คู่มือระบรายงาน
ข้อมูลการรับนักเรียน

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ADMISSION
BOPP-OBEC

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

01 **ภาพรวมขั้นตอนการรายงานข้อมูลการรับนักเรียน** 1

02 **การใช้งานระบบรายงานข้อมูลการรับนักเรียน ระดับโรงเรียน** 2

- การลงทะเบียนสำหรับโรงเรียน..... 3
- การกำหนดชั้นเรียนและห้องเรียน..... 7
- การกำหนดแผนการรับนักเรียน..... 10
- การรายงานข้อมูลการรับสมัครรายวัน..... 13
- การรายงานการคัดเลือก..... 16
- การรายงานการรับไว้(มอบตัว)..... 18

03 **การใช้งานระบบรายงานข้อมูลการรับนักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา** 20

- การลงทะเบียนสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... 21
- การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระดับโรงเรียน..... 25
- การตรวจสอบข้อมูล/การยกเลิกการยืนยันข้อมูลของโรงเรียนในแต่ละขั้นตอน..... 27
- การแก้ไขข้อมูล/กรอกข้อมูล..... 29
- การกำหนดสถานะโรงเรียน..... 34

04 **คำถามที่พบบ่อย** 36

05 **คณะทำงาน** 37

ภาพรวมขั้นตอนการรายงานข้อมูลการรับนักเรียน

https://admission.bopp-obec.info/2568/login.php

1. ลงทะเบียน/ LOG IN เข้าระบบ

- โรงเรียน = ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 3 User
- เขตพื้นที่ = ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 2 User

Log In เข้าสู่ระบบด้วยเลขบัตรประชาชนที่ได้ลงทะเบียนไว้

2. กำหนดชั้นเรียนและห้องเรียน

- โรงเรียน = กำหนดชั้นเรียนที่เปิดสอน ประเภทห้องเรียน (ปกติ/พิเศษ) และยืนยันข้อมูล
- เขตพื้นที่ = ตรวจสอบข้อมูลและยกเลิกการยืนยันข้อมูล หากโรงเรียนต้องการแก้ไข

3. กำหนดแผนการรับสมัคร

- โรงเรียน = กำหนดแผนการรับสมัคร ให้ครบทุกชั้นเรียน และยืนยันข้อมูล
- เขตพื้นที่ = ตรวจสอบข้อมูลและยกเลิกการยืนยันข้อมูล หากโรงเรียนต้องการแก้ไข

4. รายงานข้อมูลการรับสมัครรายวัน

- โรงเรียน = รายงานข้อมูลการรับสมัครรายวัน ให้ครบทุกชั้นเรียน และยืนยันข้อมูล
- เขตพื้นที่ = ตรวจสอบข้อมูลและยกเลิกการยืนยันข้อมูล หากโรงเรียนต้องการแก้ไข

5. รายงานการคัดเลือก

- โรงเรียน = รายงานข้อมูลการคัดเลือก ให้ครบทุกชั้นเรียน
- เขตพื้นที่ = ตรวจสอบข้อมูลและยกเลิกการยืนยันข้อมูล หากโรงเรียนต้องการแก้ไข

6. รายงานการรับไว้ (มอบตัว)

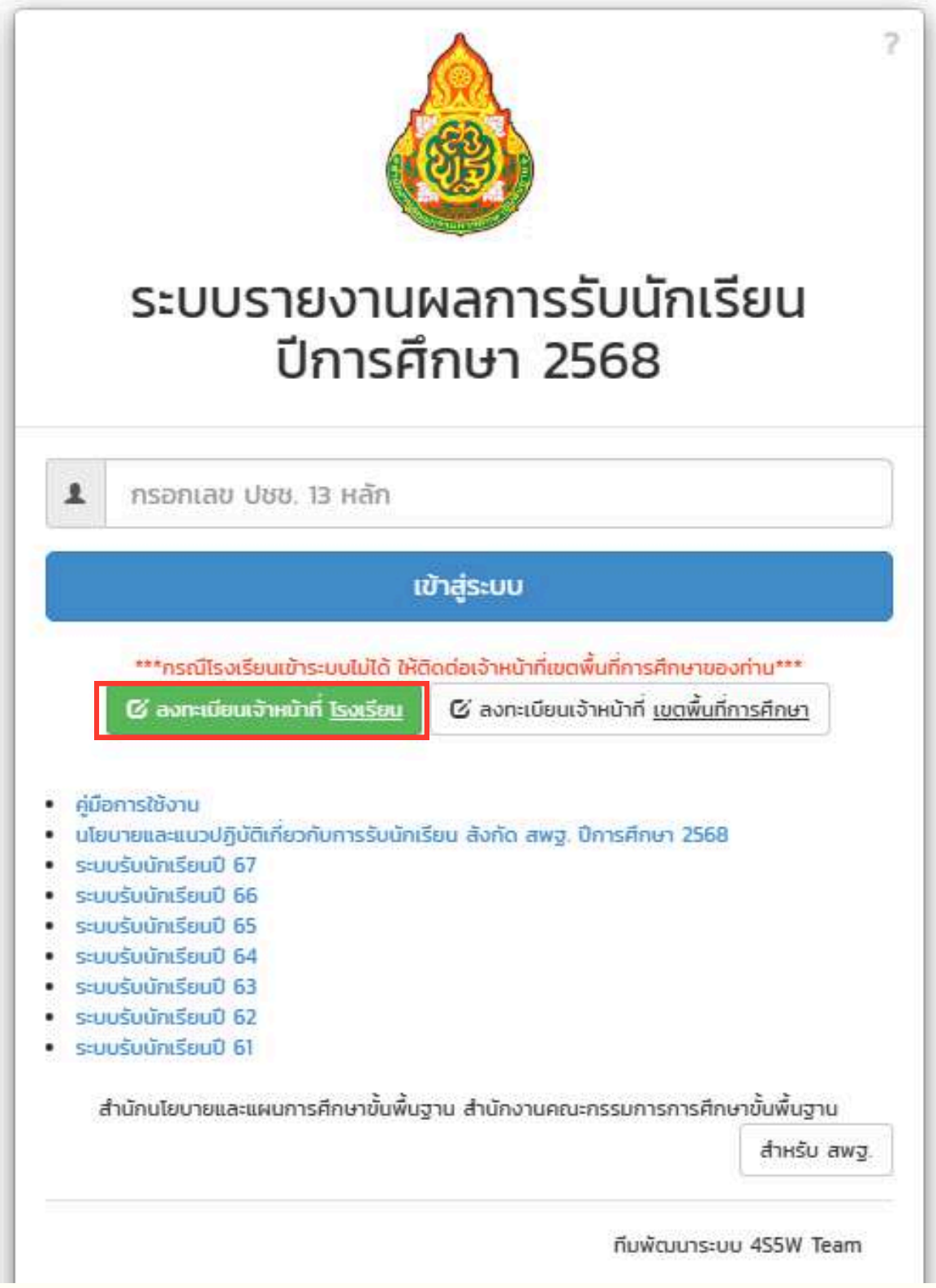
- โรงเรียน = รายงานข้อมูลการรับไว้ (มอบตัว) ให้ครบทุกชั้นเรียน และยืนยันข้อมูล
- เขตพื้นที่ = ตรวจสอบข้อมูลและยกเลิกการยืนยันข้อมูล หากโรงเรียนต้องการแก้ไข

7. สพฐ. ประมวลผลในภาพรวมของประเทศ

การใช้งานระบบรายงานข้อมูลการรับนักเรียน
ระดับโรงเรียน

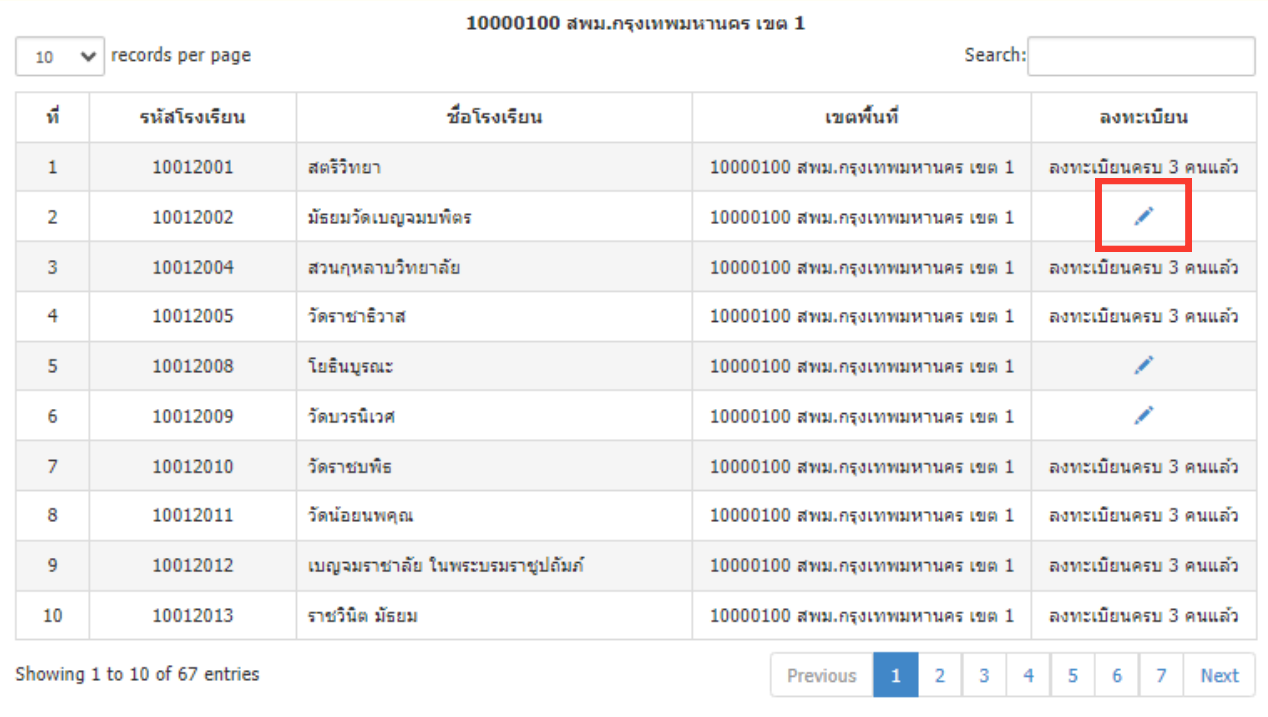
กรณียังไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบ

1. เข้าเว็บไซต์ระบบจัดเก็บข้อมูลการรับนักเรียน
   ที่ URL : https://admission.bopp-obec.info/2568/login.php
2. กดปุ่ม “ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ โรงเรียน” (ปุ่มสีเขียว)



3. เลือกเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน และระบบจะแสดงรายชื่อโรงเรียนตามเขตที่ท่านเลือก

4. เลือกสถานศึกษาของท่าน และกดปุ่มลงทะเบียน (รูปดินสอ ขวามือ)
โรงเรียนสามารถลงทะเบียนผู้ใช้งานได้ไม่เกิน 3 User



10000100 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1

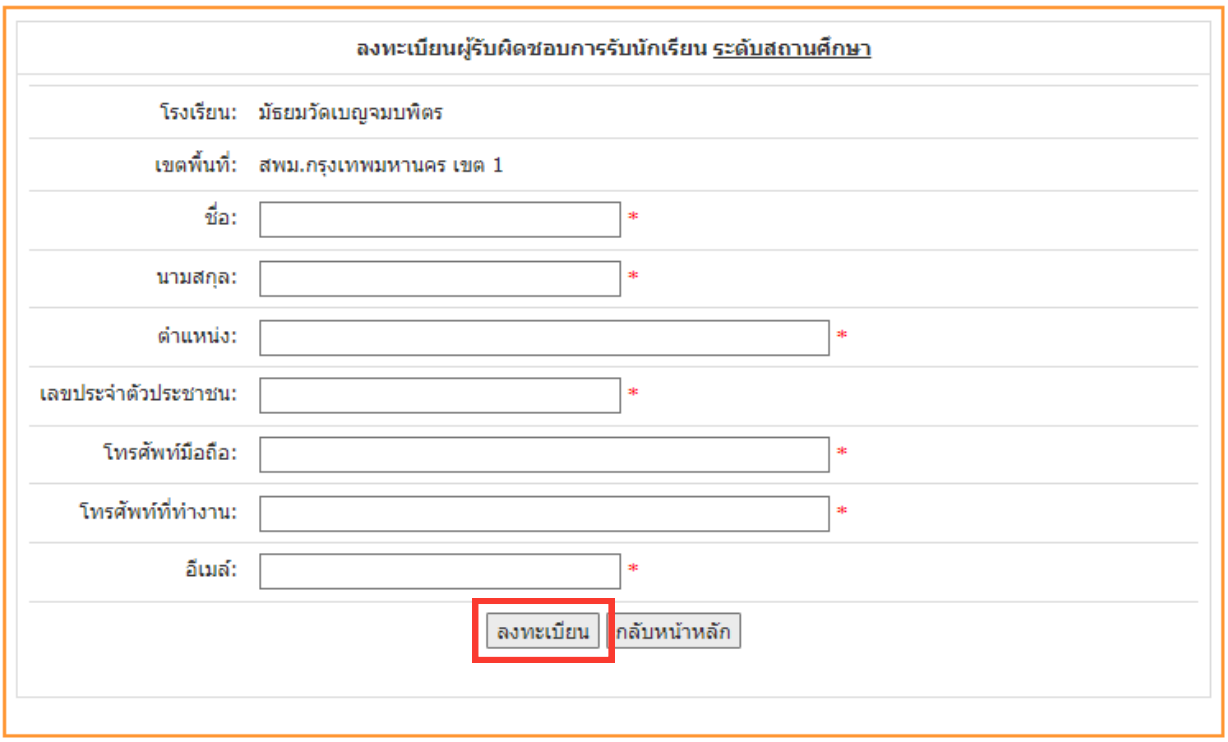
10 records per page Search:

ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	เขตพื้นที่	ลงทะเบียน
1	10012001	สตรีวิทยา	10000100 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	ลงทะเบียนครบ 3 คนแล้ว
2	10012002	มัธยมวัดเบญจมบพิตร	10000100 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	
3	10012004	สวนกุหลาบวิทยาลัย	10000100 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	ลงทะเบียนครบ 3 คนแล้ว
4	10012005	วัดราชาธิวาส	10000100 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	ลงทะเบียนครบ 3 คนแล้ว
5	10012008	โยธินบูรณะ	10000100 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	
6	10012009	วัดบวรนิเวศ	10000100 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	
7	10012010	วัดราชบพิธ	10000100 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	ลงทะเบียนครบ 3 คนแล้ว
8	10012011	วัดน้อยนพคุณ	10000100 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	ลงทะเบียนครบ 3 คนแล้ว
9	10012012	เบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์	10000100 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	ลงทะเบียนครบ 3 คนแล้ว
10	10012013	ราชวินิต มัธยม	10000100 สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	ลงทะเบียนครบ 3 คนแล้ว

Showing 1 to 10 of 67 entries

Previous 1 2 3 4 5 6 7 Next

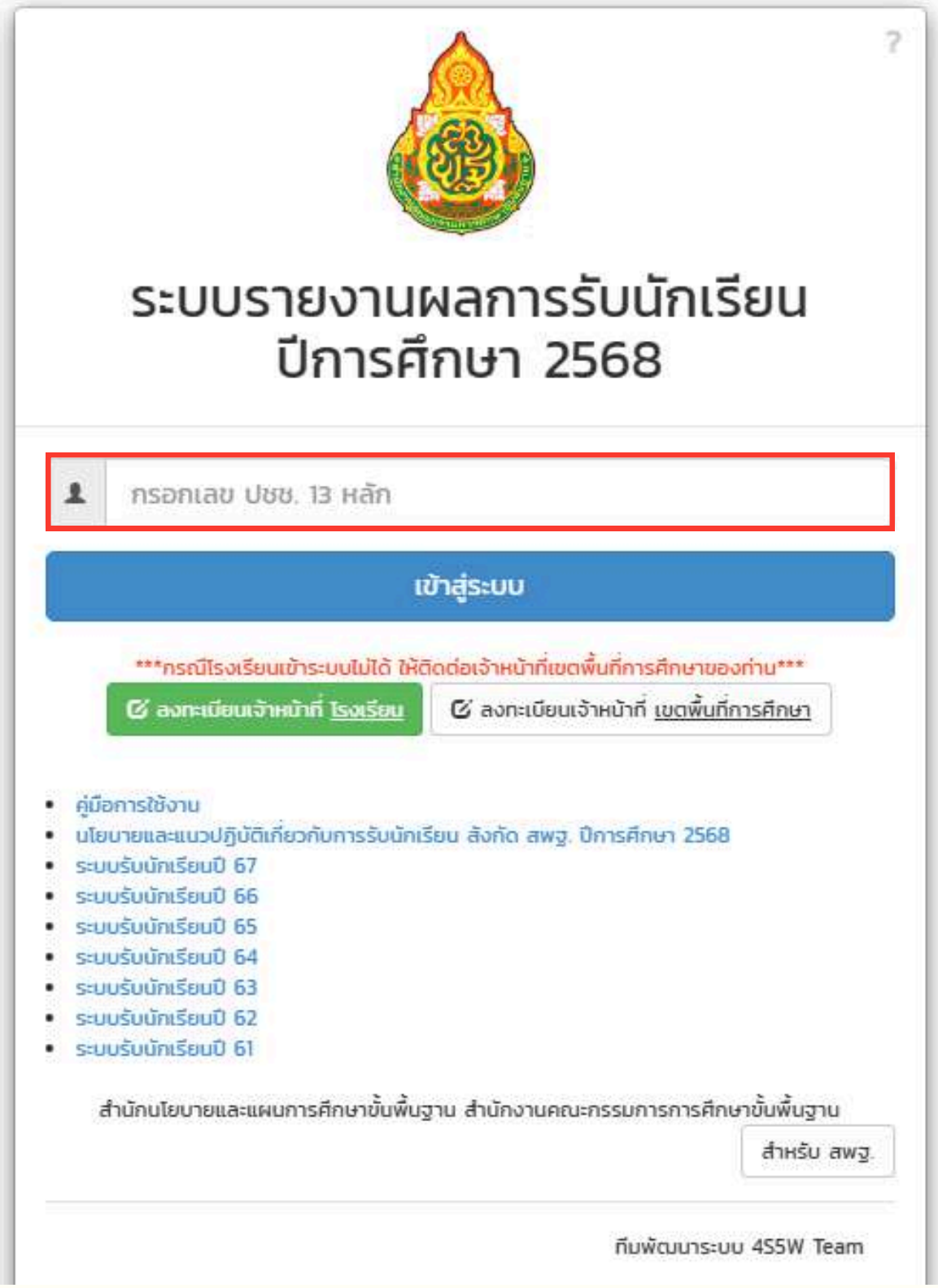
5. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง
6. กดปุ่มลงทะเบียน



7. กดปุ่มกลับหน้าหลัก เพื่อ log in อีกครั้ง

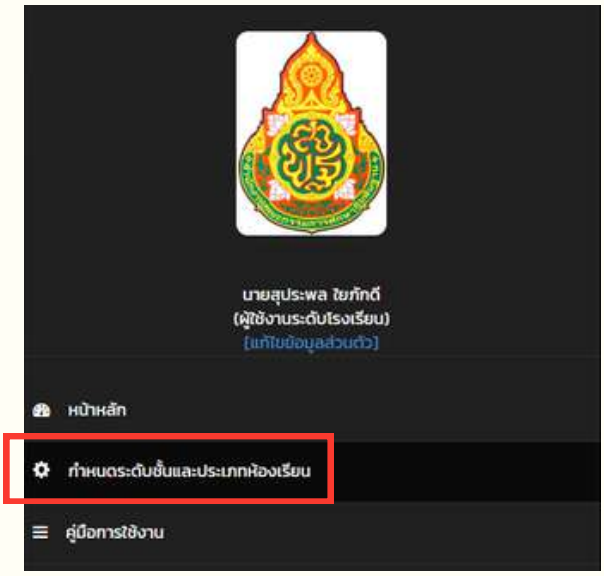
กรณีที่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบแล้ว

1. เข้าเว็บไซต์ระบบจัดเก็บข้อมูลการรับนักเรียน
   ที่ URL : https://admission.bopp-obec.info/2568/login.php
2. กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลักที่ได้ลงทะเบียนใช้งานไว้
3. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

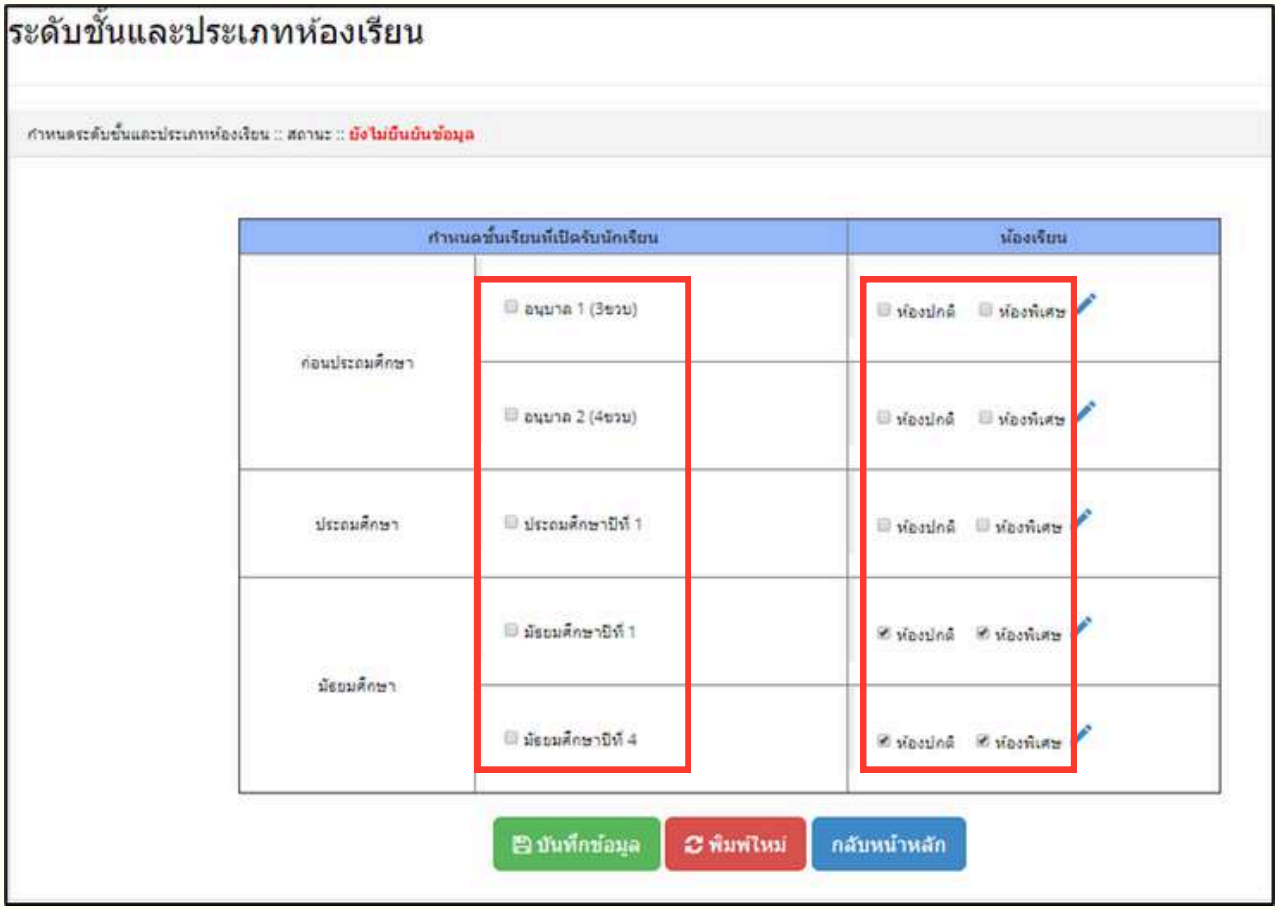


การกำหนดชั้นเรียนและห้องเรียน

1. กดแถบเมนูซ้ายมือ และเลือก “กำหนดระดับชั้นและประเภทห้องเรียน”



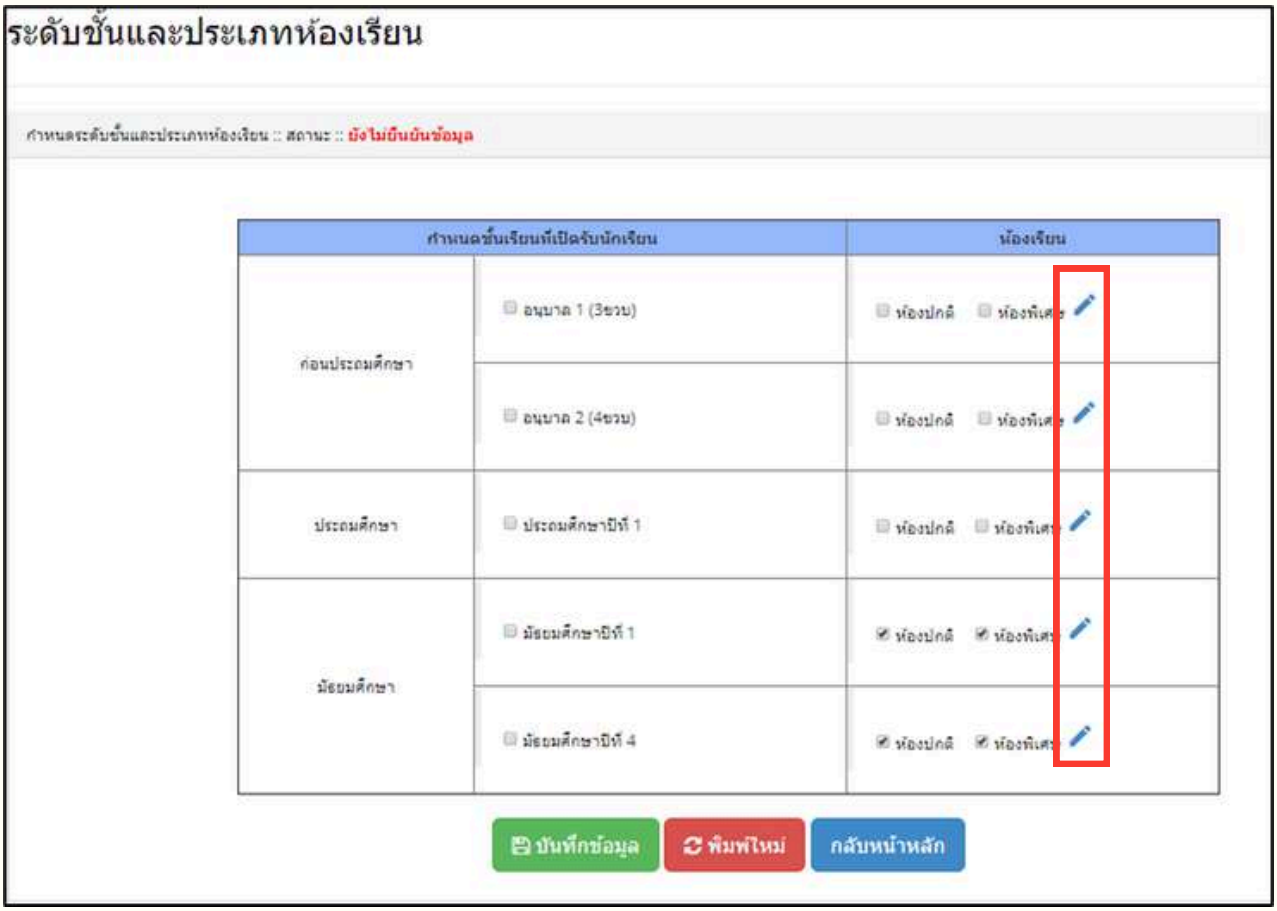
2. กดเลือกระดับชั้นที่เปิดสอน
3. กดเลือกประเภทห้องเรียน (ห้องเรียนปกติ / ห้องเรียนพิเศษ)



