

คู่มือ

การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา



ด้วย

ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (AMSS++)
ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา (SMSS)

เอกสารประกอบการฝึกอบรม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

จากการที่ได้จัดอบรมและเผยแพร่การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วยระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา AMSS++ จนมีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจำนวนมากใช้เป็นระบบหลักในการบริหารจัดการ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นอย่างดี

ในส่วนของสถานศึกษาหลังจากการจัดอบรมและเผยแพร่ระบบบริหารจัดการสถานศึกษา SMSS มีจำนวนสถานศึกษาใช้เป็นเครื่องมือสำหรับบริหารจัดการเพิ่มมากขึ้นเป็นลำดับ มีลักษณะกระจายกระจายในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ยังไม่มีการใช้งานอย่างสมบูรณ์ทุกโรงเรียนในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

เพื่อให้การทำงานระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการทำงานที่สอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น การบริหารจัดการจึงได้มีการพัฒนาขึ้นไปอีกระดับหนึ่ง โดยออกแบบให้ AMSS++ เชื่อมโยงกับ SMSS แบบสมบูรณ์ ทำให้เกิดการถ่ายโยงข้อมูลระหว่าง AMSS++ และ SMSS ลดขั้นตอนการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน แต่ได้ประโยชน์มากขึ้น

AMSS++ เวอร์ชัน ๕.๑ ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ SMSS เวอร์ชัน ๕.๐ ในส่วนของสถานศึกษา ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องอำนวยความสะดวก สนับสนุนส่งเสริมให้โรงเรียนทุกโรงเรียนใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้การบริหารจัดการทั้งเขตพื้นที่การศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับนโยบาย Thailand ๔.๐

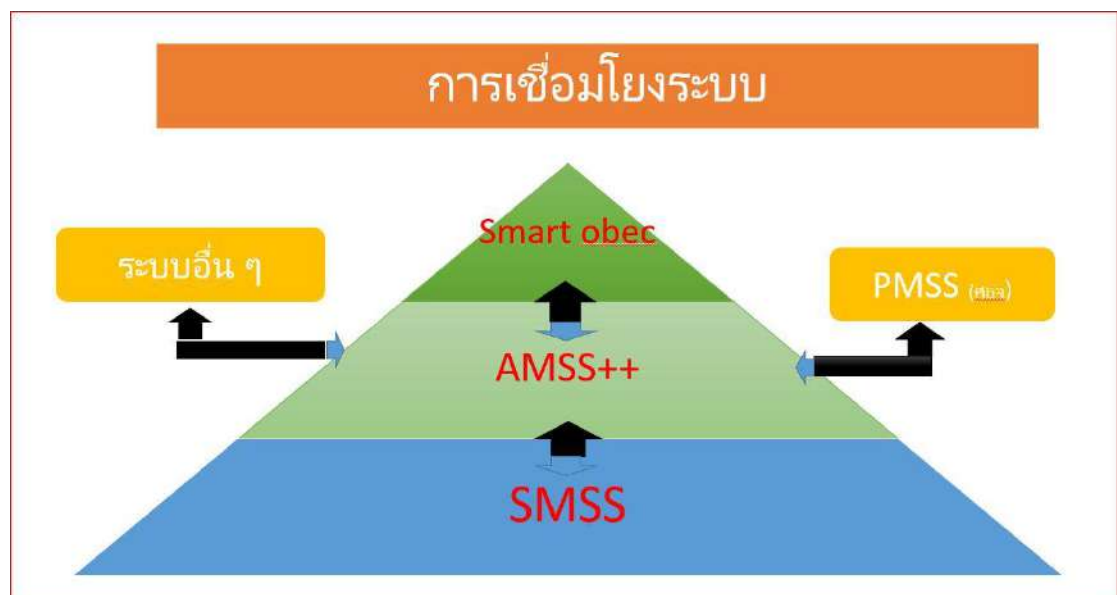
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
การอัปเดต AMSS++ และ SMSS	๑
คู่มือระบบงานย่อย	๒๓
ระบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	๒๔
ระบบสิทธิและโอกาสทางการศึกษา	๒๘
ระบบทดสอบการศึกษา	๓๒
ข้อมูลบุคลากร	๔๔

บทนำ

ในการพัฒนาระบบสนับสนุนบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา AMSS++ เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีประสิทธิภาพ และส่งต่อไปสู่ความสำเร็จตามพันธกิจหลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านสิทธิโอกาสทางการศึกษา และด้านคุณภาพผู้เรียน AMSS++ ได้ครอบคลุมสนับสนุนให้บรรลุพันธกิจดังกล่าวเป็นอย่างดี ในเวอร์ชันใหม่นี้มีระบบงานด้านสิทธิและโอกาส ระบบงานด้านการวัดผลประเมินผล ระบบงานด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล เพิ่มเติมจากด้านบริหารทั่วไป และด้านบริหารงบประมาณที่มีมาก่อนแล้ว

AMSS++ เวอร์ชัน ๕.๑ ได้ออกแบบให้การทำงานเชื่อมโยงกับระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ SMSS เวอร์ชัน ๕.๐ ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างลงตัว ส่งต่อข้อมูลระหว่างกันและกัน



SMSS ในเวอร์ชัน ๕.๐ ออกแบบให้สถานศึกษาสามารถทำงานกับ SMSS เพียงระบบเดียว โดยไม่ต้องเข้าไปใช้งานที่ AMSS++ ทั้งการรับส่งหนังสือราชการ หรือเรื่องอื่น ๆ ซึ่งจะทำให้สถานศึกษาได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น เอื้อให้สถานศึกษาทุกแห่งใช้ SMSS เป็นระบบหลักสำหรับการบริหารจัดการอย่างแท้จริง ขยายการใช้งานให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

การอัปเดต ระบบ SMSS V. 5.0 และ AMSS++ V. 5.1

วิธีการอัปเดตเวอร์ชันใหม่

ก่อนเริ่ม ผู้ดูแลระบบควรทำการสำรองข้อมูล smss หรือ amss++ รวมถึงระบบฐานข้อมูล MySQL ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย และโปรดอ่านคู่มือหรือคำอธิบายใดๆ ให้เข้าใจก่อนดำเนินการ เช่น **ตัวอัปเดต อัปเดตเฉพาะ เวอร์ชันใด หากข้ามเวอร์ชันมากๆ ไม่แนะนำ** เพราะมีการพัฒนาปรับปรุงเวอร์ชันใหม่ๆ และแก้บัคของระบบมากมาย เช่น ตัวระบบล่าสุด smss v 5.0 และ amss++ v 5.1 ต้องอัปเดตเป็นเวอร์ชันนี้ ทั้ง 2 ฝั่งจึงจะสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ทุกระบบ

ขั้นตอนการอัปเดตระบบทั้ง smss หรือ amss++ ขั้นตอนจะคล้ายกัน ดังนี้

1. ไปตรวจสอบตัวอัปเดตตัวใหม่ๆ ได้ที่เว็บไซต์ กพร.สพฐ หรือ

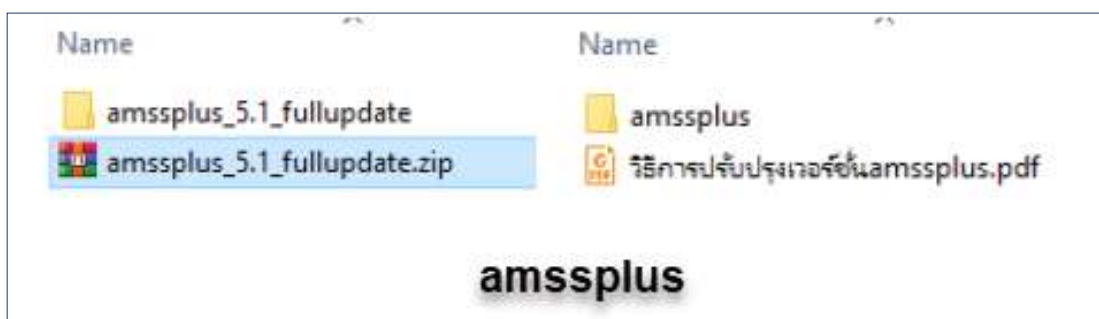
smss ที่เว็บไซต์ http://61.19.124.235/smss_download/

Amss++ ที่เว็บไซต์ http://61.19.124.235/amssplus_download/

2. แยกไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาแล้ว ศึกษา คู่มือให้เข้าใจ เป็นเวอร์ชันที่อัปเดตได้หรือไม่ หากไม่ใช่ อย่าอัปเดต การอัปเดตข้ามเวอร์ชันมากๆ อาจมีผลกระทบ โมดูลอาจจะไม่ครบ หรือ database ไม่สมบูรณ์ ดังนั้น หากเวอร์ชันเก่ามากๆ แนะนำลงใหม่ และใช้เวอร์ชันล่าสุด

