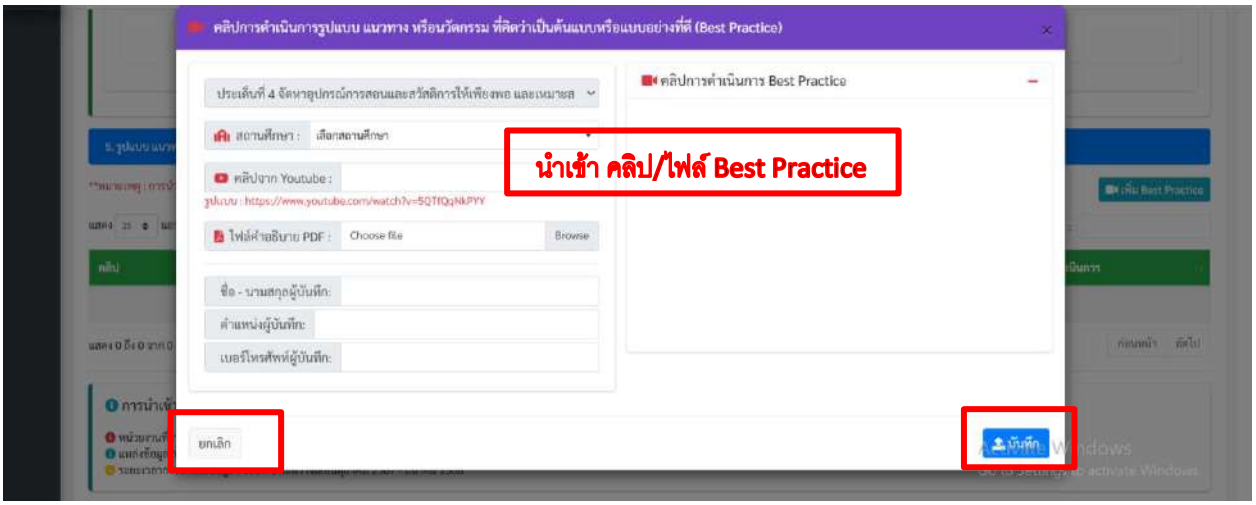
ขั้นตอนที่ 3 กรอก**ชื่อ-นามสกุลผู้บันทึก ตำแหน่งผู้บันทึก เบอร์โทรผู้บันทึก**

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ก็จะเป็นอันเสร็จสมบูรณ์ของการ แนบ file เชิงคุณภาพรายนโยบายภาพรวม ศธจ. เข้าสู่ระบบ e – inspection

ขั้นตอนที่ 5 รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมที่คิดว่าเป็นแบบอย่างที่ดี (ถ้ามี) ท่านสามารถนำเข้าคลิป/ไฟล์ รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ในรูปแบบสื่อดิจิทัลหรือคลิปสั้น ในรูปแบบ Link หรือ URL และไฟล์ PDF โดยคัดเลือกรูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) จากหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาทุกระดับ และทุกประเภทในพื้นที่ที่รับผิดชอบของจังหวัดที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังภาพ

1. กดเพิ่ม Best Practice

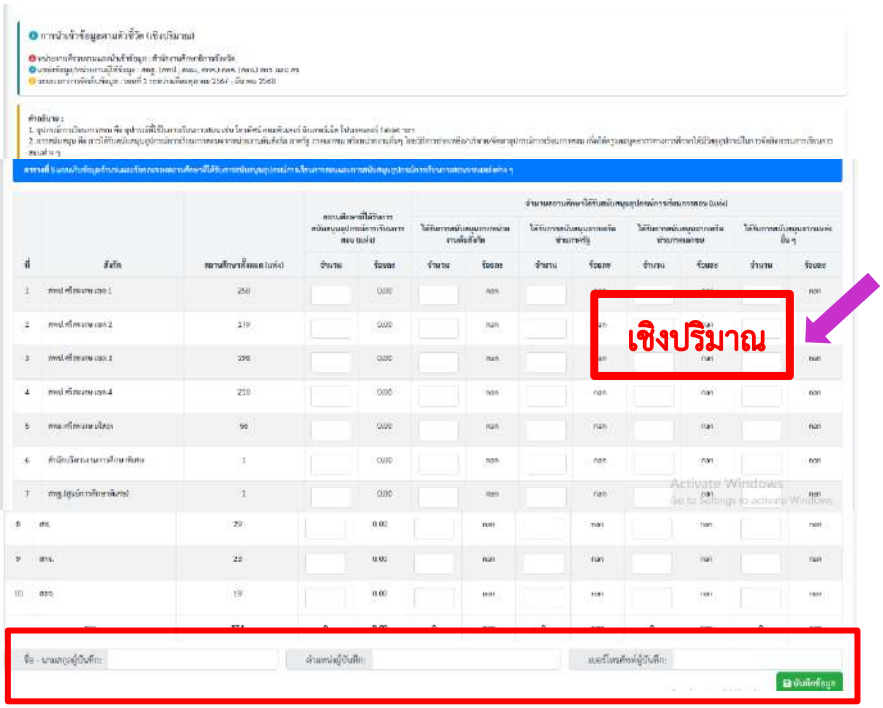
2. นำเข้า **คลิป/ไฟล์** รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ดังภาพ