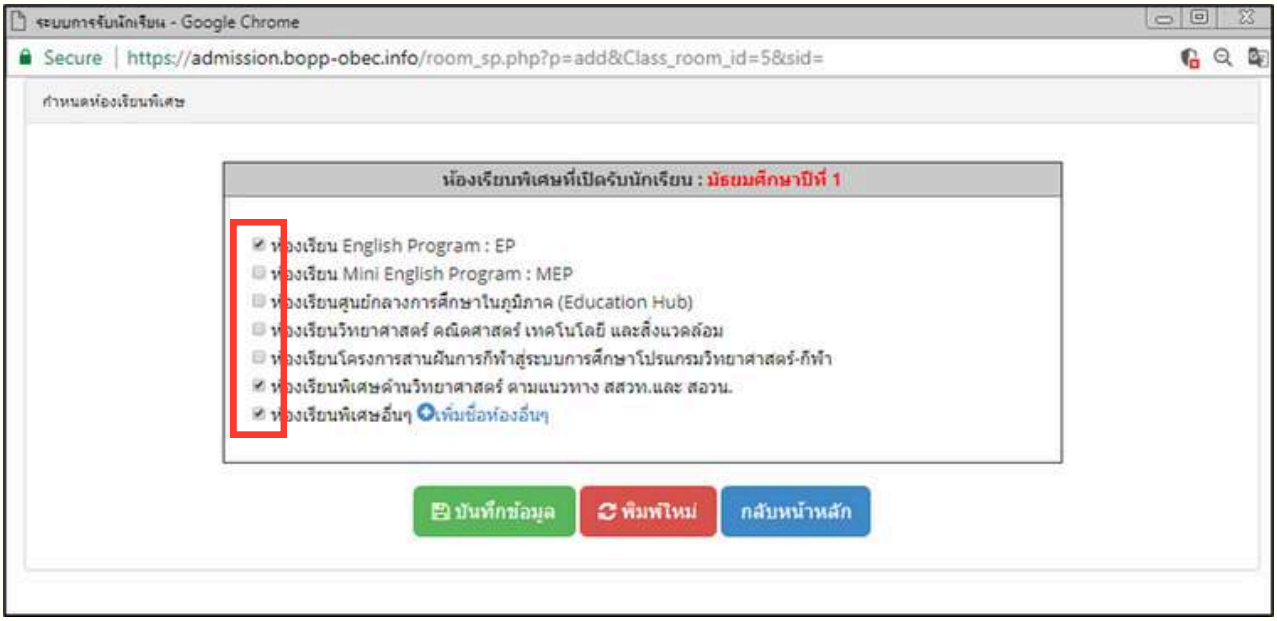
4. <u>กรณีที่เปิดรับนักเรียน ประเภท ห้องเรียนพิเศษ</u>

(หากไม่มีการเปิดห้องเรียนพิเศษ ให้ข้ามไปดำเนินการตามข้อที่ 5)

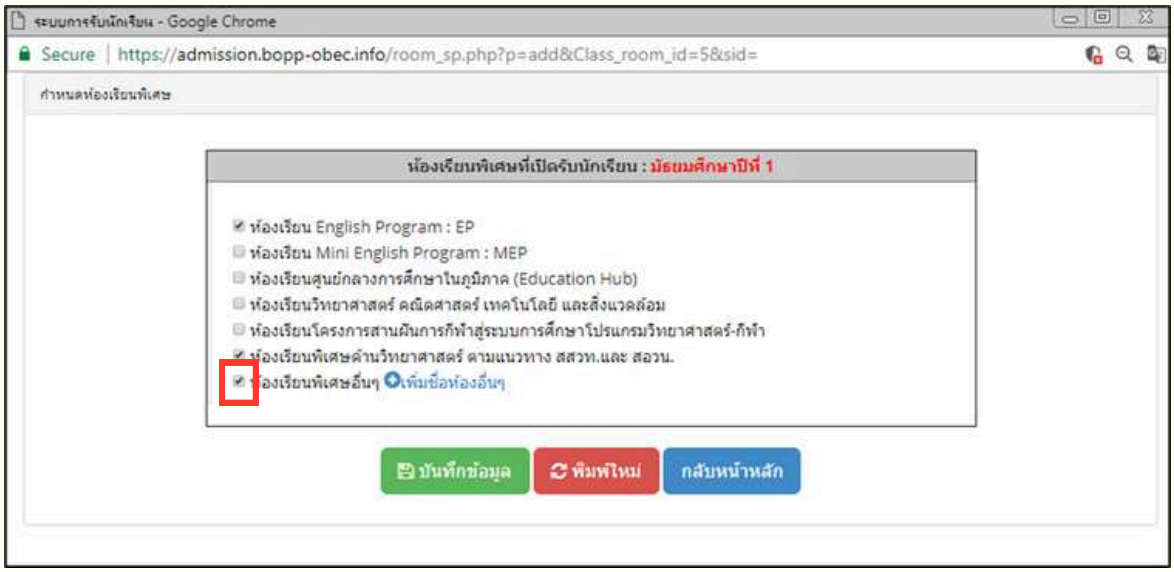
4.1 กดปุ่ม ดินสอ ด้านหลังห้องพิเศษ เพื่อกำหนดชื่อห้องเรียน และจำนวนห้อง



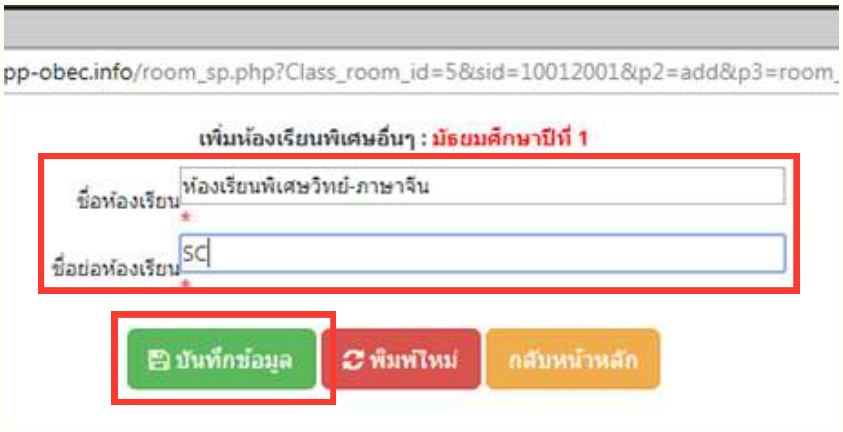
4.2 กดเลือกห้องเรียนพิเศษที่เปิดสอน



4.3 กดปุ่มเพิ่มชื่อห้องอื่น ๆ เพื่อระบุชื่อห้องเรียนพิเศษนอกเหนือจากที่มีให้เลือก



4.4 พิมพ์ชื่อห้องเรียนและชื่อย่อของห้องเรียน และกดบันทึกข้อมูล



5. กดปุ่ม “ประมวลผลและยืนยันข้อมูล”

หากต้องการยกเลิกการยืนยันข้อมูล เพื่อแก้ไขการกำหนดชั้นเรียนและห้องเรียน ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษา

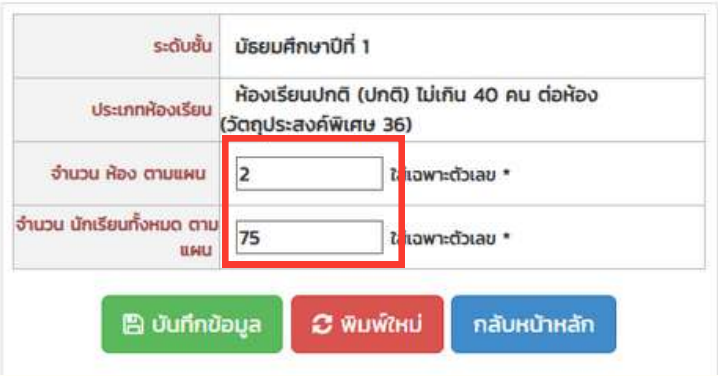
ต้องยืนยันข้อมูลในขั้นตอนกำหนดชั้นเรียนและประเภทห้องเรียนก่อน จึงจะสามารถกำหนดแผนการรับนักเรียนได้

1. กดแถบเมนูซ้ายมือ และเลือก “แผนการรับนักเรียน”

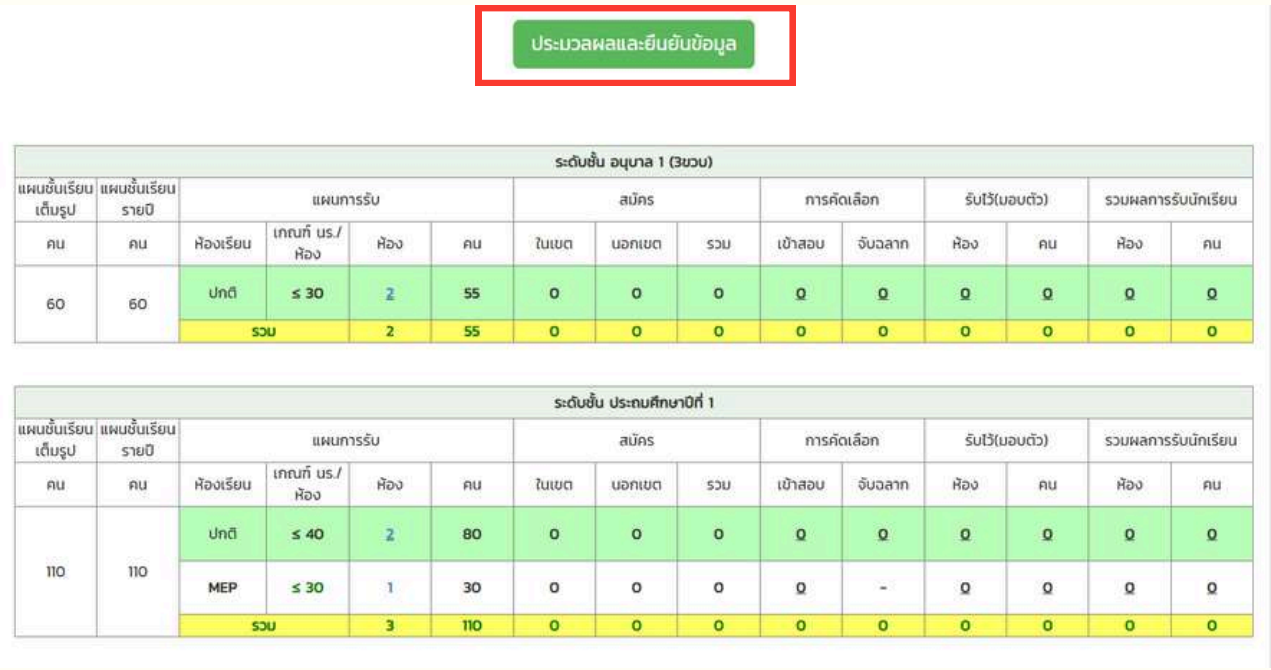
2. กดเครื่องหมาย ➕ ในคอลัมภ์แผนการรับ (ตรงช่อง “ห้อง”)

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1															
แผนชั้นเรียนเต็มรูป	แผนชั้นเรียนรายปี	แผนการรับ				สมัคร			การคัดเลือก		รับไว้(มอบตัว)		รวมผลการรับนักเรียน	
คน	คน	ห้องเรียน	เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	คน	ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ	จับฉลาก	ห้อง	คน	ห้อง	คน
75	75	ปกติ	≤ 40	➕		0	0	0	-	-	-	-	-	-
		รวม		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. กำหนด “จำนวนห้องตามแผน” และ “จำนวนนักเรียน**ทั้งหมด**ตามแผน” โดยตัวเลขที่ปรากฏในช่องดังกล่าว เป็นข้อมูลที่มาจากแผนชั้นเรียนรายปี ทั้งนี้ สามารถแก้ไขจำนวนห้อง / จำนวนนักเรียนได้
4. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และกด “บันทึกข้อมูล”



5. กำหนดแผนการรับนักเรียน **<u>ให้ครบทุกระดับชั้น</u>**
   แล้วปุ่ม “ประมวลผลและยืนยันข้อมูล” จะปรากฏที่หน้าระบบ
6. กดปุ่ม “ประมวลผลและยืนยันข้อมูล” และกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”



ระดับชั้น อนุบาล 1 (3ขวบ)														
แผนชั้นเรียนเต็มรูป	แผนชั้นเรียนรายปี	แผนการรับ				สมัคร			การคัดเลือก		รับไว้(มอบตัว)		รวมผลการรับนักเรียน	
คน	คน	ห้องเรียน	เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	คน	ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ	จับฉลาก	ห้อง	คน	ห้อง	คน
60	60	ปกติ	≤ 30	2	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		รวม		2	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1														
แผนชั้นเรียนเต็มรูป	แผนชั้นเรียนรายปี	แผนการรับ				สมัคร			การคัดเลือก		รับไว้(มอบตัว)		รวมผลการรับนักเรียน	
คน	คน	ห้องเรียน	เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	คน	ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ	จับฉลาก	ห้อง	คน	ห้อง	คน
110	110	ปกติ	≤ 40	2	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		MEP	≤ 30	1	30	0	0	0	0	-	0	0	0	0
		รวม		3	110	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<u>กรณี หน้าระบบแผนการรับนักเรียน ปรากฏข้อความ “เขตพื้นที่ไม่รับรองแผนชั้นเรียนเต็มรูป / แผนชั้นเรียนรายปี”</u>

เมื่อกดเครื่องหมาย ➕ ในคอลัมภ์แผนการรับ (ตรงช่อง “ห้อง”) จำนวนห้องตามแผน และจำนวนนักเรียนทั้งหมดตามแผน จะไม่ปรากฏตัวเลข ทั้งนี้ สามารถกรอกจำนวนห้อง/จำนวนนักเรียนได้เลย

ระดับชั้น อนุบาล 1 (3ขวบ)														
แผนชั้นเรียนเต็มรูป	แผนชั้นเรียนรายปี	แผนการรับ				สมัคร			การคัดเลือก		รับไว้(มอบตัว)		รวมผลการรับนักเรียน	
คน	คน	ห้องเรียน	เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	คน	ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ	จับฉลาก	ห้อง	คน	ห้อง	คน
0	0	ปกติ	≤ 30	0		0	0	0	-	-	-	-	-	-
		รวม		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หากต้องการยกเลิกการยืนยันข้อมูล เพื่อแก้ไขการกำหนดแผนการรับนักเรียน ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษา