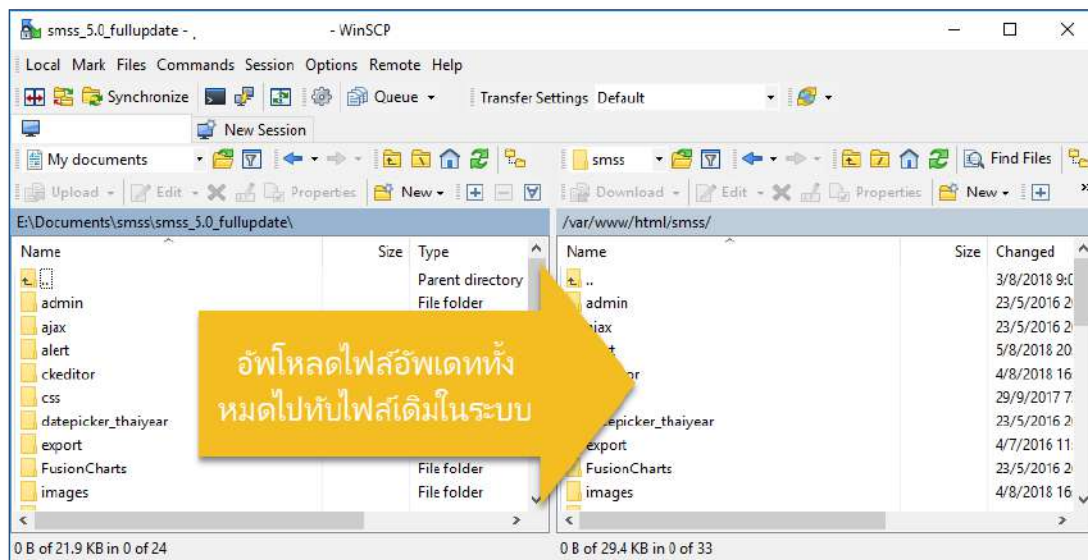


หลังแตกไฟล์ ระบบ SMSS



หลังแตกไฟล์ ระบบ AMSS+

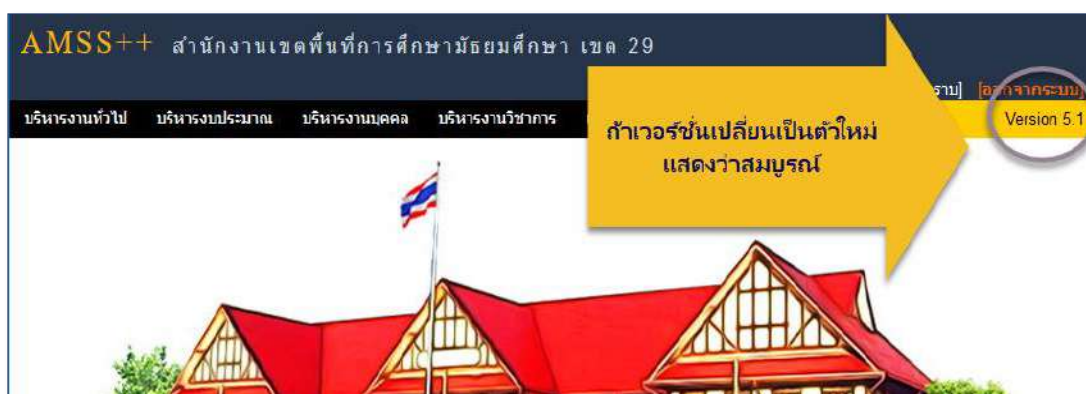
3. อัปเดตทุกไฟล์ทุกโฟลเดอร์ที่แตกไฟล์แล้วทั้งหมด โดยใช้โปรแกรมจำพวก ftp ตัวอย่างใช้โปรแกรม Winscp ไปทับไฟล์หรือโฟลเดอร์เดิมในระบบ smss หรือ amss++ แล้วแต่กรณี โดยผู้ดูแลระบบหรือ user ที่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล เท่านั้น



4. ตรวจสอบโดยการ login เข้าระบบหากเวอร์ชัน smss เป็น version 5.0 แสดงว่าถูกต้อง



5. ตรวจสอบโดยการ login เข้าระบบหากเวอร์ชัน AMSS++ เป็น version 5.1 แสดงว่าถูกต้อง

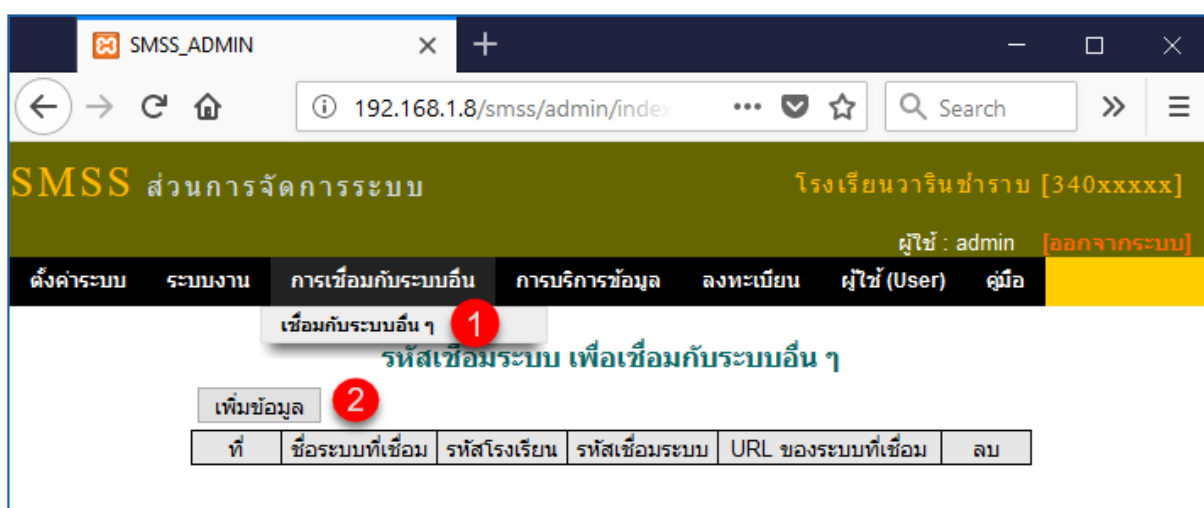


การจัดการระบบหลังอัปเดต SMSS V 5.0 และ AMSS++ V5.1

เวอร์ชันล่าสุดนี้ออกแบบมาเพื่อให้มีการเชื่อมโยงข้อมูล (Sync) ระหว่าง สพท. กับโรงเรียนในสังกัด ดังนั้นจึงต้องมีการอัปเดตทั้ง 2 ฝ่าย สพท. อัปเดตเป็นเวอร์ชัน AMSS++ V.5.1 และ โรงเรียนอัปเดตเป็นเวอร์ชัน SMSS V.5.0

ส่วนการจัดการระบบหลังอัปเดต SMSS V.5.0

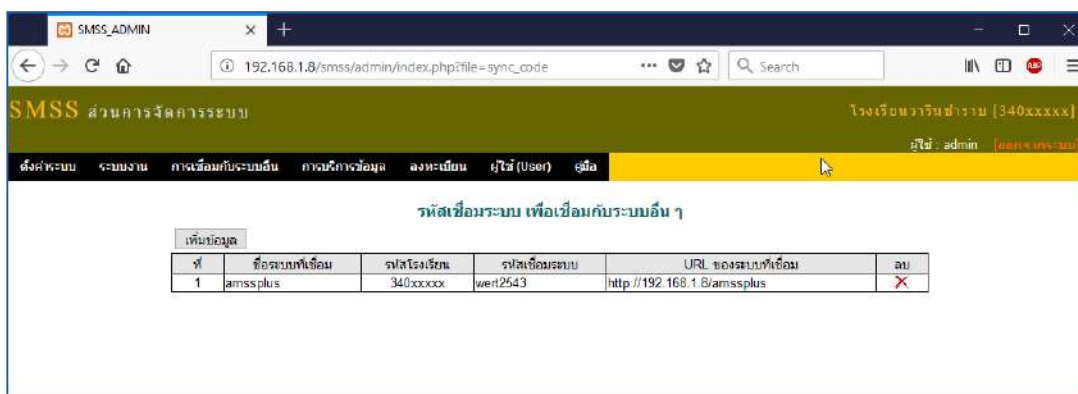
1. ส่งรหัสการเชื่อมโยง SMSS ไปที่ระบบ AMSS++ ของ สพท. ที่สังกัด โดยผู้ดูแลระบบ login เข้าส่วนจัดการระบบ <http://xxx.xxx.xxx/sms/admin> ไปคลิกที่ **1** การเชื่อมโยงกับระบบอื่น **2** คลิกเพิ่มข้อมูล ดังภาพ



คลิก **3** กำหนดรหัสการเชื่อมระบบ (โรงเรียนกำหนดขึ้นมาเองได้ อาจเป็นตัวเลข หรือเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษหรือผสมกันได้) **4** พิมพ์ URL ของระบบ AMSS++ ของ สพท. ที่สังกัด ระวังหลังสุด.. **อย่า** ใส่เครื่องหมาย (/) **ถ้ามี** ให้ลบออก และ **5** คลิกตกลง

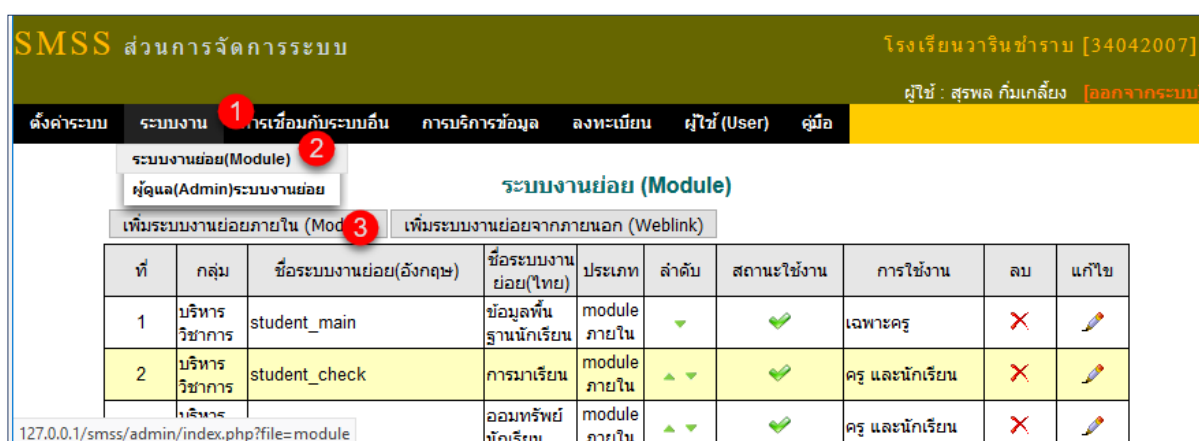


หากบันทึกได้ ดังภาพ แสดงว่าการเชื่อมโยงไปยังเว็บ AMSS++ ของ สพท. ที่สังกัดถูกต้องสมบูรณ์ หากไม่ได้หรือฟ้อง error อย่างหนึ่งอย่างใดให้ตรวจสอบ URL เว็บ AMSS++ ของ สพท. **อาจไม่ถูกต้อง** หรือ มีเครื่องหมาย / ต่อท้ายให้แก้ไขให้เรียบร้อย แล้วบันทึกใหม่



โปรดระวัง *** การส่งคำสั่งการเชื่อมโยงนี้จะส่งได้ครั้งเดียว ดังนั้นเมื่อใช้งานจริงควรส่งจาก server จริง IP จริง ของโรงเรียนเท่านั้น หากมีการเปลี่ยนแปลง IP หรือชื่อระบบใหม่ ภายหลังส่งคำสั่งการเชื่อมโยงไปแล้ว ระบบ SMSS อาจจะไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลใดๆ กับ AMSS++ ของ สพท. ได้ เพราะคำสั่งการเชื่อมโยงไม่ถูกต้องหรือไม่ตรงกันกับค่าที่ส่งไปเก็บไว้ที่ระบบ AMSS++ ของ สพท. จะต้องประสานกับผู้ดูแลระบบของ สพท. นั้นๆ ลบข้อมูลเดิมออกก่อน เสร็จแล้วจึงจะส่งคำสั่งการเชื่อมโยง ใหม่ได้