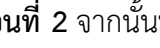


3. เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ทั้งนี้ หากต้องการยกเลิกไฟล์ หรือแก้ไขไฟล์ กดปุ่ม ยกเลิก ก็จะเป็นอันเสร็จสมบูรณ์ของการ นำเข้าคลิป/ไฟล์ file เข้าสู่ระบบ e – inspection

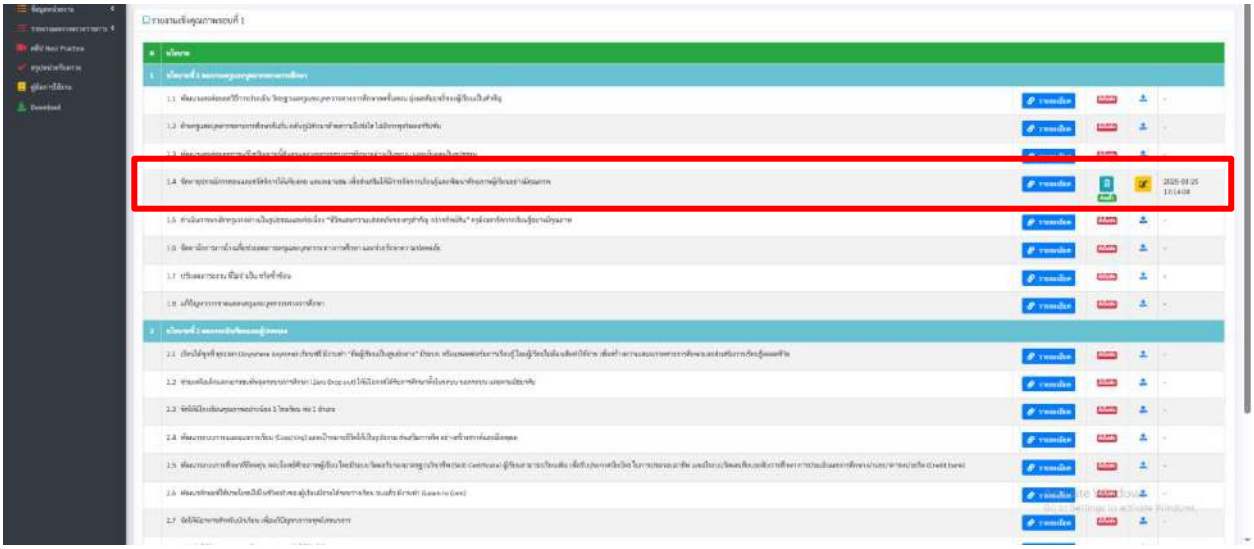
2. การนำเข้าข้อมูลตามตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ)

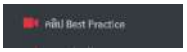
ขั้นตอนที่ 1 ให้ท่านนำเข้าข้อมูลที่ได้จัดเก็บตามแบบรายงานผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และนำเข้าข้อมูลที่ได้จัดเก็บมา ดังภาพ