ตัวอย่างการกำหนดแผนการรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา

ระดับชั้น อนุบาล 1 (3ขวบ)														
แผนชั้นเรียนเต็มรูป	แผนชั้นเรียนรายปี	แผนการรับ				สมัคร			การคัดเลือก		รับไว้(มอบตัว)		รวมผลการรับนักเรียน	
คน	คน	ห้องเรียน	เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	คน	ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ	จับฉลาก	ห้อง	คน	ห้อง	คน
60	60	ปกติ	≤ 30	2	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		รวม		2	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1														
แผนชั้นเรียนเต็มรูป	แผนชั้นเรียนรายปี	แผนการรับ				สมัคร			การคัดเลือก		รับไว้(มอบตัว)		รวมผลการรับนักเรียน	
คน	คน	ห้องเรียน	เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	คน	ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ	จับฉลาก	ห้อง	คน	ห้อง	คน
110	110	ปกติ	≤ 40	2	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		MEP	≤ 30	1	30	0	0	0	0	-	0	0	0	0
		รวม		3	110	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ตัวอย่างการกำหนดแผนการรับนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1														
แผนชั้นเรียนเต็มรูป	แผนชั้นเรียนรายปี	แผนการรับ				สมัคร			การคัดเลือก		รับไว้(มอบตัว)		รวมผลการรับนักเรียน	
คน	คน	ห้องเรียน	เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	คน	ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ	จับฉลาก	ห้อง	คน	ห้อง	คน
190	190	ปกติ	≤ 40	4	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		EP	≤ 30	1	25	0	0	0	0	-	0	0	0	0
		MEP	≤ 30	1	25	0	0	0	0	-	0	0	0	0
		รวม		6	190	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4															
แผนชั้นเรียนเต็มรูป	แผนชั้นเรียนรายปี	แผนการรับ				สมัคร				การคัดเลือก		รับไว้(มอบตัว)		รวมผลการรับนักเรียน	
คน	คน	ห้องเรียน	เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	คน	ม.3 เดิม (รับไว้แล้ว)	ม.3 เดิม (สมัครใหม่)	ม.3 โรงเรียนอื่น	รวม	เข้าสอบ	จับฉลาก	ห้อง	คน	ห้อง	คน
190	190	ปกติ	≤ 40	4	135	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		EP	≤ 30	1	25	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0
		MEP	≤ 30	1	30	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0
		รวม		6	190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การรายงานข้อมูลการรับสมัครรายวัน

ต้องยืนยันข้อมูลในขั้นตอนกำหนดแผนการรับก่อน
จึงจะสามารถรายงานข้อมูลการรับสมัครรายวันได้

1. กดแถบเมนูซ้ายมือ และเลือก “ข้อมูลการรับสมัครรายวัน”

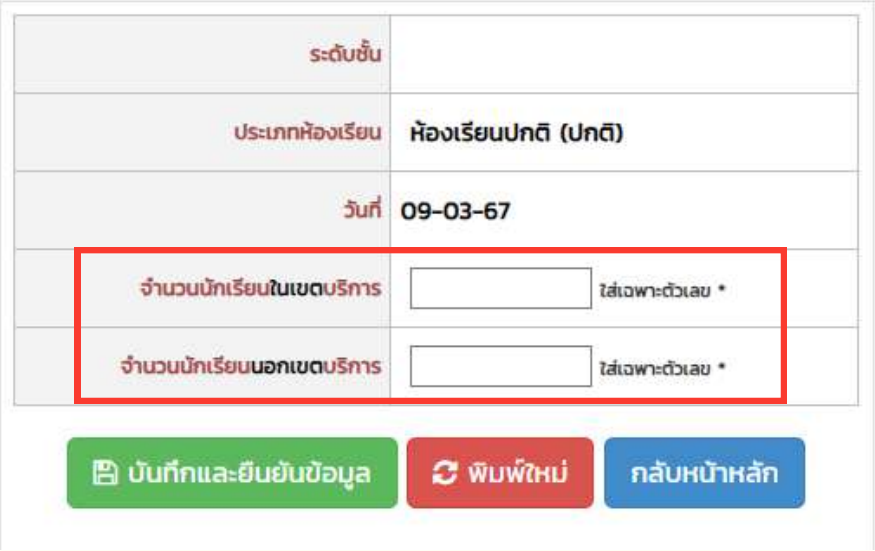
2. กด ➕ เพิ่ม เพื่อกรอกข้อมูลการรับสมัครรายวัน

ระดับชั้น อนุบาล 1 (3ขวบ)																				
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			วันที่สมัครเข้าเรียน															รวมทั้งสิ้น		
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	14 ก.พ. 67			15 ก.พ. 67			16 ก.พ. 67			17 ก.พ. 67			18 ก.พ. 67					
			ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม
30	2	55	เพิ่ม	เพิ่ม	0	เพิ่ม	เพิ่ม	0	เพิ่ม	เพิ่ม	0	เพิ่ม	เพิ่ม	0	เพิ่ม	เพิ่ม	0	0	0	0

3. กรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนที่สมัครในแต่ละวัน

3.1 ระดับชั้นอนุบาล / ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 / ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

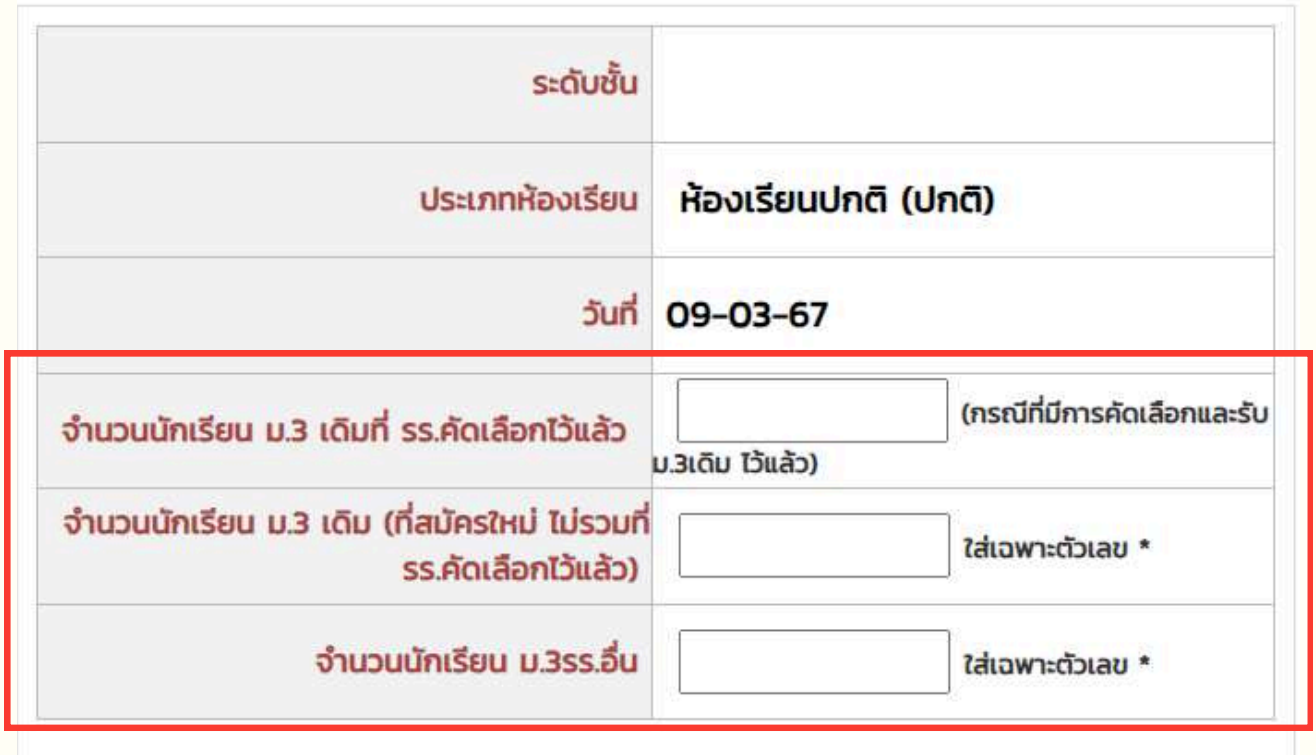
ให้กรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนที่สมัครในแต่ละวัน แยกเป็นในเขตบริการ / นอกเขตบริการ



3.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ให้กรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนที่สมัครในแต่ละวัน โดยแยกเป็น

- <u>จำนวนนักเรียน ม.3 เดิมที่โรงเรียนคัดเลือกไว้แล้ว</u> **(กรอก<u>จำนวนรวม</u>ไว้ในวันแรกของการรับสมัคร)**
- จำนวนนักเรียน ม.3 (ที่สมัครใหม่ ไม่รวมที่โรงเรียนคัดเลือกไว้แล้ว
- จำนวนนักเรียน ม.3 โรงเรียนอื่น



ระดับชั้น	
ประเภทห้องเรียน	ห้องเรียนปกติ (ปกติ)
วันที่	09-03-67
จำนวนนักเรียน ม.3 เดิมที่ รร.คัดเลือกไว้แล้ว	(กรณีที่มีการคัดเลือกและรับ ม.3เดิม ไว้แล้ว)
จำนวนนักเรียน ม.3 เดิม (ที่สมัครใหม่ ไม่รวมที่ รร.คัดเลือกไว้แล้ว)	ใส่เฉพาะตัวเลข *
จำนวนนักเรียน ม.3รร.อื่น	ใส่เฉพาะตัวเลข *

4. กด บันทึกและยืนยันข้อมูล

5. รายงานข้อมูลการรับสมัครให้ครบทุกชั้นเรียน แล้วปุ่มยืนยันข้อมูลทุกระดับชั้นจะปรากฏ

6. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และกดปุ่ม ยืนยันข้อมูลทุกระดับชั้น(กดวันสุดท้ายของการรับสมัคร) ในวันสุดท้ายของการรับสมัคร

หากต้องการยกเลิกการยืนยันข้อมูล เพื่อแก้ไขข้อมูลการรับสมัครรายวัน ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษา

ตัวอย่างการรายงานข้อมูลการรับสมัครรายวัน ระดับประถมศึกษา

ระดับชั้น อนุบาล 1 (3ขวบ)																				
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			วันที่สมัครเข้าเรียน															รวมทั้งสิ้น		
			14 ก.พ. 67			15 ก.พ. 67			16 ก.พ. 67			17 ก.พ. 67			18 ก.พ. 67					
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม
30	2	55	5	6	11	4	2	6	15	10	25	1	2	3	4	3	7	29	23	52

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1																				
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			วันที่สมัครเข้าเรียน															รวมทั้งสิ้น		
			21 ก.พ. 67			22 ก.พ. 67			23 ก.พ. 67			24 ก.พ. 67			25 ก.พ. 67					
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม
40	2	80	10	5	15	15	10	25	8	2	10	10	10	20	20	5	25	63	32	95

ตัวอย่างการรายงานข้อมูลการรับสมัครรายวัน ระดับมัธยมศึกษา

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1																				
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			วันที่สมัครเข้าเรียน															รวมทั้งสิ้น		
			9 มี.ค. 67			10 มี.ค. 67			11 มี.ค. 67			12 มี.ค. 67			13 มี.ค. 67					
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม
40	4	140	10	0	10	20	15	35	50	25	75	35	15	50	0	0	0	115	55	170

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4																				
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			วันที่สมัครเข้าเรียน															รวมทั้งสิ้น		
			9 มี.ค. 67			10 มี.ค. 67			11 มี.ค. 67			12 มี.ค. 67			13 มี.ค. 67					
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ม.3เดิม	ม.3รร.อื่น	รวม	ม.3เดิม	ม.3รร.อื่น	รวม	ม.3เดิม	ม.3รร.อื่น	รวม	ม.3เดิม	ม.3รร.อื่น	รวม	ม.3เดิม	ม.3รร.อื่น	รวม	ม.3เดิม (รับไว้แล้ว)	ม.3 เดิม	ม.3 รร.อื่น	รวม
40	4	135	10	40	50	0	30	30	0	10	10	0	30	30	10	20	30	30	20	130	180

การรายงานการคัดเลือก

ต้องยืนยันข้อมูลในขั้นตอนรายงานข้อมูลการรับสมัครรายวันก่อน
จึงจะสามารถรายงานข้อมูลการคัดเลือก/รับไว้(มอบตัว)ได้

1. กดแถบเมนูซ้ายมือ และเลือก “การคัดเลือก/รับไว้(มอบตัว)”

2. กดเพิ่มข้อมูลการเข้าสอบและการเข้าจับฉลาก

ระดับชั้น อนุบาล 1 (3ขวบ)											
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน							รวมผลการรับทั้งสิ้น	
			สมัคร (คน)			การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)			
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)	ห้อง	คน
30	1	30	5	5	10	0	0	0	0	0	0

3. กรอกข้อมูลจำนวนนักเรียน

3.1 กรณีมีการสอบเพื่อคัดเลือก

ระดับชั้น	อนุบาล 1 (3ขวบ)
ประเภทห้องเรียน	ห้องเรียนปกติ (ปกติ)
จำนวนเข้าสอบ/คัดเลือก	0 ใส่เฉพาะตัวเลข *

3.2 กรณีมีการจับฉลากเพื่อคัดเลือก

ระดับชั้น	อนุบาล 1 (3ขวบ)
ประเภทห้องเรียน	ห้องเรียนปกติ (ปกติ)
จำนวนจับฉลาก	0 ใส่เฉพาะตัวเลข *

4. กด บันทึกข้อมูล

หากไม่มีการคัดเลือก ให้ข้ามไปขั้นตอนการรับไว้(มอบตัว)

ตัวอย่างการรายงานการคัดเลือก ระดับประถมศึกษา

ระดับชั้น อนุบาล 1 (3ขวบ)											
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน							รวมผลการรับทั้งสิ้น	
			สมัคร (คน)			การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)			
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)	ห้อง	คน
30	2	55	29	23	52	0	50	0	0	0	0

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1											
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน							รวมผลการรับทั้งสิ้น	
			สมัคร (คน)			การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)			
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)	ห้อง	คน
40	2	80	63	32	95	0	95	0	0	0	0

ตัวอย่างการรายงานการคัดเลือก ระดับมัธยมศึกษา

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1											
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน							รวมผลการรับทั้งสิ้น	
			สมัคร (คน)			การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)			
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)	ห้อง	คน
40	4	140	115	55	170	160	0	0	0	0	0

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4												
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน								รวมผลการรับทั้งสิ้น	
			สมัคร (คน)				การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)			
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ม.3เดิม (รับไว้แล้ว)	ม.3เดิม (สมัครใหม่)	ม.3รร.อื่น	รวม	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)	ห้อง	คน
40	4	135	30	20	130	180	160	0	0	0	0	0

การรายงานการรับไว้ (มอบตัว)

