



คู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบสถานศึกษา



สารบัญ

หน้า

บทนำ	1
แนะนำระบบ	2
องค์ประกอบระบบ.....	2
ระบบงานย่อยการลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ.....	4
การลงทะเบียนเข้าใช้งาน.....	4
การเข้าใช้งานระบบ (Login).....	9
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	11
การขอรหัสผ่านใหม่.....	12
ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	15
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA).....	15
การเพิ่มรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	16
การกรอกผลคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA).....	19
ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ	25
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ	25
การสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ	26
การกรอกแบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ กรณีปกติไม่ขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ.....	28
การกรอกแบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ กรณีขอขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ.....	41
การยื่นคำขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ.....	55
ระบบงานย่อยรายงาน	57
การเข้าใช้งานระบบงานย่อยรายงาน	57
การตั้งค่ารายงาน	70
ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน	72
การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานภายใน.....	72
การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานภายใน.....	74
การกำหนดสิทธิการใช้งาน.....	75



สารบัญรูป

หน้า

รูปที่ 1 หน้าเว็บระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	4
รูปที่ 2 หน้าเลือกประเภทการลงทะเบียน	4
รูปที่ 3 หน้ากรอกอีเมลสำหรับเข้าใช้ระบบ	5
รูปที่ 4 แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ดูแลระบบสถานศึกษา	5
รูปที่ 5 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน	6
รูปที่ 6 แจ้งผลการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน	6
รูปที่ 7 ตรวจสอบและยืนยันอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียน	7
รูปที่ 8 แสดงการยืนยันบัญชีทางอีเมล	7
รูปที่ 9 แสดงหน้าหลักการใช้งานตามสิทธิการใช้งาน	8
รูปที่ 10 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	9
รูปที่ 11 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย	9
รูปที่ 12 เลือกไอคอนผู้ใช้งาน	10
รูปที่ 13 แสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน และข้อความแจ้งเตือน	10
รูปที่ 14 แสดงเมนูผู้ใช้งาน	11
รูปที่ 15 การตั้งค่าการแจ้งเตือนของผู้ใช้งาน	11
รูปที่ 16 หน้าเว็บระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	12
รูปที่ 17 การกรอกอีเมลสำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่	12
รูปที่ 18 การแจ้งเปลี่ยนรหัสผ่าน	13
รูปที่ 19 ตรวจสอบและยืนยันอีเมลการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่	13
รูปที่ 20 กำหนดรหัสผ่านใหม่	14
รูปที่ 21 แสดงการกำหนดรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว	14
รูปที่ 22 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย	15
รูปที่ 23 การใช้งานระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	15
รูปที่ 24 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (1)	16
รูปที่ 25 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(2)	16
รูปที่ 28 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ	19
รูปที่ 29 แสดงหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	19
รูปที่ 30 แสดงหน้าสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	20
รูปที่ 31 แสดงโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	20
รูปที่ 32 แสดงหน้าแบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน	21



สารบัญรูป (ต่อ)

หน้า

รูปที่ 33 หน้าสร้างโปรไฟล์บันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA).....	21
รูปที่ 34 แสดงหน้าแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)	22
รูปที่ 35 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)	23
รูปที่ 36 แสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล.....	24
รูปที่ 37 แสดงผลการบันทึกข้อมูลคะแนน ผลการประเมิน และสถานะ.....	24
รูปที่ 38 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย.....	25
รูปที่ 39 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ	25
รูปที่ 40 แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (1).....	26
รูปที่ 41 แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (2)	26
รูปที่ 42 แสดงหน้าสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ	27
รูปที่ 43 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	27
รูปที่ 44 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (1)	28
รูปที่ 45 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (2)	29
รูปที่ 46 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (3)	30
รูปที่ 47 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (4)	31
รูปที่ 48 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (5)	31
รูปที่ 49 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (6)	32
รูปที่ 50 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (7)	32
รูปที่ 51 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (8)	33
รูปที่ 52 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (9)	34
รูปที่ 53 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (10).....	34
รูปที่ 54 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (11).....	35
รูปที่ 55 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (12).....	36
รูปที่ 56 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (13).....	36
รูปที่ 57 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (14).....	37
รูปที่ 58 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (15).....	37
รูปที่ 59 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์ 1 ไฟล์	38
รูปที่ 60 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์.....	38
รูปที่ 61 ตัวอย่างผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์	39
รูปที่ 62 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (16).....	39



สารบัญรูป (ต่อ)

หน้า

รูปที่ 26 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (17).....	40
รูปที่ 64 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (18).....	41
รูปที่ 65 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (19).....	42
รูปที่ 66 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (20).....	43
รูปที่ 67 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (21).....	44
รูปที่ 68 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (22).....	45
รูปที่ 69 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (23).....	45
รูปที่ 70 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (24).....	46
รูปที่ 71 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (25).....	47
รูปที่ 72 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (26).....	48
รูปที่ 73 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (27).....	48
รูปที่ 74 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (28).....	49
รูปที่ 75 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (29).....	50
รูปที่ 76 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (30).....	50
รูปที่ 77 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (31).....	51
รูปที่ 78 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (32).....	51
รูปที่ 79 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์ 1 ไฟล์	52
รูปที่ 80 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์.....	52
รูปที่ 81 ตัวอย่างผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์	53
รูปที่ 82 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (33).....	53
รูปที่ 83 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (34).....	54
รูปที่ 84 แสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ	55
รูปที่ 85 แสดงหน้าส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ	55
รูปที่ 86 แสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ	56
รูปที่ 87 แสดงหน้าแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	56
รูปที่ 88 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย.....	57
รูปที่ 90 หน้าระบบงานย่อยสารสนเทศ	58
รูปที่ 91 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน	58



สารบัญรูป (ต่อ)

หน้า

รูปที่ 92 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน (1).....	59
รูปที่ 93 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน (2).....	59
รูปที่ 94 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ.....	60
รูปที่ 95 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ (1).....	60
รูปที่ 96 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบ, ใกล้ครบ และ ไม่ครบ (2).....	61
รูปที่ 97 หน้า Dashboard รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ.....	61
รูปที่ 98 หน้า Report รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดและจำนวนการพิจารณาคำขอเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ.....	62
รูปที่ 99 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งคำขอวิทยฐานะ.....	62
รูปที่ 100 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งคำขอวิทยฐานะ.....	63
รูปที่ 101 หน้า Dashboard รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน.....	63
รูปที่ 102 หน้า Report รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน.....	64
รูปที่ 103 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ.....	64
รูปที่ 104 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ (1).....	65
รูปที่ 105 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ (2).....	65
รูปที่ 106 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA.....	66
รูปที่ 107 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA.....	66
รูปที่ 108 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอลดระยะเวลา.....	67



สารบัญรูป (ต่อ)

หน้า

รูปที่ 109 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอลดระยะเวลา.....	67
รูปที่ 110 หน้า Dashboard รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ	68
รูปที่ 111 หน้า Report รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ (1).....	68
รูปที่ 112 หน้า Report รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ (2).....	69
รูปที่ 113 หน้าระบบงานย่อยสารสนเทศ.....	70
รูปที่ 114 การตั้งค่ารายงาน	70
รูปที่ 115 การกลุ่มผู้ใช้ที่สามารถเข้าถึงรายงาน.....	71
รูปที่ 116 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย	72
รูปที่ 117 การใช้งานระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน	72
รูปที่ 118 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน.....	73
รูปที่ 119 แสดงหน้าสร้างรายชื่อผู้ใช้งาน.....	73
รูปที่ 120 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน.....	74
รูปที่ 121 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน.....	74
รูปที่ 122 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน.....	75
รูปที่ 123 แสดงหน้าจัดการการเข้าใช้งานระบบ	75



ด้วย ก.ค.ศ. ได้ กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่มุ่งเน้นให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา โดยนำระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) มาใช้ในการส่งผ่าน จัดการและประมวลผล ข้อมูลการประเมินผล การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณา

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ดังนั้นเพื่อให้มีระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด



จากผังแนวคิดโครงสร้างสถาปัตยกรรม จะเห็นว่าผู้ใช้ ระบบย่อย และฐานข้อมูลที่มีส่วนสำคัญ และเป็นแกนหลักของระบบ คือ

ระบบงานย่อยการลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ

ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA)

ระบบงานย่อยประมวลผลคุณสมบัติสายงานการสอน

ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ

ระบบงานย่อยการคัดเลือกกรรมการประเมิน

ระบบงานย่อยการประเมินวิทยฐานะ

ระบบงานย่อยการออกคำสั่งมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

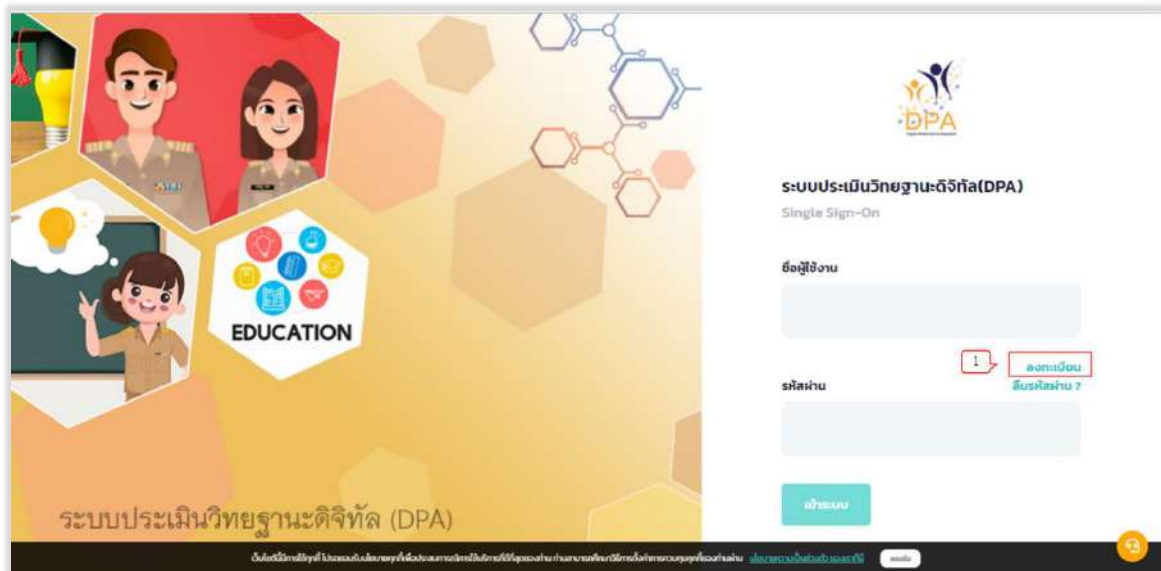
รวมถึงฐานข้อมูล dpa_master และ dpa_data ซึ่งจะทำหน้าที่หลักในการเก็บและแสดงผลข้อมูล ดังนั้นหากต้องการให้ระบบทำให้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้พัฒนามีความเห็นว่าควรออกแบบระบบย่อยในส่วนนี้ ให้แยกออกเป็น service และ database แยก Container เพื่อให้สามารถปรับ ลดขนาด จำนวนได้ในอนาคต ตามช่วงเวลาและจำนวนผู้ใช้ที่เปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกัน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงของระบบด้วย

สำหรับการใช้งานระบบ DPA ผู้ใช้งานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการเบื้องต้น ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว ได้กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปีงบประมาณ โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบ DPA และนำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละรายเข้าสู่ระบบดังกล่าวเป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งในการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ DPA นั้น ผู้พัฒนาได้จัดทำโดยคำนึงถึงผู้ใช้งานหรือผู้ดูแลระบบ DPA เป็นหลัก ซึ่งในภาพรวมของระบบ DPA ที่เกี่ยวข้องกับผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาประกอบไปด้วย ระบบงานย่อยการลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ และระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

การลงทะเบียนเข้าใช้งาน

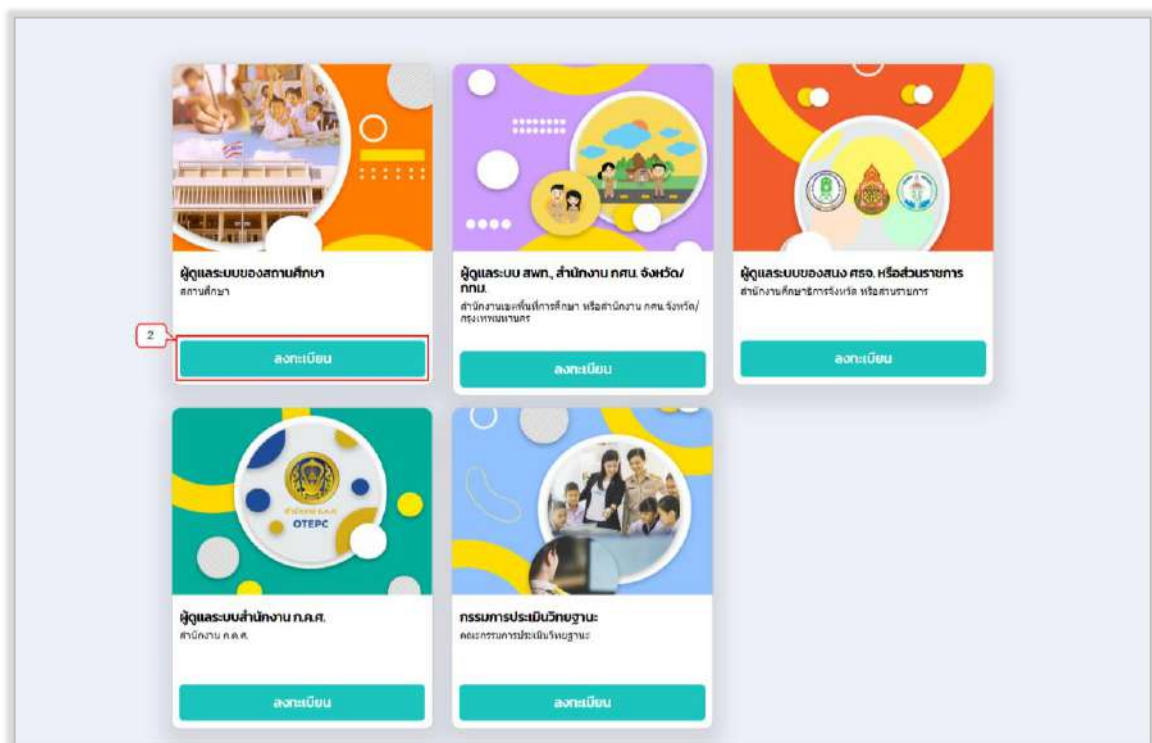
ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ “ลงทะเบียน”



รูปที่ 1 หน้าเว็บระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

2. คลิกที่ “ลงทะเบียน” ในส่วนของประเภทการลงทะเบียน “ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา”



รูปที่ 2 หน้าเลือกประเภทการลงทะเบียน



3. ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนเป็นผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา ให้ผู้ใช้งานกรอก อีเมลสำหรับเข้าใช้ระบบ
4. คลิกที่ “ดำเนินการต่อ”

รูปที่ 3 หน้ากรอกอีเมลสำหรับเข้าใช้ระบบ

5. ระบบทำการตรวจสอบอีเมลที่ผู้ใช้งานกรอก ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน (ต้องกรอกข้อมูลในช่อง * ให้ครบถ้วน) เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้วให้คลิก “ดำเนินการต่อ”

รูปที่ 4 แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ดูแลระบบสถานศึกษา



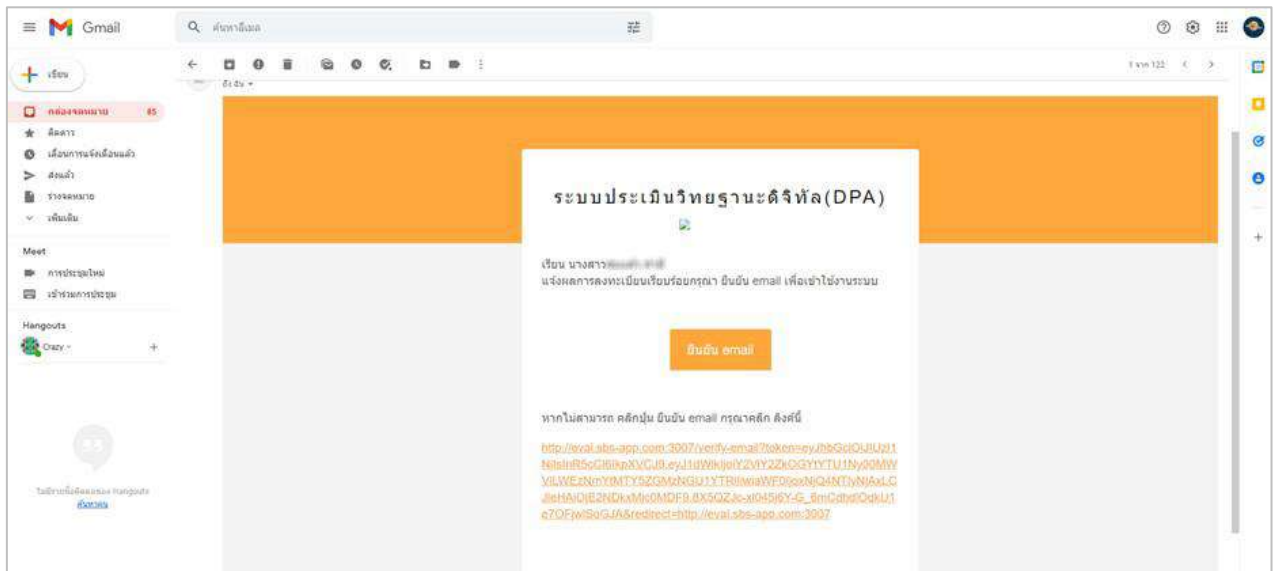
รูปที่ 5 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

6. ระบบทำการส่งข้อมูลการลงทะเบียนไปยังทีมผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูล โดยคลิก “ปิด”

รูปที่ 6 แจ้งผลการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน

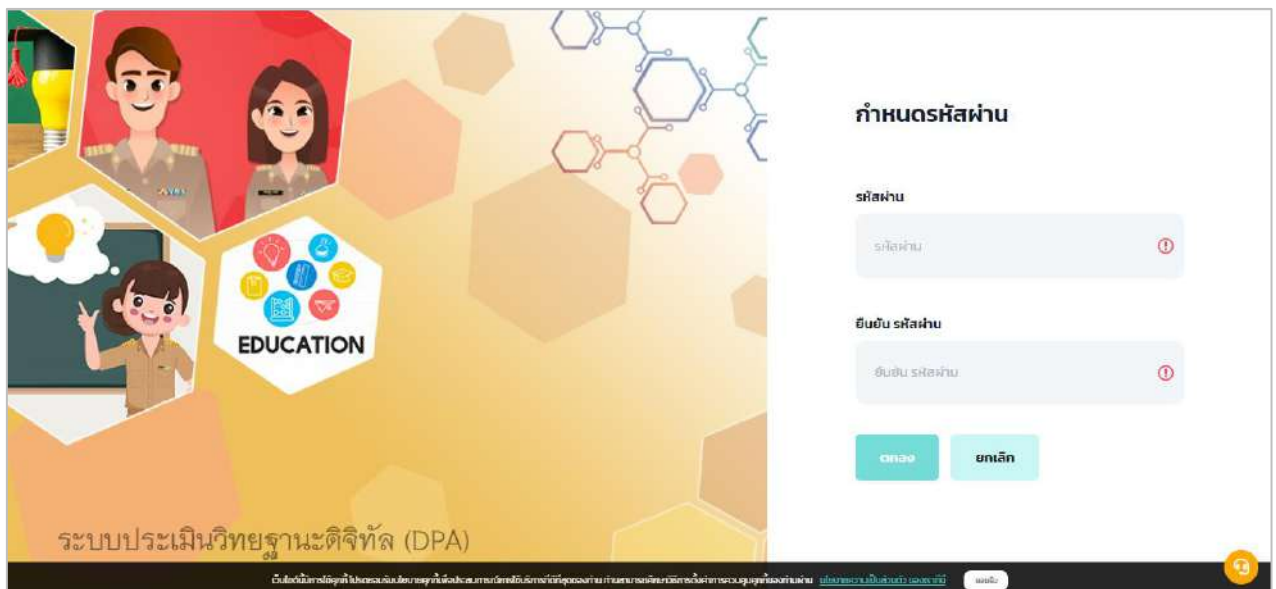


7. ผู้ใช้งานตรวจสอบอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียนพร้อมยืนยันการใช้งาน email เพื่อเข้าใช้งานระบบ โดยคลิก “ยืนยัน email” หรือคลิกลิงก์



รูปที่ 7 ตรวจสอบและยืนยันอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียน