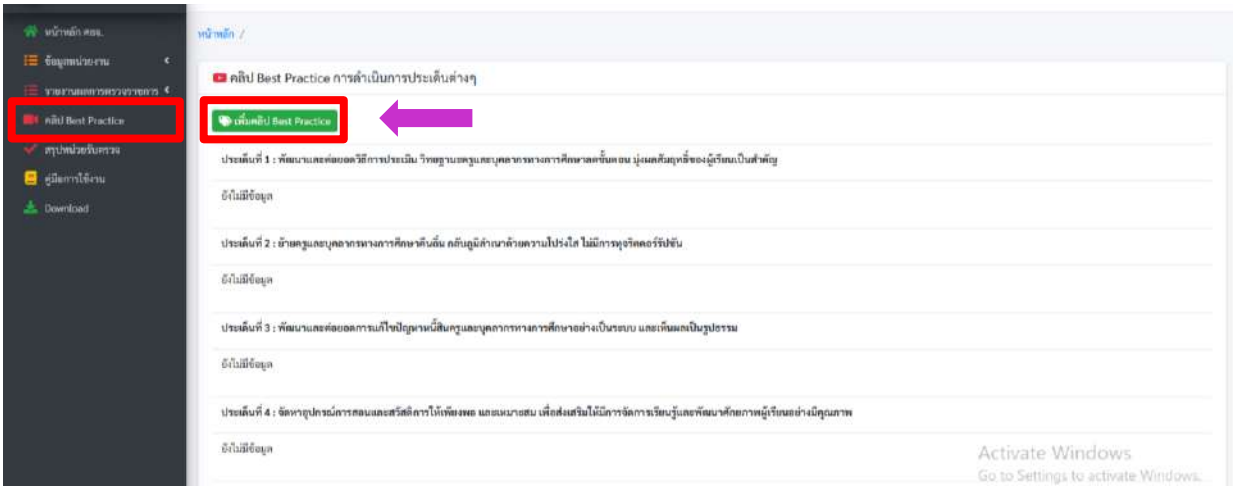


ขั้นตอนที่ 2 จากนั้นท่านทำการกรอกข้อมูลตามแบบที่ได้จัดเก็บมา เป็นรายหน่วยงานภายในจังหวัด รวมถึงในส่วนของชื่อ-นามสกุลผู้บันทึก ตำแหน่งผู้บันทึก เบอร์โทรศัพท์ผู้บันทึก ให้ครบถ้วน เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”  ก็จะเป็นอันเสร็จสมบูรณ์ของการกรอกข้อมูลเชิงปริมาณ เข้าสู่ระบบ e – inspection

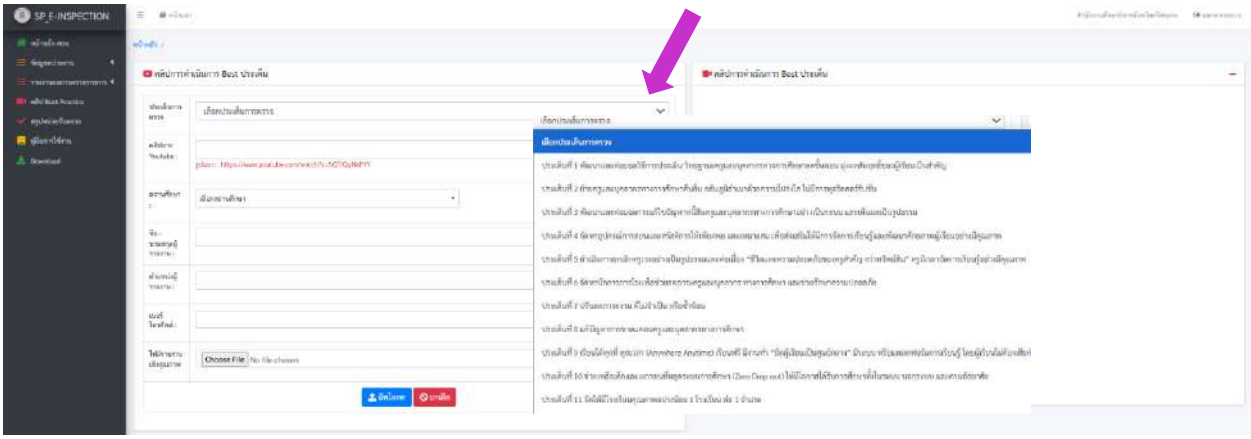
แสดงตัวอย่างเมื่อมีการรายงานข้อมูล



เมนูคลิป Best Practice เมื่อเข้ามาแล้วให้ท่านสังเกตทางซ้ายมือในส่วนของ คลิป Best Practice  และให้ท่านกดเพิ่ม เพื่อนำเข้าคลิป/ไฟล์ รูปแบบ แนวทาง หรือนวัตกรรมกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ในรูปแบบสื่อดิจิทัลหรือคลิปสั้น ในรูปแบบ Link หรือ URL และไฟล์ PDF ดังภาพ



ขั้นตอนที่ 1 เมื่อกด จะปรากฏ ดังภาพ



ขั้นตอนที่ 2 กดเลือกประเด็นการตรวจ

ขั้นตอนที่ 3 นำเข้าสื่อดิจิทัลหรือคลิปสั้น ในรูปแบบ Link หรือ URL

ขั้นตอนที่ 4 เลือกสถานศึกษา ที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการขับเคลื่อนนโยบาย