ต้องยืนยันข้อมูลในขั้นตอนรายงานข้อมูลการรับสมัครรายวันก่อน
จึงจะสามารถรายงานข้อมูลการคัดเลือก/รับไว้(มอบตัว)ได้

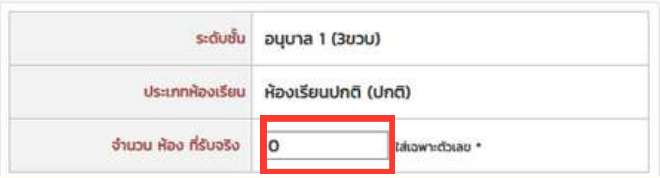
1. กดแถบเมนูซ้ายมือ และเลือก “การคัดเลือก/รับไว้(มอบตัว)”

2. กดเพิ่มข้อมูลการรับไว้ (มอบตัว)

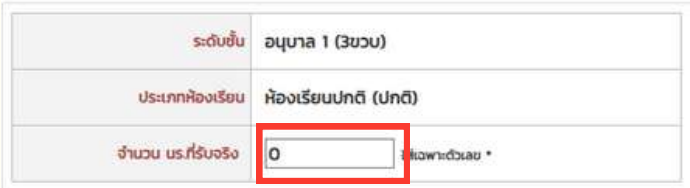
ระดับชั้น อนุบาล 1 (3ขวบ)											
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน							รวมผลการรับทั้งสิ้น	
			สมัคร (คน)			การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)			
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)	ห้อง	คน
30	1	30	5	5	10	0	0	0	0	0	0

3. กรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีการรับไว้ (มอบตัว)

3.1 กรอกจำนวนห้องที่รับจริง



3.2 กรอกจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่รับจริง



4. กดบันทึก

5. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และกดปุ่ม

หากต้องการยกเลิกการยืนยันข้อมูล เพื่อแก้ไขข้อมูลการรับไว้(มอบตัว)
ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษา

ตัวอย่างการรายงานการรับไว้(มอบตัว) ระดับประถมศึกษา

ระดับชั้น อนุบาล 1 (3ขวบ)											
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน							รวมผลการรับทั้งสิ้น	
			สมัคร (คน)			การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)			
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)	ห้อง	คน
30	2	55	29	23	52	0	50	2	50	2	50

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1											
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน							รวมผลการรับทั้งสิ้น	
			สมัคร (คน)			การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)			
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)	ห้อง	คน
40	2	80	63	32	95	0	95	3	80	3	80

โรงเรียนไม่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตให้ความเห็นชอบแผนการรับนักเรียน
ตามตัวอย่าง : คณะกรรมการรับนักเรียนฯ เห็นชอบแผนการรับนักเรียน 2 ห้อง แต่โรงเรียนรับไว้(มอบตัว) 3 ห้อง จึงไม่เป็นไปตามที่คณะกรรมการรับนักเรียนฯ ให้ความเห็นชอบ

ตัวอย่างการรายงานการรับไว้(มอบตัว) ระดับมัธยมศึกษา

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1											
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน							รวมผลการรับทั้งสิ้น	
			สมัคร (คน)			การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)			
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)	ห้อง	คน
40	4	140	115	55	170	160	0	5	160	5	160

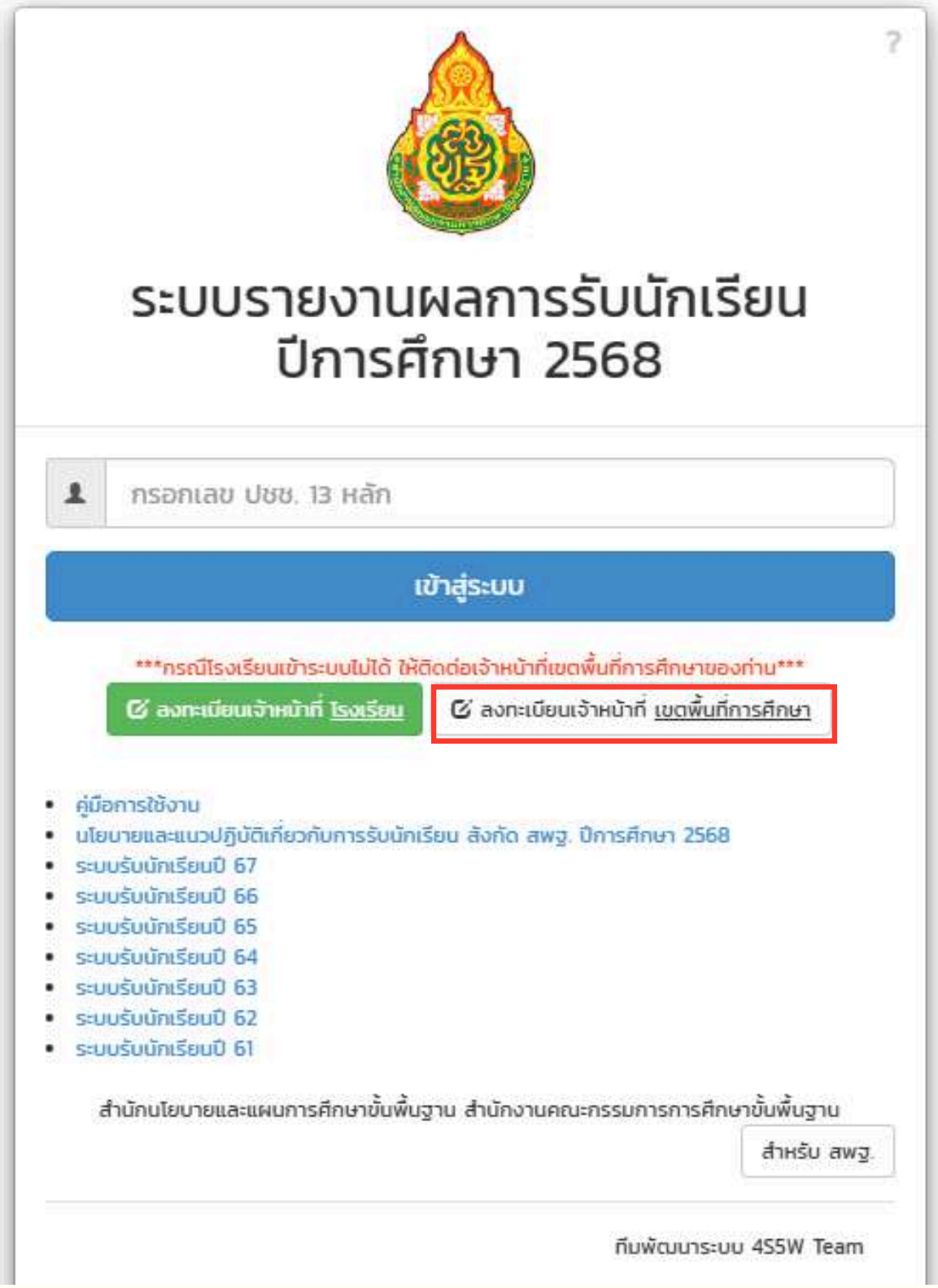
ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4												
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน								รวมผลการรับทั้งสิ้น	
			สมัคร (คน)				การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)			
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ม.3เดิม (รับไว้แล้ว)	ม.3เดิม (สมัครใหม่)	ม.3รร.อื่น	รวม	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)	ห้อง	คน
40	4	135	30	20	130	180	160	0	4	170	4	170

โรงเรียนไม่ดำเนินการตามนโยบายการรับนักเรียน สพฐ.
ตามตัวอย่าง : จำนวนนักเรียนที่รับไว้ (มอบตัว) 170 คน <u>มากกว่า</u> เกณฑ์ของจำนวนนักเรียนต่อห้อง 4 ห้อง x 40 คน = 160 คน (ม.4 ห้องปกติ = 40 คนต่อห้อง)

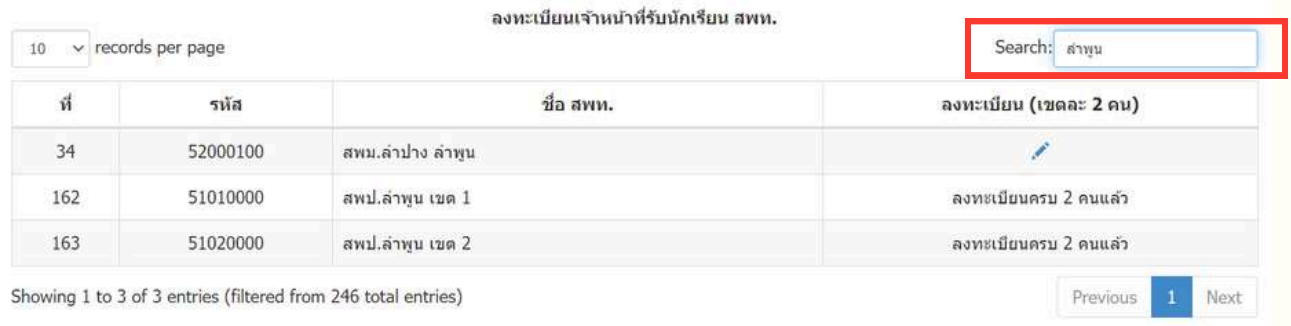
การใช้งานระบบรายงานข้อมูลการรับนักเรียน
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณียังไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบ

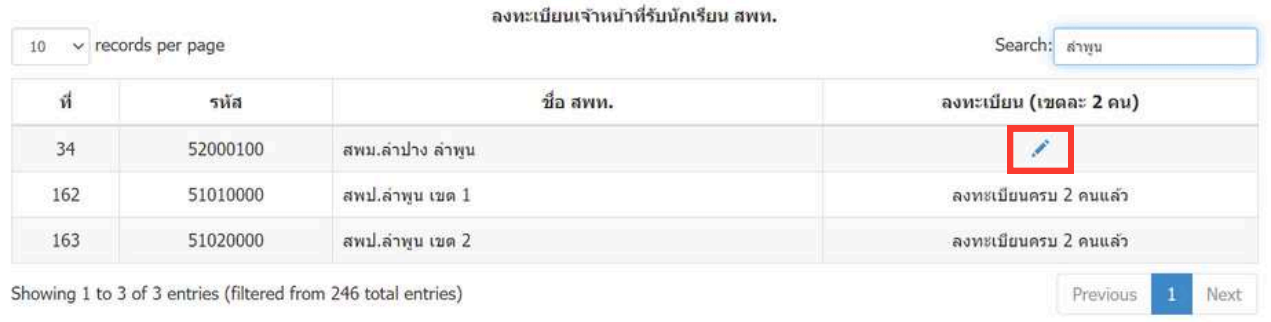
1. เข้าเว็บไซต์ระบบจัดเก็บข้อมูลการรับนักเรียน
   ที่ URL : https://admission.bopp-obec.info/2568/login.php
2. กดปุ่ม “ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ เขตพื้นที่การศึกษา” (ปุ่มสีขาว)



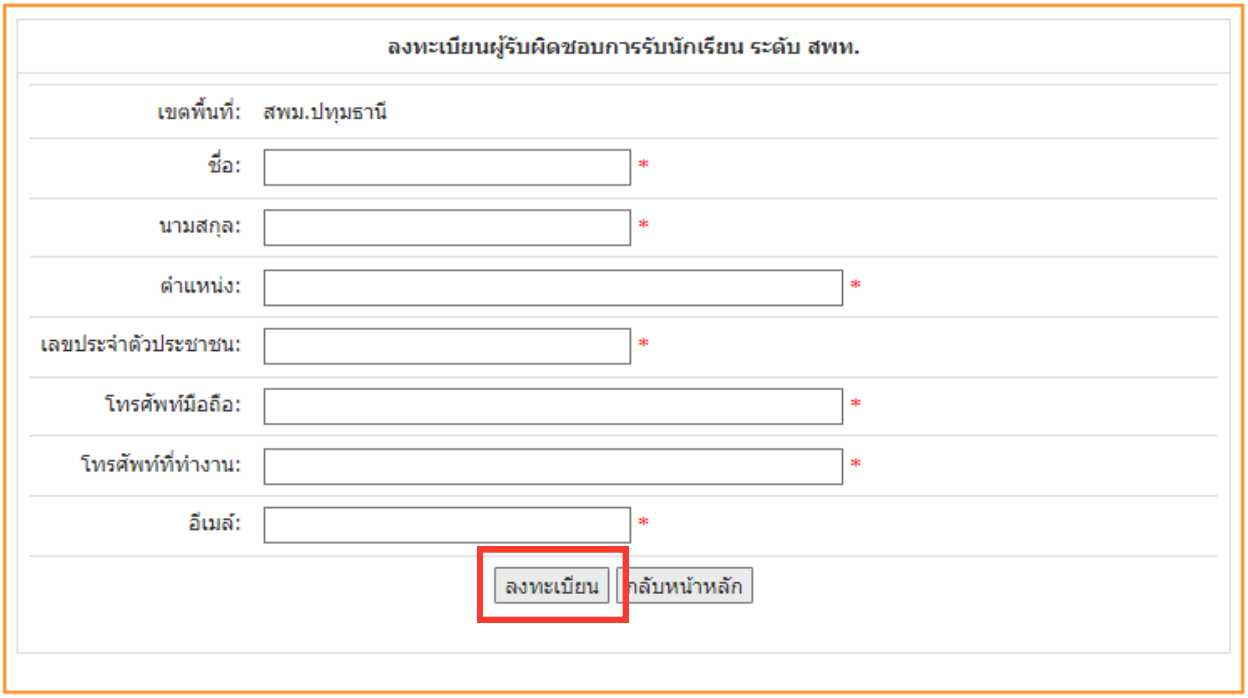
3. ค้นหาเขตพื้นที่การศึกษาของท่านในช่อง Search



4. กดปุ่ม ดินสอ ในช่องลงทะเบียน เพื่อลงทะเบียน
(เขตพื้นที่การศึกษา สามารถลงทะเบียนผู้ใช้งานได้ไม่เกิน 2 User)



ระบบจะแสดงหน้าจอลงทะเบียน และให้ท่านกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน หลังจากเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ลงทะเบียน”