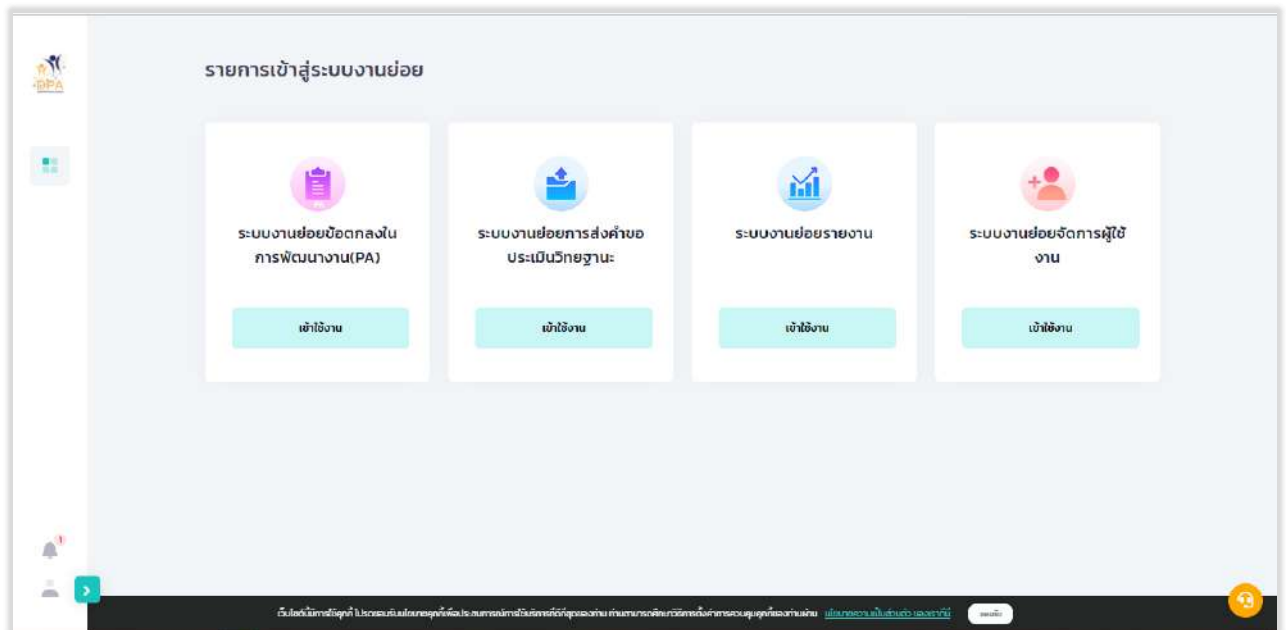
8. ระบบจะแสดงข้อความการกำหนดรหัสผ่านของผู้ใช้งาน เมื่อกำหนดเสร็จสิ้นกดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการลงทะเบียน



รูปที่ 8 แสดงการยืนยันบัญชีทางอีเมล



9. ระบบแสดงหน้าหลักการเข้าใช้งานตามสิทธิการใช้งานของผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา



รูปที่ 9 แสดงหน้าหลักการเข้าใช้งานตามสิทธิการใช้งาน



การเข้าใช้งานระบบ (Login)

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบ หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”

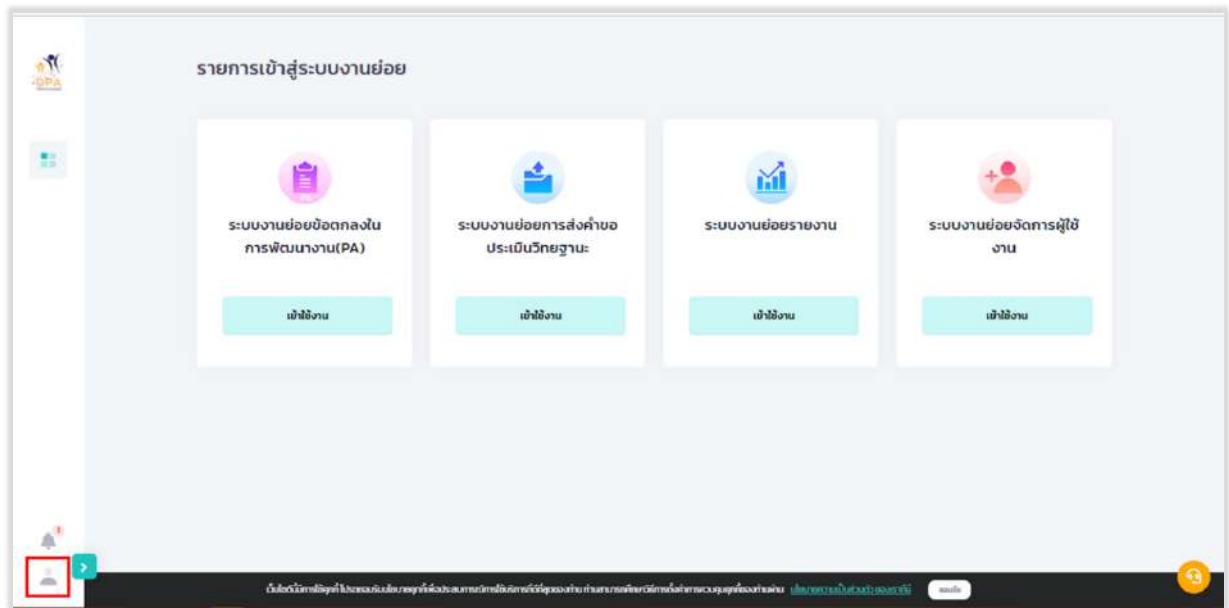
รูปที่ 10 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

2. ระบบแสดงหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 3 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ และระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน

รูปที่ 11 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย

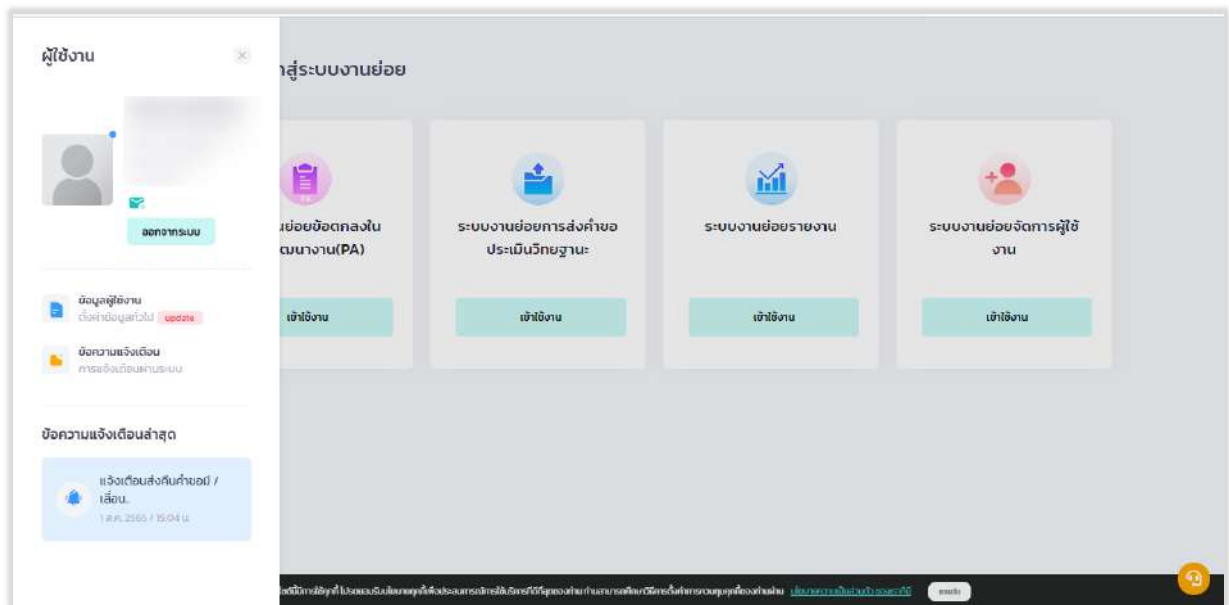


3. คลิกที่ไอคอนผู้ใช้งานมุมซ้ายล่าง



รูปที่ 12 เลือกไอคอนผู้ใช้งาน

4. ระบบแสดงชื่อผู้ใช้งาน อีเมล ข้อความการแจ้งเตือนล่าสุด และแสดงเมนูการใช้งานตามสิทธิการเข้าใช้งาน



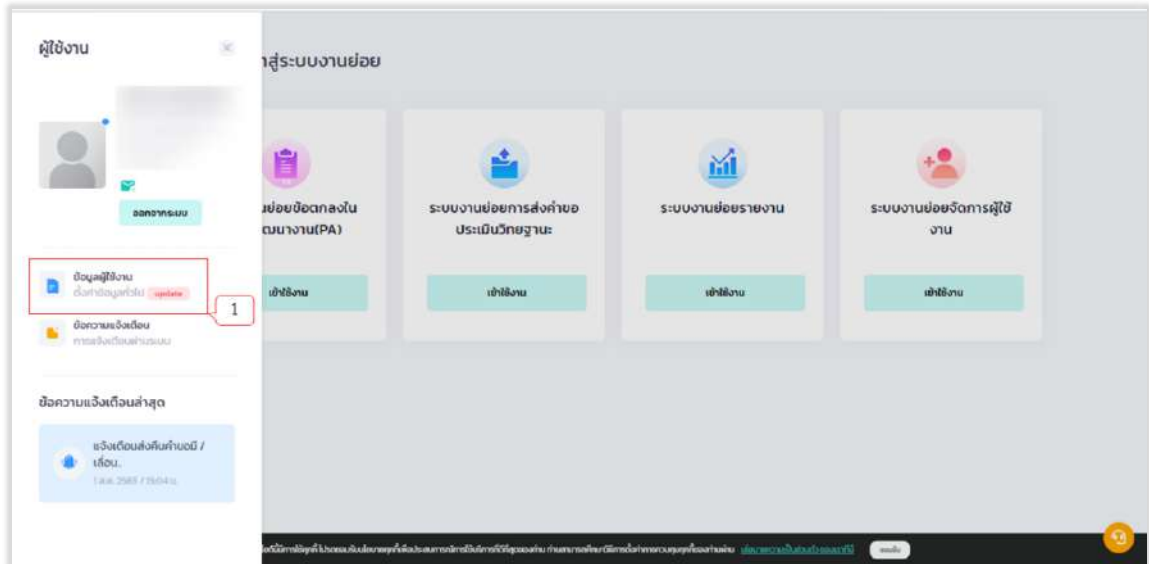
รูปที่ 13 แสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน และข้อความแจ้งเตือน



การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

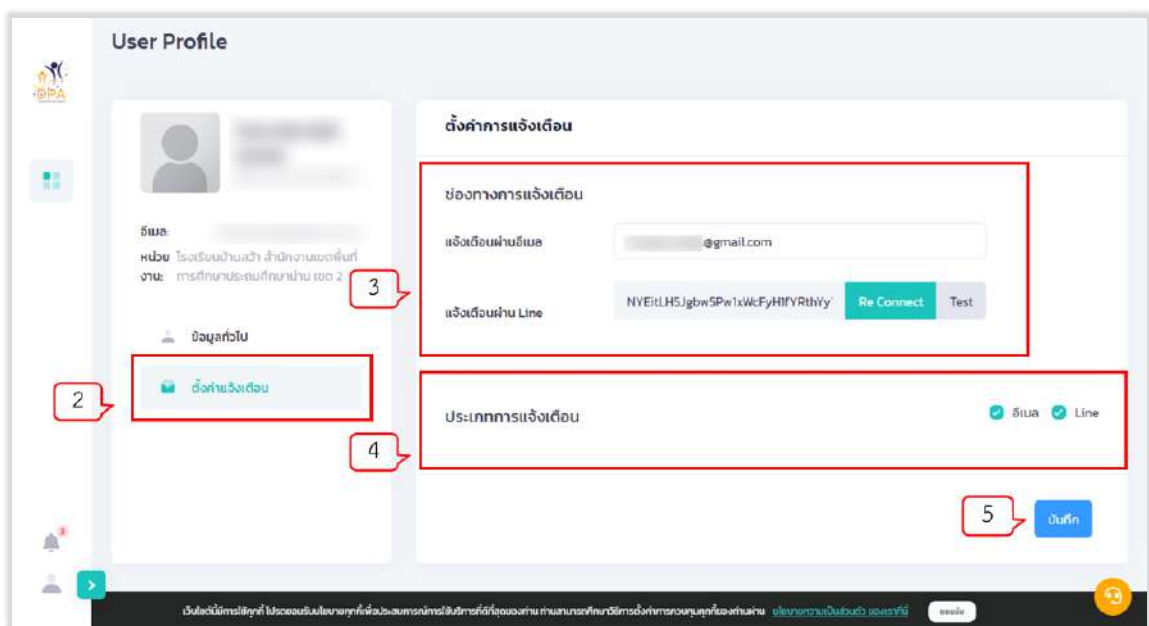
ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขการตั้งค่าการแจ้งเตือนได้ อาทิ ช่องทางการแจ้งเตือน แจ้งเตือนผ่าน Line หรืออีเมล โดยมีขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ดังนี้

1. คลิกที่ไอคอนผู้ใช้งานมุมซ้ายล่าง ระบบแสดงเมนูการใช้งาน เลือก “ข้อมูลผู้ใช้งาน”



รูปที่ 14 แสดงเมนูผู้ใช้งาน

2. คลิกเลือก “ตั้งค่าแจ้งเตือน”
3. กรอกอีเมล และ Connect Line ซึ่งสามารถ Test การส่งข้อความแจ้งเตือนระบบไปยัง Line ได้ด้วยการ คลิกเลือก “Test”
4. สามารถเลือกช่องทางการแจ้งเตือนได้ โดยการคลิกเลือก Check Box อีเมล และ Line
5. คลิกปุ่ม “บันทึก”

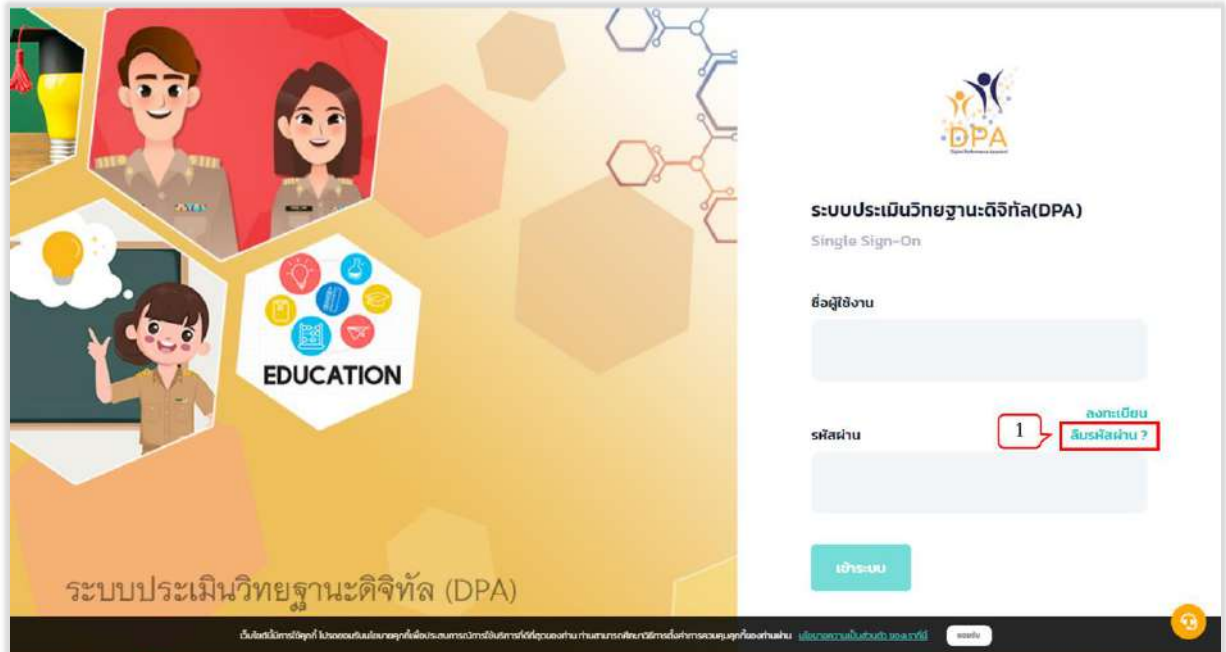


รูปที่ 15 การตั้งค่าการแจ้งเตือนของผู้ใช้งาน

การขอรหัสผ่านใหม่

ในกรณีที่ผู้ใช้ลืมรหัสผ่านผู้ใช้สามารถขอรหัสผ่านทางหน้าเว็บไซต์ใหม่ได้โดยใช้อีเมลที่ใช้ตอนสมัครประกอบการขอรหัสใหม่ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน?” ในหน้าเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)



รูปที่ 16 หน้าเว็บระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

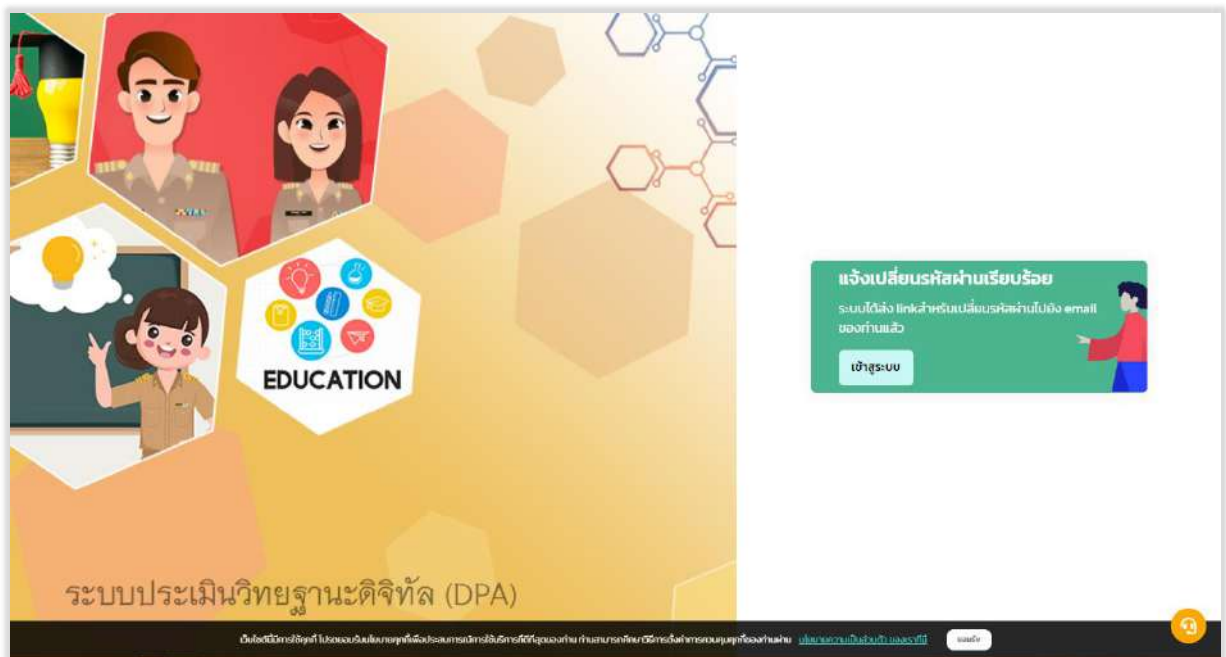
2. กรอกรออีเมลที่ใช้ตอนลงทะเบียน
3. คลิกปุ่ม “ตกลง”



รูปที่ 17 การกรอกรออีเมลสำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่



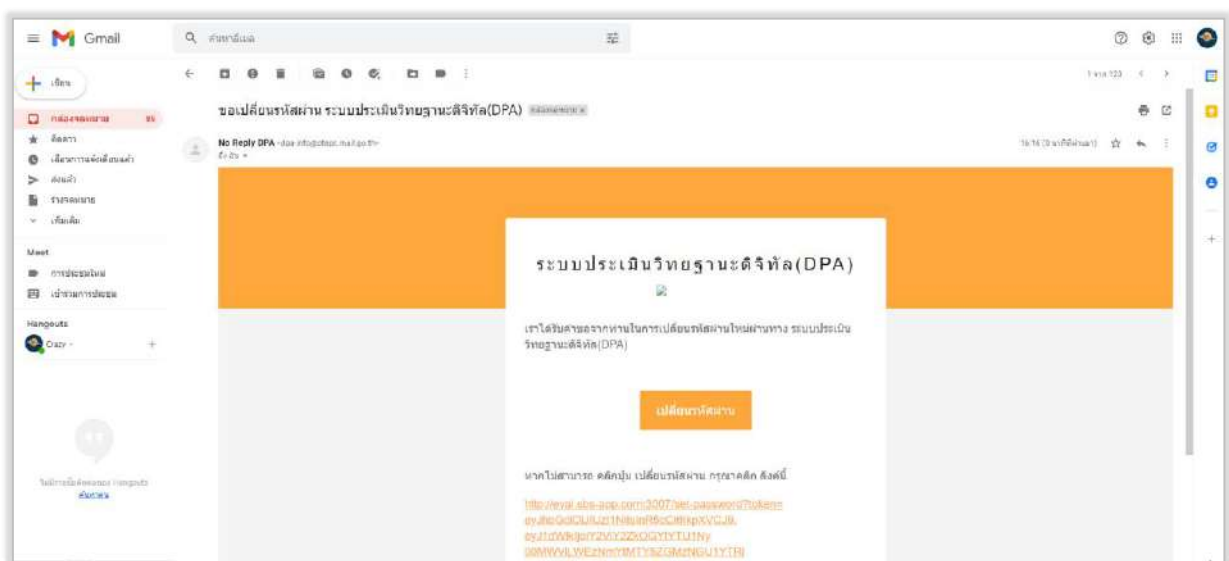
4. ระบบแสดงข้อความแจ้งเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



รูปที่ 18 การแจ้งเปลี่ยนรหัสผ่าน

5. ระบบจะทำการส่งลิงก์ยืนยันการขอรหัสผ่านใหม่ทางอีเมล

6. ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบอีเมล คลิกลิงก์ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่