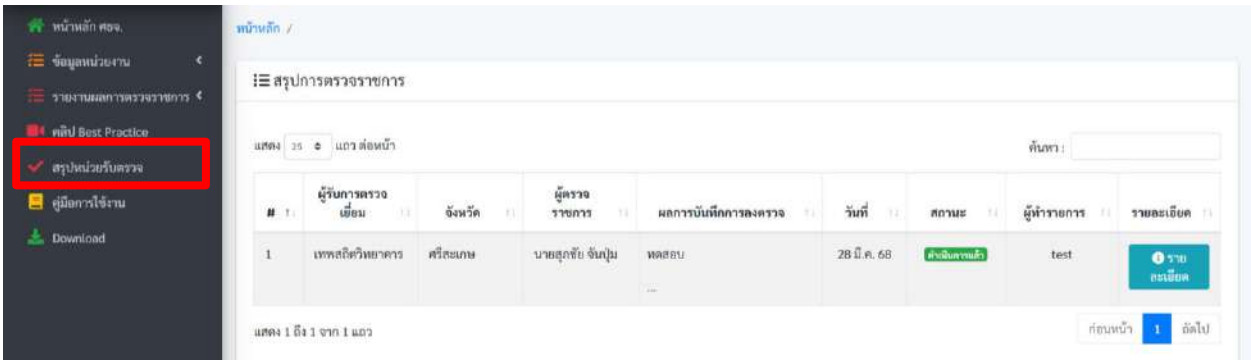
ขั้นตอนที่ 5 กรอกชื่อ-นามสกุลผู้บันทึก ตำแหน่งผู้บันทึก เบอร์โทรศัพท์ผู้บันทึก ให้ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 6 แนบไฟล์รายงานเชิงคุณภาพ การดำเนินการของสถานศึกษาที่มีรูปแบบ แนวทางหรือนวัตกรรมกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

ขั้นตอนที่ 7 เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ทั้งนี้ หากต้องการยกเลิกไฟล์หรือแก้ไขไฟล์ **กดปุ่ม** ก็จะเป็นอันเสร็จสมบูรณ์ของการ นำเข้าคลิป/ไฟล์ file เข้าสู่ระบบ e – inspection

เมนูสรุปหน่วยรับตรวจ

จะแสดงสรุปข้อมูลหน่วยรับตรวจ ที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการได้ลงพื้นที่ตรวจราชการในพื้นที่จังหวัดในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ โดยเป็นการนำเข้าข้อมูล การตรวจราชการจากผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ดังภาพ