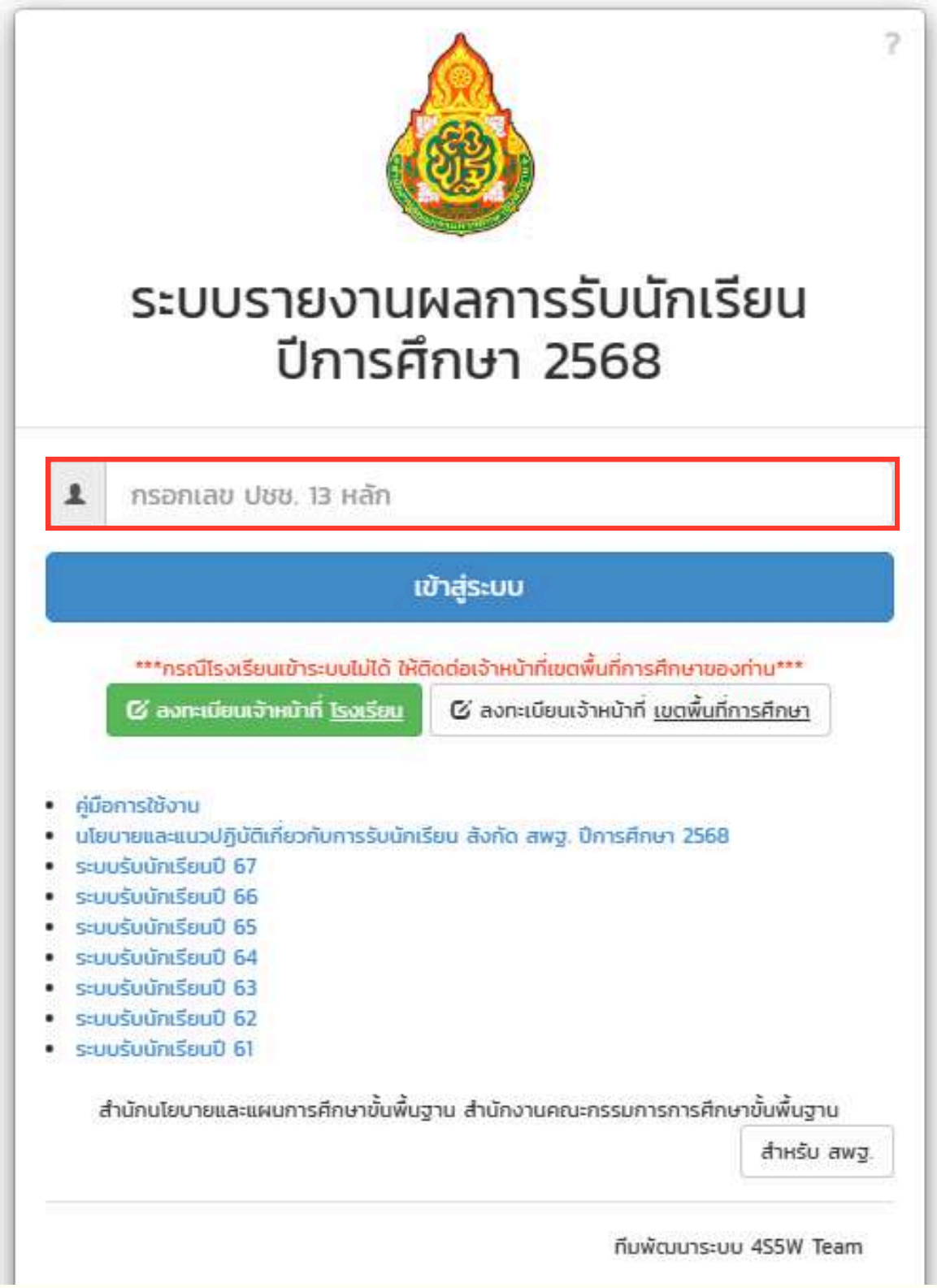


5. หลังจากลงทะเบียนสำเร็จ ให้ท่านกดปุ่ม “กลับหน้าหลัก” เพื่อ log in อีกครั้ง

6. เมื่อ สพฐ. อนุมัติการลงทะเบียนของ สพท. แล้ว จึงจะสามารถอนุมัติการลงทะเบียนให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ ได้ ท่านจะได้ User เป็นเลขประจำตัวประชาชน

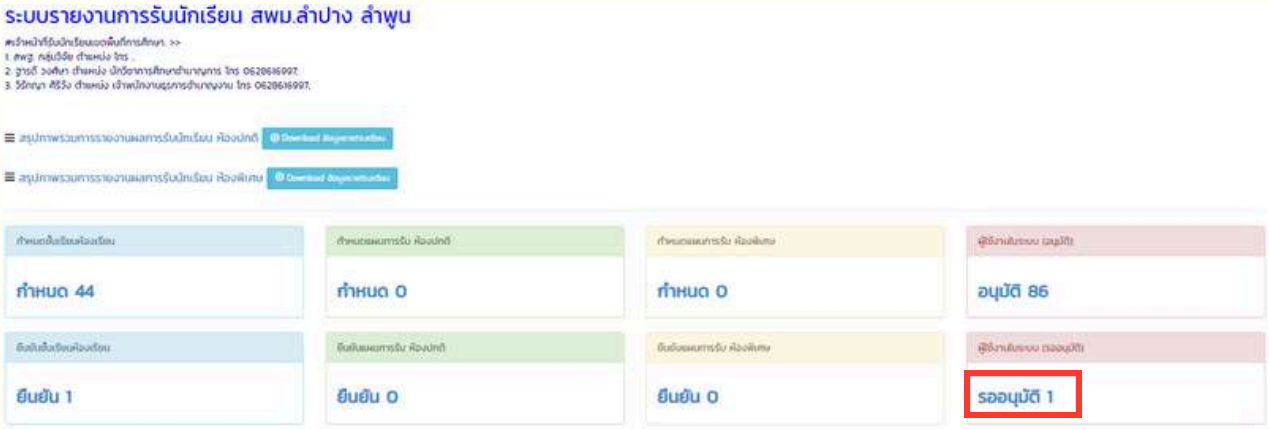
กรณีที่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบแล้ว

1. เข้าเว็บไซต์ระบบจัดเก็บข้อมูลการรับนักเรียน
   ที่ URL : https://admission.bopp-obec.info/256/login.php
2. กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลักที่ได้ลงทะเบียนใช้งานไว้
3. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



การอนุมัติการลงทะเบียนให้กับผู้ใช้งานระดับโรงเรียน

1. กดที่คำว่า “รออนุมัติ” ซึ่งปรากฏพร้อมกับจำนวนผู้ใช้งานทั้งหมดที่รออนุมัติ

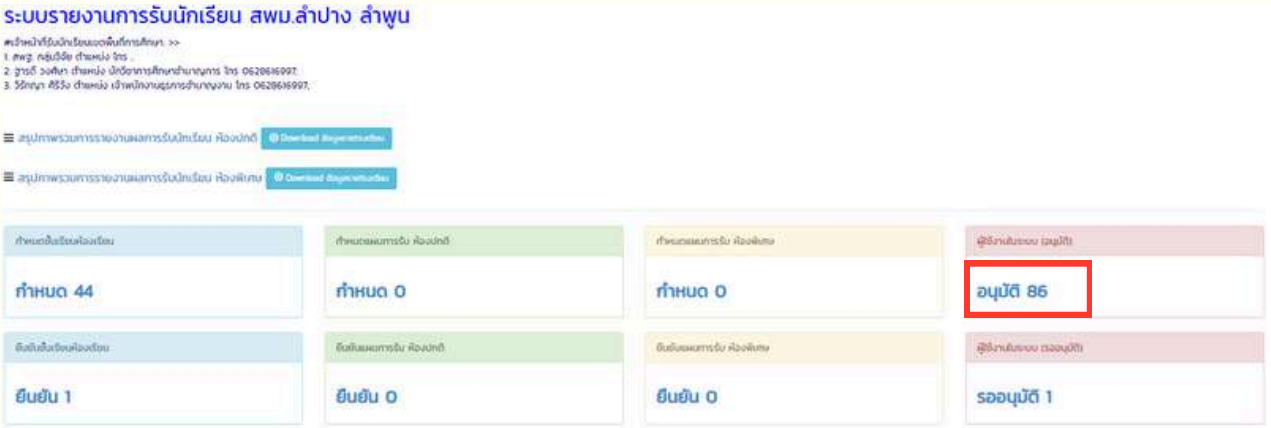


2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้งานที่ขออนุมัติ
   กดปุ่ม ☑ เพื่อทำการอนุมัติผู้ใช้งาน
   หากพบว่าข้อมูลผู้ใช้งานที่ขออนุมัติไม่ถูกต้อง ให้ลบ User โดยกดปุ่ม 🗑 ในช่อง “ลบ”

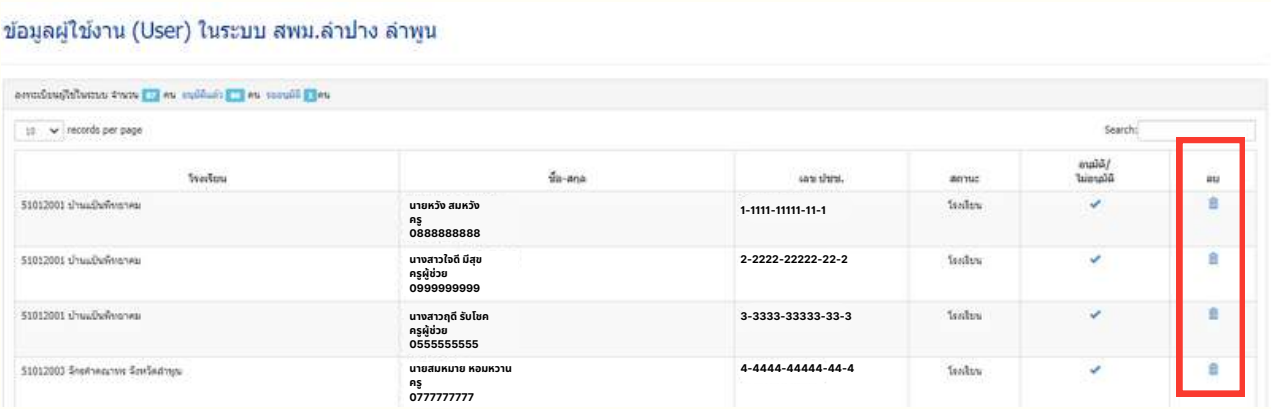
การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระดับโรงเรียน กรณีเคยลงทะเบียนแล้ว

(หากต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระดับโรงเรียน)

1. กดที่คำว่า “อนุมัติ” ซึ่งปรากฏพร้อมกับจำนวนผู้ใช้งานทั้งหมดที่อนุมัติแล้ว

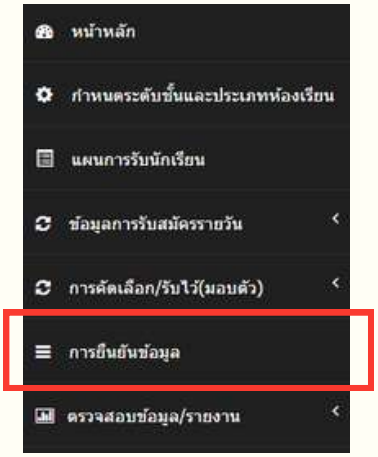


2. หากต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระดับโรงเรียนที่เคยอนุมัติแล้ว ให้กดปุ่ม 🗑 ในช่อง “ลบ” และแจ้งให้ผู้ใช้งานระดับโรงเรียนลงทะเบียนใหม่ให้ถูกต้อง



การตรวจสอบข้อมูล/ยกเลิกการยืนยันข้อมูล ของโรงเรียนในแต่ละขั้นตอน

1. กดแถบเมนูซ้ายมือ และเลือก “การยืนยันข้อมูล”



2. ระบบจะแสดงสถานะการยืนยันข้อมูลในแต่ละขั้นตอน โดยแสดงผลเป็นรายโรง ประกอบด้วย
   ขั้นตอนที่ 1 กำหนดชั้นเรียน / ห้องเรียน
   ขั้นตอนที่ 2 กำหนดแผน (ห้องปกติ / ห้องพิเศษ)
   ขั้นตอนที่ 3 รับสมัครรายวัน (ห้องปกติ / ห้องพิเศษ)
   ขั้นตอนที่ 4 การคัดเลือก / รับไว้(มอบตัว) (ห้องเรียนปกติ / ห้องพิเศษ)

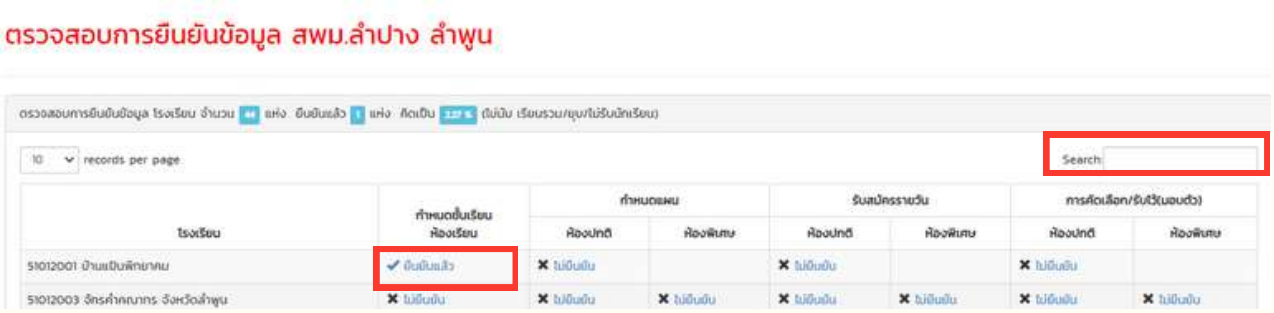
การยืนยันข้อมูล / การยกเลิกการยืนยันข้อมูล

คำอธิบาย “ / ยืนยันแล้ว” หมายถึง โรงเรียนบันทึกข้อมูลและได้ยืนยันข้อมูลแล้ว

“ X ไม่ยืนยัน” หมายถึง 1. โรงเรียนยังไม่ได้กรอกข้อมูล

2. โรงเรียนกรอกข้อมูลแล้ว แต่ยังไม่ได้ยืนยันข้อมูล

3. พิมพ์ชื่อโรงเรียนที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ในช่อง “Search”
4. หากต้องการตรวจสอบข้อมูล หรือ ยกเลิกการยืนยันข้อมูลของโรงเรียน ในขั้นตอนใด ให้กดที่ “ ✔ ยืนยันแล้ว”