2. **ตรวจสอบและติดตั้งระบบงานใหม่** การปรับปรุงแต่ละครั้งอาจมีการบรรจุระบบใหม่ๆ มาด้วย ผู้ดูแลระบบควรศึกษา จากคู่มือในแต่ละเวอร์ชัน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้ ผู้ดูแลระบบ login เข้าส่วนจัดการ <http://xxx.xxx.xxx/smss/admin> ไปที่เมนู **1** ระบบงาน เลือก **2** และ **3** เพิ่มระบบงานย่อยภายใน (Module)



คลิก **4** ชื่อระบบงานย่อย และ **5** เลือกระบบงานที่ต้องการติดตั้ง **6** เลือกกลุ่มงานผู้ปฏิบัติ **7** เลือกกลุ่มผู้ใช้งาน และ **8** คลิกตกลงเป็นอันจบขั้นตอน

SMSS ส่วนการจัดการระบบ

โรงเรียนวารินชำราบ [34042007]
ผู้ใช้ : สุรพล กิมเกลี้ยง [ออกจากระบบ]

ตั้งค่าระบบ ระบบงาน การเชื่อมกับระบบอื่น การบริการข้อมูล ลงทะเบียน

เพิ่ม ระบบงาน

ชื่อระบบงานย่อย(อังกฤษ) **4**
 ชื่อระบบงานย่อย(ไทย) **4**
 กลุ่ม(งาน) **6**
 การใช้งาน **7**

book **5**

ตกลง **8** ย้อนกลับ

3. กำหนดผู้ดูแลระบบ ในแต่ละระบบจะต้องกำหนด ผู้ดูแลระบบ ซึ่งเป็นผู้ที่ตั้งค่าพื้นฐานต่างๆ ของระบบ เช่น ปีการศึกษา ภาคเรียน เลขทะเบียน และอื่น รวมถึง กำหนด เจ้าหน้าที่เพิ่มเติมในระบบนั้นๆ ได้ โดยไปที่เมนู **1** ระบบงาน เลือก **2** ผู้ดูแลระบบงานย่อย และ **3** คลิกเพิ่มผู้ดูแลระบบงานย่อย

SMSS ส่วนการจัดการระบบ

โรงเรียนวารินชำราบ [34042007]
ผู้ใช้ : สุรพล กิมเกลี้ยง [ออกจากระบบ]

ตั้งค่าระบบ ระบบงาน **1** การเชื่อมกับระบบอื่น การบริการข้อมูล ลงทะเบียน **2** ผู้ใช้ (User) **3** คู่มือ

ระบบงานย่อย(Module)
ผู้ดูแล(Admin)ระบบงานย่อย **2**

เพิ่มผู้ดูแล(Admin)ระบบงานย่อย **3**

ที่	ระบบงานย่อย(อังกฤษ)	ระบบงานย่อย(ไทย)	ผู้ดูแลระบบ	ลบ	แก้ไข
1	achievement	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	สุรพล กิมเกลี้ยง	✗	✎
2	achievement	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ปภาณิสรา ธีรสถาวร	✗	✎
3	amss_mail	ไปรษณีย์_สห.	สุรพล กิมเกลี้ยง	✗	✎

คลิก **4** เลือกระบบงานย่อย และ **5** เลือกผู้ดูแลระบบงานย่อยดังกล่าว จบด้วยตกลง **6**

SMSS ส่วนการจัดการระบบ

โรงเรียนวารินชำราบ [34042007]
ผู้ใช้ : สุรพล กิมเกลี้ยง [ออกจากระบบ]

ตั้งค่าระบบ ระบบงาน การเชื่อมกับระบบอื่น การบริการข้อมูล ลงทะเบียน **4** ผู้ใช้ (User) **5** คู่มือ

เพิ่ม ผู้ดูแล(Admin)ระบบงานย่อย(Module)

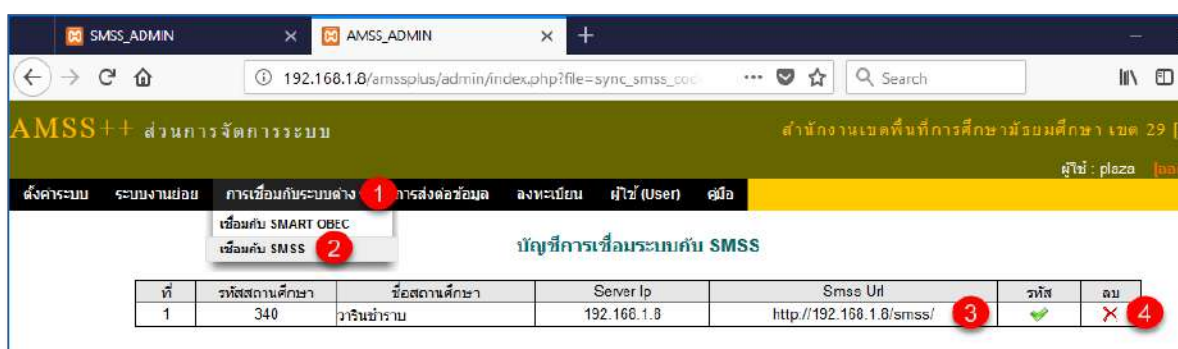
ระบบงานย่อย amss_mail (ไปรษณีย์_สห.) **4**
 ผู้ดูแล(Admin) สุรพล กิมเกลี้ยง **5**

ตกลง **6** ย้อนกลับ

ส่วนการจัดการระบบหลังอัปเดต AMSS++ V.5.1

เพื่อให้การเชื่อมโยงกันระหว่าง AMSS++ ของ สพท. และ SMSS ของ โรงเรียนเชื่อมโยงใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ผู้ดูแลระบบ AMSS++ ของ สพท. ภายหลังที่โรงเรียนที่ใช้ระบบ SMSS V.5.0 ส่งไฟล์ที่เข้ารหัสการเชื่อมระบบเชื่อมโยงเข้ามาที่ระบบ AMSS++ ของเขต ที่อัปเดต เป็น AMSS++ V.5.1 แล้ว สามารถตรวจสอบได้

1. ตรวจสอบการเชื่อมโยงระบบ SMSS ของโรงเรียนในสังกัดกับ AMSS++ ของ สพท. โดยผู้ดูแลระบบ Login เข้าส่วนจัดการระบบ ที่ <http://xxx.xxx.xxx/amssplus/admin>
2. คลิกที่ ❶ เมนูการเชื่อมโยงกับระบบต่างๆ คลิก ❷ เชื่อมกับ SMSS จะปรากฏข้อมูลสถานศึกษาที่ใช้ระบบ SMSS V.5.0 ❸ ส่งค่ารหัสเข้ามาเชื่อมโยง มาบันทึกไว้ใน AMSS++ V.5.1 ของ สพท. โดยอัตโนมัติ



(โปรดระวัง) **** การส่งค่ารหัสการเชื่อมโยงนี้ เมื่อใช้งานจริงควรส่งจาก server จริง IP จริง ของโรงเรียนที่ใช้ ระบบ SMSS V.5.0 ขึ้นไปเท่านั้น หากมีการเปลี่ยนแปลง IP หรือชื่อระบบใหม่ หลังส่งค่ารหัสการเชื่อมโยงไปแล้ว ระบบ SMSS จะไม่สามารถใช้งานได้ เพราะค่ารหัสการเชื่อมโยง ไม่ตรงกันกับค่าที่ส่งไปเก็บไว้ที่ระบบ AMSS++ ของ สพท. **การแก้ไข** ผู้ดูแลระบบของ สพท. นั้นๆ ลบข้อมูลการเชื่อมโยงของโรงเรียนนั้นๆ ออกก่อน ❹ แล้วจึงแจ้งให้โรงเรียนส่งค่ารหัสการเชื่อมโยงจากระบบ SMSS มาบันทึกใหม่

3. ตรวจสอบและติดตั้งระบบงานใหม่ การปรับปรุงแต่ละครั้งอาจมีการบรรจุระบบใหม่ๆ มาด้วย ผู้ดูแลระบบควรศึกษา จากคู่มือในแต่ละเวอร์ชัน โดยดำเนินการดังนี้ ผู้ดูแลระบบ login เข้าส่วนจัดการ <http://xxx.xxx.xxx/amssplus/admin>

ไปที่เมนู ❶ ระบบงาน เลือก ❷ และ ❸ เพิ่มระบบงานย่อยภายใน(Module)

AMSS++ ส่วนการจัดการระบบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 [101729]

ผู้ใช้ : plaza [ออกจากระบบ]

คำสั่งระบบ ระบบงานย่อย ❶ การเชื่อมกับระบบต่าง ๆ การส่งต่อข้อมูล ลงทะเบียน ผู้ใช้ (User) คู่มือ

ระบบงานย่อย(Module) ❷

ผู้ดูแล(Admin)ระบบงานย่อย

เพิ่มระบบงานย่อยภายใน (Module) ❸ เพิ่มระบบงานย่อยจากภายนอก (Weblink)

ที่	กลุ่ม	ชื่อระบบงานย่อย(อังกฤษ)	ชื่อระบบงานย่อย(ไทย)	ประเภท	ลำดับ	สถานะใช้งาน	การใช้งาน	ลบ	แก้ไข
1	บริหารงานทั่วไป	calendar	ปฏิทินปฏิบัตินิติราชการ	module ภายใน	▼	✓	สพท และสถานศึกษา	✗	✎
2	บริหารงานทั่วไป	book	รับส่งหนังสือราชการ	module ภายใน	▲ ▼	✓	สพท และสถานศึกษา	✗	✎
			ทะเบียนหนังสือ	module ภายใน	▲ ▼	✓	สพท และสถานศึกษา	✗	✎

127.0.0.1/amssplus/admin/index.php?file=module

คลิก ❹ ชื่อระบบงานย่อย และ ❺ เลือกระบบงานที่ต้องการติดตั้ง ❻ เลือกกลุ่ม(งาน) ❼ เลือกกลุ่มผู้ใช้งาน และ ❽ คลิกตกลงเป็นอันจบขั้นตอน

AMSS++ ส่วนการจัดการระบบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 [101729]

ผู้ใช้ : plaza [ออกจากระบบ]