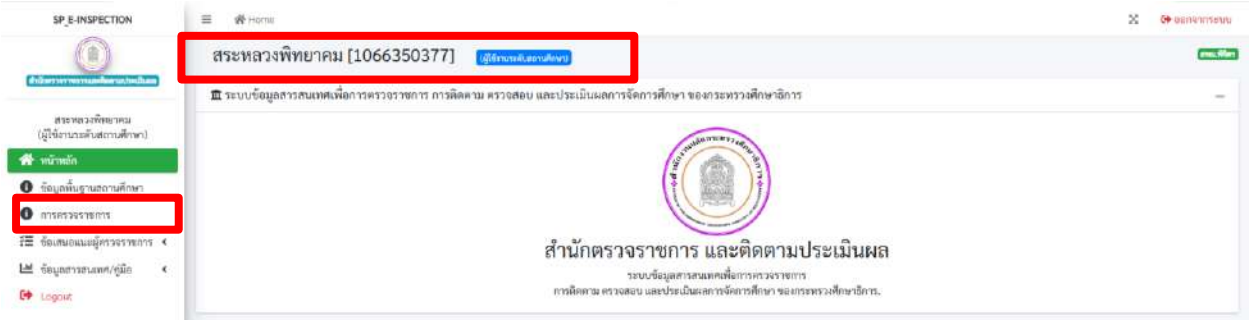


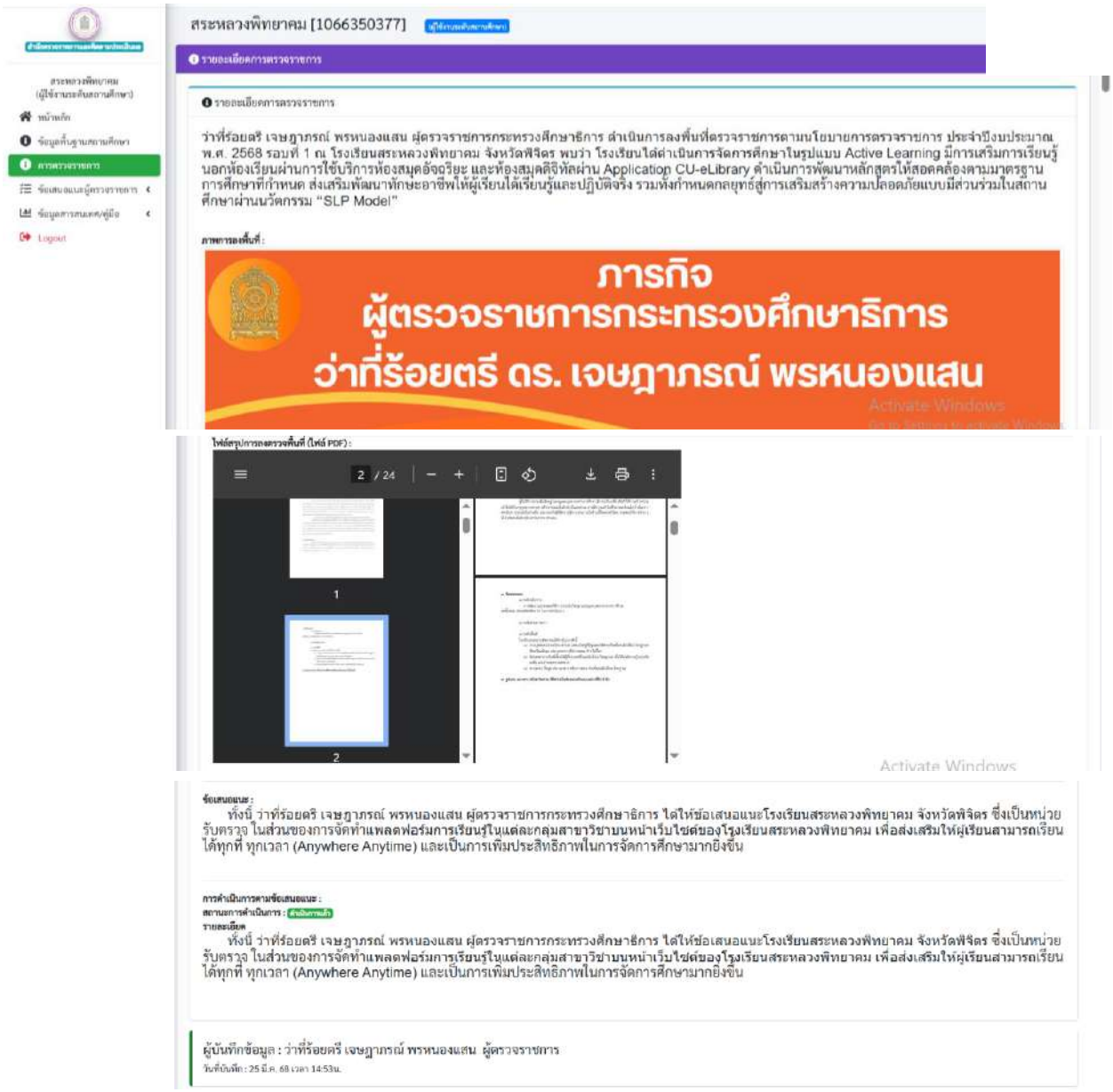
วิธีการใช้งานระบบ e – inspection เบื้องต้น

การเข้าสู่ระบบ และตัวอย่างขั้นตอนการกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ของหน่วยรับการตรวจ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบตามลิงค์ https://sp.moe.go.th/web_sp_68/school/login.php จะปรากฏหน้าต่างให้เข้าสู่ระบบด้วยการป้อน รหัสสถานศึกษา 10 หลัก (MOECode) xxxxxxxxxx เพื่อเข้าสู่ระบบกรอกข้อมูลขั้นต่อไป ตามภาพนี้

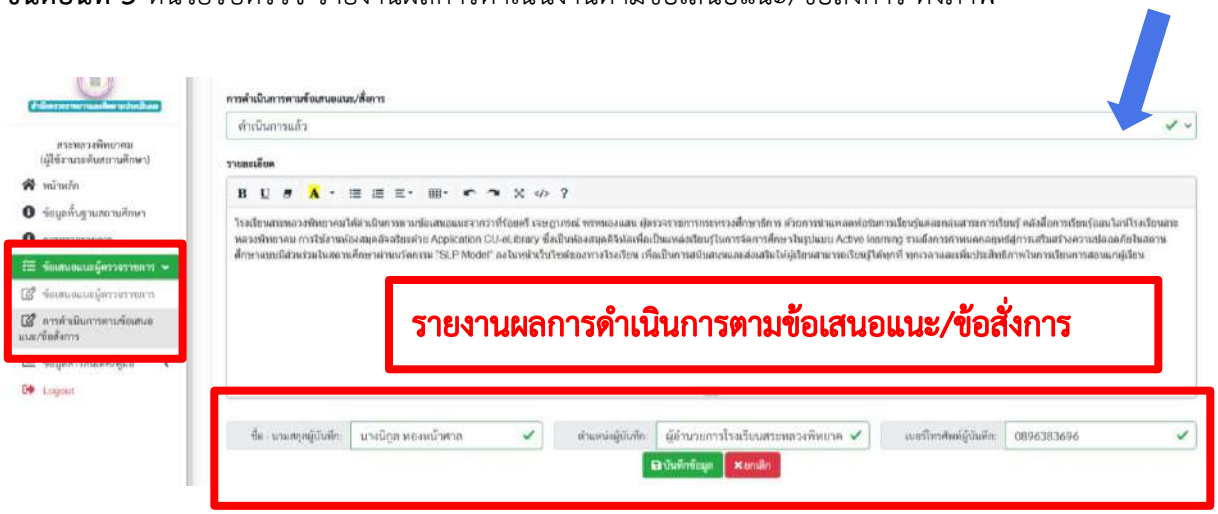
ขั้นตอนที่ 2 เมื่อเข้ามาแล้ว จะปรากฏชื่อหน่วยรับการตรวจ และจะปรากฏเมนูทางซ้ายมือ **การตรวจราชการ** จะมีข้อมูลรายละเอียดการตรวจราชการที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงได้มาตรวจราชการ และได้ให้ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการแก่หน่วยรับตรวจดำเนินการ ดังภาพ