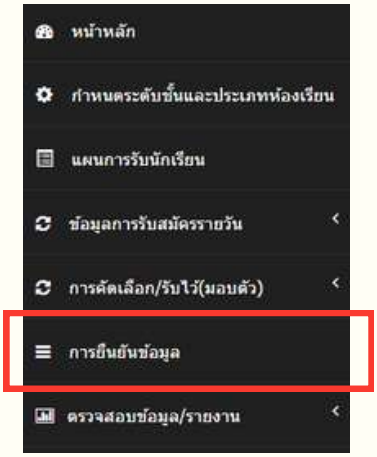
5. กดปุ่ม **ยกเลิกการยืนยันข้อมูล** และประสานโรงเรียนให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

หมายเหตุ : หากยกเลิกการยืนยันข้อมูลในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง ขั้นตอนถัดไป จะถูกยกเลิกการยืนยันข้อมูล โดยอัตโนมัติ

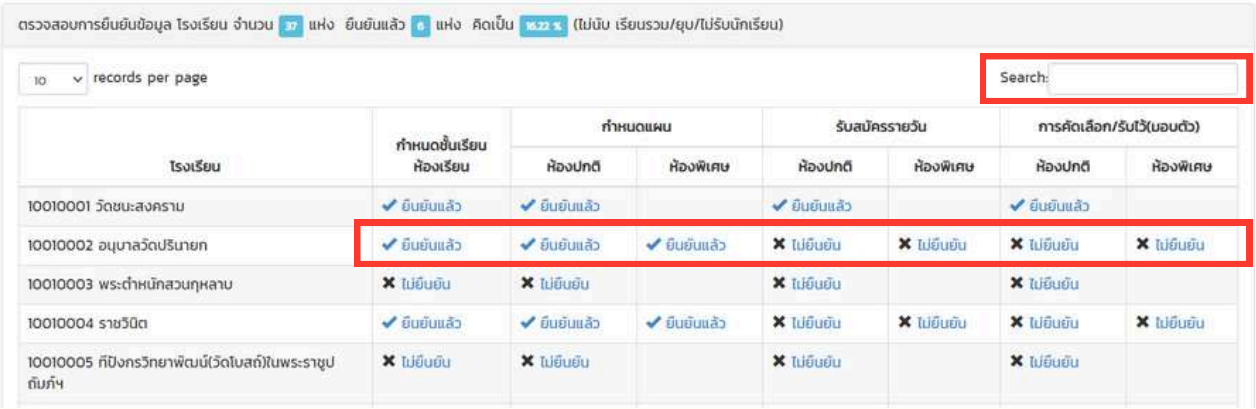
การแก้ไขข้อมูล / กรอกข้อมูล

หากโรงเรียนใดประสบปัญหาในการกรอกข้อมูลในระบบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถกรอกข้อมูลแทนโรงเรียนนั้นได้ทุกขั้นตอน

1. กดแถบเมนูซ้ายมือ และเลือก “การยืนยันข้อมูล”



2. พิมพ์ชื่อโรงเรียนที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ในช่อง “Search”
3. ท่านจะสามารถเลือกได้ว่าต้องการแก้ไขข้อมูลในขั้นตอนไหน
   ซึ่งสามารถกด ✖ ไม่ยืนยัน หรือ ✔ ยืนยันแล้ว เพื่อเข้าไปแก้ไขข้อมูลได้

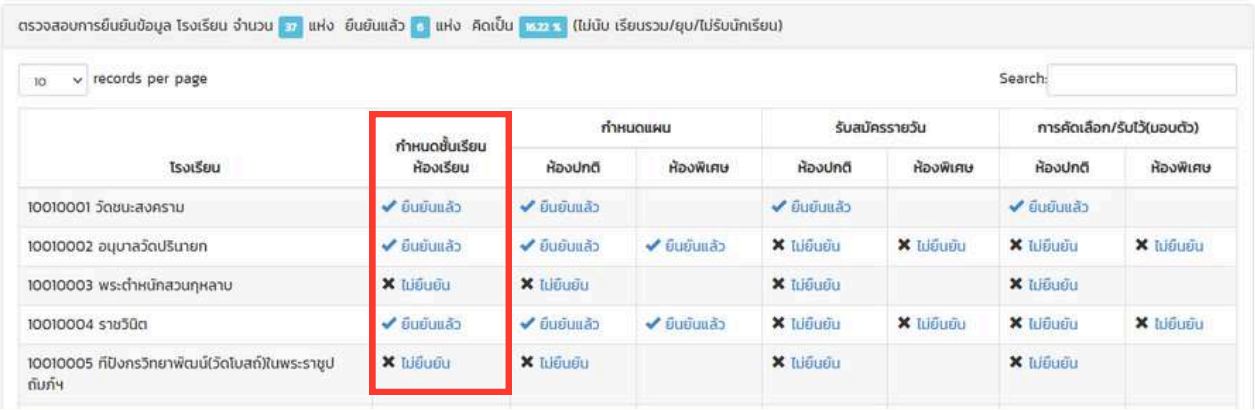


หมายเหตุ : หากยกเลิกการยืนยันข้อมูลในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง ขั้นตอนถัดไป จะถูกยกเลิกการยืนยันข้อมูล โดยอัตโนมัติ

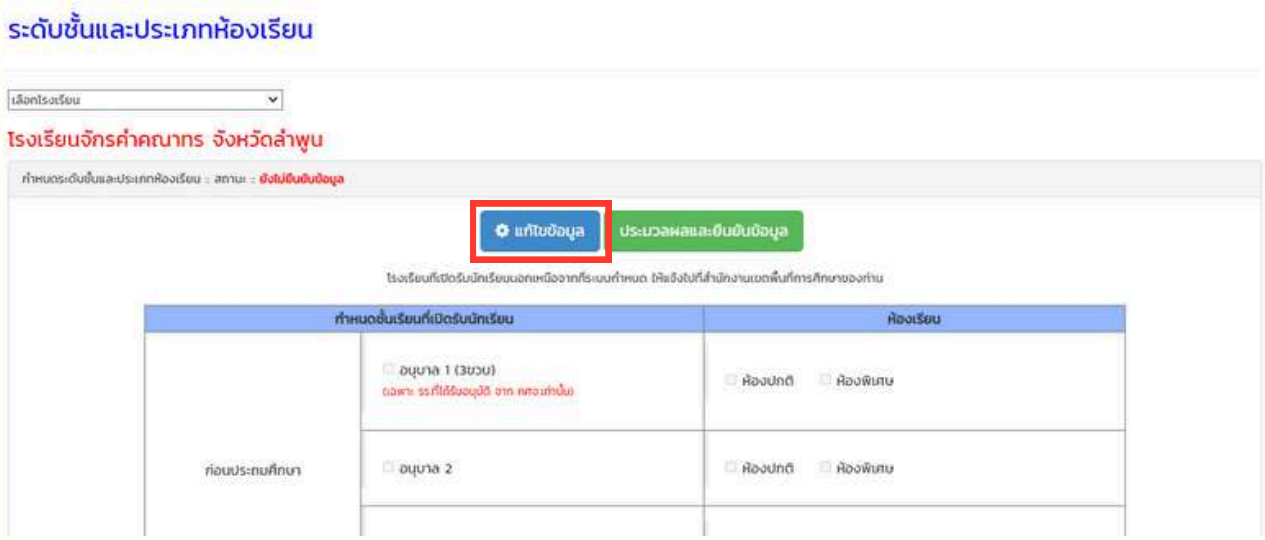
การแก้ไขข้อมูลในแต่ละขั้นตอน

1. ขั้นตอน กำหนดชั้นเรียน ห้องเรียน

ให้กด ✖ ไม่ยืนยัน หรือ ✔ ยืนยันแล้ว
ในช่องของขั้นตอน “กำหนดชั้นเรียน ห้องเรียน”



1.1 กรณีที่กด ✖ ไม่ยืนยัน ระบบจะแสดงข้อมูล ระดับชั้นและประเภทห้อง
ให้ท่านกด ⚙ แก้ไขข้อมูล เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลตามที่โรงเรียนขอความอนุเคราะห์เข้ามา



1.2 กรณีที่กด ✔ ยืนยันแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูล **กำหนดชั้นเรียนและประเภทห้องเรียน** ที่โรงเรียนได้ยืนยันข้อมูล
หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม ยกเลิกการยืนยันข้อมูล และทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

2. ขั้นตอน กำหนดแผน

ให้กด ✖ ไม่ยืนยัน หรือ ✔ ยืนยันแล้ว

ในช่องของขั้นตอน กำหนดแผน **(ห้องเรียนปกติ / พิเศษ)**

ระบบจะแสดงข้อมูล แผนการรับนักเรียนของห้องเรียนทั้ง 2 ประเภท
ท่านสามารถ ทำการแก้ไขข้อมูลตามที่โรงเรียนขอความอนุเคราะห์เข้ามา

2.1 กรณีที่กด ✖ ไม่ยืนยัน ระบบจะแสดงข้อมูล แผนการรับ ของห้องเรียนทั้ง 2 ประเภท
ให้ท่านกด ⊕ เพิ่ม เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลตามที่โรงเรียนขอความอนุเคราะห์เข้ามา

2.2 กรณีที่กด ✔ ยืนยันแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูล **แผนการรับ** ที่โรงเรียนได้ยืนยันข้อมูล
หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม ยกเลิกการยืนยันข้อมูล และทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

3. ขั้นตอน รับสมัครรายวัน

ให้กด ✖ ไม่ยืนยัน หรือ ✔ ยืนยันแล้ว

ในช่องของขั้นตอน รับสมัครรายวัน **(ห้องเรียนปกติ / พิเศษ)**

ตรวจสอบการยืนยันข้อมูล โรงเรียน จำนวน 37 แห่ง ยืนยันแล้ว 6 แห่ง คิดเป็น 16.22 % (ไม่นับ เรียนรวม/ยุบ/ไม่รับนักเรียน)

10 records per page Search:

โรงเรียน	กำหนดชั้นเรียน ห้องเรียน	กำหนดแผน		รับสมัครรายวัน		การคัดเลือก/รับไว้(มอบตัว)	
		ห้องปกติ	ห้องพิเศษ	ห้องปกติ	ห้องพิเศษ	ห้องปกติ	ห้องพิเศษ
10010001 วัดชนะสงคราม	✔ ยืนยันแล้ว	✔ ยืนยันแล้ว		✔ ยืนยันแล้ว		✔ ยืนยันแล้ว	
10010002 อนุบาลวัดปรินายก	✔ ยืนยันแล้ว	✔ ยืนยันแล้ว	✔ ยืนยันแล้ว	✖ ไม่ยืนยัน	✖ ไม่ยืนยัน	✖ ไม่ยืนยัน	✖ ไม่ยืนยัน
10010003 พระตำหนักสวนกุหลาบ	✖ ไม่ยืนยัน	✖ ไม่ยืนยัน		✖ ไม่ยืนยัน		✖ ไม่ยืนยัน	
10010004 ราชวินิต	✔ ยืนยันแล้ว	✔ ยืนยันแล้ว	✔ ยืนยันแล้ว	✖ ไม่ยืนยัน	✖ ไม่ยืนยัน	✖ ไม่ยืนยัน	✖ ไม่ยืนยัน
10010005 ที่ปิงกรวิทยาพัฒน์(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	✖ ไม่ยืนยัน	✖ ไม่ยืนยัน		✖ ไม่ยืนยัน		✖ ไม่ยืนยัน	

3.1 กรณีที่กด ✖ ไม่ยืนยัน ระบบจะแสดงข้อมูล **จำนวนนักเรียนที่สมัครรายวัน**

ให้ท่านกด ⊕ เพิ่ม เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลตามที่โรงเรียนขอความอนุเคราะห์เข้ามา

จำนวนนักเรียนที่สมัครรายวัน ห้องเรียนปกติ (ในเขต / นอกเขต)

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน :: สถานะ :: ยังไม่ยืนยันข้อมูล

การยืนยันข้อมูลให้ดำเนินการในวันสุดท้าย หลังปิดการรับสมัครนักเรียนและรายงานให้ครบทุกชั้น ปุ่มยืนจะปรากฏเมื่อกรอกครบทุกชั้น

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			วันที่สมัครเข้าเรียน															รวมทั้งสิ้น		
			9 มี.ค. 67			10 มี.ค. 67			11 มี.ค. 67			12 มี.ค. 67			13 มี.ค. 67					
เกณฑ์ บร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม
40	4	160	เพิ่ม	เพิ่ม	0	เพิ่ม	เพิ่ม	0	เพิ่ม	เพิ่ม	0	เพิ่ม	เพิ่ม	0	เพิ่ม	เพิ่ม	0	0	0	0

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4

แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			วันที่สมัครเข้าเรียน															รวมทั้งสิ้น			
			9 มี.ค. 67			10 มี.ค. 67			11 มี.ค. 67			12 มี.ค. 67			13 มี.ค. 67						
เกณฑ์ บร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ม.3เดิม	ม.3ss.อื่น	รวม	ม.3เดิม	ม.3ss.อื่น	รวม	ม.3เดิม	ม.3ss.อื่น	รวม	ม.3เดิม	ม.3ss.อื่น	รวม	ม.3เดิม	ม.3ss.อื่น	รวม	ม.3เดิม (รับไว้แล้ว)	ม.3 เดิม	ม.3 ss.อื่น	รวม
40	5	200	เพิ่ม	เพิ่ม	0	เพิ่ม	เพิ่ม	0	เพิ่ม	เพิ่ม	0	เพิ่ม	เพิ่ม	0	เพิ่ม	เพิ่ม	0		0	0	0

จำนวนนักเรียนที่สมัครรายวัน ห้องเรียนพิเศษ (ในเขต / นอกเขต)

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน :: สถานะ :: ยังไม่ยืนยันข้อมูล

การยืนยันข้อมูลให้ดำเนินการในวันสุดท้าย หลังปิดการรับสมัครนักเรียนและรายงานให้ครบทุกชั้น ปุ่มยืนจะปรากฏเมื่อกรอกครบทุกชั้น

ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1

แผนการรับ				จำนวน															รวมทั้งสิ้น		
				10 ก.พ. 67			11 ก.พ. 67			12 ก.พ. 67			13 ก.พ. 67			14 ก.พ. 67					
เกณฑ์ บร./ห้อง		ห้อง	นักเรียน (คน)	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม	ในเขต	นอกเขต	รวม
วิทย์ - สสวท.และสอวน.						0			0			0			0			0	0	0	0
อื่นๆ																					
-ห้องเรียนพิเศษทางภาษา เสริมและพัฒนาทักษะ						0			0			0			0			0	0	0	0