คำสั่งระบบ ระบบงานย่อย การเชื่อมกับระบบต่าง ๆ การส่งต่อข้อมูล

เพิ่ม ระบบงาน

ชื่อระบบงานย่อย(อังกฤษ) affair ❹

ชื่อระบบงานย่อย(ไทย) การกิจผู้อำนวยความสะดวก ❺

กลุ่ม บริหารงานบุคคล ❻

การใช้งาน สพท. และสถานศึกษา ❼

ตกลง ❽ ย้อนกลับ

การรับ-ส่งและส่งต่อหนังสือราชการผ่านระบบ SMSS V.5.0 ของโรงเรียน

การรับ-ส่งหนังสือราชการผ่านระบบ SMSS นั้นจะทำได้ต่อก็คือเมื่อ โรงเรียนได้ปรับปรุงระบบ SMSS เป็นเวอร์ชัน V.5.0 ขึ้นไปและทาง สพท. ก็ต้องปรับปรุงระบบเป็นเวอร์ชัน AMSS++ V.5.1 ขึ้นไปแล้วเท่านั้น การรับ-ส่งหนังสือราชการมีวิธีการดังนี้

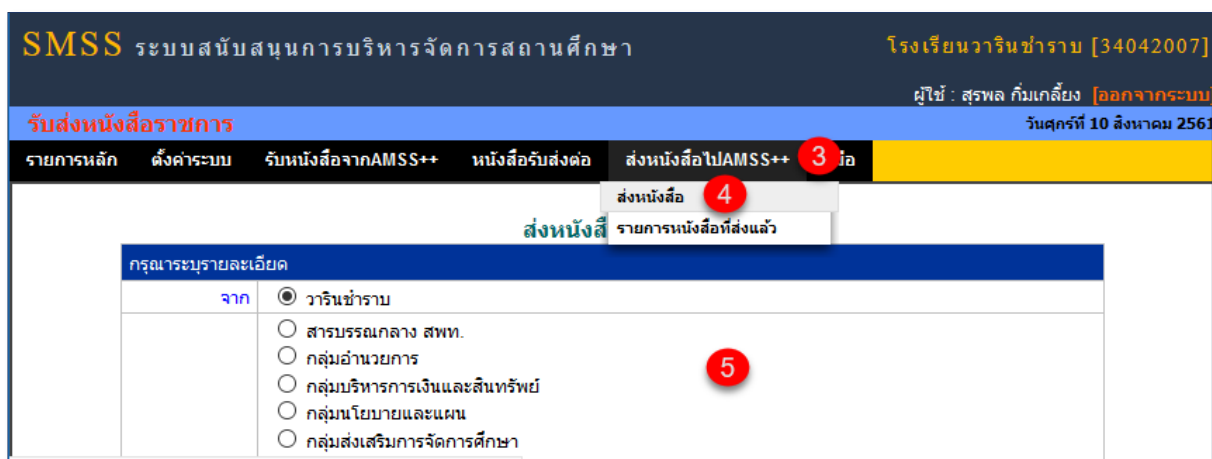
การส่งหนังสือราชการถึง สพท. ผ่านระบบ SMSS

เมื่อทางโรงเรียนต้องการส่งหนังสือราชการใดๆ ผ่านระบบ SMSS สามารถดำเนินการได้ โดยผู้ส่งจะต้องเป็นบุคลากรในสังกัด มีข้อมูลพื้นฐานและลงทะเบียนไว้แล้วในระบบ SMSS ของโรงเรียนนั้นๆ แล้วเท่านั้นเมื่อเตรียมไฟล์หนังสือราชการพร้อมส่งแล้ว สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบ(login) ด้วย username และ password ที่ได้ลงทะเบียนไว้ เมื่อผ่านไปที่ เมนู **1** บริหารทั่วไป และคลิก **2** รับส่งหนังสือราชการ



2. คลิกที่เมนู **3** ส่งหนังสือไปAMSS++ **4** ส่งหนังสือ จะปรากฏ ดังภาพ **5**



รับส่งหนังสือราชการ

รายการหลัก ตั้งค่าระบบ รับหนังสือจากAMSS++ หนังสือรับส่งต่อ ส่งหนังสือไปAMSS++ คู่มือ

ส่งหนังสือราชการ

กรุณาระบุรายละเอียด

จาก	☒ วารินชำราบ ☒ สาธารณกลาง สทท. 6 ☐ กลุ่มอำนวยการ ☐ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ☐ กลุ่มนโยบายและแผน ☐ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ☐ กลุ่มนิติเทศ ☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน ☐ ศูนย์ ICT ☐ สถานศึกษารัฐบาลทุกแห่ง ☐ สถานศึกษาบางแห่ง
ถึง	
ระดับความสำคัญ	☒ ปกติ 7 ☐ ด่วน ☐ ด่วนมาก ☐ ด่วนที่สุด
ความลับ	☒ ไม่ลับ 8 ☐ ลับ
เลขที่หนังสือ	ที่ ศธ.000000/0000 9 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2018 10
เรื่อง	ขอความอนุเคราะห์ IP Uninet 11
เนื้อหาโดยสรุป	โรงเรียนมีความจำเป็นต้องมี IP เพื่อให้บริการ จึงขอความอนุเคราะห์ IP Uninet ส่งหนังสือราชการที่แนบ 12
แนบไฟล์(ถ้ามี)	
ไฟล์แนบ 1	Browse... ขอความอนุเคราะห์ IP uninet.pdf 13
ไฟล์แนบ 2	Browse... No file selected.
ไฟล์แนบ 3	Browse... No file selected.
ไฟล์แนบ 4	Browse... No file selected.
ไฟล์แนบ 5	Browse... No file selected.
คำอธิบายไฟล์	
หนังสือราชการที่แนบ 14	
เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xls, xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น	
ตกลง 15 Reset	

เลือก **6** หน่วยงานที่ต้องการส่งถึง หากไม่ทราบเลือกสาธารณกลาง สทท. จากนั้นเลือก **7** **8** (ถ้ามี) ส่วนสำคัญคือ **9** เลขที่หนังสือที่ส่ง **11** เรื่องที่ส่ง **12** พิมพ์เนื้อหาโดยย่อ **13** คลิกแนบไฟล์(ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 20M **14** พิมพ์สิ่งที่แนบ(บังคับ) และจบด้วย **15** คลิกตกลง เพื่อส่งหนังสือราชการไป สทท. หากไม่มีอะไรผิดพลาด จะปรากฏรายการหนังสือส่ง **16** และลบออกได้ **17** (หากเปิดรับแล้วลบไม่ได้) ***

26063	ที่ ศธ.000000/0000	ขอความอนุเคราะห์ IP Uninet	คลิก	10 สค 2 16	10 สค 2561 13:07:19 น.	วารินชำราบ	17
-------	--------------------	----------------------------	------	-------------------	------------------------	------------	-----------

มีไฟล์เอกสาร

การรับหนังสือราชการจาก สพท. ผ่านระบบ SMSS

ระบบที่อัปเดตรุ่นใหม่โรงเรียน SMSS V.5.0 สพท. AMSS++ V.5.1 โรงเรียนสามารถรับหนังสือราชการจาก สพท. หรือ หน่วยงานอื่นๆ(ในอนาคต) ผ่านทางระบบ SMSS V.5.0 ของโรงเรียนได้ ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบ(login) ด้วย username และ password ที่ได้ลงทะเบียนไว้ เมื่อผ่านแล้ว หากมีหนังสือราชการ ไปรษณีย์ หรือมีการติดต่อใดๆ เข้ามาระบบการแจ้งเตือนจะแสดงดังภาพ

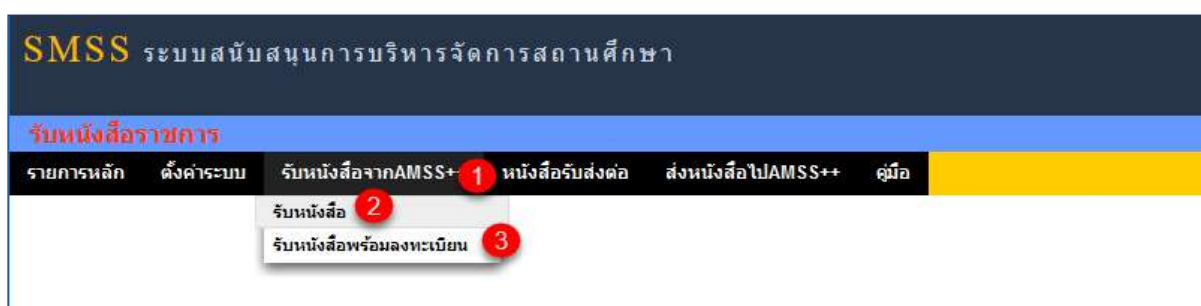


2. คลิกที่ลิงก์การแจ้งเตือนเพื่อรับหนังสือราชการ สพท. ยังไม่ได้รับ จะพบหนังสือที่ยังไม่ได้รับโดยมีสัญลักษณ์ 🚫 แสดงไว้หน้าหนังสือดังภาพ



3. เปิดรับโดยการคลิกที่ ... **คลิก**... ระบบก็จะเปิดหนังสือมาแสดง

4. หรือไปที่ เมนูระบบรับส่งหนังสือราชการ ① รับหนังสือราชการ AMSS++ และคลิก ② รับหนังสือ (เปิดดูหนังสือแต่ไม่ประสงค์ลงทะเบียน) หรือ ③ รับหนังสือพร้อมลงทะเบียน



ตัวอย่าง คลิก **3** รับหนังสือพร้อมลงทะเบียน **4** เช็กรับหรือไม่รับ **5** คลิกเพื่อเปิดหนังสือ และลงคลิกเพื่อลงทะเบียนหนังสือราชการที่เลือก **6**

รับหนังสือราชการ							วันจันทร์ที่ 13 สิงหาคม 2561
รายการหลัก	ตั้งค่าระบบ	รับหนังสือจากAMSS++	หนังสือรับส่งต่อ	ส่งหนังสือไปAMSS++	คู่มือ		
รับหนังสือราชการจาก AMSS++							
ที่	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	รายละเอียด	ลงวันที่	จาก	วันเวลาที่ส่ง	
1	☒ ที่ ศธ. xxxxxxxx/xxxx	ขอเชิญทีมพัฒนา ระบบรับเกียรติบัตร	คลิก 5	13 สค 2561	สพท.(ศูนย์ ICT)	13 สค 2561 10:04:28 น.	
ลงทะเบียนหนังสือ 6							