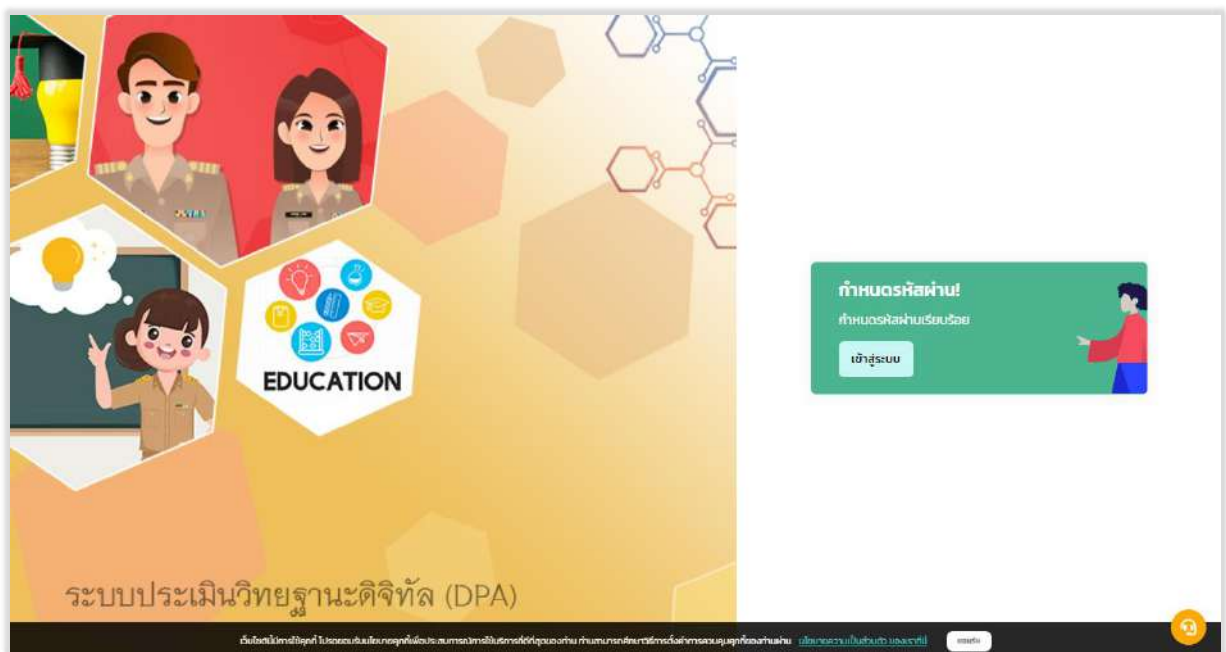
รูปที่ 19 ตรวจสอบและยืนยันอีเมลการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่



7. คลิก “เปลี่ยนรหัสผ่าน” หรือคลิก “ลิงก์” ระบบแสดงหน้ากำหนดรหัสผ่านใหม่
8. ผู้ใช้งานกรอก “รหัสผ่าน” และ “ยืนยันรหัสผ่าน” จากนั้นคลิก “ตกลง”

รูปที่ 20 กำหนดรหัสผ่านใหม่

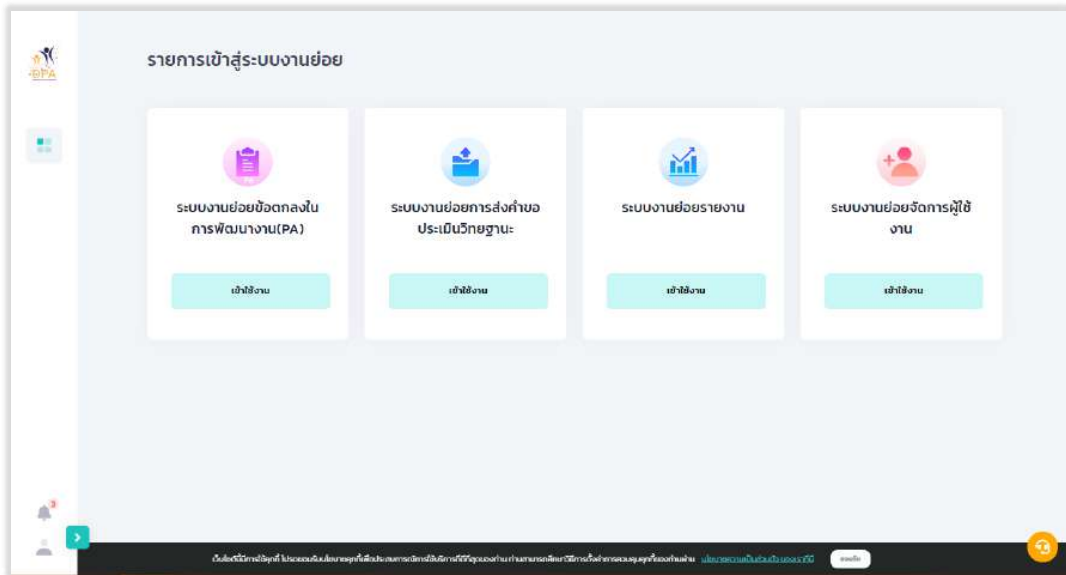
9. ระบบแสดงข้อความยืนยันการกำหนดรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



รูปที่ 21 แสดงการกำหนดรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว

ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

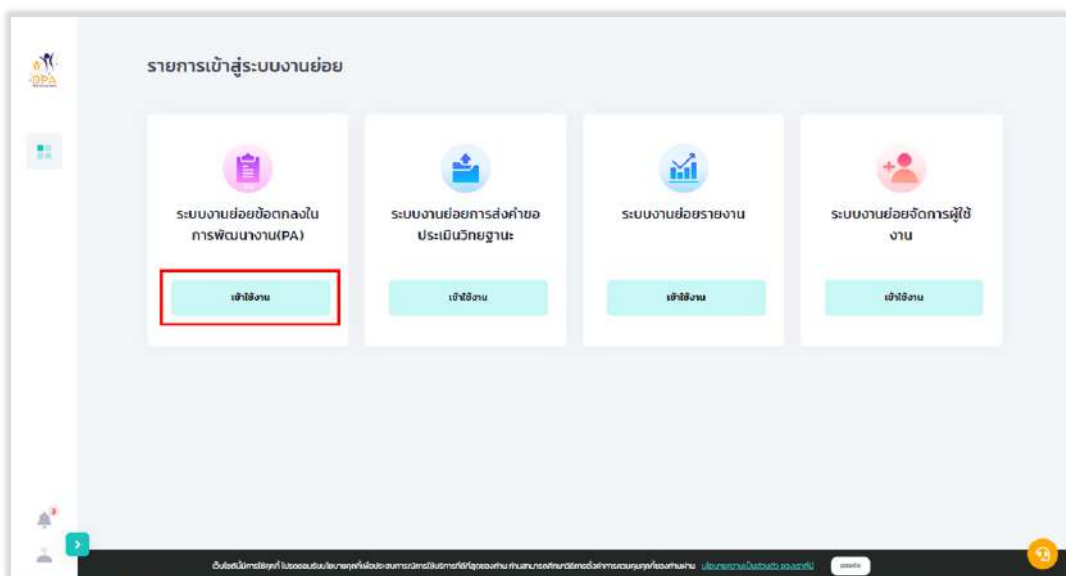
เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 3 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ, ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน และระบบงานย่อยติดตามคำขอประเมินวิทยฐานะ



รูปที่ 22 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย

การใช้งานระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

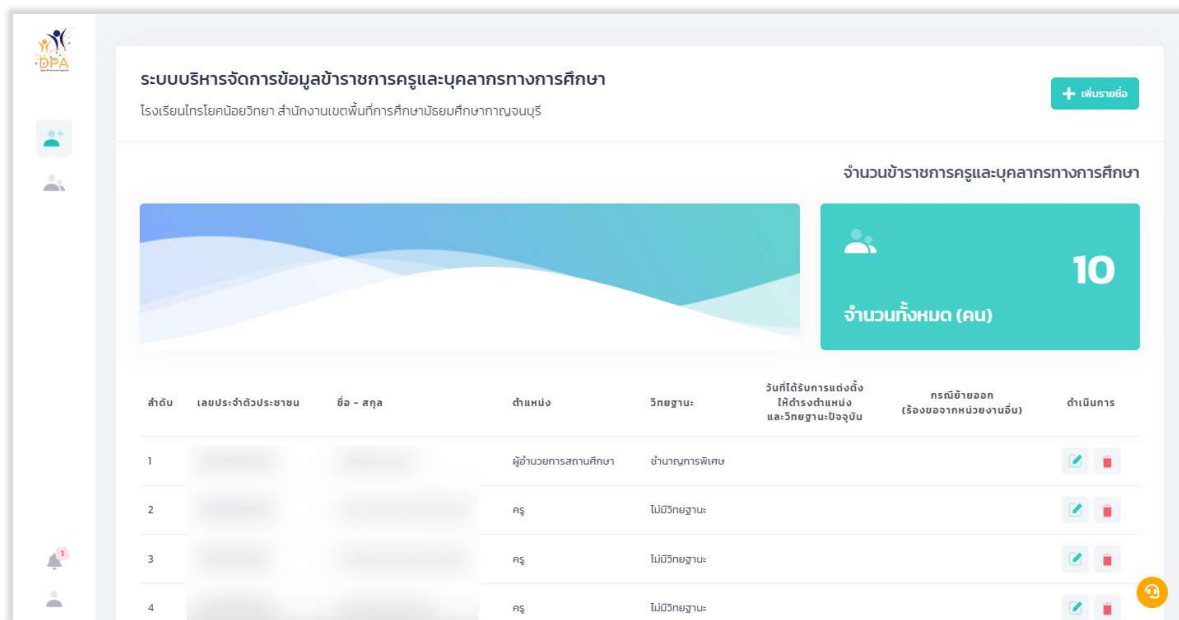
1. จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก “เข้าใช้งาน” ในส่วนของระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)



รูปที่ 23 การใช้งานระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)



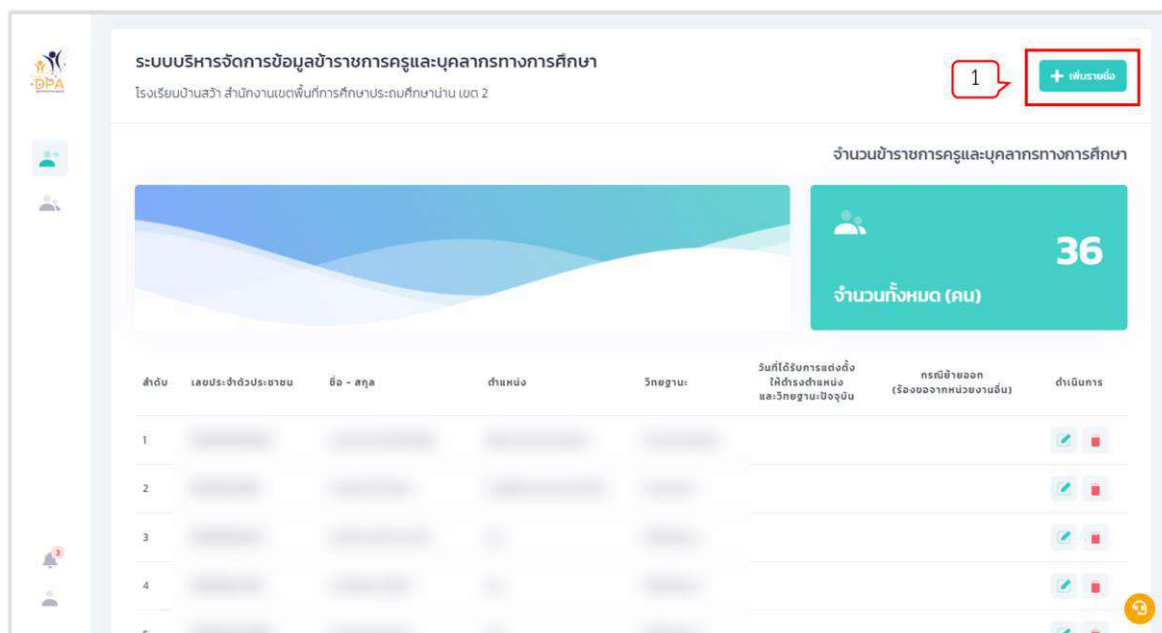
2. ระบบแสดงหน้าหลักระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประกอบด้วย จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ระหว่างดำเนินการและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำเนินการกรอกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เสร็จเรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 24 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (1)

การเพิ่มรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ผู้ใช้งานคลิก “เพิ่มรายชื่อ” ในหน้าจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



รูปที่ 25 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(2)



2. ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลส่วนบุคคลเช่น ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลประวัติการศึกษา และข้อมูลประวัติการรับราชการซึ่งเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล

บันทึกข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อมูลทั่วไป

เลขประจำตัวประชาชน *

ตำแหน่งปัจจุบัน *

ชื่อ *

นามสกุล *

วันเดือนปีเกิด (พ.ศ.)

เพศ

ข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษา *

คุณวุฒิการศึกษา *

โรงเรียนสอนไม่เคร่งครัด *

ชื่อสถานศึกษา *

วันที่สำเร็จการศึกษา (พ.ศ.)

ข้อมูลประวัติการรับราชการ

วันบรรจุ (พ.ศ.) *

ตำแหน่งปัจจุบัน *

ส่วนงานปัจจุบัน *

วิทยฐานะปัจจุบัน *

เลขที่ตำแหน่งปัจจุบัน *

วันที่ได้ใบคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (พ.ศ.)

เงินเดือน *

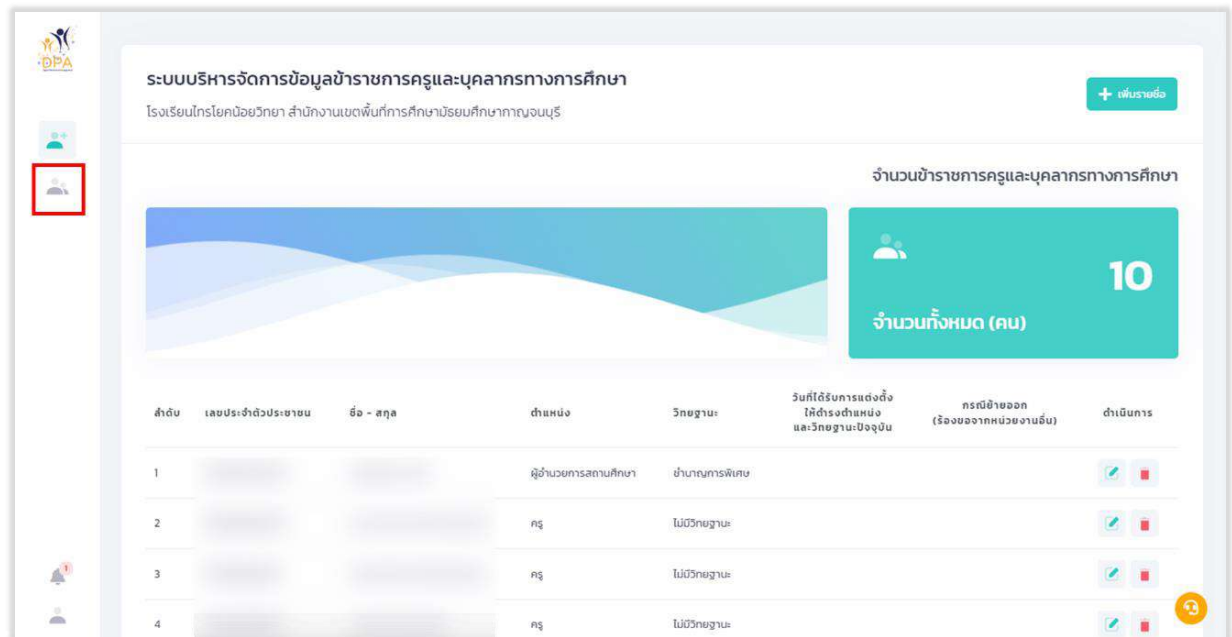
เลขที่ใบประกอบวิชาชีพครู

วันหมดอายุใบประกอบวิชาชีพครู (พ.ศ.)

รูปที่ 26 หน้ารายการกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



3. เมื่อผู้ใช้อกรายละเอียดเสร็จสิ้น กด “บันทึก” เพื่อยืนยันข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. เมื่อกดปุ่ม จะแสดงหน้าระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน

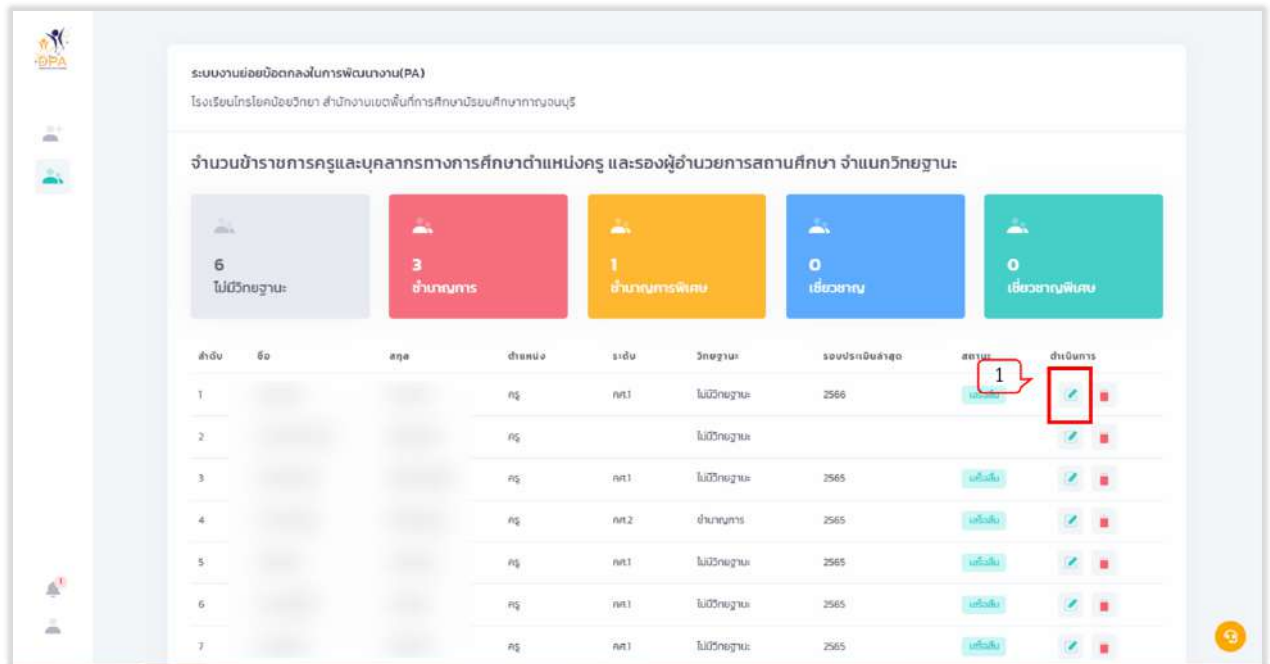


รูปที่ 27 เมนูแสดงการเข้าถึงระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน



การแสดงผลคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

1. จากหน้าแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ ให้ผู้ใช้งานเลือก “” จัดการข้อตกลงในการพัฒนางาน



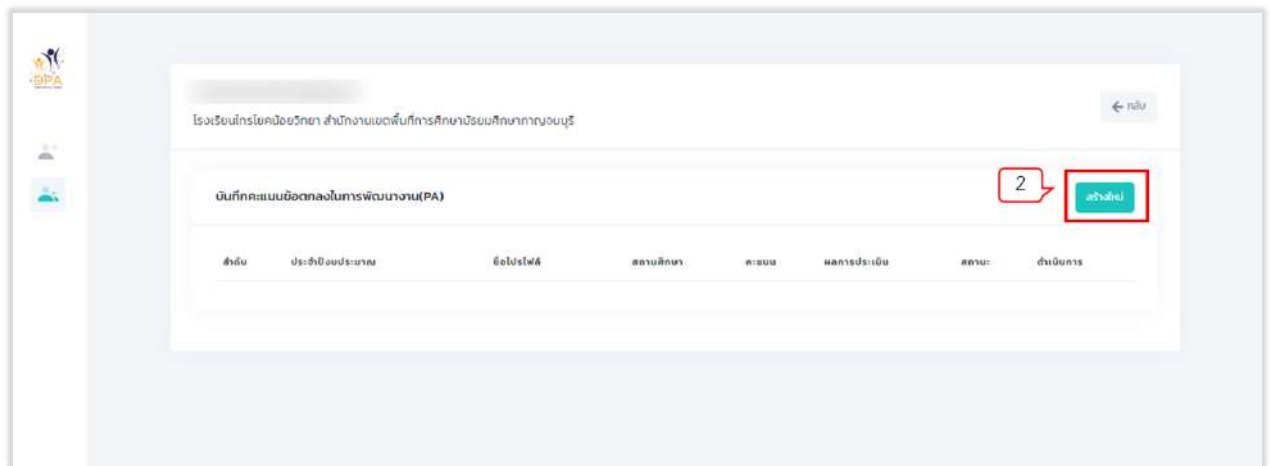
ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA)
โรงเรียนโกรธเคืองวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัว

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำแนกวิทยฐานะ:

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	วิทยฐานะ	รอบประเมินล่าสุด	สถานะ	ดำเนินการ
1			ครู	คศ.1	ไม่มีวิทยฐานะ	2566	แก้ไข	
2			ครู		ไม่มีวิทยฐานะ			
3			ครู	คศ.1	ไม่มีวิทยฐานะ	2565	แก้ไข	
4			ครู	คศ.2	ชำนาญการ	2565	แก้ไข	
5			ครู	คศ.1	ไม่มีวิทยฐานะ	2565	แก้ไข	
6			ครู	คศ.1	ไม่มีวิทยฐานะ	2565	แก้ไข	
7			ครู	คศ.1	ไม่มีวิทยฐานะ	2565	แก้ไข	

รูปที่ 28 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกวิทยฐานะ

2. ระบบแสดงหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของบุคลากรที่ผู้ใช้งานเลือก จากนั้นคลิก “สร้างใหม่” เพื่อสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



โรงเรียนโกรธเคืองวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัว

บันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA)



ลำดับ	ประวัติประเมิน	ชื่อโปรไฟล์	สถานศึกษา	คะแนน	ผลการประเมิน	สถานะ	ดำเนินการ
-------	----------------	-------------	-----------	-------	--------------	-------	-----------

รูปที่ 29 แสดงหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



3. ระบบแสดงหน้าสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จากนั้นเลือกปีงบประมาณ ระบบจะแสดงชื่อโปรไฟล์ตามปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานเลือก
4. คลิก “สร้างโปรไฟล์”

รูปที่ 30 แสดงหน้าสร้างโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

5. ระบบแสดงโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ที่ผู้ใช้งานสร้าง จากนั้นคลิกปุ่ม “แบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน” เพื่อทำการแนบแบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน

รูปที่ 31 แสดงโปรไฟล์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



6. ระบบแสดงหน้าแบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน คลิกปุ่ม “เลือกไฟล์” และเลือกไฟล์ที่ผู้ต้องการแนบ โดยไฟล์ที่ใช้แนบต้องเป็นไฟล์รูปแบบ PDF และมีขนาดไม่เกิน 10 MB
7. คลิกปุ่ม “อัปโหลด”
8. ระบบแสดงผลการอัปโหลดเอกสารในส่วนของรายการหลักฐาน ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขหรือลบได้
9. คลิกปุ่ม “ปิด”

รูปที่ 32 แสดงหน้าแบบฟอร์มบันทึกผลข้อตกลงในการพัฒนางาน

10. เมื่อทำการแนบไฟล์เสร็จแล้ว ในหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ระบบจะทำการเปิดปุ่ม ให้คลิกปุ่ม “บันทึกแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)”

รูปที่ 33 หน้าสร้างโปรไฟล์บันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



11. ระบบแสดงหน้าแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน ในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ของคณะกรรมการคนที่ 1 คนที่ 2 และคนที่ 3 ระบบจะคำนวณผลรวมของคะแนนประเมินและเปอร์เซ็นต์ให้อัตโนมัติ
12. กรอกชื่อประธานกรรมการผู้ประเมิน และกรรมการผู้ประเมิน และวันที่ทำการประเมิน
13. คลิก “บันทึก”

ระบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (DPA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564)

ข้อมูลผู้ให้คะแนนและผู้ให้ข้อเสนอแนะ

ชื่อ: นายสมชาย
ตำแหน่ง: ครู วิทยฐานะ: วิทยฐานะชำนาญการ
สถานศึกษา: โรงเรียนวัดป่าสักวิทยา 5555 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
ปีงบประมาณ: 2564 ปีการศึกษา: 2564

ประเมินผลตามข้อตกลง (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเด็นพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานจริง)

☐ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
☐ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
☐ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ผลการประเมิน (เลือกจาก PA, B)

☐ ประเมิน
☐ ประเมิน (ประเมินผลตามข้อตกลง (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเด็นพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานจริง))
☐ ประเมิน (ประเมินผลตามข้อตกลง (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเด็นพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานจริง))

ผู้ให้คะแนนและผู้ให้ข้อเสนอแนะ

ชื่อ: นายสมชาย
ตำแหน่ง: ครู วิทยฐานะ: วิทยฐานะชำนาญการ

ผลการประเมิน (เลือกจาก PA, B)

ผลการประเมิน (เลือกจาก PA, B)	จำนวนคะแนน/ร้อยละ
1. ประเมินผลตามข้อตกลง (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเด็นพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานจริง)	
2. ประเมินผลตามข้อตกลง (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเด็นพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานจริง)	
3. ประเมินผลตามข้อตกลง (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเด็นพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานจริง)	
4. ประเมินผลตามข้อตกลง (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเด็นพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานจริง)	
รวมทั้งหมด	0

ผลการประเมิน (เลือกจาก PA, B)

ผลการประเมิน (เลือกจาก PA, B)	จำนวนคะแนน/ร้อยละ	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	รวมทั้งหมด
ส่วนที่ 1: ประเมินผลตามข้อตกลง (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเด็นพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานจริง)	60				
ส่วนที่ 2: ประเมินผลตามข้อตกลง (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเด็นพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานจริง)	40				
รวมทั้งหมด	100	0	0	0	0

ผลการประเมิน (เลือกจาก PA, B)

ส่วนที่ 1: ประเมินผลตามข้อตกลง (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเด็นพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานจริง)

ส่วนที่ 2: ประเมินผลตามข้อตกลง (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเด็นพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานจริง)

ลงนามประธานกรรมการผู้ประเมิน

ลงนามกรรมการผู้ประเมิน

รูปที่ 34 แสดงหน้าแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)



แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง(PA)

← กลับ

บันทึก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ

นางสาว

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ: วิทยฐานะ: ไม่วิทยฐานะ:

สถานศึกษา โรงเรียนบ้านวังกระแจะ จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 3

รับเงินเดือนขั้นต้น คศ.1 อัตราเงินเดือน 19,920 บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

☒ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน

☐ ห้องเรียนปฐมวัย

☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ

ภาระงาน (ข้อมูลจาก PA 1)

☒ ปฏิบัติ

☐ ประถมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดทุกประเภทส่งคำพิพจน์หรือโรงเรียนจัดการเรียนรวม)

☐ มัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดทุกประเภทส่งคำพิพจน์หรือโรงเรียนจัดการเรียนรวม)

ปฏิบัติงานสอนชั้น/ระดับ

ปฐมวัย

รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้

ภาษาไทย

(กรอกข้อมูลตามใบปฏิบัติงานสอนจริง อาจสอนหลายระดับชั้น หรือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น สอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์)

ภาระงาน (ข้อมูลจาก PA 1)

จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	15
2. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	15
3. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	15
4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	15
รวมจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	60

☒ เป็นไปตามที่ ค.ศ.ศ. กำหนด

☐ ไม่เป็นไปตามที่ ค.ศ.ศ. กำหนด

ผลการประเมิน

การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน	คะแนนเต็ม	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	60	55	55	55	เกณฑ์ผ่าน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	40	35	35	35	
รวม	100	90	90	90	

ผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน จากกรรมการ 3 คน

☒ ผ่านเกณฑ์

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

สรุปผล (ภาระงาน + ผลการประเมิน PA)

☒ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ประธานกรรมการประเมิน

นาย ก

วันที่ 17/8/2565

กรรมการผู้ประเมิน

นาย ข

วันที่ 17/8/2565

รูปที่ 35 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ระบบระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)



14. ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล คลิก “บันทึก”

ยืนยันการบันทึก

เนื่องจาก กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่
หากกด "บันทึก" ระบบจะปิดการแก้ไขรายการนี้

ยกเลิก บันทึก

14

แบบสรุปผลการประเมิน

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ: ไม่มีวิทยฐานะ

สถานศึกษา โรงเรียนไทรโยควิทยาคม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

รับเงินเดือนในอันดับ อัตราเงินเดือน 14,500 บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้อย่างจริง)

☒ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน

รูปที่ 36 แสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

15. ระบบทำการบันทึกการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) และแสดงข้อมูลคะแนน ผลการประเมิน และสถานะ ในหน้าบันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

บันทึกคะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA)

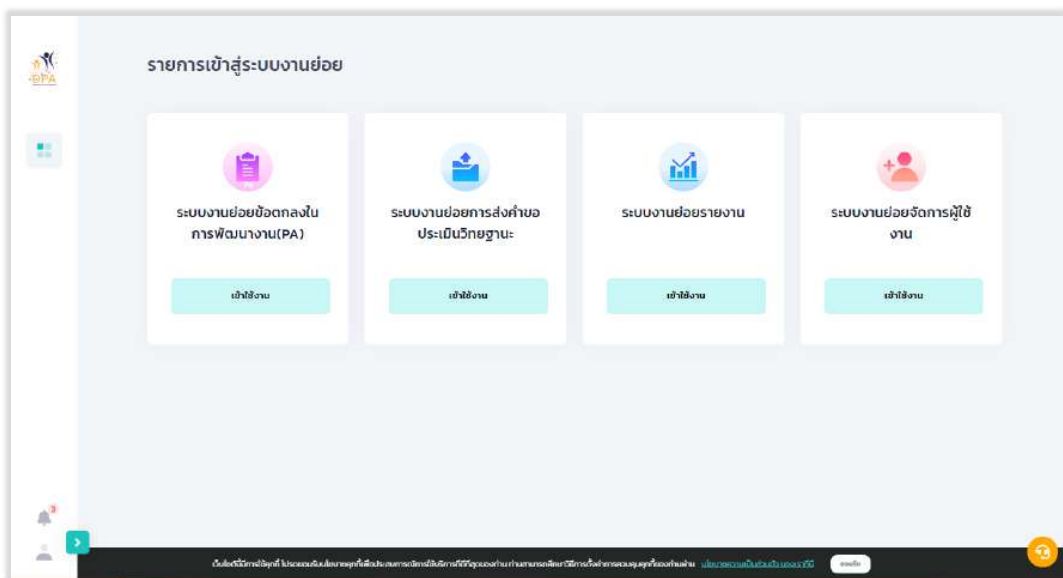
ลำดับ	ประจำเดือนประเมิน	ชื่อโปรไฟล์	สถานศึกษา	คะแนน	ผลการประเมิน	สถานะ	ดำเนินการ
1	2564	ข้อตกลงในการพัฒนางาน นางสาวดวงวงรีต ดินถิ่นภพธ 2564	โรงเรียนไทรโยควิทยาคม	75	ผ่าน	เสร็จสิ้น	
2	2563	ข้อตกลงในการพัฒนางาน นางสาวดวงวงรีต ดินถิ่นภพธ 2563	โรงเรียนไทรโยควิทยาคม			อยู่ระหว่างดำเนินการ	

เสร็จสิ้น

รูปที่ 37 แสดงผลการบันทึกข้อมูลคะแนน ผลการประเมิน และสถานะ

ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ

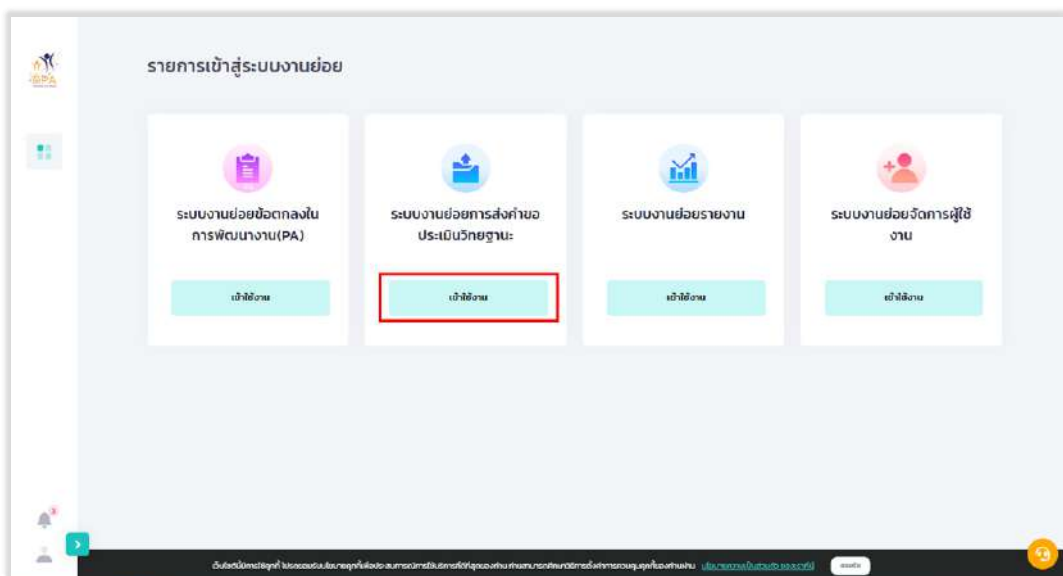
เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 3 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน และระบบงานย่อยติดตามคำขอประเมินวิทยฐานะ



รูปที่ 38 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย

การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ

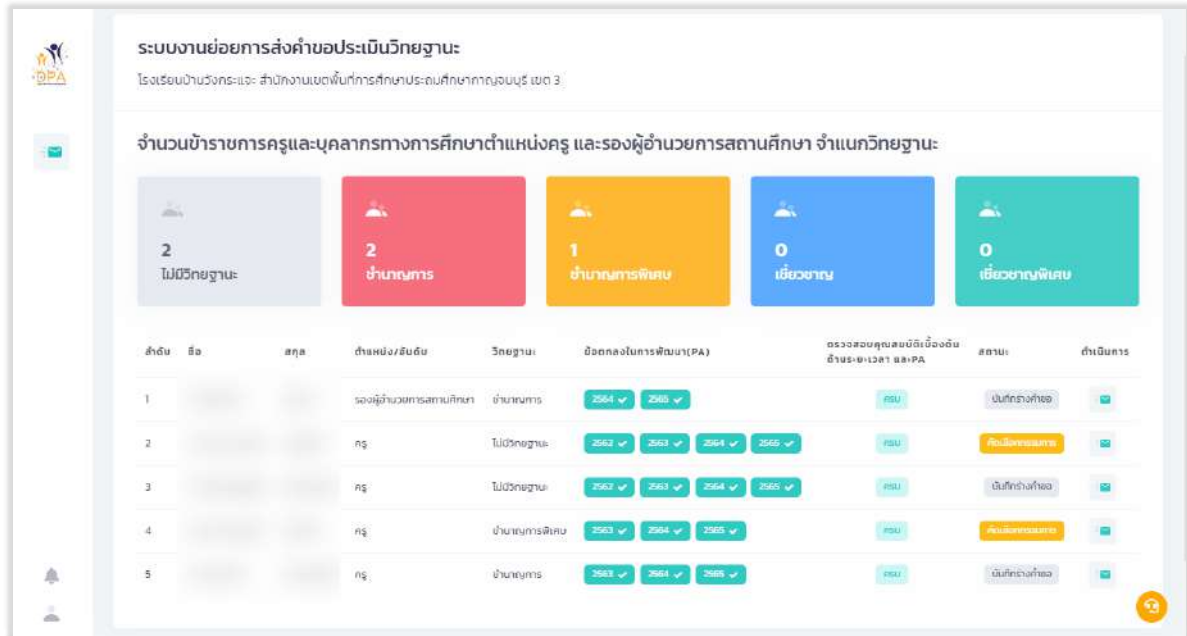
1. จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก “เข้าใช้งาน” ในส่วนของระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ



รูปที่ 39 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ



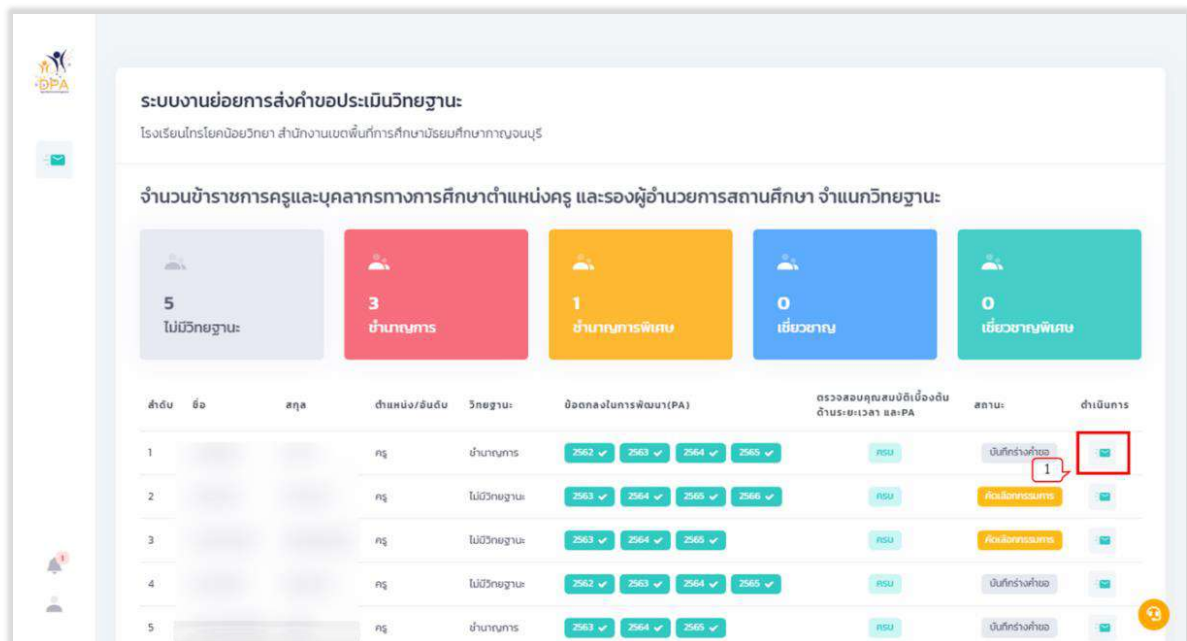
2. ระบบแสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ประกอบด้วยข้อมูลจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำแนกวิทยฐานะ ระบบจะแสดงข้อมูลการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของข้อมูลข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของบุคลากรแต่ละคนในสังกัด



รูปที่ 40 แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (1)

การสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ

1. จากหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ คลิก “สร้างคำขอ”



รูปที่ 41 แสดงหน้าหลักระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ (2)



2. ระบบแสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ คลิก “สร้างใหม่”
3. ระบบแสดงข้อความยืนยันการสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ คลิก “สร้างใหม่”

รูปที่ 42 แสดงหน้าสร้างคำขอประเมินวิทยฐานะ

4. ระบบแสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

รูปที่ 43 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



การกรอกแบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ กรณีปกติไม่ขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

1. ในส่วนของแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลทุกข้อ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

แบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ขอมิวิทยฐานะ:

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้

รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี ปีเกษียณอายุราชการ

ตำแหน่ง วิทยฐานะ: ตำแหน่งเลขที่

สถานศึกษา สังกัด

ส่วนราชการ

รับเงินเดือนอันดับ อัตราเงินเดือน บาท

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่

เคยขอมิ วิทยฐานะชำนาญการ ตาม ว 9/2564 ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่

2. คุณวุฒิ

1. มีวุฒิปริญญาตรี

วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา

จากสถาบันการศึกษา

ประเทศ

เมื่อวันที่

2. มีวุฒิปริญญาโท วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา

จากสถาบันการศึกษา ประเทศ เมื่อวันที่

3. มีวุฒิปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา

จากสถาบันการศึกษา ประเทศ เมื่อวันที่

3. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ออกให้เมื่อวันที่ วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ

รูปที่ 44 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (1)

[illegible]

ระบบระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)



3. กรณีอยู่ในช่วงเวลาปกติ ให้เลือกรูปแบบการประเมินวิทยฐานะ “แนวปฏิบัติประเมินวิทยฐานะ ปกติ(ว9/2564)” ในส่วนของข้อ 4 การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน 4.1 ภาระงาน ระบบจะเปิดช่องการกรอกการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ให้กรอกเพียง “การรายงานในช่วงระยะเวลาปกติ” เท่านั้น

ข้อมูลเบื้องต้นของระบบประเมินวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

☐ การยื่นคำขอประเมินวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาปกติ (ระหว่างปี 2563 - ปี 2565) แบบปกติ (PA)

☒ การยื่นคำขอประเมินวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาปกติ (แบบรายงานภาระงานตามข้อตกลง (PA))

4. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาปกติ

4.1 ภาระงาน

ปฏิบัติงานตามตำแหน่งดังนี้

เลือกช่วงเวลาปกติ 2563 ปีที่ 1 - ปี 3, เลือกช่วงเวลาปกติ 2564 ปีที่ 1 - ปี 3, เลือกช่วงเวลาปกติ 2565 ปีที่ 1 - ปี 3

ทางวิชา/สายงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

เลือกช่วงเวลาปกติ 2563 (สายงานทั่วไป - 03, เลือกช่วงเวลาปกติ 2564 (สายงานทั่วไป - 03, เลือกช่วงเวลาปกติ 2565 (สายงานทั่วไป - 03

สายงาน (ตำแหน่ง/วิชา/สายงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้)	รอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ปี ที่ 1/2/3)
1. วิชา/สายงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	1
2. วิชา/สายงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	1
3. วิชา/สายงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	1
4. วิชา/สายงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	1
รวมค่าเฉลี่ย	14

หมายเหตุ การเข้าชื่อตามภาระงาน ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๑306.3/ว 11 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

4.2 การพัฒนางานตามข้อตกลง

รอบการประเมิน	ปีงบประมาณ	ผลการประเมินข้อตกลง ในการพัฒนางาน			สรุปผล (ภาระงาน + ผลการประเมิน PA)
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
คนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563	ระหว่างปีปี 2563/2564 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563/2564	88	92	91	ผ่าน

ข้อดี ผู้ที่กรอกข้อมูลในระบบการประเมินวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเป็นตำแหน่งว่าง พ.ศ. 2563 ให้เลือก
พัฒนาภาระงานข้อตกลง 1 รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้เลือกพัฒนาภาระงานตามข้อตกลง 3 รอบ
การประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นปีปี 1 ให้เลือกพัฒนาภาระงานตามข้อตกลง 3 รอบการประเมิน
สำหรับผู้ที่กรอกข้อมูลปี 2563 ให้กรอกข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้เลือกพัฒนาภาระงานตามข้อตกลง 3 รอบการประเมิน
สำหรับผู้ที่กรอกข้อมูลปี 2564 ให้กรอกข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้เลือกพัฒนาภาระงานตามข้อตกลง 3 รอบการประเมิน
สำหรับผู้ที่กรอกข้อมูลปี 2565 ให้กรอกข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้เลือกพัฒนาภาระงานตามข้อตกลง 3 รอบการประเมิน

รูปที่ 46 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (3)



4. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง

4.1 ภาระงาน

ปฏิบัติการสอนชั้น/ระดับ

รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้

ภาระงาน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	รอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อสัปดาห์)
1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	
2. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	
3. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาระบบสถานศึกษา	
4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	
รวมจำนวน	

หมายเหตุ การรายงานภาระงาน ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

รูปที่ 47 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (4)

4. ข้อ 4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ระบบข้อมูลมาแสดงให้อัตโนมัติ โดยจะดึงข้อมูลมาจากระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

รอบการประเมิน	ระยะเวลา	ผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน			สรุปผล (ภาระงาน + ผลการประเมิน PA)
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
รอบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระหว่างวันที่ 1/10/2564 ถึงวันที่ 30/9/2565	93	92	91	ผ่าน

ทั้งนี้ ข้าราชการครูที่ยื่นขอรับการประเมินช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 2 รอบการประเมิน และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 3 รอบการประเมิน

สำหรับข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาสและสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน

รูปที่ 48 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (5)



5. วิทยะคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปี

☒ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์

☐ เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ หนักกว่าภาคทัณฑ์

ในปี พ.ศ. (วันที่ ถึงวันที่)

ตามคำสั่ง ที่ เรื่อง ลง วันที่

รูปที่ 49 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (6)

5. แบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ในข้อ 6 การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564 กรณีเลือก “ไม่ขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ”

6. การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564

☒ **ไม่ขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:**

ข้าราชการครูที่ประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีตั้งแต่ 4 รอบการประเมินการเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

☐ **ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:**

☐ ตามข้อ 1.1 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 โดยปัจจุบันมีผลการทดสอบระดับ

วันที่ผ่านการทดสอบ วันหมดอายุ (ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

“1.1 เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 หรือ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระต่างประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B2 โดยให้เทียบเกณฑ์การทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียง ผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู”

☐ 1.2 เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ หรือเหตุอื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่น้อยกว่า 3 ปี

1) ปัจจุบันเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

2) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

3) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

รูปที่ 50 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (7)



☐ ตามข้อ 1.3 คุณวุฒิ
ระดับปริญญาโท วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา

หรือ ปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา
 ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการศึกษา)
☐ ไม่เคยใช้คุณวุฒิระดับดังกล่าวขอระยะเวลาตาม ว 17/2552
☐ ตามข้อ 1.4 ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๒ (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติระดับ ๒) ซึ่ง
ได้รับการรับรองจากสทศปคุณวุฒิวิชาชีพ และไม่เคยปามาใช้ขอระยะเวลาก่อน

☐ เคยใช้เงื่อนไขการขอระยะเวลาแล้ว แต่การขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งนี้ ประสงค์จะขอใช้เงื่อนไขการขอระยะ
เวลาตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
☐ ตามข้อ 1.1 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ ๒1 โดยปัจจุบันมีผลการทดสอบระดับ

วันที่ผ่านการทดสอบ วันหมดอายุ (ต้องอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่น
คำขอ)
“1.1 เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ ๒1 หรือ สำหรับครูสอนในกลุ่มสาระต่าง
ประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ ๒2 โดยให้เทียบเกณฑ์การ
ทดสอบ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การ
เทียบเคียง ผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตาม
มาตรฐานวิชาชีพครู”
☐ 1.2 เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ หรือเหตุอื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่บ่อยกว่า 3 ปี
๑) ปัจจุบันเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
2) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
3) เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษฯ จังหวัด โรงเรียน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

☐ ตามข้อ 1.3 คุณวุฒิ
ระดับปริญญาโท วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา

หรือ ปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา
 ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการศึกษา)
☐ ไม่เคยใช้คุณวุฒิระดับดังกล่าวขอระยะเวลาตาม ว 17/2552
☐ ตามข้อ 1.4 ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๒ (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติระดับ ๒) ซึ่ง
ได้รับการรับรองจากสทศปคุณวุฒิวิชาชีพ และไม่เคยปามาใช้ขอระยะเวลาก่อน

รูปที่ 51 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (8)



7. ข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)

หากประสงค์ใช้สิทธิขอยกเว้นระยะเวลาควบคุมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550 ในการขอมิวิทยฐานะชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติงานที่ในจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
รวมเป็นเวลา ปี เดือน วัน (ต้องปฏิบัติงานที่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)
ทั้งนี้ ข้าราชการครูที่ใช้สิทธิขอยกเว้นระยะเวลาควบคุมตามระเบียบฯ ดังกล่าว เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะแล้ว หากจะย้ายหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่พิเศษจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวไม่น้อยกว่า 3 ปี นับแต่วันที่ผลการอนุมัติให้มิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

รูปที่ 52 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (9)

8. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

8.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ให้สถานศึกษานำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

8.1.1 แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ (ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วัดกึศนั้บันทึกการสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

8.1.2 ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ 8.1.1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์ ตามที่ปรากฏในไฟล์วัดกึศนั้บันทึกการสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

*** ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที**

8.1.3 ไฟล์วิดีโอที่บันทึกการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ 8.1.1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

*** ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 60 นาที**

8.2 ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ไฟล์ดิจิทัลผลงานหรือผลการปฏิบัติงานของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วัดกึศนั้บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์ ในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

*** ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที**

รูปที่ 53 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (10)



9.การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน

ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะยื่นขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

9.1 การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)

☐ **9.1.1 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง**

ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

รวมคะแนน สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564

สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

☐ **9.1.2 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง**

ให้รายงานผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560

สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564

สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

9.2 การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

☐ **9.2.1 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง**

ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

รวมคะแนน สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564

สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

☐ **9.2.2 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง**

ให้รายงานผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560

สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564

สรุป ผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

รูปที่ 54 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (11)



9.3 ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

9.3.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ให้สถานศึกษานำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

- 1) แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ (ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิธีปฏิบัติขั้นตอนการสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

Drop files here or [browse files](#)

รูปที่ 55 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (12)

- 2) ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

*** ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 15 นาที**

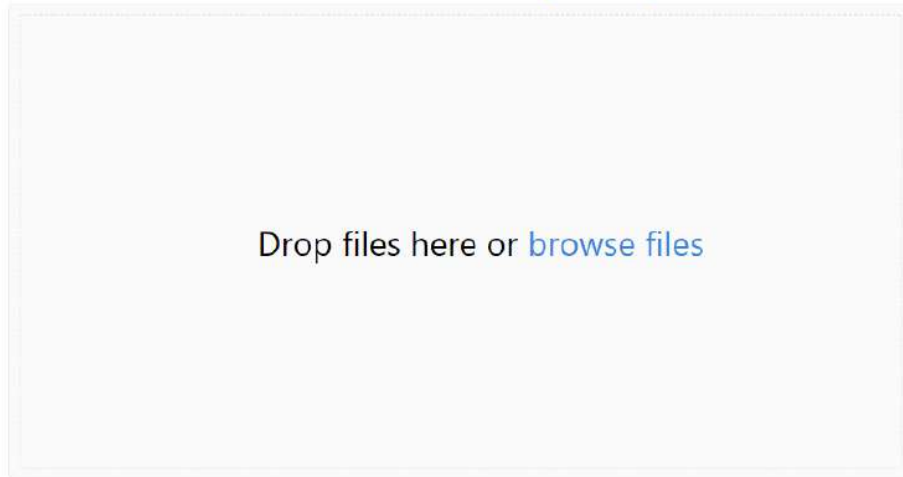
Drop files here or [browse files](#)

รูปที่ 56 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (13)



3) ไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่
ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ.
กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 60 นาที

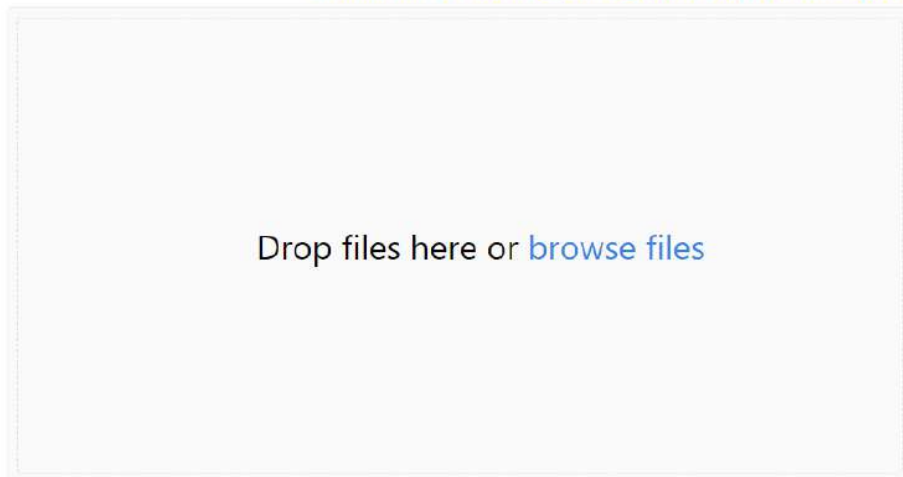


รูปที่ 57 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (14)

9.3.2 ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ไฟล์ดิจิทัลผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการ
ชั้นเรียน ตามไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์ ในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

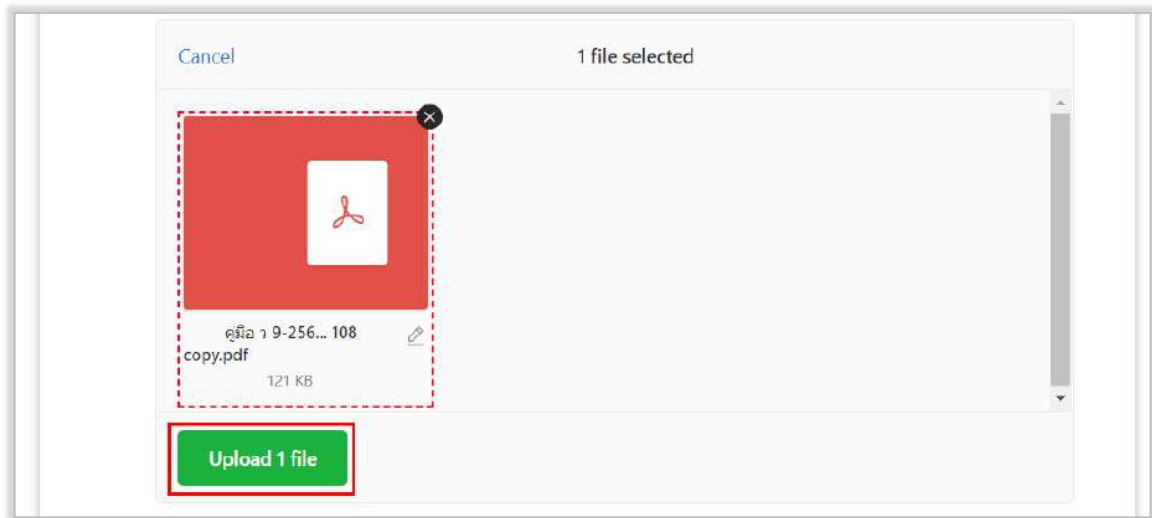
* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที



รูปที่ 58 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (15)

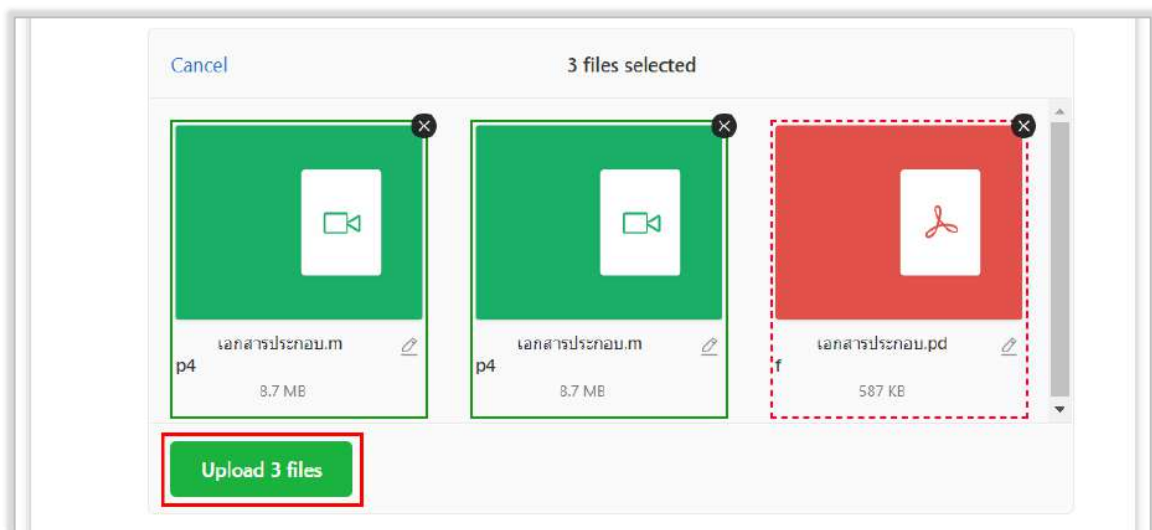


6. ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสาร รูปแบบไฟล์วิดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF คลิก “browse files” และเลือกไฟล์ที่ใช้ต้องการแนบ
7. คลิก “Upload 1 file” (กรณีแนบไฟล์ 1 ไฟล์)



รูปที่ 59 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์ 1 ไฟล์

8. คลิก “Upload 3 file” (กรณีแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์)



รูปที่ 60 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์



9. ระบบแสดงไฟล์เอกสารที่ผู้ใช้งานทำการอัปโหลด ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแก้ไขและลบได้

1. เอกสารประกอบ.pdf	
2. เอกสารประกอบ.mp4	
3. เอกสารประกอบ.mp4	

รูปที่ 61 ตัวอย่างผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์

10. เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารในแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะถูกต้องและครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “บันทึก”

นายวิชา สมสืบสาย
โรงเรียน บ้านลัว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2

← กลับ แสดงตัวอย่าง บันทึก

แบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ:ชำนาญการ
รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้: สากลคณิตศาสตร์

1. ข้อมูลทั่วไป
ชื่อผู้ขอ นาย วิชา สมสืบ นามสกุล สมสืบ
เลขประจำตัวประชาชน 2565 อายุ 55 ปี 0 ปีเกษียณอายุราชการ
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ: ไม่มีวิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่ 1500
สถานศึกษา บ้านลัว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2
ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รับเงินเดือนขั้นต้น คศ.1 อัตราเงินเดือน 21570 บาท
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่ 11/1/2559
เคยขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะด้วยตนเองกี่ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ 7/1/2563

รูปที่ 62 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (16)



11. ผู้ใช้งานสามารถดูตัวอย่างแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยคลิก “แสดงตัวอย่าง”

นายโอ ศุภสินฐาน

โรงเรียน บ้านสัว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เขต 2

← กลับ แก้ไข

แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ **ชำนาญการ**
รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ **สาขาคณิตศาสตร์**

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย **ศุภสินฐาน โอ** นามสกุล **สมาน**

เลขประจำตัวประชาชน **5550590012271** อายุ **55** ปี ปีเกษียณอายุราชการ **2565**

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ **ไม่มีวิทยฐานะ** ตำแหน่งเลขที่ **1500**

สถานศึกษา **บ้านสัว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เขต 2**

ส่วนราชการ **สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

รับเงินเดือนขั้นต้น **คศ.1** อัตราเงินเดือน **21,570** บาท

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่ **11 ม.ค. 2559**

เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะด้วยกับนี้ ครังสุดท้าย เมื่อวันที่ **7 ม.ค. 2563**

รูปที่ 26 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (17)



การกรอกแบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ กรณีขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

1. ในส่วนของแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลทุกข้อ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ

รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นามสกุล อายุ ปี ปีเกษียณอายุราชการ

ตำแหน่ง วิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่

สถานศึกษา สังกัด ส่วนราชการ

รับเงินเดือนอันดับ อัตราเงินเดือน บาท

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่

เคยขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่

2. คุณสมบัติ

1. มีวุฒิปริญญาตรี วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา

จากสถาบันการศึกษา ประเทศ เมื่อวันที่

2. มีวุฒิปริญญาโท

จากสถาบันการศึกษา ประเทศ เมื่อวันที่

3. มีวุฒิปริญญาเอก

จากสถาบันการศึกษา ประเทศ เมื่อวันที่

3. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ออกให้เมื่อวันที่ วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ

รูปที่ 64 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (18)

ระบบระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

41



2. กรณีอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่าน ให้เลือกรูปแบบการประเมินวิทยฐานะ “แนวปฏิบัติประเมินวิทยฐานะ ช่วงเปลี่ยนผ่าน (ว17/2552,ว21/2560)” ในส่วนของข้อ 4 การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน 4.1 ภาระงาน ระบบจะเปิดช่องการกรอกการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ให้กรอกเพียง “การรายงานในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน” เท่านั้น

โปรดเลือกรูปแบบการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

☒ การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน (เข้า ว 17/2552 หรือ ว 21/2560 มารวมกับ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA))
 ☐ การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาปกติ (รายงานเฉพาะผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA))

4. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง

4.1 ภาระงาน

ปฏิบัติการสอนชั้น/ระดับ

ปิงปองประมาณ พ.ศ. 2563 ป.1 - ป.3, ปิงปองประมาณ พ.ศ. 2564 ป.1 - ป.3, ปิงปองประมาณ พ.ศ. 2565 ป.1 - ป.3

รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้

ปิงปองประมาณ พ.ศ. 2563 วิทยาศาสตร์ ป.1 - ป.3, ปิงปองประมาณ พ.ศ. 2564 วิทยาศาสตร์ ป.1 - ป.3, ปิงปองประมาณ พ.ศ. 2565 วิทยาศาสตร์ ป.1 - ป.3

ภาระงาน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	รอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อสัปดาห์)
1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	8
2. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2
3. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาศึกษาของสถานศึกษา	2
4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	2
รวมจำนวน	14

หมายเหตุ การรายงานภาระงาน ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

รูปที่ 65 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (19)



3. กรณีอยู่ในช่วงเวลาปกติ ให้เลือกรูปแบบการประเมินวิทยฐานะ “แนวปฏิบัติประเมินวิทยฐานะปกติ (ว9/2564)” ในส่วนของข้อ 4 การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน 4.1 ภาระงาน ระบบจะเปิดช่องการกรอกการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน ให้กรอกเพียง “การรายงานในช่วงระยะเวลาปกติ” เท่านั้น

โปรดเลือกรูปแบบการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

☐ การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน (เก่า ว 17/2552 หรือ ว 21/2560 มารวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA))
 ☒ การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาปกติ (รายงานเฉพาะผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA))

4. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง

4.1 ภาระงาน

ปฏิบัติการสอนชั้น/ระดับ

ปิงปองประมาณ พ.ศ. 2563 ป.1 - ป.3, ปิงปองประมาณ พ.ศ. 2564 ป.1 - ป.3, ปิงปองประมาณ พ.ศ. 2565 ป.1 - ป.3

รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้

ปิงปองประมาณ พ.ศ. 2563 วิทยาศาสตร์ ป.1 - ป.3, ปิงปองประมาณ พ.ศ. 2564 วิทยาศาสตร์ ป.1 - ป.3, ปิงปองประมาณ พ.ศ. 2565 วิทยาศาสตร์ ป.1 - ป.3

ภาระงาน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	รอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อสัปดาห์)
1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	8
2. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2
3. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	2
4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	2
รวมจำนวน	14

หมายเหตุ การรายงานภาระงาน ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

รูปที่ 66 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (20)



4. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาอันหลัง

4.1 ภาระงาน

ปฏิบัติการสอนชั้น/ระดับ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ป.1 – ป.3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ป.1 – ป.3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ป.1 – ป.3

รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วิทยาศาสตร์ ป.1 – ป.3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วิทยาศาสตร์ ป.1 – ป.3, ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วิทยาศาสตร์ ป.1 – ป.3

ภาระงาน (จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์)	รอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อสัปดาห์)
1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	8
2. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2
3. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	2
4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	2
รวมจำนวน	14

หมายเหตุ การรายงานภาระงาน ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

รูปที่ 67 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (21)



4. ข้อ 4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ระบบข้อมูลมาแสดงให้อัตโนมัติ โดยจะดึงข้อมูลมาจากระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

4.2 ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

รอบการประเมิน	ระยะเวลา	ผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน			สรุปผล (ภาระงาน + ผลการประเมิน PA)
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
รอบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระหว่างวันที่ 1/10/2564 ถึงวันที่ 30/9/2565	93	92	91	ผ่าน

ทั้งนี้ ข้าราชการครูที่ยื่นขอรับการประเมินช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 2 รอบการประเมิน และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 3 รอบการประเมิน

สำหรับข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาสและสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง 1 รอบการประเมิน

รูปที่ 68 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (22)

5. วิทยุ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปี

☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกรับแจ้งชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์

☐ เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกรับแจ้งชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ หนักกว่าภาคทัณฑ์

ในปี พ.ศ. (วันที่ ถึงวันที่)

ตามคำสั่ง ที่ เรื่อง ลง ณ วันที่

6. การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564

☐ ไม่ขอใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ข้าราชการครูที่ประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีตั้งแต่ 4 รอบการประเมิน การเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

รูปที่ 69 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (23)



5. แบบฟอร์มส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ในข้อ 6 การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 4 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564 กรณีเลือก “ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ” หรือ “ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ” ให้เลือกเงื่อนไขที่ต้องการลดระยะเวลา ข้อใดข้อหนึ่ง และทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

☒ **ไม่เคยใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลา และประสงค์จะใช้เงื่อนไขการลดระยะเวลาในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ**

วิทยฐานะ

☒ ตามข้อ 1.1 ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ

B1

วันที่ผ่านการทดสอบ

9/4/2563

 วันหมดอายุ

9/6/2567

 (ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

“1.1 เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 หรือ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระต่าง ประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B2 โดยให้เทียบเกณฑ์การทดสอบ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) ตามหลักเกณฑ์การเทียบเคียง ผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู”

☐ ตามข้อ 1.2 ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ (โดยต้องปฏิบัติงานหนักในพื้นที่พิเศษไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ) ตามประกาศ ก.ค.ศ. ฉบับลงวันที่

รูปที่ 70 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (24)



6. เลือกรอบการเลื่อนเงินเดือนล่าสุด ระบบแสดงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 4 รอบ
ให้ผู้ใช้งานเลือกบันทึกข้อมูลผลการประเมินการเลื่อนเงินเดือนแต่ละรอบ

☐ ตามข้อ 1.3 มีคุณวุฒิ
ระดับปริญญาโท วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา

หรือ ระดับปริญญาเอก วิชาเอก/สาขา/โปรแกรมวิชา
 ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการ
ศึกษา) และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

☐ ตามข้อ 1.4 ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 8 (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติระดับ 8) ซึ่ง
ได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และไม่เคยนำมาใช้ลดระยะเวลามาก่อน

ทั้งนี้ เจอแนใช้ลดระยะเวลาดังกล่าว ไม่ครอบคลุมถึงผู้บริหารสถานศึกษาผู้ใช้สิทธิมีระยะเวลาที่ควบคุมตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550

โปรดบันทึกผลการประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 4 รอบ

รอบการเลื่อนเงินเดือนล่าสุด

เมษายน 2564

▼

รอบการเลื่อนเงินเดือน	ผลการประเมิน
เมษายน 2564	ดีเด่น ▼
ตุลาคม 2563	ดีเด่น ▼
เมษายน 2563	ดีเด่น ▼
ตุลาคม 2562	ดีเด่น ▼

เอกสารประกอบการลดระยะเวลา

Drop files here or [browse files](#)

รูปที่ 71 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (25)



7. ข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ)

หากประสงค์ใช้สิทธิขยับระยะเวลาควบคุมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550 ในการขอมิวิทยฐานะชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ผู้ขอได้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

รวมเป็นเวลา ปี เดือน วัน (ต้องปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ สงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ)

ทั้งนี้ ข้าราชการครูที่ใช้สิทธิขยับระยะเวลาควบคุมตามระเบียบฯ ดังกล่าว เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มิวิทยฐานะหรือ เลื่อนวิทยฐานะแล้ว หากจะย้ายหรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่พิเศษจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ดัง กล่าวไม่น้อยกว่า 3 ปี นับแต่วันที่ผลการอนุมัติให้มิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

รูปที่ 72 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (26)

8. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

8.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ให้สถานศึกษานำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

8.1.1 แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ (ที่ใช้ จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิดีโอที่บันทึกการสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำ ขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

8.1.2 ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ 8.1.1 โดยมี รูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิดีโอที่บันทึกการสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่ม สาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

*** ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที**

8.1.3 ไฟล์วิดีโอที่บันทึกการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการ ประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ 8.1.1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

*** ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 60 นาที**

8.2 ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ไฟล์ดิจิทัลผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วิดีโอที่บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์ ในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

*** ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที**

รูปที่ 73 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (27)



9.การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน

ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะยื่นขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

9.1 การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)

☐ **9.1.1 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง**

ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

รวมคะแนน สรุปผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564

สรุปผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

☐ **9.1.2 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง**

ให้รายงานผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560

สรุปผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564

สรุปผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

9.2 การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

☐ **9.2.1 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ 3 หรือด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง**

ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 17/2552

รวมคะแนน สรุปผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564

สรุปผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

☐ **9.2.2 กรณีข้าราชการครูประสงค์จะนำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560 มารายงานเพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง**

ให้รายงานผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(1) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 21/2560

สรุปผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

(2) การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564

สรุปผลการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

รูปที่ 74 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (28)



9.3 ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

9.3.1 ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ให้สถานศึกษานำข้อมูลของผู้ขอเข้าสู่ระบบ DPA ดังต่อไปนี้

- 1) แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ (ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิธีปฏิบัติขั้นที่การสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

Drop files here or [browse files](#)

รูปที่ 75 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (29)

- 2) ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 15 นาที

Drop files here or [browse files](#)

รูปที่ 76 แสดงแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (30)



3) ไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่
ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ 1 โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ.
กำหนด จำนวน 1 ไฟล์

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 60 นาที

รูปที่ 77 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (31)

9.3.2 ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

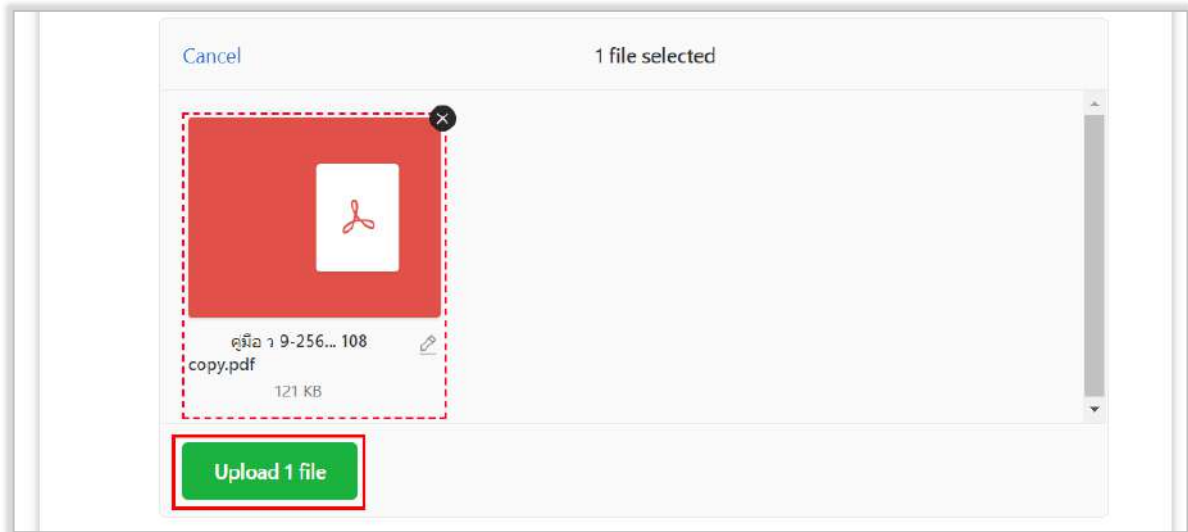
ไฟล์ดิจิทัลผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการ
ชั้นเรียน ตามไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์ ในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

* ขนาด video ที่เหมาะสม 480p ถึง 1080p ความยาวต้องไม่เกิน 10 นาที

รูปที่ 78 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (32)

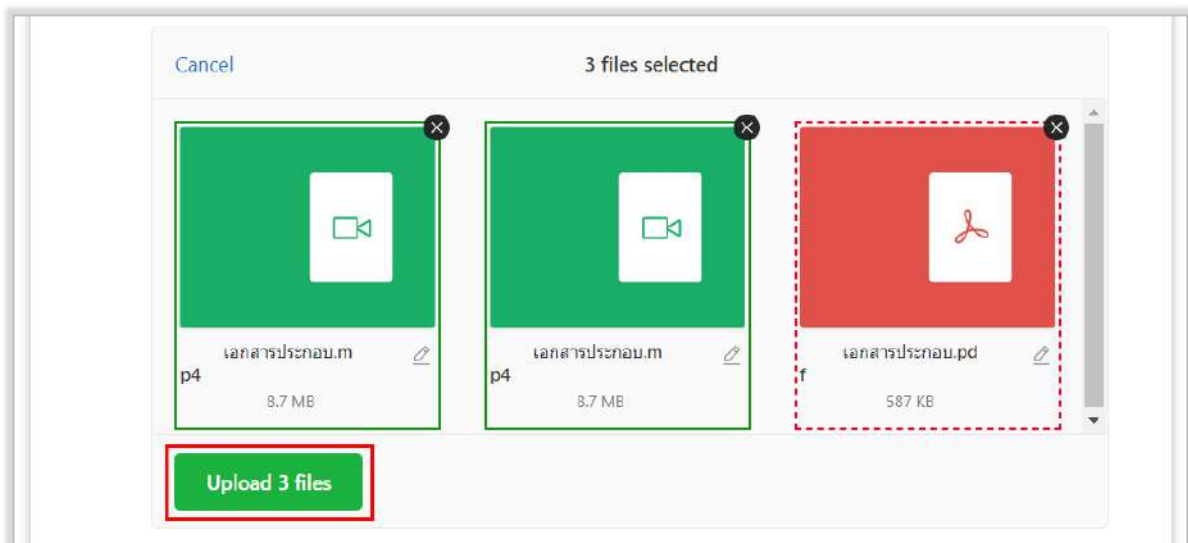


7. ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสาร รูปแบบไฟล์วิดีโอ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF คลิก “browse files” และเลือกไฟล์ที่ใช้ต้องการแนบ
8. คลิก “Upload 1 file” (กรณีแนบไฟล์ 1 ไฟล์)



รูปที่ 79 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์ 1 ไฟล์

9. คลิก “Upload 3 file” (กรณีแนบไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์)



รูปที่ 80 ตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์มากกว่า 1 ไฟล์



10.ระบบแสดงไฟล์เอกสารที่ผู้ใช้งานทำการอัปโหลด ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแก้ไขและลบได้

1. เอกสารประกอบ.pdf

2. เอกสารประกอบ.mp4

3. เอกสารประกอบ.mp4

รูปที่ 81 ตัวอย่างผลลัพธ์การอัปโหลดไฟล์

11.เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารในแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะถูกต้องและครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “บันทึก”

นายวิชา คุณมีสาย

โรงเรียน บ้านสัว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เขต 2

← กลับ แสดงตัวอย่าง บันทึก

แบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ:

รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้:

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ: นาย นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน: อายุ: 55 ปี เพศชาย/หญิง

ตำแหน่ง: ครู วิทยฐานะ: ไม่มีวิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่: 1500

สถานศึกษา: บ้านสัว สังกัด: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เขต 2

ส่วนราชการ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เงินเดือนขั้นต้น: คศ.1 อัตราเงินเดือน: 21570 บาท

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่: 11/1/2559

เคยขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเคยกับมี ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่: 7/1/2563

รูปที่ 82 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (33)



12. ผู้ใช้งานสามารถดูตัวอย่างแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยคลิก “แสดงตัวอย่าง”

นายโอ ศุภวิมล

โรงเรียน บ้านสัว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2

← กลับ แก้ไข

แบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ: **ชำนาญการ**
รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้: **สาขาศิลปะการแสดง**

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย ศุภวิมล นามสกุล นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน 5550590012271 อายุ 55 ปี เพศชาย อายุราชการ 2,565

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ: **ไม่มีวิทยฐานะ** ตำแหน่งเลขที่ 1500

สถานศึกษา บ้านสัว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนขั้นต้น ศศ.1 อัตราเงินเดือน 21,570 บาท

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่ 11 ม.ค. 2559

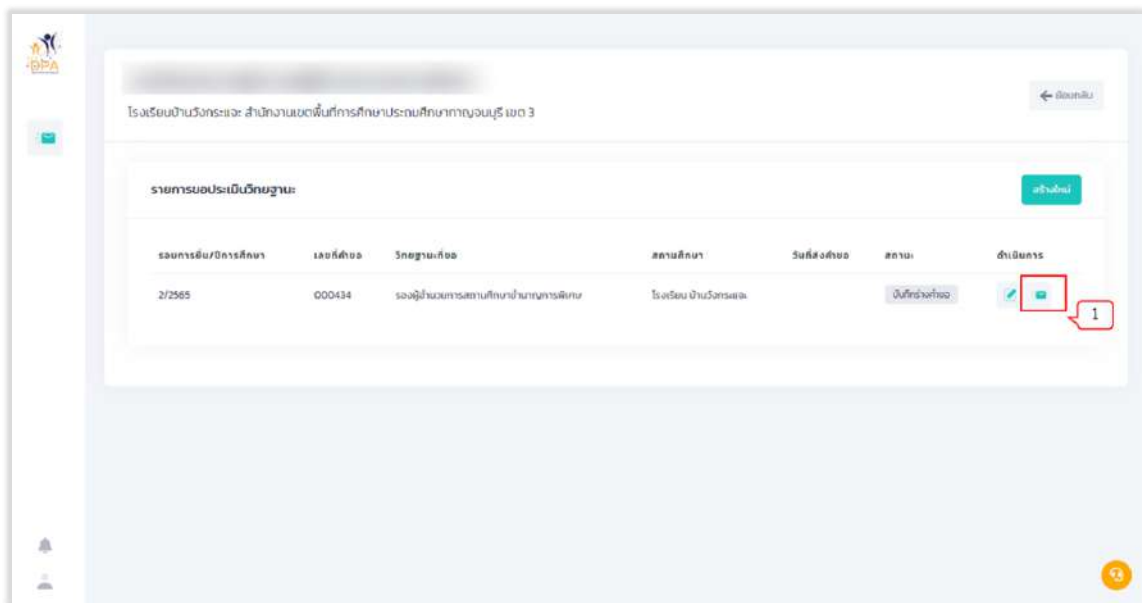
เลขขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ 7 ม.ค. 2563

รูปที่ 83 แสดงแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (34)



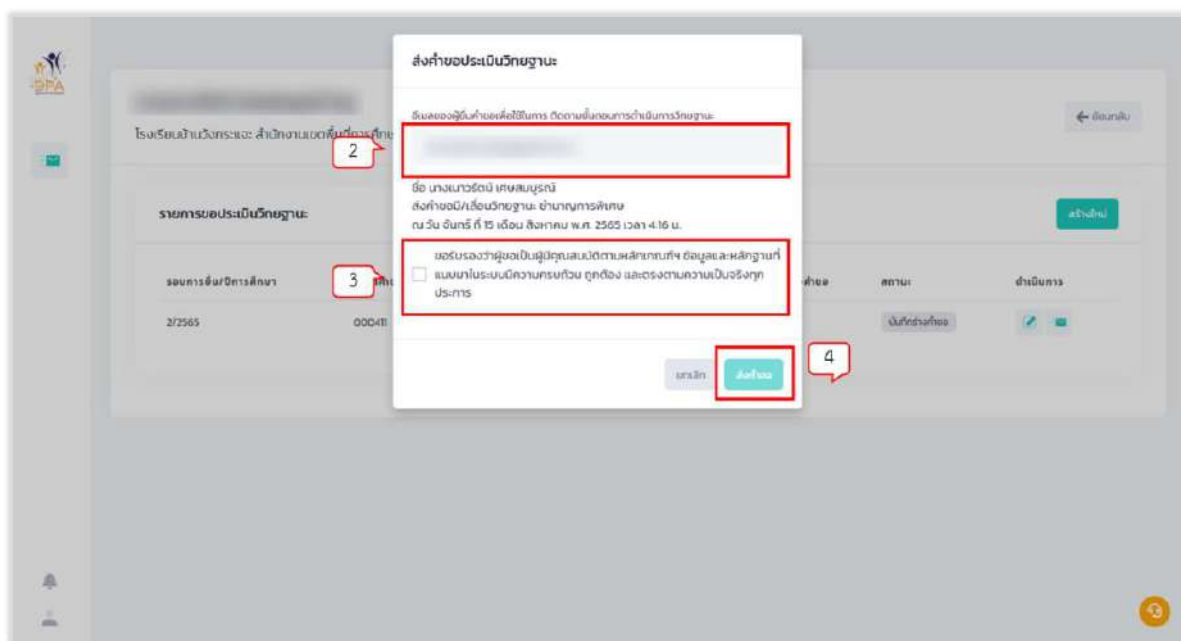
การยื่นคำขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ

1. ในหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ เมื่อผู้ใช้งานกรอกแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการขอประเมินวิทยฐานะ โดยแสดงสถานะ “บันทึกร่าง” ให้ผู้ใช้งานคลิก “ยื่นคำขอ”



รูปที่ 84 แสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ

2. กรอกรหัสของผู้ยื่นคำขอเพื่อใช้ในการ ติดตามขั้นตอนการดำเนินการวิทยฐานะ
3. ผู้ใช้งานจะต้องทำเครื่องหมาย หน้าข้อความรับรองข้อมูลถูกต้อง เพื่อรับรองข้อมูลและหลักฐานที่ส่งมาด้วยในระบบฯ
4. คลิก “ส่งคำขอ”



รูปที่ 85 แสดงหน้าส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ



5. ระบบจะแสดงรายการขอประเมินวิทยฐานะ โดยเปลี่ยนสถานะ “บันทึกร่าง” เป็น “ส่งคำขอ”
6. ผู้ใช้งานสามารถคลิก “ดูคำขอ” เพื่อดูคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

โรงเรียนบ้านวังกระแจะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคังนบุรี เขต 3

รายการขอประเมินวิทยฐานะ:

รอบการยื่น/ปีการศึกษา	เลขที่คำขอ	วิทยฐานะ/เทียบ	สถานศึกษา	วันที่ส่งคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ
2/2565	000411	ครูชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านวังกระแจะ	15 ส.ค.	บันทึกร่าง	ดูคำขอ

รูปที่ 86 แสดงหน้ารายการขอประเมินวิทยฐานะ

โรงเรียน บ้านวังกระแจะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคังนบุรี เขต 3

แบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ: **ชำนาญการพิเศษ**

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้: **ห้องเรียนวิชาสามัญ**

รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้: **คณิตศาสตร์**

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ: **นางสาว...** นามสกุล: **...**

เลขประจำตัวประชาชน: **3450200320484** อายุ: **35** ปี ปีเกิด: **...** หมายเลข: **2598**

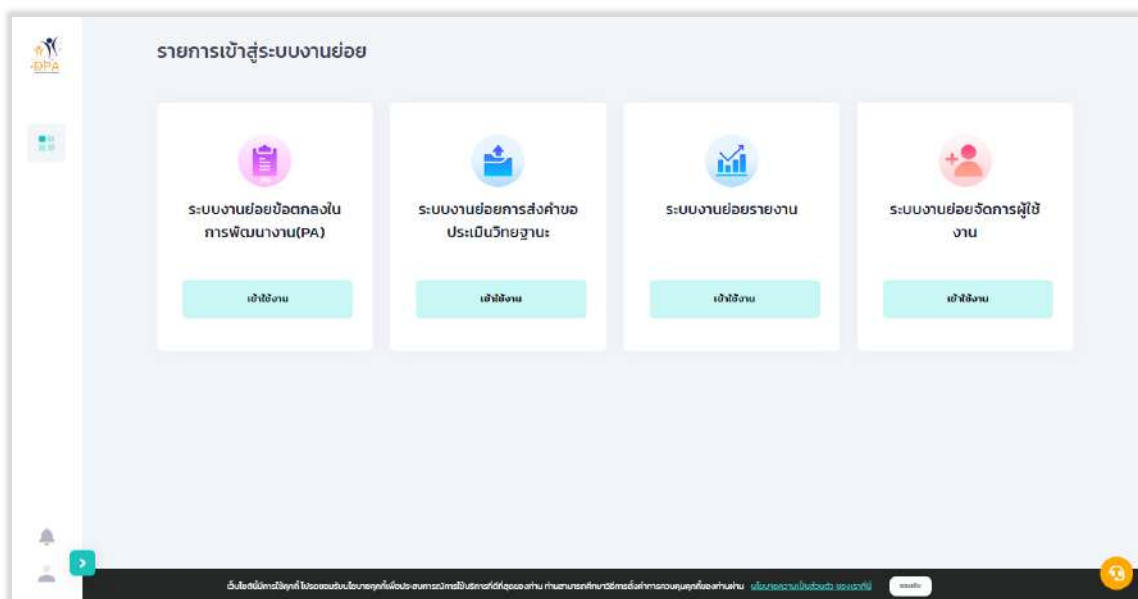
ตำแหน่ง: **ครู วิทยฐานะ: ชำนาญการ** ตำแหน่งเลขที่: **2893**

สถานศึกษา: **โรงเรียนบ้านวังกระแจะ** สังกัด: **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคังนบุรี เขต 3**

ส่วนราชการ: **สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

รูปที่ 87 แสดงหน้าแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

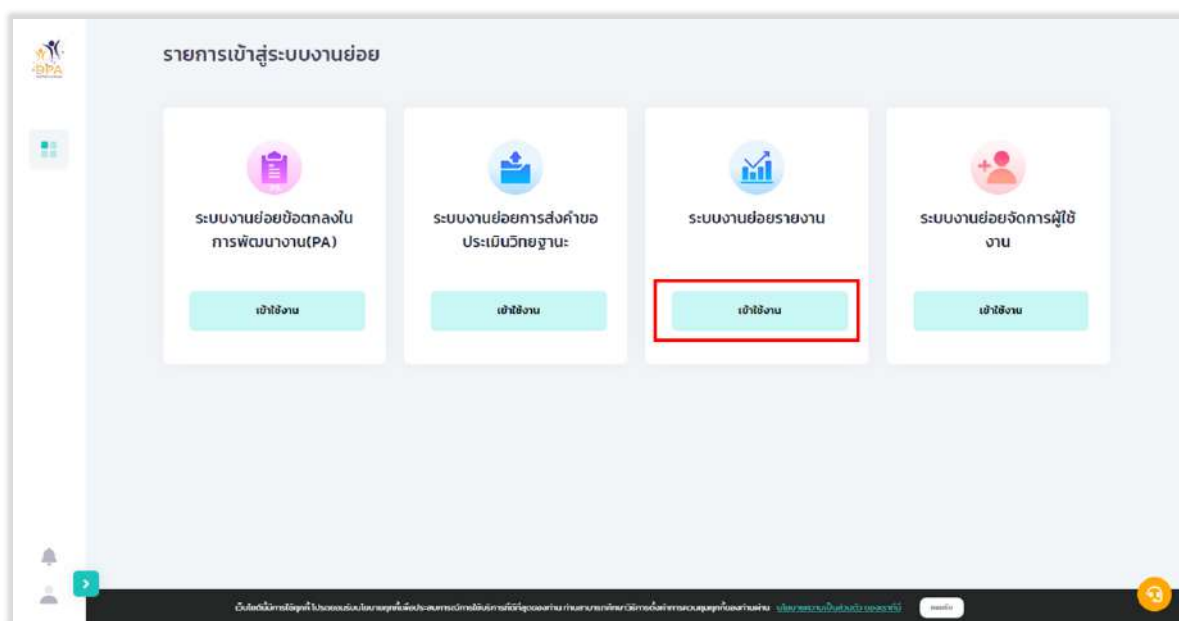
เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 8 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยการคัดเลือกกรรมการประเมิน, ระบบงานย่อยรายงาน, ระบบงานย่อยการบริหารจัดการ สำหรับผู้ดูแลระบบ, ระบบงานย่อย Help Desk, ระบบงานย่อยการเฝ้าติดตามระบบ, ระบบงานย่อยเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล, ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน และระบบรายงาน BI