ทั้งนี้ข้อมูลที่ปรากฏเป็นการรายผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแก่หน่วยรับการตรวจ ที่นำเข้าข้อมูลโดยผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง เพื่อให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ และรายงานผลในระบบ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการทราบ

ขั้นตอนที่ 3 หน่วยรับตรวจ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ ดังภาพ



8. **คลิกเลือก สถานะการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ**
9. **กรอกรายละเอียด การดำเนินการ**
10. **บันทึก ชื่อ-นามสกุลผู้บันทึก ตำแหน่งผู้บันทึก เบอร์โทรศัพท์ผู้บันทึก ให้ครบถ้วน เมื่อเสร็จการกรอกเรียบร้อยแล้ว**
11. **กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"** บันทึกข้อมูล ทั้งนี้ หากต้องการยกเลิกไฟล์ หรือแก้ไขไฟล์ **กดปุ่ม** ยกเลิก ก็จะเป็นอันเสร็จสมบูรณ์ของการรายงานข้อมูลเข้าสู่ระบบ e – inspection

ขั้นตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะผู้ตรวจราชการ เป็นการแสดงสุปผลการตรวจราชการ ดังภาพ

ภาคผนวก

สำเนา ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569

หน้า ๑๑
เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๓๐๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีความสอดคล้องกับหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ และหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทุนมนุษย์ที่เป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศ โดยเร่งส่งเสริมผลักดันให้เกิดการพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยอย่างเต็มกำลังและความสามารถ รัฐบาลจะส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม เด็กไทยทุกคนจะต้องเข้าถึงศูนย์ดูแลเด็กปฐมวัยที่มีมาตรฐาน เมื่อเติบโตก็ได้เรียนหนังสือที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล ส่งเสริมศักยภาพทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และความสามารถทางกีฬา และพัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุน ตอบโจทย์ศักยภาพของผู้เรียน ลดภาระและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดการเรียนสองภาษาโดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นตัวช่วย เน้นการสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อการสร้างรายได้ (Learn to Earn) ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ รวมทั้งการเฟ้นหาและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดจากระบบการศึกษา พร้องทั้งส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคตและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning) ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประชุมมอบนโยบายการศึกษาให้แก่ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาไปสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ โดยมุ่งมั่นสานต่อนโยบาย "เรียนดี มีความสุข" ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์ ภายใต้หลักการ "การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต" ใช้แนวทางการทำงาน "จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน" มุ่งสร้าง "การศึกษาเท่าเทียม" ผ่านเครือข่ายการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับให้ทันสมัย ได้มาตรฐานสากล ภายใต้แนวคิด "ปฏิวัติการศึกษา แก้ปัญหาประเทศ" เพื่อพัฒนาคนไทยทุกคนในทุกช่วงวัย ให้ "ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ" มีศักยภาพและความพร้อมสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้ "มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน" เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้

๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรมโปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๓ พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและเห็นผลเป็นรูปธรรม

๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๑.๕ ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง "ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน" ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑.๖ จัดหานักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาและช่วยรักษาความปลอดภัย

๑.๗ ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

๑.๘ แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ "ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง" มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๒ ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

๒.๓ จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ

๒.๔ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

๒.๕ พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๒.๖ พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๒.๗ จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๒.๘ ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

๒.๙ สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

๒.๑๐ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

๒.๑๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

ให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ข้างต้น ไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาและการดำเนินงาน โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนา คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. 770/2567 เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สป.๗๗๖/๒๕๖๗
เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ

อนุสนธิคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. ๒๔๓/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและศึกษาธิการภาครักษาการในตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

สืบเนื่องจากมีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงศึกษาธิการดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง จำนวน ๔ ราย