3.2 กรณีที่กด ✔ ยืนยันแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูล **แผนการรับ** ที่โรงเรียนได้ยืนยันข้อมูล

หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม ยกเลิกการยืนยันข้อมูล และทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

4. ขั้นตอน การคัดเลือก / รับไว้(มอบตัว)

ให้กด ✖ ไม่ยืนยัน หรือ ✔ ยืนยันแล้ว

ในช่องของขั้นตอน รับสมัครรายวัน **(ห้องเรียนปกติ / พิเศษ)**

ตรวจสอบการยืนยันข้อมูล โรงเรียน จำนวน 37 แห่ง ยืนยันแล้ว 6 แห่ง คิดเป็น 16.22 % (ไม่นับ เรียนรวม/ยุบ/ไม่รับนักเรียน)

10 records per page Search:

โรงเรียน	กำหนดชั้นเรียน ห้องเรียน	กำหนดแผน		รับสมัครรายวัน		การคัดเลือก/รับไว้(มอบตัว)	
		ห้องปกติ	ห้องพิเศษ	ห้องปกติ	ห้องพิเศษ	ห้องปกติ	ห้องพิเศษ
10010001 วัดชนะสงคราม	✔ ยืนยันแล้ว	✔ ยืนยันแล้ว		✔ ยืนยันแล้ว		✔ ยืนยันแล้ว	
10010002 อนุบาลวัดปรินายก	✔ ยืนยันแล้ว	✔ ยืนยันแล้ว	✔ ยืนยันแล้ว	✖ ไม่ยืนยัน	✖ ไม่ยืนยัน	✖ ไม่ยืนยัน	✖ ไม่ยืนยัน
10010003 พระตำหนักสวนกุหลาบ	✖ ไม่ยืนยัน	✖ ไม่ยืนยัน		✖ ไม่ยืนยัน		✖ ไม่ยืนยัน	
10010004 ราชวินิต	✔ ยืนยันแล้ว	✔ ยืนยันแล้ว	✔ ยืนยันแล้ว	✖ ไม่ยืนยัน	✖ ไม่ยืนยัน	✖ ไม่ยืนยัน	✖ ไม่ยืนยัน
10010005 ทีปังกรวิทยาพัฒน์(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	✖ ไม่ยืนยัน	✖ ไม่ยืนยัน		✖ ไม่ยืนยัน		✖ ไม่ยืนยัน	

4.1 กรณีที่กด ✖ ไม่ยืนยัน ระบบจะแสดงข้อมูล **การคัดเลือก/รับไว้ (มอบตัว)**

ให้ท่านกด เพิ่ม เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลตามที่โรงเรียนขอความอนุเคราะห์เข้ามา

การคัดเลือก/รับไว้ (มอบตัว) ห้องเรียนปกติ และห้องเรียนพิเศษ
(ในเขต / นอกเขต)

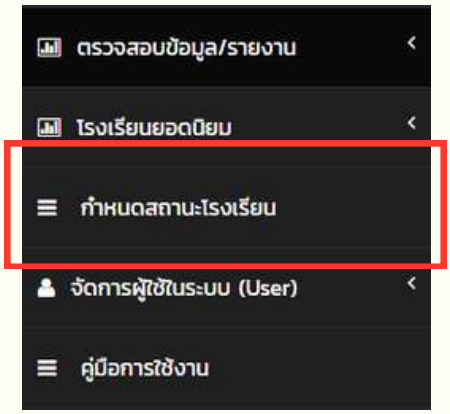
ระดับชั้น อนุบาล 1 (3ขวบ)											
แผนการรับ (ตามเกณฑ์ สพฐ.)			จำนวน							รวมผลการรับทั้งสิ้น	
			สมัคร (คน)			การคัดเลือก		รับไว้ (มอบตัว)			
เกณฑ์ นร./ห้อง	ห้อง	นักเรียน (คน)	ในเขต	นอกเขต	รวม	เข้าสอบ (คน)	เข้าจับฉลาก (คน)	รับไว้ (ห้อง)	รับไว้ (คน)	ห้อง	คน
30	1	30	5	5	10	0	0	0	0	0	0

4.2 กรณีที่กด ✔ ยืนยันแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูล **การคัดเลือก/รับไว้ (มอบตัว)**
ที่โรงเรียนได้ยืนยันข้อมูล

หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม ยกเลิกการยืนยันข้อมูล และทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

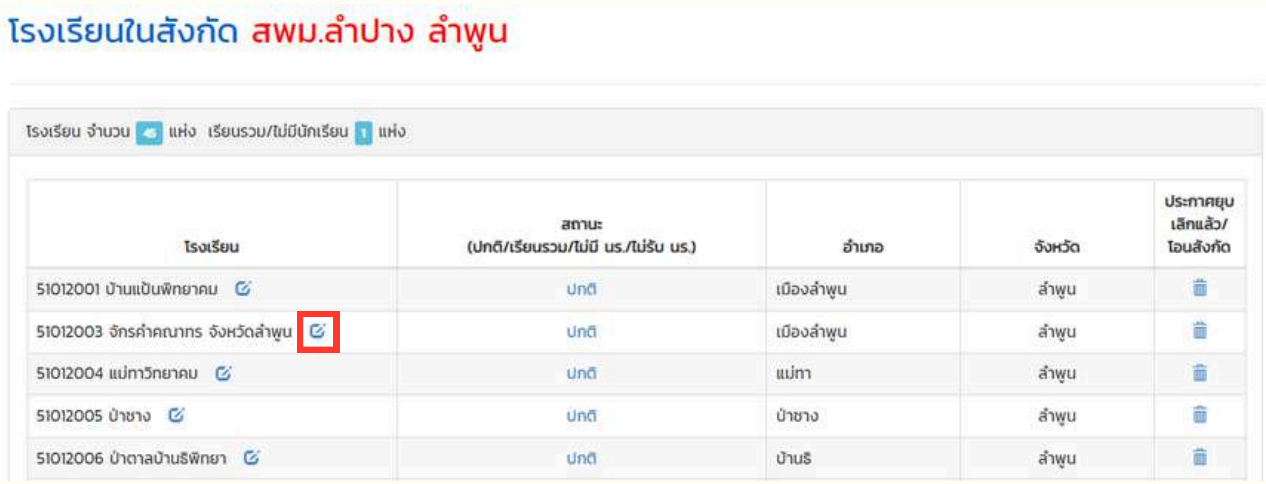
การกำหนดสถานะโรงเรียน

1. กดแถบเมนูซ้ายมือ และเลือก “การกำหนดสถานะโรงเรียน”



2. จะปรากฏข้อมูล
   - ชื่อโรงเรียน
   - สถานะ (ปกติ / เรียนรวม / ไม่มี นร. / ไม่รับ นร.)
   - อำเภอ
   - จังหวัด
   - ประกาศยุบเลิกแล้ว / โอนสังกัด

กรณีต้องการเปลี่ยนชื่อโรงเรียนให้กด ด้านหลังชื่อโรงเรียนนั้น ๆ



จะปรากฏเมนู “แก้ไขข้อมูลโรงเรียน”

โรงเรียนที่มีสถานะ เรียนรวม หรือ ไม่มีนักเรียน หรือ ไม่รับนักเรียน แต่ยังไม่ประกาศเลิก ให้คงข้อมูลไว้ แล้วกด “ปกติ” ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น “เรียนรวม/ไม่มี นร./ไม่รับ นร.”

52012011 เสด็จวนชยางค์กูลวิทยา	ปกติ	เมืองลำปาง	ลำปาง	
52012012 ประชาราชวิทยา	ปกติ	งาว	ลำปาง	
52012013 ประชารัฐธรรมคุณ	ปกติ	งาว	ลำปาง	
52012014 ห้างฉัตรวิทยา	ปกติ	ห้างฉัตร	ลำปาง	
52012015 แม่สันวิทยา	ปกติ	ห้างฉัตร	ลำปาง	
52012016 เวียงตาลพิทยาคม	เรียนรวม/ไม่มี นร./ไม่รับ นร.	ห้างฉัตร	ลำปาง	
52022001 แม่ทะวิทยา	ปกติ	แม่ทะ	ลำปาง	
52022002 สบปราบพิทยาคม	ปกติ	สบปราบ	ลำปาง	
52022003 เกาะคาวิทยาคม	ปกติ	เกาะคา	ลำปาง	
52022004 เสริมงามวิทยาคม	ปกติ	เสริมงาม	ลำปาง	
52022005 แม่พริกวิทยา	ปกติ	แม่พริก	ลำปาง	

โรงเรียนที่ประกาศเลิกสถานศึกษาแล้ว ให้กด 🗑 ในช่อง “ประกาศยุบเลิกแล้ว / โอนสังกัด”

โรงเรียน	สถานะ (ปกติ/เรียนรวม/ไม่มี นร./ไม่รับ นร.)	อำเภอ	จังหวัด	ประกาศยุบเลิกแล้ว/โอนสังกัด
51012001 บ้านแป้นพิทยาคม	ปกติ	เมืองลำพูน	ลำพูน	
51012003 จักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน	ปกติ	เมืองลำพูน	ลำพูน	
51012004 แม่ทาวิทยาคม	ปกติ	แม่ทา	ลำพูน	
51012005 ป่าซาง	ปกติ	ป่าซาง	ลำพูน	
51012006 ป่าตาลบ้านธิพิทยา	ปกติ	บ้านธิ	ลำพูน	
51012007 ส่วนบุญไญปถัมภ์ ลำพูน	ปกติ	เมืองลำพูน	ลำพูน	
51012008 ทาขุมเงินวิทยาคาร	ปกติ	แม่ทา	ลำพูน	

Q&A ระบบรายงานการรับนักเรียน

1. ถาม : กรณีเขต / โรงเรียน ต้องการเพิ่มผู้รับผิดชอบใหม่ในระบบ ต้องทำอย่างไร ?

ตอบ : สามารถลงทะเบียนเพิ่มได้เลย
(โรงเรียนลงทะเบียนได้ไม่เกิน 3 User และเขตได้ไม่เกิน 2 User)
ทั้งนี้หากต้องการลบข้อมูลผู้รับผิดชอบเดิมออก
ระดับโรงเรียนให้แจ้งเขตดำเนินการลบให้
ส่วนระดับเขตให้แจ้งสพฐ.ดำเนินการลบให้

2. ถาม : เขตสามารถกรอกข้อมูลในระบบแทนโรงเรียนได้หรือไม่ ?

ตอบ : เขตสามารถเข้ากรอกข้อมูลและยืนยันแทนโรงเรียนได้ทุกเมนู

3. ถาม : หากจำนวนนักเรียนในแผนการรับ<u>น้อยกว่า</u>จำนวนนักเรียนต่อห้องตามนโยบายการรับนักเรียนของ สพฐ. ให้กรอกข้อมูลอย่างไร?

ตอบ : ให้กรอกจำนวนนักเรียนตามแผนการรับที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

4. ถาม : โรงเรียนที่ประกาศเลิกสถานศึกษาแล้ว เขตสามารถลบข้อมูลในระบบได้เลยหรือไม่ ?

ตอบ : สามารถลบได้

5. ถาม : โรงเรียนที่มีสถานะ เรียนรวม หรือ ไม่มีนักเรียน แล้ว แต่ยังไม่ประกาศเลิก ต้องลบข้อมูลออกจากระบบหรือไม่ ?

ตอบ : ให้คงข้อมูลไว้ แล้วไปที่เมนูทะเบียนโรงเรียน และให้เลือกสถานะ
"เรียนรวม หรือ ไม่มี นร. หรือ ไม่รับ นร. เพิ่ม"

6. ถาม : โรงเรียนที่ไม่ได้รับอนุมัติให้รับเด็ก. อ.2 และ ป.1 แล้ว (แต่โรงเรียนยังมีนักเรียนชั้น ป.2-6 อยู่) และโรงเรียนยังไม่ยุบเลิก (ในระบบ DMC ยังมีข้อมูลโรงเรียนอยู่) เขตสามารถลบโรงเรียนออกจากระบบได้เลยหรือไม่ ?

ตอบ : ให้คงข้อมูลไว้ แล้วไปที่เมนูทะเบียนโรงเรียน และให้เลือกสถานะ
"เรียนรวม หรือ ไม่มี นร. หรือ ไม่รับ นร. เพิ่ม"

7. ถาม : เพิ่มข้อมูลห้องเรียนพิเศษใหม่ที่เพิ่งได้รับการอนุมัติให้เปิดทำอย่างไร ?

ตอบ : เพิ่มข้อมูลที่เมนู "กำหนดชั้นเรียนและประเภทห้องเรียน"

8. ถาม : โรงเรียนที่ถ่ายโอนไปสังกัดอื่นแล้ว เขตสามารถลบข้อมูลในระบบได้เลยหรือไม่?

ตอบ : ลบได้ หากสิ้นสุดกระบวนการถ่ายโอนเรียบร้อยแล้ว

9. ถาม : การกรอกข้อมูล "รับไว้" กรณีโรงเรียนไม่มีการสอบและไม่ต้องจับฉลากทำอย่างไร?

ตอบ : สามารถข้ามช่อง "การคัดเลือก" ไปกรอกข้อมูลในช่อง "รับไว้(มอบตัว)" ได้เลย

ที่ปรึกษา

ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายพัฒนะ พัฒนทวีดล	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางเกศทิพย์ ศุภวานิช	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายธีร์ ภวังคนันท์	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายภูธร จันทะหงษ์ ปุญยจรัสธำรง	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บรรณาธิการกิจ

นางสาวลิลิน ทรงผาสุก	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายสัมพันธ์ พันธ์พิมพ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2
นายศาสตรา แสงชาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1
นายศุภศิษฏ์ พิทยศักดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่ม กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
นายสุรชัย โพธิ์คำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ
นายวรินทร์พงษ์ สุวรรณไตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำเจริญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2
นายวุฒิชัย โลนันท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าแลวหลวงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต 1
นางสาวนุศรา ประสงค์ยิ่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย
นางสาวไอรัตน์ดา ศิลาโรจนสมบัติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายนภัสร์นันท์ บุญแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ออกแบบปกและรูปเล่ม

นางสาวนุศรา ประสงค์ยิ่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย
นางสาวไอรัตน์ดา ศิลาโรจนสมบัติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายนภัสร์นันท์ บุญแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

HTTP://PLAN.BOPP-OBEC.INFO

TEL. 0 2280 5530, 0 2288 5839 - 40