รูปที่ 88 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย

การเข้าใช้งานระบบงานย่อยรายงาน

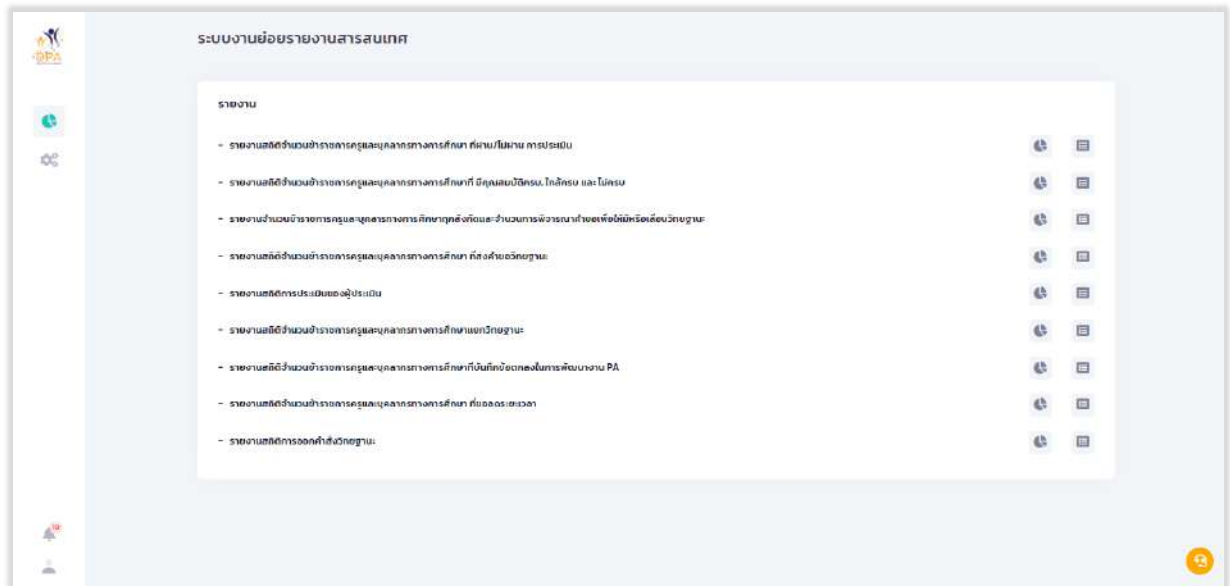
จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก “เข้าใช้งาน” ระบบงานย่อยรายงาน



รูปที่ 89 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยรายงาน

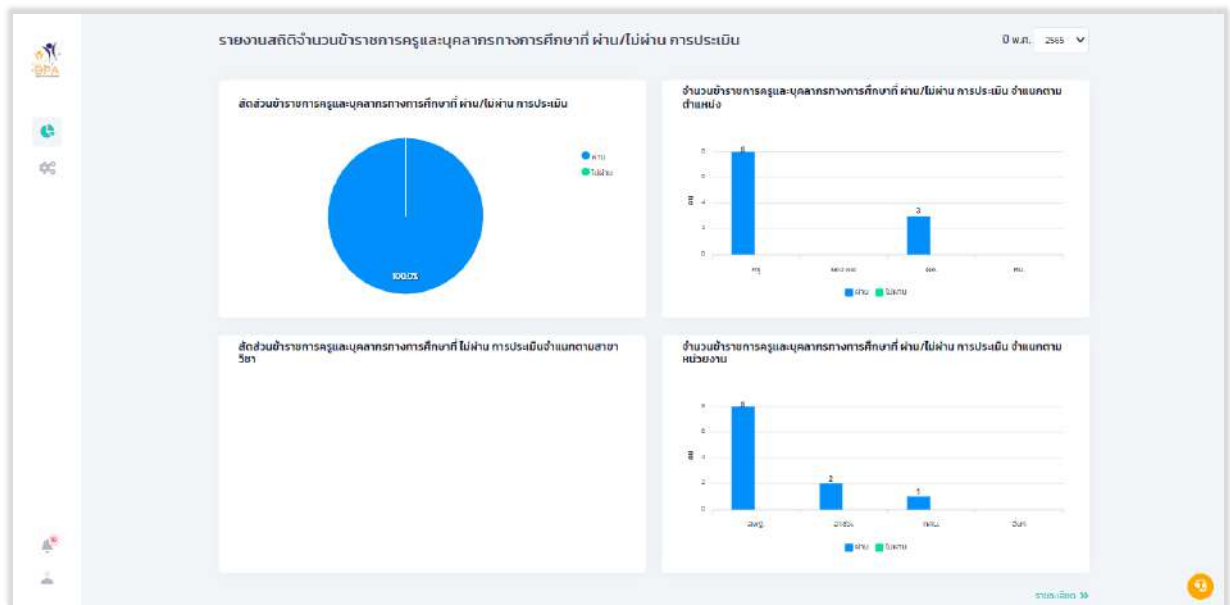


ระบบแสดงหน้าระบบงานย่อยสารสนเทศ ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงานในรูปแบบ “Dashboard” และ “Report” ประกอบด้วย รายงานจำนวน 9 รายงาน



รูปที่ 90 หน้าระบบงานย่อยสารสนเทศ

1. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน



รูปที่ 91 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่าน/ไม่ผ่าน การประเมิน



เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน แยกรายบุคคล

รายงานสถิติการประเมินของกรรมการ

รายงานสถิติการประเมินของกรรมการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

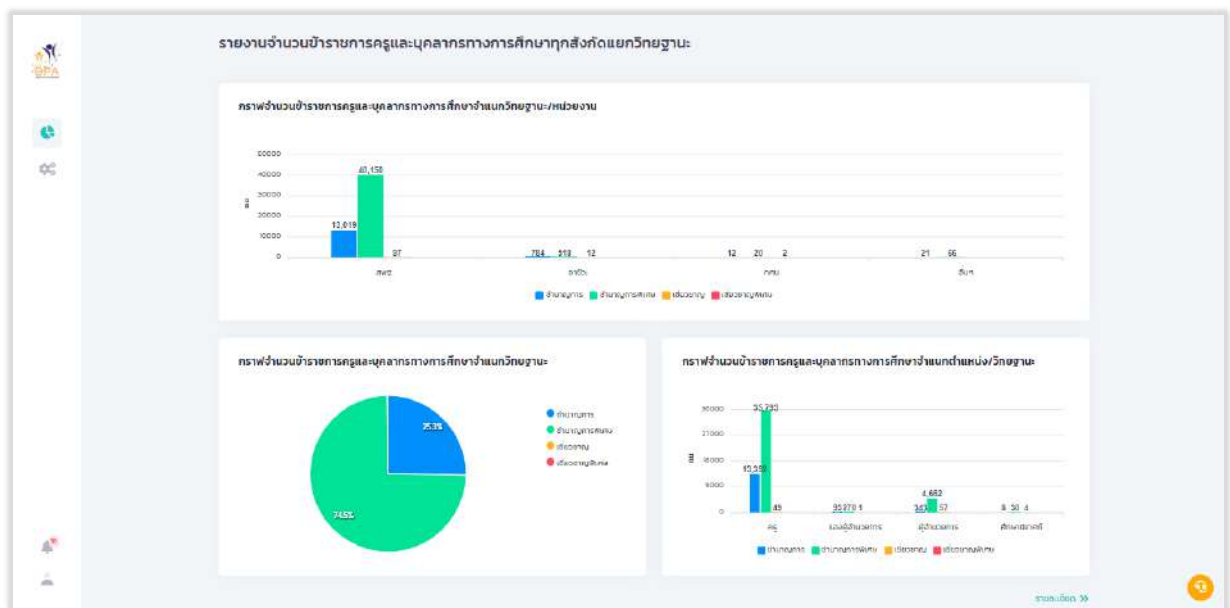
ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2565

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	สาขาวิชาที่ประเมิน	ผลการประเมิน				ผลการเฉลี่ย			
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	งดประเมิน	ไม่ประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	งดประเมิน	ไม่ประเมิน
1	นางสมใจ อภินันท์	ครูชำนาญการพิเศษ	1. ภาษาอังกฤษ 2. ภาษาไทย 3. สังคมศึกษา 4. คณิตศาสตร์ 5. วิทยาศาสตร์ 6. ประวัติศาสตร์ 7. หน้าที่พลเมือง 8. ศิลปะ 9. การงานอาชีพ	8	0	0	21	18	0	0	77.4
2	นางสมใจ อภินันท์	ครูชำนาญการ	1. ภาษาไทย	0	0	0	1	0	0	1	-
3	นางสมใจ อภินันท์	ครูชำนาญการ	1. สังคมศึกษา 2. คณิตศาสตร์	0	1	0	4	1	0	3	1
4	นางสมใจ อภินันท์	ครูชำนาญการพิเศษ	1. คณิตศาสตร์ 2. ภาษาอังกฤษ	0	0	0	4	0	0	4	-
5	นางสมใจ อภินันท์	ครูชำนาญการพิเศษ	1. คณิตศาสตร์ 2. ภาษาอังกฤษ	0	1	0	2	0	1	0	11
6	นางสมใจ อภินันท์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1. ภาษาอังกฤษ	0	0	0	2	0	0	7	-

รูปที่ 102 หน้า Report รายงานสถิติการประเมินของผู้ประเมิน

6. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ



รูปที่ 103 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ



เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ แยกรายหน่วยงานหลัก

รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดแยกวิทยฐานะ

รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดแยกวิทยฐานะ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	หน่วยงาน	ไม่วิทยฐานะ				ชำนาญการ				ชำนาญการพิเศษ	
		ครู	รอง ผอ.	ผอ.	ผอ.	ครู	รอง ผอ.	ผอ.	ผอ.	ครู	รอง ผอ.
1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1,955	1	1	0	12,561	88	342	8	35,249	2
2	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	10	0	0	0	12	0	0	0	14	
3	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	22	0	0	0	778	5	1	0	470	
4	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	รวม	1,988	1	1	0	13,371	93	343	8	35,733	2

Dashboard

รูปที่ 104 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ (1)

รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดแยกวิทยฐานะ

รายงานจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสังกัดแยกวิทยฐานะ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ทั้งหมด

กรองข้อมูล ตามปีงบประมาณ

ลำดับ	หน่วยงาน	ไม่วิทยฐานะ				ชำนาญการ				ชำนาญการพิเศษ	
		ครู	รอง ผอ.	ผอ.	ผอ.	ครู	รอง ผอ.	ผอ.	ผอ.	ครู	รอง ผอ.
1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3	0	0	0	4	0	0	0	3	
2	สพป.กรุงเทพมหานคร เขต 1	2	0	0	0	3	0	0	0	2	
3	สพป.กรุงเทพมหานคร เขต 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	สพป.กาญจนบุรี	6	0	0	0	4	0	0	1	1	
5	สพป.กาฬสินธุ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	สพป.กำแพงเพชร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	สพป.ขอนแก่น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	สพป.นันทบุรี (รวม)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

รูปที่ 105 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกวิทยฐานะ (2)



7. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน

PA



รูปที่ 106 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA

เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA แยกรายหน่วยงานหลัก

รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA ปี พ.ศ. 2566

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA จำแนกตามสถานศึกษา/สังกัดหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				
		ไม่วิทยฐานะ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	6	2	3	0	0
2	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	2	0	0	0	0
3	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	0	0	0	0	0
4	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	0	0	0	0	0
	รวม	8	2	3	0	0

Dashboard | รายละเอียดหน่วย

รูปที่ 107 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน PA



8. รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอลดระยะเวลา



รูปที่ 108 หน้า Dashboard รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอลดระยะเวลา

เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอลดระยะเวลา แยกรายหน่วยงานหลัก

รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ขอลดระยะเวลา

0 พ.ย. 2565

รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ขอลดระยะเวลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	หน่วยงาน	ครู				รองผู้อำนวยการสถานศึกษา				ผู้อำนวยการสถานศึกษา				ศึกษานิเทศก์	
		ความประสงค์ขอลดระยะเวลาในการดำเนินการ	ความประสงค์ขอเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินการ	ไม่ขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการดำเนินการ	ไม่ขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการดำเนินการ	ความประสงค์ขอลดระยะเวลาในการดำเนินการ	ความประสงค์ขอเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินการ	ไม่ขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการดำเนินการ	ไม่ขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการดำเนินการ	ความประสงค์ขอลดระยะเวลาในการดำเนินการ	ความประสงค์ขอเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินการ	ไม่ขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการดำเนินการ	ไม่ขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการดำเนินการ	ความประสงค์ขอลดระยะเวลาในการดำเนินการ	ความประสงค์ขอเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินการ
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	5	0	0	1	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	7	0	0	1	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0

© Dashboard

13

รูปที่ 109 หน้า Report รายงานสถิติจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอลดระยะเวลา



9. รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ



รูปที่ 110 หน้า Dashboard รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ

เมื่อผู้ใช้งานคลิก “รายละเอียด” ระบบแสดงรายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ แยกรายหน่วยงานหลัก

รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ: ปี พ.ศ. 2565

รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ: ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
		ครู	รองผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ศึกษานิเทศก์
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	0	0	4	0
2	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	0	0	2	0
3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	0	0	0	0
4	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	0	0	0	0
	รวม	0	0	6	0

รูปที่ 111 หน้า Report รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ (1)



รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ: ปี พ.ศ. 2565

รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ:
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จังหวัด:

รวมทั้งหมด: 0 คน (0.00%)

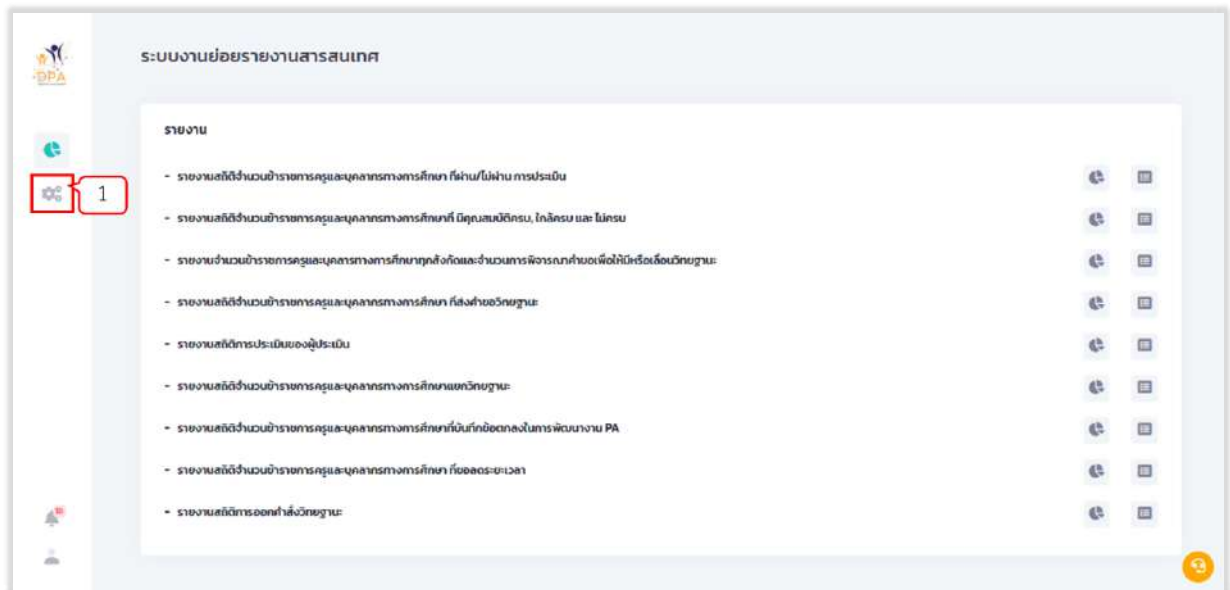
ลำดับ	หมวดงาน	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
		ครู	รองผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	ศึกษานิเทศก์
1	สิ้นปีงบประมาณรายจ่ายปกติ	0	0	0	0
2	เลื่อนวิทยฐานะขั้น 1	0	0	0	0
3	เลื่อนวิทยฐานะขั้น 2	0	0	0	0
4	เลื่อนวิทยฐานะขั้น 3	0	0	0	0
5	เลื่อนวิทยฐานะขั้น 4	0	0	0	0
6	เลื่อนวิทยฐานะขั้น 5	0	0	0	0
7	เลื่อนวิทยฐานะขั้น 6	0	0	0	0
8	เลื่อนวิทยฐานะขั้น 7	0	0	0	0
9	เลื่อนวิทยฐานะขั้น 8	0	0	0	0
10	เลื่อนวิทยฐานะขั้น 9	0	0	0	0
11	เลื่อนวิทยฐานะขั้น 10	0	0	0	0
12	เลื่อนวิทยฐานะขั้น 11	0	0	0	0

รูปที่ 112 หน้า Report รายงานสถิติการออกคำสั่งวิทยฐานะ (2)



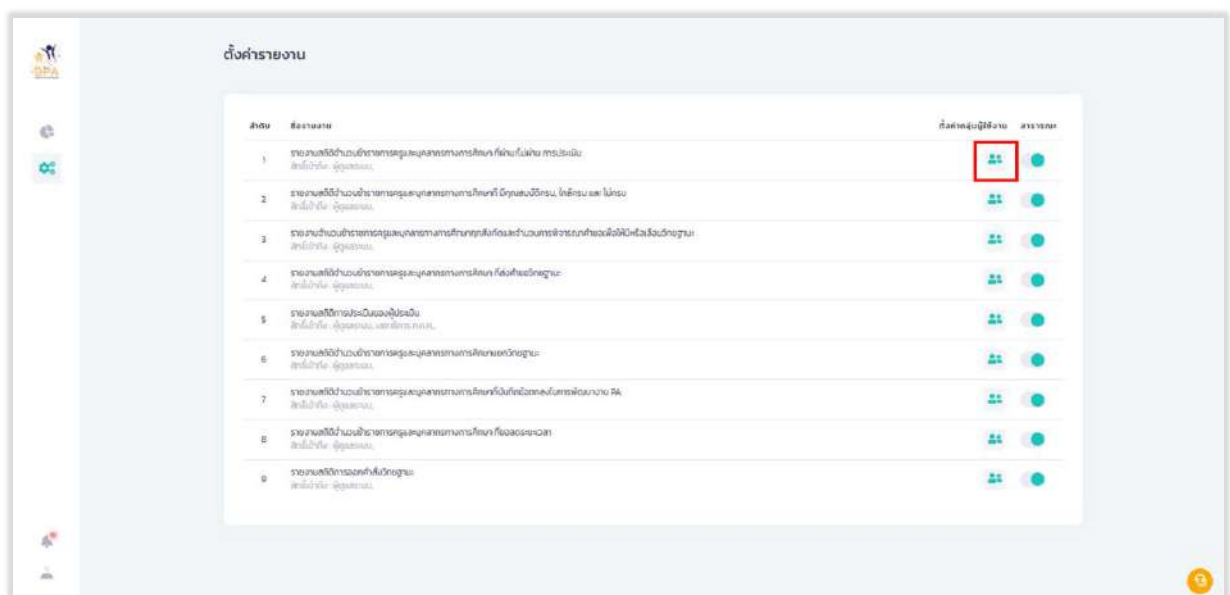
การตั้งค่ารายงาน

1. จากหน้าระบบงานย่อยรายงานสารสนเทศ ให้ผู้ใช้งานเลือก “การตั้งค่า” ระบบแสดงหน้าตั้งค่ารายงาน



รูปที่ 113 หน้าระบบงานย่อยสารสนเทศ

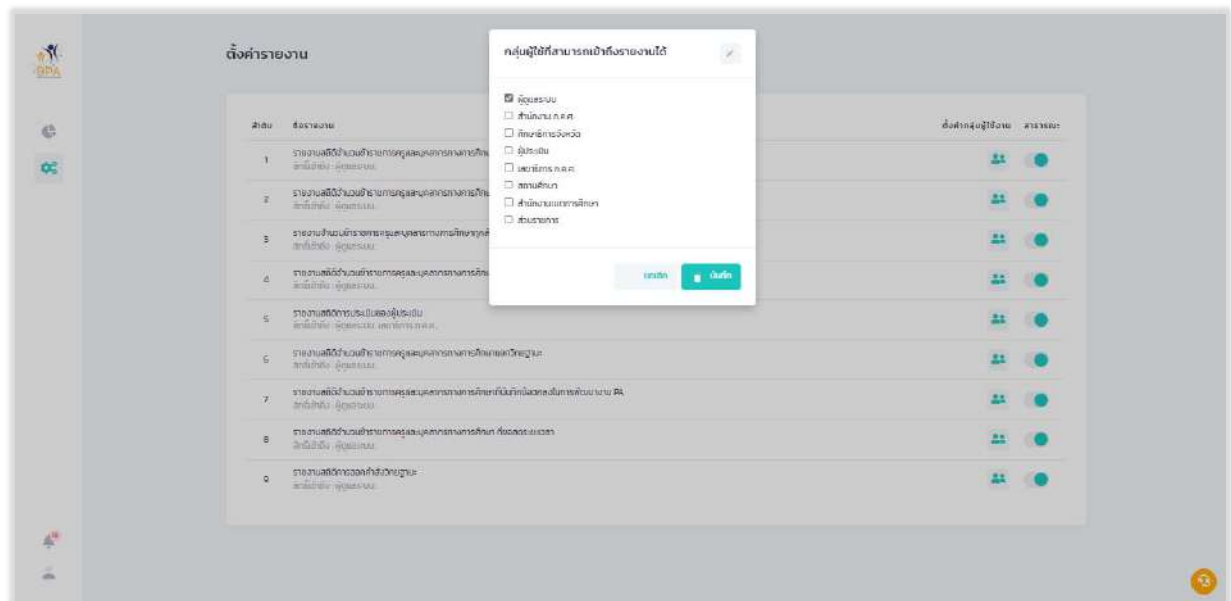
2. ระบบแสดงหน้าตั้งค่ารายงาน ให้ผู้ใช้งานคลิก “” สำหรับตั้งค่ากลุ่มผู้ใช้งาน