การรับส่งต่อหนังสือราชการไปหาผู้ปฏิบัติ ในระบบ SMSS

ระบบตัวปรับปรุงล่าสุด นอกจากรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือราชการ กับ สพท. ได้โดยตรงแล้ว ยังเพิ่มคุณสมบัติพิเศษ คือ ผู้ส่ง สามารถ ส่งข้อความต่างๆ ไปกับหนังสือราชการนั้นๆ ได้ด้วย

โดยคลิก **1** หนังสือรับส่งต่อ **2** หนังสือรับส่งต่อผู้ปฏิบัติ **3** คลิกที่หนังสือที่ต้องการส่งต่อ

รับหนังสือราชการ							วันจันทร์ที่ 13 สิงหาคม
รายการหลัก	ตั้งค่าระบบ	รับหนังสือจากAMSS++	หนังสือรับส่งต่อ 1	หนังสือไปAMSS++	คู่มือ		
หนังสือรับส่งต่อผู้ปฏิบัติ 2							
หนังสือรับ							
ระดับความสำคัญ ■ ปกติ ■ ค่วน ■ ค่วนมาก ■ ค่วนที่สุด [ทั้งหมด] [สารบรรณกลาง] [กลุ่ม] [ส่วนบุคคล]							
ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	รายละเอียด	ลงวันที่	จาก	วันเวลาที่รับ	
6	ที่ ■	* ☒ รายงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2561	คลิก 3	23 กค 2561	สพท.(กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์)	23 กค 2561 13:01:35	
6	ที่ ■	☒ รายงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 [ส่งคืนจากวิชาการ รักสุข] 23 กค 2561 15:31:04 น.	คลิก	23 กค 2561	สพท.(กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์)	23 กค 2561 13:01:35	

เลือกผู้รับ **4** เลือกผู้รับเพิ่มเติม **5** และคลิกบันทึกข้อความแนบไปกับหนังสือ **6** เสร็จคลิกเลือก **7**

กรุณาเลือกผู้รับหนังสือไปดำเนินการ	
☐ กลุ่มบริหารวิชาการ	☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล
☐ น.ส.วิชาการ รักสุข 4	
ส่งถึงบุคลากรเพิ่มเติม(คลิก) 5	
บันทึกข้อความ(คลิก) 6	
เลือก 7	

ข้อความจะปรากฏตาม 8 จบด้วย ปิดหน้าต่าง 9

เนื้อหาโดยสรุป	ขอเชิญประชุม
ไฟล์แนบ	
บันทึกข้อความ : 1) นายสุรพล กัมเกลี้ยง : ขอเชิญประชุม ณ ห้องแสนสุข 1 8 สด 2561 11:28:29 น.]	
ส่งถึง	
1.สารบรรณกลาง	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 1 สด 2561 17:04:48 น.
2.บริหารวิชาการ	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 1 สด 2561 17:18:32 น.
3.น.ส.วิชาการ รักสุข	✓ ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 1 สด 2561 17:20:16 น.
4.นายสุรพล กัมเกลี้ยง	✗ ยังไม่ลงทะเบียนรับ
ข้อมูล ณ 13 สด 2561 11:28:29 น. *****	
กรุณาเลือกผู้รับหนังสือไปดำเนินการ	
☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล ☐ นายสุรพล กัมเกลี้ยง ☐ นายอำนวยการ รักไทย ☐ น.ส.วิชาการ รักสุข	
ส่งถึงบุคลากรเพิ่มเติม(คลิก) บันทึกข้อความ(คลิก) เลือก	
รายการผู้รับหนังสือ จำนวน 2 รายการ ✗ 1. บริหารวิชาการ 1 สด 2561 17:16:37 น. ✗ 2. นายสุรพล กัมเกลี้ยง 13 สด 2561 11:28:29 น.	
ปิดหน้าต่าง 9	

การรับ-ส่งไปรษณีย์ภายในหรือกับไปรษณีย์ สพท. ผ่านระบบ SMSS

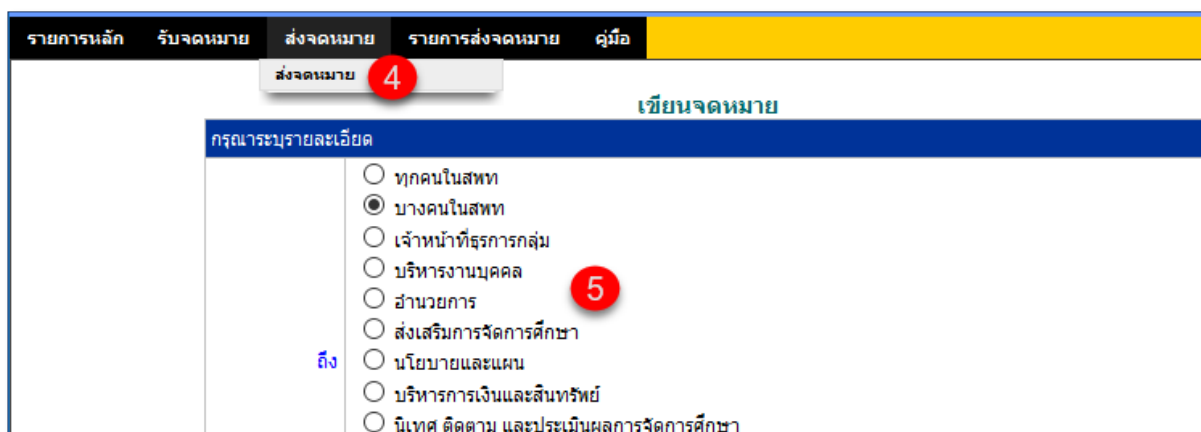
ระบบไปรษณีย์ออกแบบมาเพื่อให้บุคลากรใช้ติดต่อสื่อสาร ส่งข้อมูล สารสนเทศต่างๆ ถึงกันและกัน คล้ายระบบเมลทั่วไป แต่ส่วนที่ต่างคือ ไปรษณีย์ของระบบ smss สามารถรับ-ส่งถึงบุคลากรทุกคนใน สพท. และส่งถึงบุคคลในต่างโรงเรียนได้ และที่สำคัญตรวจสอบได้ว่า เปิดรับหรือยัง ถ้ารับแล้ว รับวันและเวลาใด ซึ่งระบบเมลทั่วไปยังทำไม่ได้

การส่งไปรษณีย์ภายในหรือไปรษณีย์ สพท.

1. เข้าสู่ระบบ(login) ด้วย username และ password ที่ได้ลงทะเบียนไว้
2. เมื่อผ่านแล้ว ไปที่ **1** เมนูบริหารทั่วไป คลิกที่ **2** เลือกไปรษณีย์หากต้องการส่งถึงบุคลากรภายในโรงเรียน (หรือ) **3** ไปรษณีย์ สพท. (ระบบไปรษณีย์ไปถึงบุคลากรใน สพท. หรือบุคลากรของโรงเรียนในสังกัด สพท.) หลักการทำงานของระบบไปรษณีย์ จะคล้ายกัน ตัวอย่าง เลือก **3** ส่งไปรษณีย์ สพท



3. เลือก **4** ส่งจดหมาย **5** เลือกบุคคลที่ต้องการส่งถึง หรือส่งทุกคนใน สพท. หรือ โรงเรียนได้



6 เลือกชื่อ คลิกเลือก 7 และ จบด้วยคลิก 8 เสร็จ เป็นอันจบขั้นตอนเลือกบุคคล

☐ นายศุภนันท์ กลิ่นกล้า	☐ นางชิตติยาภรณ์ บารมี
☐ นางสาวกนกพรรณ มหาชนวงศ์	☐ นางธัญดา บรรเรืองทอง
☐ นายทองคำ มากมี	☒ นายวรุท เกษเพ็ชร

เลือก 7

รายชื่อผู้รับสารที่เลือกไว้ จำนวน 1 คน

✗ 1. นายวรุท เกษเพ็ชร

เสร็จ 8

9 พิมพ์เรื่อง 10 พิมพ์เรื่องโดยย่อ 11 แนบไฟล์ 12 พิมพ์คำอธิบาย 13 จบด้วยคลิกตกลง

ครูและบุคลากรในสถานศึกษา	
เรื่อง	ขอความอนุเคราะห์ IP Uninet 9
ข้อความ	ด้วย ทาง Uninet ยกเลิกการให้บริการ จึงขอความอนุเคราะห์ IP จาก Uninet เพื่อให้บริการในระบบเครือข่ายโรงเรียนต่อไป 10
แนบไฟล์(ถ้ามี)	
ไฟล์แนบ 1	Browse... ขออนุเครา 11 uninet.pdf
ไฟล์แนบ 2	Browse... No file selected.
ไฟล์แนบ 3	Browse... No file selected.
ไฟล์แนบ 4	Browse... No file selected.
ไฟล์แนบ 5	Browse... No file selected.
คำอธิบายไฟล์	
หนังสือราชการที่แนบ 12	
เฉพาะไฟล์ doc, pdf, xls, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น	
ตกลง 13 Reset	

4. ไปรษณีย์ที่ส่ง จะเก็บในทะเบียนจดหมายส่งเรียบร้อยแล้ว 14 กรณีจะลบออก คลิกที่ 15

ทะเบียนจดหมายส่ง

เขียนจดหมาย ค้นหาด้วยชื่อเรื่อง ค้นหาด้วยชื่อผู้รับ(เจ้าหน้าที่สหฯ) เลือก

เลขที่	วันที่ส่ง	เรื่อง	File	ส่งถึง	ลบ
750	3 ตค 2557 09:53:16 น.	ทดสอบการแยกเมลโรงเรียนและสพม.			✗
1917	9 ตค 2558 21:49:20 น.	ทดสอบระบบเวอร์ชันใหม่ smartarea 4.1			✗
2948	12 ตค 2560 14:53:39 น.	ทดสอบระบบเมลส่ตอบกลับได้			✗
2949	12 ตค 2560 14:55:56 น.	ทดสอบระบบเมลส่ตอบกลับได้			✗
2951	11 สค 2561 12:16:20 น.	ขอความอนุเคราะห์ IP Uninet 14			✗ 15

5. กรณีประสงค์จะตรวจสอบว่า ไปรษณีย์ที่ส่ง มีการเปิดรับหรือยัง ถ้าเปิดรับแล้ว รับวัน เดือน ปี และเวลาเท่าใด ให้คลิกที่ส่งถึง **1**

SMSS ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา โรงเรียนวารินชำราบ [34042007]

ผู้ใช้ : สุรพล กัมเกลี้ยง [ออกจากระบบ] วันเสาร์ที่ 11 สิงหาคม 2561

ไปรษณีย์ สพท.