ฉะนั้น เพื่อให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงยกเลิกคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๒๔๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ และมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีรายละเอียดการรับผิดชอบเขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
แนบท้ายคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป.๗๗๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เขตตรวจราชการที่	จังหวัดในเขตตรวจราชการ	ผู้รับผิดชอบเขตตรวจราชการ
ส่วนกลาง	กรุงเทพมหานคร	นายปรีดี ภูสีน้ำ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน **จังหวัดลพบุรี** จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดอ่างทอง	นายพิเชฐร์ วันทอง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๒	กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล **จังหวัดปทุมธานี** จังหวัดนนทบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดสมุทรปราการ	นายพิเชฐร์ วันทอง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๓	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ **จังหวัดราชบุรี** จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	นายวีระ แข็งกสิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๔	กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๒ **จังหวัดสมุทรสงคราม** จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดสมุทรสาคร	ว่าที่ร้อยเอก วิสาร ปัญญชุณห์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๕	กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย **จังหวัดนครศรีธรรมราช** จังหวัดชุมพร จังหวัดพัทลุง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสงขลา	นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๖	กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน **จังหวัดภูเก็ต** จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา จังหวัดระนอง จังหวัดสตูล	นายชูสิน วรเดช ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๗	กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน **จังหวัดยะลา** จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี	นายชูสิน วรเดช ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๘	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๑ **จังหวัดชลบุรี** จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดระยอง	นางสาววันเพ็ญ บุรีสูงเนิน ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๙	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก ๒ จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระแก้ว	นางสาววันเพ็ญ บุรีสูงเนิน ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๐	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ **จังหวัดอุดรธานี** จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองบัวลำภู	นายสมใจ วิเศษทักษิณ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๑	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ **จังหวัดสกลนคร** จังหวัดนครพนม จังหวัดมุกดาหาร	นายสมใจ วิเศษทักษิณ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เขตตรวจราชการที่	จังหวัดในเขตตรวจราชการ	ผู้รับผิดชอบเขตตรวจราชการ
๑๒	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง **จังหวัดขอนแก่น** จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด	นายสุภชัย จันปุ่ม ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๓	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ **จังหวัดนครราชสีมา** จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดสุรินทร์	นายไพศาล วุฑฒิลานนท์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๔	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ **จังหวัดอุบลราชธานี** จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดอำนาจเจริญ	นายสุภชัย จันปุ่ม ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๕	กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ **จังหวัดเชียงใหม่** จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน	นายชาตรี ม่วงสว่าง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๖	กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ **จังหวัดเชียงราย** จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่	นายชาตรี ม่วงสว่าง ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๗	กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ **จังหวัดพิษณุโลก** จังหวัดตาก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์	ว่าที่ร้อยตรี เจษฎาภรณ์ พรหนองแสน ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๑๘	กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ **จังหวัดนครสวรรค์** จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดพิจิตร จังหวัดอุทัยธานี	ว่าที่ร้อยตรี เจษฎาภรณ์ พรหนองแสน ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนา คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 834/2567
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ
และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สป.๘๓๔/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๐ ให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวง เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม และประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อนิเทศให้คำปรึกษา และแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนา โดยมีสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับนโยบายรัฐบาลส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องมีการรวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงาน จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีฐานข้อมูลสารสนเทศเฉพาะด้านการตรวจราชการและติดตามประเมินผลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการบูรณาการร่วมกันภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่ผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีประสิทธิภาพ และเป็นเครื่องมือในการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางแผนและประกอบการตัดสินใจ จึงแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

๑) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๔) เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๕) อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
๖) ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
๗) ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๒. คณะทำงานวิเคราะห์และออกแบบระบบ

๒.๑ องค์ประกอบ

๑) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประธานคณะทำงาน
๒) นายสุภชัย จันปุ่ม รองประธานคณะทำงาน
ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

/๓) ผู้อำนวยการ...

๓) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๔) ผู้แทนสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	คณะทำงาน
๕) ผู้แทนสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๗) ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๘) ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๙) ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๑) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๓) หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๔) ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน
๑๕) ผู้อำนวยการกลุ่มสนับสนุนการตรวจราชการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน
๑๖) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๗) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนการตรวจราชการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘) นางสาวปารวี โชติคุตร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

/๒.๒ หน้าที่...

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายหรือผู้ใช้ เพื่อการออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒) กำหนดรายละเอียดและออกแบบโครงสร้าง/รูปแบบ/รายการข้อมูล/ฐานข้อมูล/การเชื่อมโยงของระบบฯ การประมวลผล และรายงาน ตรงกับความต้องการพื้นฐานของการใช้

๓) ปรับปรุงแก้ไขการออกแบบให้มีประสิทธิภาพ เมื่อผู้ใช้งานระบบให้ข้อเสนอแนะเพื่อนักพัฒนาระบบได้ปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

๓. คณะทำงานพัฒนาระบบ

๓.๑ องค์ประกอบ

๑) นายสุภชัย จันปุ่ม ประธานคณะทำงาน
ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๒) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล รองประธานคณะทำงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓) นายนิรุทธิ์ แก้วนิคม คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำหนาววิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

๔) นายมนตรี ชัยชราแสง คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒

๕) นายวุฒิชัย โลนันท์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าแลวหลวงวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑

๖) นางสาวสุนันทินี สุขสวัสดิ์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป้อมประชานุกูล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุโขทัย เขต ๑

๗) นายไพโรจน์ เดชะรัตนางกูร คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหล่มสักวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

๘) นายทองคำ มากมี คณะทำงาน
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนารีนุกูล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

๙) นายวิสุทธิศักดิ์ เครือสาร คณะทำงาน
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลแม่เมาะ (ชุมชน ๑)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑

/๑๐) นายชัยมงคล...