รูปที่ 114 การตั้งค่ารายงาน

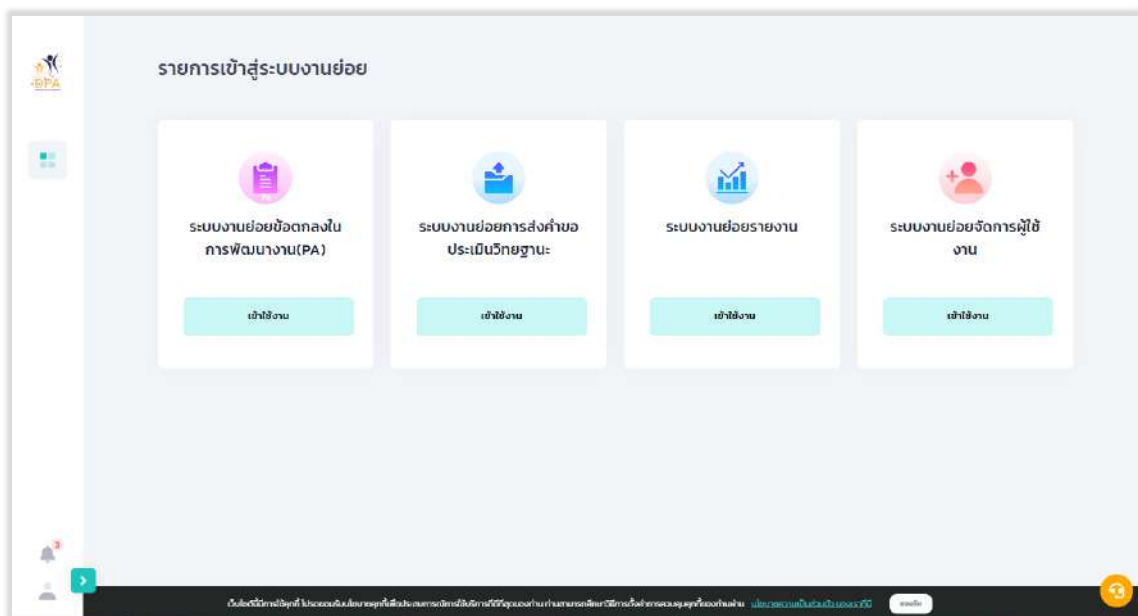


3. ระบบแสดงหน้าต่างสำหรับกำหนดกลุ่มผู้ใช้ที่สามารถเข้าถึงรายงานได้ ให้ผู้ใช้งานเลือก เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก”



รูปที่ 115 การกลุ่มผู้ใช้ที่สามารถเข้าถึงรายงาน

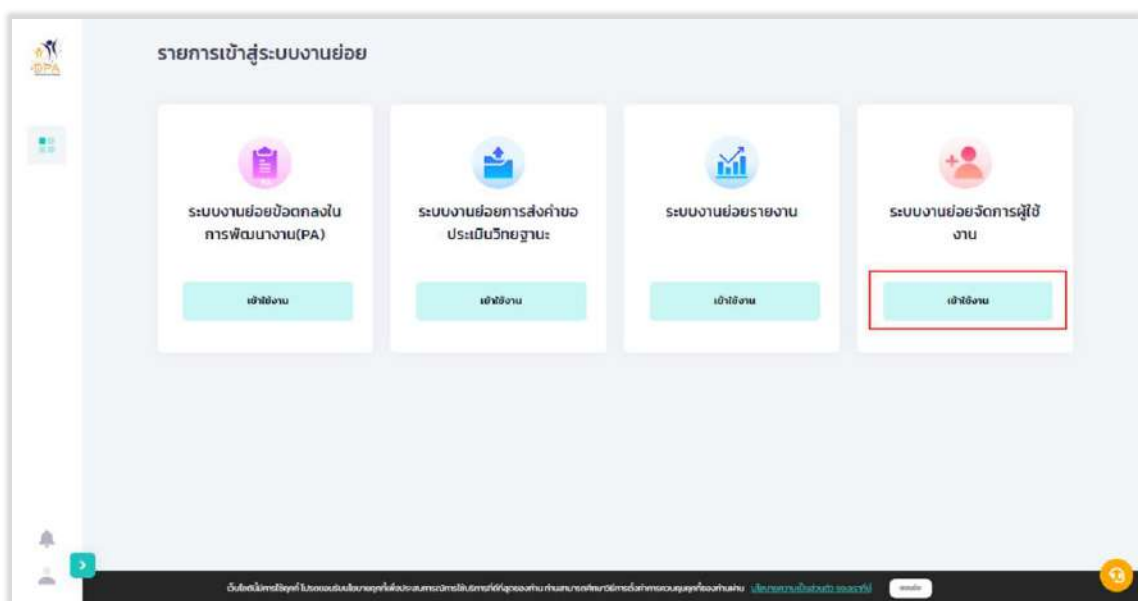
เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งาน หน้าเว็บ “ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วย 3 ระบบย่อย คือ ระบบงานย่อยข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA), ระบบงานย่อยการส่งคำขอประเมินวิทยฐานะ ระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน และระบบงานย่อยติดตามคำขอประเมินวิทยฐานะ



รูปที่ 116 แสดงรายการเข้าสู่ระบบงานย่อย

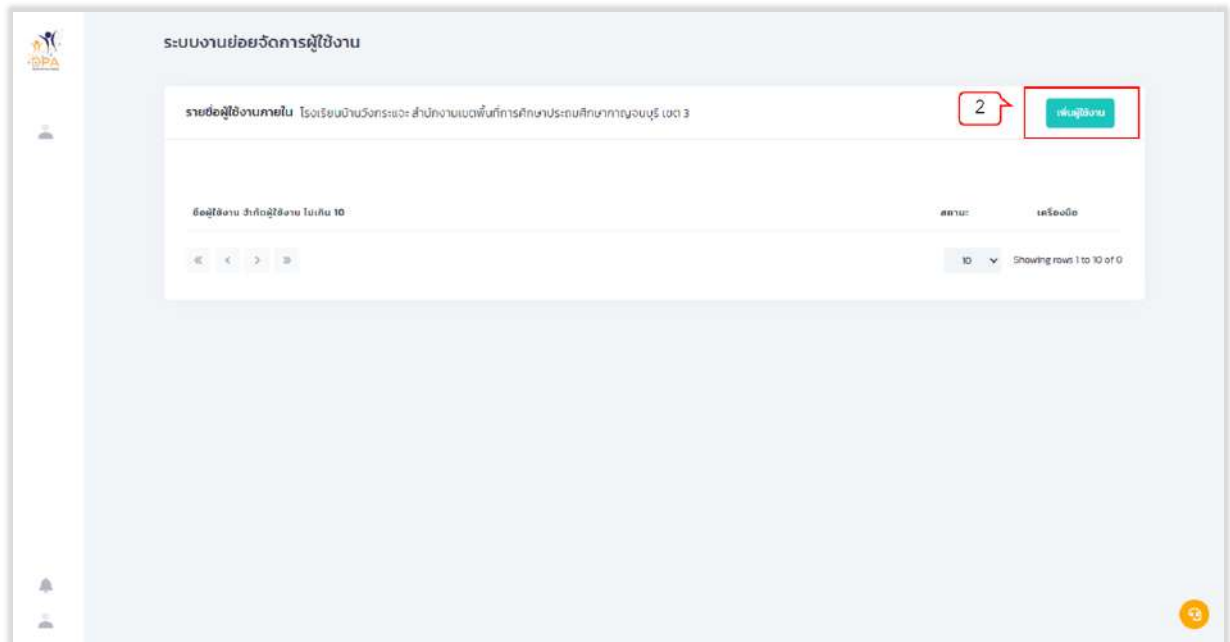
การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานภายใน

1. จากหน้ารายการเข้าสู่ระบบงานย่อย ผู้ใช้งานคลิก “เข้าใช้งาน” ในส่วนของระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน



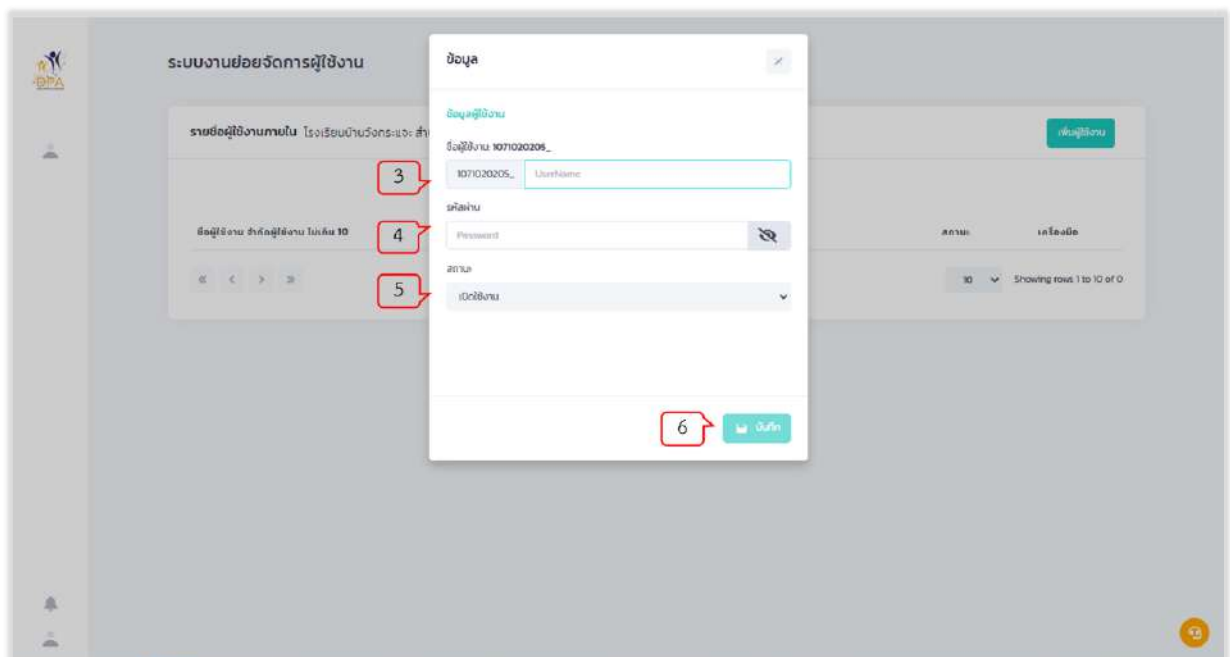
รูปที่ 117 การเข้าใช้งานระบบงานย่อยจัดการผู้ใช้งาน

2. ระบบแสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน หากต้องการเพิ่มรายชื่อให้คลิก “เพิ่มผู้ใช้งาน”



รูปที่ 118 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน

3. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน
4. กรอกรหัสผ่าน
5. เลือกสถานะ “เปิดใช้งาน” (หากต้องการปิดใช้งาน ให้เลือกสถานะ “ปิดใช้งาน”)
6. คลิกปุ่ม “บันทึก”

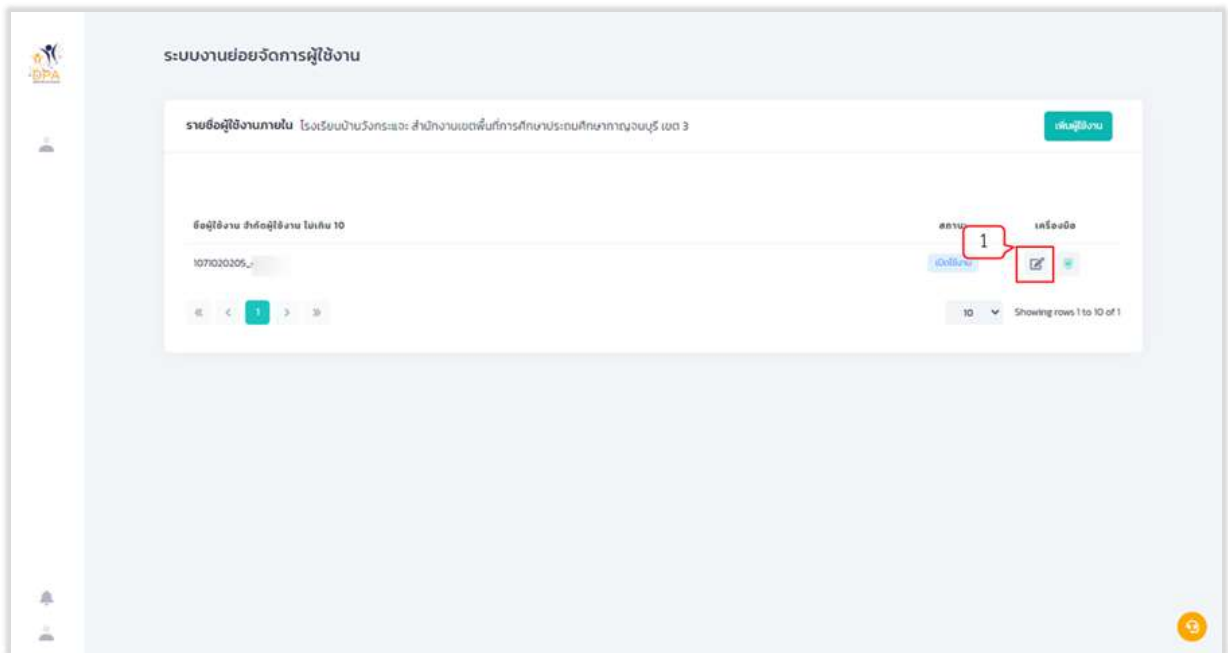


รูปที่ 119 แสดงหน้าสร้างรายชื่อผู้ใช้งาน



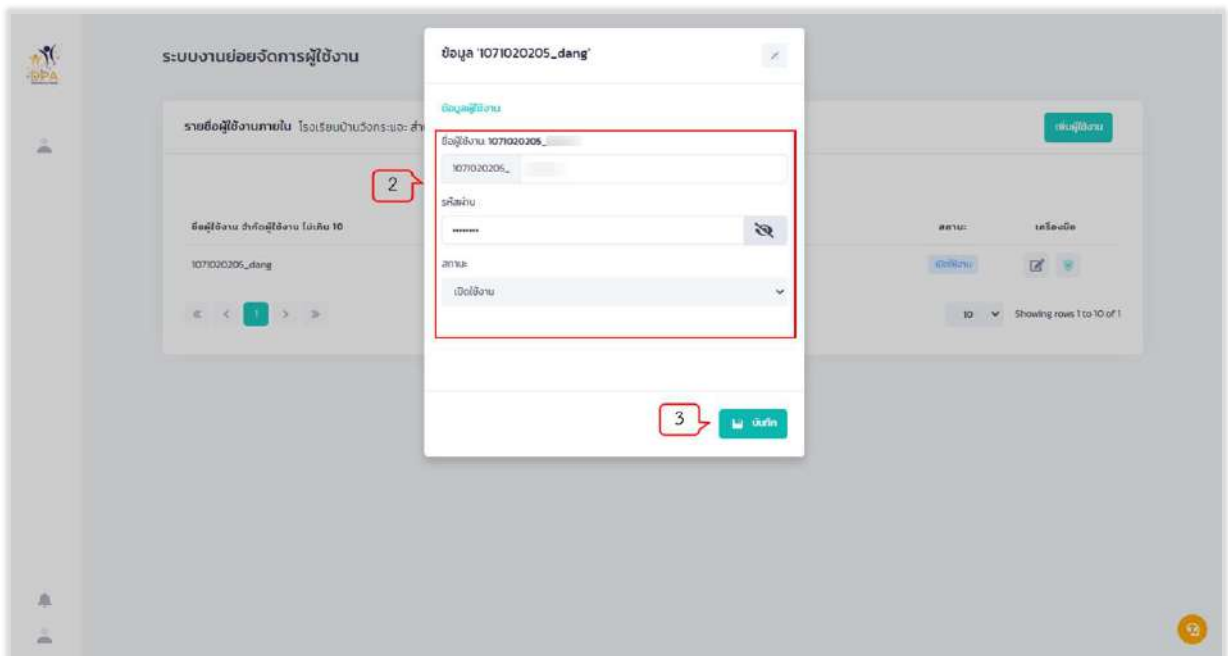
การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานภายใน

1. จากหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน ให้ผู้ใช้งานเลือกรายชื่อที่ต้องการแก้ไข โดยคลิก “แก้ไข” ในคอลัมน์เครื่องมือ



รูปที่ 120 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน

2. แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานที่ต้องการ
3. คลิกปุ่ม “บันทึก”

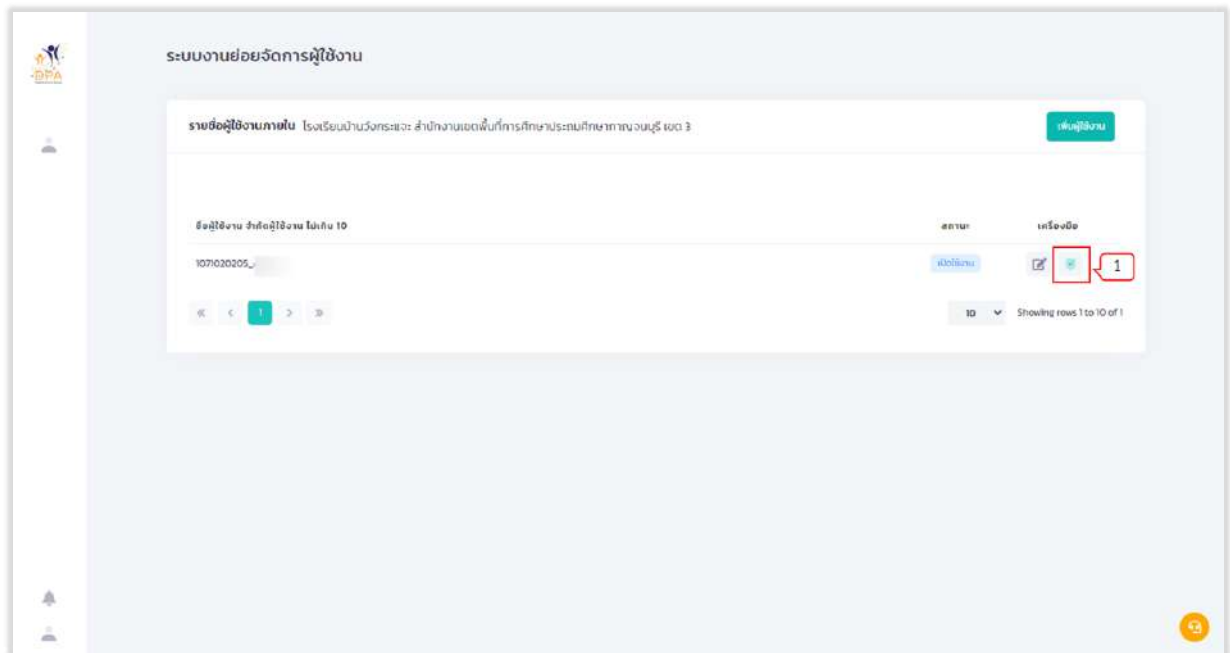


รูปที่ 121 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน



การกำหนดสิทธิการใช้งาน

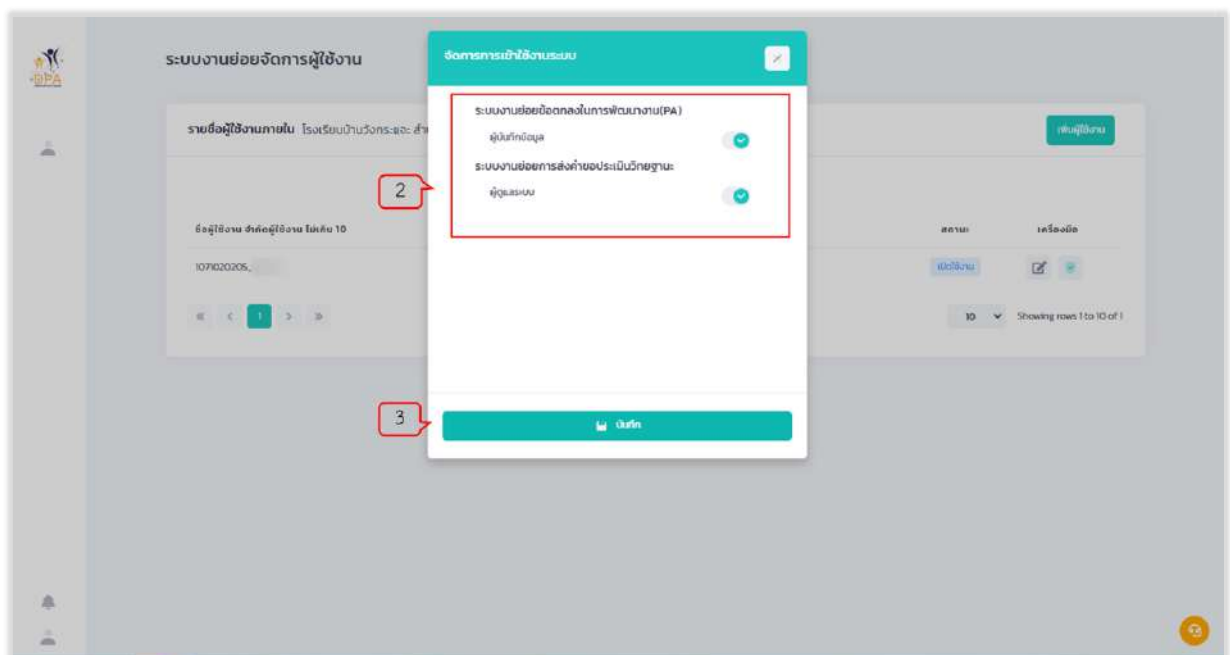
1. จากหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายในหน่วยงาน ให้ผู้ใช้งานเลือกรายชื่อที่ต้องการกำหนดสิทธิการใช้งาน โดยคลิก “สิทธิการใช้งาน” ในคอลัมน์เครื่องมือ



รูปที่ 122 แสดงหน้ารายชื่อผู้ใช้งานภายใน

2. ระบบแสดงรายชื่อระบบงานย่อย และปุ่มเปิด-ปิด ของแต่ละระบบงาน เพื่อให้ผู้ใช้งานจัดการสิทธิการใช้งานของแต่ละระบบงาน

3. คลิกปุ่ม “บันทึก”



รูปที่ 123 แสดงหน้าจัดการการเข้าใช้งานระบบ