รายการหลัก รับจดหมาย ส่งจดหมาย รายการส่งจดหมาย คู่มือ

ทะเบียนจดหมายส่ง

ค้นหาด้วยชื่อเรื่อง ค้น ค้นหาด้วยชื่อผู้รับ(เจ้าหน้าที่ สพท.) เลือก

เลขที่	วันที่ส่ง	เรื่อง	File	ส่งถึง	ลบ
750	3 ตค 2557 09:53:16 น.	ทดสอบการแยกเมลโรงเรียนและสพท.			✗
1917	9 ตค 2558 21:49:20 น.	ทดสอบระบบเวอร์ชันใหม่ smartarea 4.1			✗
2948	12 ตค 2560 14:53:39 น.	ทดสอบระบบเมลตอบกลับได้			✗
2949	12 ตค 2560 14:55:56 น.	ทดสอบระบบเมลตอบกลับได้			✗
2951	11 สค 2561 12:16:20 น.	ขอความอนุเคราะห์ IP Uninet			✗

จะปรากฏรายชื่อผู้รับจดหมาย พร้อมแสดงสถานะ

คือจดหมายที่ส่งยังไม่ได้เปิดรับ

คือจดหมายที่ส่งมีการเปิดรับแล้ว ซึ่งระบบจะแสดงวันเดือนปี และเวลาที่เปิดรับ

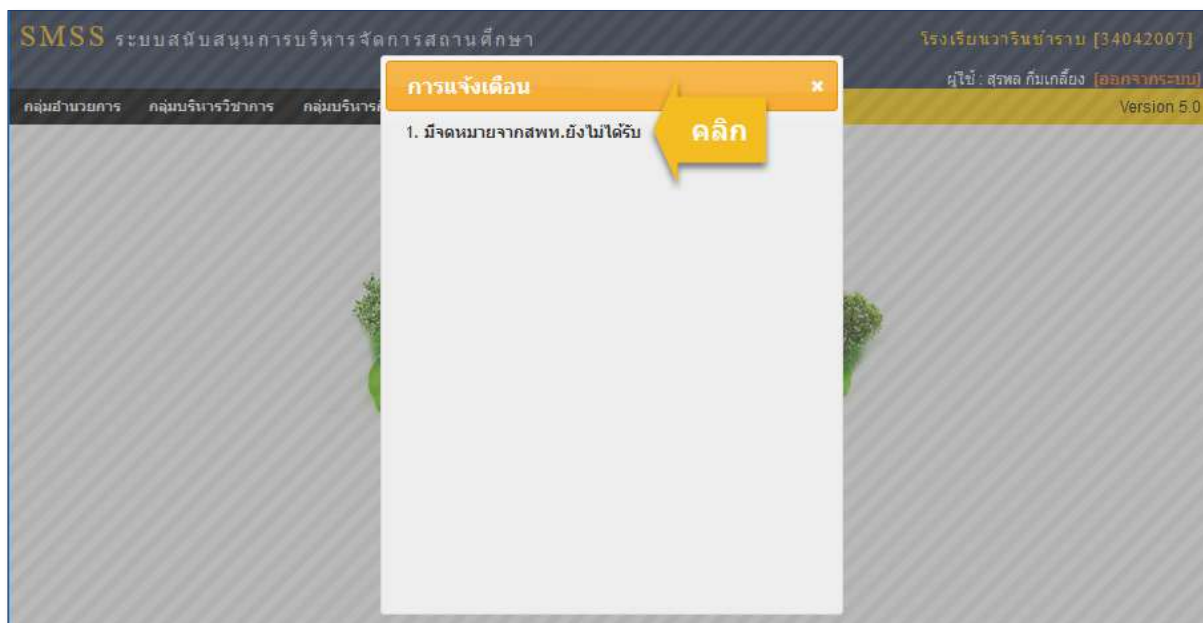
จดหมาย ให้ผู้ส่งได้รับทราบด้วยเช่นกัน

รายชื่อผู้รับจดหมาย

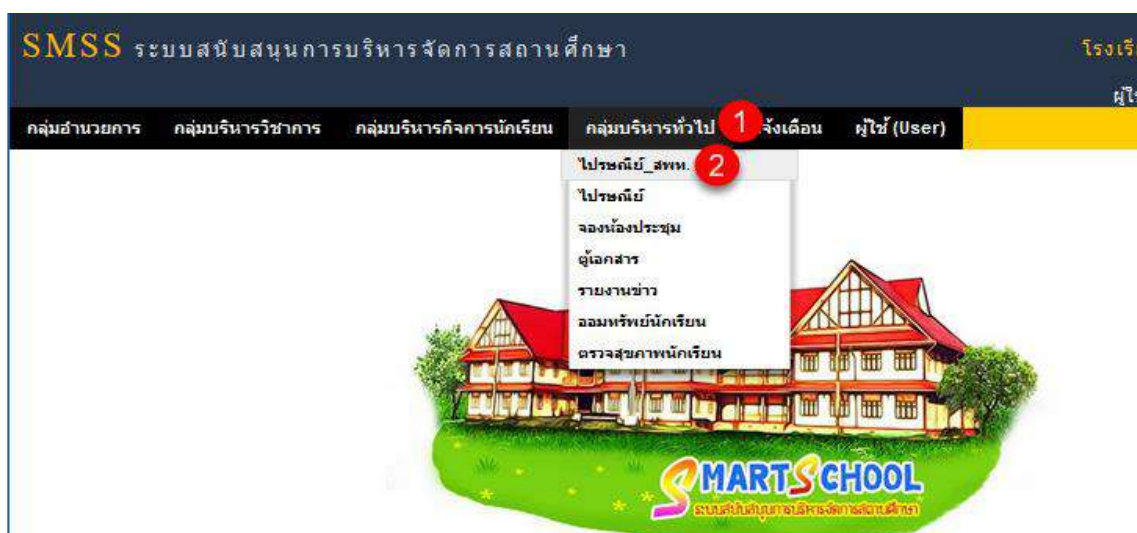
ที่	ชื่อ	รับ	วคป. รับจดหมาย
1	นายวรุต เกษเพ็ชร		11 สค 2561 16:45:26 น.

การรับไปรษณีย์ภายในหรือรับไปรษณีย์ สพท.

1. เมื่อเข้าระบบ(login) ด้วย username และ password ที่ได้ลงทะเบียนไว้ หากปรากฏหนังสือราชการหรือมีการติดต่อสื่อสารใดๆ เข้ามาในระบบ เช่น ไปรษณีย์ ระบบจะเตือนดังภาพ สามารถคลิกที่ลิงก์การแจ้งเตือนเพื่อรับจดหมายได้เลย



2. หรือจะเข้าไปที่ ❶ เมนูบริหารทั่วไป ❷ คลิกที่ ไปรษณีย์ หรือ ไปรษณีย์ สพท. แล้วแต่กรณี



3. คลิกเมนู **3** และ **4** เพื่อรับจดหมาย และ **5** คลิกเปิดจดหมายใหม่ที่ยังไม่ได้รับ สังเกตที่
เครื่องหมาย **✗** และ **✓**

ไปรษณีย์ สพท. วันเสาร์ที่ 11 สิงหาคม 2561

รายการหลัก **รับจดหมาย 3** **4** **5** รายการส่งจดหมาย คู่มือ

ระเบียบรับจดหมาย

ค้นหาด้วยชื่อเรื่อง ค้น

เลขที่	จดหมายจาก	วันที่ส่ง	เรื่อง	รับ	วันที่รับ
2950	นางธัญดา บรรเรื่องทอง	12 ธค 2560 14:56:44 น.	ทดสอบระบบแนบส่ตอบกลับได้(ตอบกลับ)	✓	12 ธค 2560 14:57:08 น.
2952	นายวรุท เกษเพ็ชร	11 สค 2561 16:46:48 น.	ขอความอนุเคราะห์ IP Uninet(ตอบกลับ)	✗	

✗ จดหมายใหม่ที่ยังไม่ได้รับ **✓** จดหมายที่เปิดรับแล้ว

SMSS ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา โรงเรียนวารินชำราบ [34042007]

ไปรษณีย์ สพท. ผู้ใช้ : สุรพล กัมเกลี้ยง [ออกจากระบบ]

รายการหลัก **รับจดหมาย** **3** **4** **5** รายการส่งจดหมาย คู่มือ

ระเบียบรับจดหมาย

ค้นหาด้วยชื่อเรื่อง ค้น

เลขที่	จดหมายจาก	วันที่ส่ง	เรื่อง	รับ	วันที่รับ
2950	นางธัญดา บรรเรื่องทอง	12 ธค 2560 14:56:44 น.	ทดสอบระบบแนบส่ตอบกลับได้(ตอบกลับ)	✓	12 ธค 2560 14:57:08 น.
2952	นายวรุท เกษเพ็ชร	11 สค 2561 16:46:48 น.	ขอความอนุเคราะห์ IP Uninet(ตอบกลับ)	✓	11 สค 2561 17:11:45 น.