๑๐) นายชัยมงคล ขำคม คณะทำงาน
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนแวงพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

๑๑) นายวัลลภ กอวชิรพันธ์ คณะทำงาน
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนคงคาราม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

๑๒) นายพรศักดิ์ ชูขาว คณะทำงาน
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

๑๓) นายเจษฎา จันทสิงห์ คณะทำงาน
ครูชำนาญการ โรงเรียนสร้างนกทาวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

๑๔) นายธิติ ทรงสมบูรณ์ คณะทำงาน
ครูชำนาญการ โรงเรียนสามัคคีบัวขาว
สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

๑๕) นายศาสตรา แสงชาติ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๑

๑๖) นายศรัณยู ยุบล คณะทำงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

๑๗) นายนิรุติ บวบขม คณะทำงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

๑๘) นายศุภชัย รัววิชา คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

๑๙) นายสมชาย ครุฑนาค คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑

๒๐) นายชินโชติ ฉิ่นศิริกุล คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

๒๑) ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล คณะทำงาน
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

/๒๒) ผู้อำนวยการ...

๒๒) ผู้อำนวยการกลุ่มสนับสนุนการตรวจราชการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน
๒๓) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒๔) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนการตรวจราชการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕) นางสาวปารวี โชติคุตร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖) นางสาวกษมา บุญเสือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗) นางสาวหยิบเพชร เขียวแก้ว พนักงานจ้างปฏิบัติงานกิจกรรมการศึกษา สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามการกำหนดรายละเอียดโครงสร้าง/รูปแบบ/รายการข้อมูล/ฐานข้อมูล/การเชื่อมโยงของระบบฯ การประมวลผล และการรายงาน

๒) จัดทำระบบและเขียนโปรแกรมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามการกำหนดรายละเอียดและการออกแบบ

๓) จัดทำระบบเชื่อมโยงระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในสังกัดและองค์กรในกำกับ/องค์การมหาชน

๔) ติดตั้งระบบ (Install) ดูแลการจัดเก็บ การเฝ้าระวังใน Web Hosting ตรวจทานสำรองและกู้คืนระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และแก้ไขปัญหาจากการใช้งานโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศ

๕) ดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมหลังจากคณะทำงานตรวจสอบและทดสอบระบบฯ ตรวจทานเพื่อการใช้งานโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๖) ฝึกอบรมด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ดูแลระบบ

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔. คณะทำงาน...

๔. คณะทำงานตรวจสอบและทดสอบระบบฯ

๔.๑ องค์ประกอบ

๑) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ประธานคณะทำงาน
๒) ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน
๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนการตรวจราชการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน
๔) ผู้อำนวยการกลุ่มสนับสนุนการตรวจราชการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน
๕) ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน
๖) ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ทุกเขตตรวจราชการ	คณะทำงาน
๗) นายทองคำ มากมี ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนารีนุกูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ	คณะทำงาน
๘) นายธิติ ทรงสมบูรณ์ ครูชำนาญการ โรงเรียนสามัคคีบัวขาว สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	คณะทำงาน
๙) นางสาวศิริพร บุตรศิริ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน
๑๐) นางสาวยูถิกา ฉายลักษมี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวปารวี โชติคุตร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๒) นางสาวกษมา บุญเสือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

/๑๓) นางสาว...

๑๓) นางสาวจิราภรณ์ นารีพล คณะทำงาน
พนักงานจัดการงานทั่วไป และผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๔) นางสาวหยิบเพชร เขียวแก้ว คณะทำงาน
พนักงานจ้างปฏิบัติงานกิจกรรมการศึกษา และผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๒ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) ตรวจสอบระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามการออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศฯ

๒) ทดสอบการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อค้นหาการแสดงผลข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

๓) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและทดสอบระบบ เพื่อแจ้งคณะทำงานพัฒนาระบบฯ ดำเนินการปรับปรุง

๔) จัดทำคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าใช้งานได้อย่างถูกต้องและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
โทรศัพท์ 0 2628 5635 โทรสาร 0 2628 5633
www.inspec.moe.go.th