จดหมายที่เปิดรับแล้ว จะแสดงเครื่องหมาย **✓** พร้อมแสดง วันเดือนปี และเวลาที่เปิดรับ

ระบบภารกิจผู้อำนวยการ

ออกแบบไว้เพื่อเป็นข้อมูลข่าวสารให้กับ ผู้บริหาร ตลอดจนคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับทราบภารกิจ แต่ละวันของฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

1. **การกำหนดเจ้าหน้าที่** ผู้ดูแลระบบภารกิจผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าระบบ (login) ด้วย username และ password ที่ได้ลงทะเบียนไว้ แล้วไปที่ ระบบภารกิจผู้อำนวยการ ผู้ดูแลสามารถกำหนดเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมได้ดังรูป

SMSS ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา

ภารกิจผู้อำนวยการ

รายการหลัก **ตั้งค่าระบบ** 1 บันทึกข้อมูล รายงาน คู่มือ

กำหนดเจ้าหน้าที่ 2

เพิ่มเจ้าหน้าที่

บุคลากร เลือก

อนุญาตให้เป็นเจ้าหน้าที่

ตกลง 4

เมษสุภา สดะพันธ์ 3

เสาวคนธ์ มุสกะ

2. การบันทึกภารกิจผู้อำนวยการ ไปที่ 1 เมนูบันทึกข้อมูล 2 ภารกิจผู้อำนวยการ 3 เพิ่มภารกิจ สามารถลบออกคลิกที่ ✖ หรือแก้ไขได้โดยคลิกที่ ✎ ตามหมายเลข 4 , 5

ภารกิจผู้อำนวยการ

วันเสาร์ที่ 11 สิงหาคม 2561

รายการหลัก

ตั้งค่าระบบ

บันทึกข้อมูล

1

รายงาน

คู่มือ

ภารกิจผู้อำนวยการ

2

ภารกิจผู้อำนวยการโรงเรียน

เพิ่มภารกิจ

3

ที่	วันที่	เวลา	เรื่อง	สถานที่	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ	ลบ	แก้ไข
1	7 ส.ค. 2561	08.30 น.	ขอเชิญประชุมครั้งที่ 3/2561	ณ ห้องประชุมสุโขทัย ต.ริยางกูรศรี โรงเรียนเบญจมมหาราช	นายพิศาล จันทน์ ฟู ผู้อำนวยการโรงเรียน	เตรียมรับเกียรติบัตรด้วย	✖ 4	
2	13 ส.ค. 2561	08.30 น.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการดำเนินงานท่าตามรูปแบบการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ณ ระเบียบแก้มุกดาหาร รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร	นายพิศาล จันทน์ ฟู ผู้อำนวยการโรงเรียน	13-15 สิงหาคม 2561 (ตามกำหนดการในตารางการอบรม)	✖ 5	

ระบบการรักษาราชการแทน

ระบบนี้ออกแบบมาเพื่ออำนวยความสะดวกให้สถานศึกษา ในกรณี โรงเรียนไม่มีผู้อำนวยการ แต่มีผู้รักษาราชการแทน ดังนี้

1. **การกำหนดเจ้าหน้าที่** ผู้ดูแลระบบรักษาราชการแทน หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าระบบ (login) ด้วย username และ password ที่ได้ลงทะเบียนไว้ แล้วไปที่ ระบบรักษาราชการแทน ผู้ดูแลสามารถกำหนดเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมได้ดังรูป หากสำเร็จจะปรากฏตามหลายเลข **6**

ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่	สิทธิ์	ลบ	แก้ไข
1	สุรพล กิมเกลี้ยง	✓	✗	✎
2	กัจจา กุดแดง	✓	✗	✎

2. **การกำหนดผู้รักษาราชการแทน** ซึ่งจะได้สิทธิ์ต่างๆ เหมือนผู้อำนวยการโรงเรียนในระบบ SMSS

3. สามารถเพิ่มผู้รักษาราชการแทน ⁷ และเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ ⁸ ลบออกได้ ⁹

การรักษาราชการแทน วันเสาร์ที่ 11 สิงหาคม

รายการหลัก **ตั้งค่าระบบ** บันทึกข้อมูล รายงาน **คู่มือ**

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน

เพิ่มผู้รักษาราชการแทน ⁷

ที่	วันรักษาราชการแทน		ผู้รักษาราชการแทน	ตำแหน่ง	หมายเหตุ	ลบ ⁸	แก้ไข ⁹
	เริ่ม	สิ้นสุด					
1	11 ส.ค. 2561	11 ก.ย. 2561	น.ส. พิชรา บุญปัญญา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน		X	

4. ดูรายงานการรักษาราชการแทนได้

SMSS ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา โรงเรียนวารินชำราบ [34042007]

ผู้ใช้ : สุรพล กัมเกสียง [ออกจากระบบ]

การรักษาราชการแทน วันเสาร์ที่ 11 สิงหาคม 2561

รายการหลัก **ตั้งค่าระบบ** บันทึกข้อมูล รายงาน **คู่มือ**

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน

ที่	วันรักษาราชการแทน		ผู้รักษาราชการแทน	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด			
1	11 ส.ค. 2561	11 ก.ย. 2561	น.ส. พิชรา บุญปัญญา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	

ระบบงานย่อยเพิ่มเติม AMSS++ เวอร์ชัน 5.1

1. รับส่งหนังสือราชการ (book)
2. ไปรษณีย์ สพท. (amss_mail)
3. บุคลากร (รายละเอียดเพิ่มเติม) (idplan)
4. การกิจผู้อำนวยความสะดวก (affair)
5. รักษาการแทน (delegate)

ระบบงานย่อยเพิ่มเติม SMSS เวอร์ชัน 5.0

1. นิเทศ ติดตาม และประเมินผล (supervision)
2. สิทธิและโอกาส (opportunity)
3. การกิจผู้อำนวยความสะดวก (affair)
4. รักษาการแทน (delegate)
5. *ทดสอบการศึกษา (ปรับปรุงใหม่) (bets)

คู่มือระบบงานย่อย AMSS++ และ SMSS



นิเทศ ติดตาม และประเมินผล

๑. ความสำคัญ

ระบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผล เป็นอีกระบบย่อยหนึ่งที่มีความสำคัญทางด้านการวิชาการ เป็น การทั้งการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้การดำเนินงานดังกล่าวมี ความเป็นระบบ มีความคงเส้นคงวา มีความเป็นมาตรฐาน ทำงานอย่างมืออาชีพ ระบบนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล หากทำงานร่วมกันกับระบบทดสอบการศึกษาย่างสมบูรณ์ จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างยั่งยืน



๒. หลักการทำงานของระบบ

ระบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผล เริ่มต้นที่คำถามว่า การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นอย่างไร ซึ่ง จะได้คำตอบที่เป็นตัวตั้ง คือ มาตรฐานของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ซึ่งให้รายละเอียดไปสู่ตัวชี้วัด ความสำเร็จ

หลังจากนั้นก็เป็นการเทียบความเป็นปัจจุบันของการจัดการศึกษากับมาตรฐานคุณภาพ ซึ่งก็คือ การติดตาม และประเมินผล ต่อเนื่องไปสู่การนิเทศ แนะนำ ช่วยเหลือต่อไป ซึ่งการดำเนินงานใน กระบวนการนี้มีสามระดับ คือ ระดับที่หนึ่ง การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลของผู้อำนวยการโรงเรียนและ ครุ ระดับที่สองผู้อำนวยการโรงเรียนนิเทศ ติดตาม ประเมินผลครู และระดับที่สามศึกษานิเทศนิเทศ ติดตาม และประเมินผลผู้อำนวยการโรงเรียนและครู

๓. การใช้งาน

๓.๑ การตั้งค่าระบบ

นิเทศ ติดตาม และประเมินผล				
รายการหลัก	ตั้งค่าระบบ	มาตรฐานการจัดการศึกษา	นิเทศ ติดตาม ประเมินผล	รายงาน
	กำหนดเจ้าหน้าที่ รายการนิเทศฯ			



การตั้งค่าระบบส่วนแรกเป็นการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานในส่วนของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หลักใหญ่คือกำหนดให้ศึกษานิเทศก์ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ นิเทศ

กำหนดรายการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

เพิ่มรายการนิเทศฯ

รหัส	รายการ	รายการทำงานปัจจุบัน	ลบ	แก้ไข
1	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 1	✖	✖	✎
2	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561	✔	✖	✎

หมายเหตุ รายการนิเทศฯ จะใช้เพื่อส่งผลต่อรายงานผลการประเมิน ซึ่งจะประมวลผลเฉพาะในช่วงรายการทำงานปัจจุบัน

ส่วนที่สองเป็นรอบของนิเทศ ซึ่งควรจะเป็นรายภาคเรียน ซึ่งในหนึ่งรอบครูจะนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลตนเองได้เพียงครั้งเดียว

๓.๒ มาตรฐานการจัดการศึกษา

นิเทศ ติดตาม และประเมินผล

รายการหลัก	ตั้งค่าระบบ	มาตรฐานการจัดการศึกษา	นิเทศ ติดตาม ประเมินผล	รายงาน	คู่มือ
มาตรฐาน รายการมาตรฐาน รายการตัวชี้วัด					

มาตรฐานการจัดการศึกษาเป็นการกำหนดมาตรฐาน รายการมาตรฐาน และรายการตัวชี้วัดให้ครอบคลุมคุณภาพของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น

มาตรฐานการจัดการสถานศึกษาคุณภาพ

เพิ่มมาตรฐาน

ที่	รหัส	มาตรฐานการจัดการศึกษา	ลบ	แก้ไข
1	256001	ด้านผู้เรียน	✖	✎
2	256002	ด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้	✖	✎
3	256003	ด้านการบริหาร	✖	✎
4	256004	ด้านการประกันคุณภาพภายใน	✖	✎
5	256005	ด้านสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ	✖	✎
6	256006	ด้านการดำเนินงานเพื่อสัมฤทธิ์ผลตามนโยบาย สพฐ. สพฐ.	✖	✎



สิทธิและโอกาสทางการศึกษา

๑. ความสำคัญ

พันธกิจด้านสิทธิและโอกาสทางการศึกษาเป็นพันธกิจหลักอีกพันธกิจหนึ่ง เป็นความรับผิดชอบต่อประชากรวัยเรียนที่จะต้องบริการให้ทุกคนได้รับการศึกษา หากไม่ตระหนักในความสำคัญจะละเลยได้ง่าย ทำให้สุดท้ายจะไม่ได้ดำเนินการอะไร นอกจากประมาณการด้านตัวเลขว่าสามารถนำเด็กวัยต่าง ๆ เข้าเรียนแล้วร้อยละเท่าไร

การทำงานด้านสิทธิและโอกาสจะต้องทำงานเชิงรุก เพราะผู้ที่พิการหรือด้อยโอกาสมาก ๆ บางคนจะไม่ปรากฏตัวให้เห็น ไม่เข้ามาสมัครเรียนในโรงเรียน



๒. หลักการทำงานของระบบ

ระบบสิทธิและโอกาสเป็นระบบที่เช็คประชากรวัยเรียนเป็นรายคนว่าได้เข้าเรียนแล้วหรือยัง ไล่เรียงจากคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย โดยระบบจะมีข้อมูลหลักอยู่สามส่วน คือ หนึ่ง ข้อมูลประชากรวัยเรียนทั้งหมดในเขตพื้นที่การศึกษา สอง ข้อมูลรายชื่อนักเรียนทุกคนในเขตพื้นที่การศึกษา และสามข้อมูลพื้นที่เขตบริการของสถานศึกษา

ในกระบวนการทำงานเบื้องต้นระบบจะไล่เช็คการเข้าเรียนให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ประชากรวัยเรียนคนใดไม่พบการเข้าเรียนสถานศึกษาจะติดตามภาคสนาม และหากมีประชากรวัยเรียนรายใดไม่เข้าเรียนจะเข้าสู่กระบวนการให้การช่วยเหลือต่อไป

๓. การใช้งาน

๓.๑ การตั้งค่าระบบ





การตั้งค่าระบบจะต้องกำหนดเขตบริการของเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดเจ้าหน้าที่ กำหนดเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา

เขตพื้นที่บริการสถานศึกษา								
หน้า [1][2][3][4][5][6][7][8][9][10][11][12][13][14][15]								
เพิ่มข้อมูล	เลือกประเภทเขตบริการ ทั้งหมด			เลือกสถานศึกษา ทั้งหมด			เลือก	
ที่	โรงเรียน	ประเภทเขตบริการ	หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ลบ
141	34040143 บ้านหัวนกเม่า(คุ้งกระชายบุรีรัมย์)	ก่อนประถมศึกษา	12	บ้านค้อ	ต.ท่าช้าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	X
		ก่อนประถมศึกษา	17	บ้านคำสร้างไข้อย	ต.ท่าช้าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	X
		ก่อนประถมศึกษา	08	แสงทอง	ต.บึงมะแต	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	X
		ก่อนประถมศึกษา	09	โนนเจริญ	ต.บึงมะแต	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	X
		ประถมศึกษา	12	บ้านค้อ	ต.ท่าช้าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	X
		ประถมศึกษา	17	บ้านคำสร้างไข้อย	ต.ท่าช้าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	X
		ประถมศึกษา	08	แสงทอง	ต.บึงมะแต	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	X
		ประถมศึกษา	09	โนนเจริญ	ต.บึงมะแต	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	X
142	34040144 บ้านคำชา	ก่อนประถมศึกษา	01	คำชา	ต.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	X
		ประถมศึกษา	01	คำชา	ต.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	X

ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบล								
<หน้าแรก <<หน้าก่อน [392][393][394][395][396][397][398][399][400][401][402][403][404][405][406][407]								
เกิดระหว่าง	ถึงวันที่			ตำบล			เลือก	
ที่	ชื่อ	ว.ป.เกิด	หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
40601	เด็กชายกมลชาติ สุทธิธรรม	21 มค 2554	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ต.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40602	เด็กชายอดิสรุ เทญพันธ์	11 ตค 2554	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ต.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40603	เด็กหญิงปัญธิดา แดงเย็น	4 ตค 2554	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ต.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40604	เด็กชายอนันต์ แดงอนัน	6 ตค 2554	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ต.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40605	เด็กชายณัฏพ มุกุทา	26 ธย 2555	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ต.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40606	เด็กหญิงอังกษิณ วัฒนาแสน	29 ธย 2555	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ต.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40607	เด็กชายจักรกฤษ ฟิลารักษ์	15 กค 2555	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ต.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40608	เด็กชายชัชวรงค์ เทพวงศ์	19 กค 2555	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ต.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40609	เด็กชายสิโรธร แก่นจันทร์	11 กย 2555	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ต.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40610	เด็กหญิงเอมิกา แยมเย็น	9 พย 2555	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ต.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40611	เด็กชายศุภณัฐ โรจน์	14 กพ 2556	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ต.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40612	เด็กชายมงคล ลาภกุล	25 กพ 2556	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ต.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40613	เด็กชายทศพร โพธิ์	10 เมย 2556	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ต.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40614	เด็กชายธีรภัทร จันทอน	1 พค 2556	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ต.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40615	เด็กหญิงปริมลดา วงษาแสน	19 พค 2556	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ต.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	
40616	เด็กชายธวัชชัย ชื่นศิริกุล	21 พค 2556	12	บ้านนิคมคำปลาหลาย	ต.สว่าง	อ.สว่างวีระวงศ์	จ.อุบลราชธานี	

๓.๒ ข้อมูลประชากรวัยเรียน

สิทธิและโอกาสทางการศึกษา					
รายการหลัก	สิ่งจาระบบ	ข้อมูลประชากรวัยเรียน(เจ้าหน้าที่)	ประชากรเข้าเรียน	รายงาน	คู่มือ

ด้านข้อมูลประชากรวัยเรียนเป็นส่วนที่เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุ่งมั่นที่จะพัฒนาข้อมูลประชากรวัยเรียนทั้งหมดเข้าระบบ



ตรวจสอบ แก้ไข หรือเพิ่มข้อมูลประชากร

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

เพศ

วันเดือนปี

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

หมู่ที่

บ้านเลขที่

๓.๓ ประชากรเข้าเรียน

สิทธิและโอกาสทางการศึกษา					
รายการหลัก	ตั้งค่าธรรมเนียม	ข้อมูลประชากรวัยเรียน(เจ้าหน้าที่)	ประชากรเข้าเรียน	รายงาน	คู่มือ
			ค้นหาการเข้าเรียน 3-5 ปี ค้นหาการเข้าเรียน 6-11 ปี ค้นหาการเข้าเรียน 12-14 ปี		

เป็นส่วนของการค้นหาว่าประชากรวัยเรียนในแต่ละช่วงอายุได้เข้าเรียนแล้วหรือยัง โดยแบ่งออกเป็นสามกลุ่มอายุ

ประชาชนในเขตพื้นที่บริการสถานศึกษา อายุ 3-5 ปี เข้าเรียน ปีการศึกษา 2560											
เกิดระหว่าง	17/05/2554	ถึงวันที่	16/05/2557	สถานศึกษา	34040018 บ้านหนองสองห้อง(อ.วาปีน)	ปีการศึกษา	2560	ค้นหา			
ที่	ชื่อ	วคป เกิด	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สถานศึกษา/สาเหตุ	ชั้น	บันทึก
1	เด็กหญิงอริษา ดึงสีหา	9 มิย 2554	143	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วาปีน	จ.อุบลราชธานี			
2	เด็กหญิงณิชากรรณ์ นพรางคำ	24 กค 2554	244	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วาปีน	จ.อุบลราชธานี			
3	เด็กชายกตติพงษ์ ปวีเชียร	19 สค 2554	84	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วาปีน	จ.อุบลราชธานี			
4	เด็กชายอัสสณี นามะสี	20 สค 2554	36	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วาปีน	จ.อุบลราชธานี	บ้านหนองสองห้อง	ป.1	
5	เด็กชายบดินทร์ มุ่งหมาย	10 กย 2554	46	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วาปีน	จ.อุบลราชธานี	โรงเรียนจตุรพักตรพิมาน 2	อ.2	
6	เด็กชายณัฐกฤต วังนตรี	19 กย 2554	42	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วาปีน	จ.อุบลราชธานี	บ้านหนองสองห้อง	อ.2	
7	เด็กหญิงวิมลธิดา อารีรักษ์	30 กย 2554	84	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วาปีน	จ.อุบลราชธานี	บ้านหนองสองห้อง	ป.1	
8	เด็กชายสมพล ทองคำ	7 พย 2554	44	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วาปีน	จ.อุบลราชธานี			
9	เด็กชายกษิตา คงคำพัน	14 พย 2554	128	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วาปีน	จ.อุบลราชธานี	บ้านหนองสองห้อง	ป.1	
10	เด็กหญิงศศิลา เพ็งแจ่ม	31 ธค 2554	7	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วาปีน	จ.อุบลราชธานี	บ้านหนองสองห้อง	อ.2	
11	เด็กชายไกรภพ นามเพ็ญ	10 มค 2555	108	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วาปีน	จ.อุบลราชธานี	บ้านหนองสองห้อง	อ.2	
12	เด็กชายณภัทร โพธิ์เหนือ	30 มค 2555	55	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วาปีน	จ.อุบลราชธานี			
13	เด็กหญิงศศิภา สาดคำ	21 กพ 2555	196	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วาปีน	จ.อุบลราชธานี	บ้านหนองสองห้อง	อ.2	
14	เด็กหญิงสุชาดา โคสารกุล	9 เมษ 2555	95	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วาปีน	จ.อุบลราชธานี	บ้านหนองสองห้อง	อ.2	
15	เด็กชายสิทธิชัย สาริบุตร	26 พค 2555	96	02	บ้านหนองสองห้อง	ต.ธาตุ	อ.วาปีน	จ.อุบลราชธานี	บ้านหนองสองห้อง	อ.2	

โรงเรียนทำการค้นหา (กดที่ปุ่มค้นหา) ระบบจะหาว่าเป็นนักเรียนโรงเรียนใด ชั้นไหนขึ้นมาเอง ในรายชื่อที่ไม่ปรากฏโรงเรียน โรงเรียนจะดำเนินการติดตามตามที่อยู่แล้วทำงานการบันทึกข้อมูลโดยคลิกที่รูปดินสอ ดังภาพ



บันทึกข้อมูล
✕

เด็กหญิงอริษา ตั้งสีหา

เข้าเรียน ☐
ไม่เข้าเรียน ☒

สาเหตุที่ไม่เข้าเรียน

☐ ไม่พบตัวคนในพื้นที่
☐ ตาม
☐ พิกัดหรือเริ่มป่วยรุนแรง
☐ ย้ายออกนอกเขตพื้นที่
☐ ขาดแคลน ยากจนมากต้องหารายได้เลี้ยงครอบครัว
☐ สมรส
☐ ถูกดำเนินคดีหรืออยู่ในสถานพินิจ
☐ ไม่ต้องการมาเรียน
☐ สาเหตุอื่น ๆ

ตกลง

๓.๔ รายงาน

สิทธิและโอกาสทางการศึกษา

รายการหลัก
ตั้งค่าระบบ
ข้อมูลประชากรวัยเรียน(เจ้าหน้าที่)
ประชากรเข้าเรียน
รายงาน
คู่มือ

เขตพื้นที่บริการสห.

เขตพื้นที่บริการสถานศึกษา

ประชาชนเขตพื้นที่บริการสถานศึกษา

3-5 ปี ไม่เข้าเรียน

6-11 ปี ไม่เข้าเรียน

12-14 ปี ไม่เข้าเรียน

การปฏิบัติงานของสถานศึกษา

ส่วนของการรายงานที่สำคัญของระบบคือ รายงานว่าประชากรวัยเรียนคนใดไม่เข้าเรียน ด้วยสาเหตุเบื้องต้นอะไร ซึ่งจะนำไปสู่การดำเนินการช่วยเหลือเป็นรายบุคคลให้ได้รับการศึกษาต่อไป

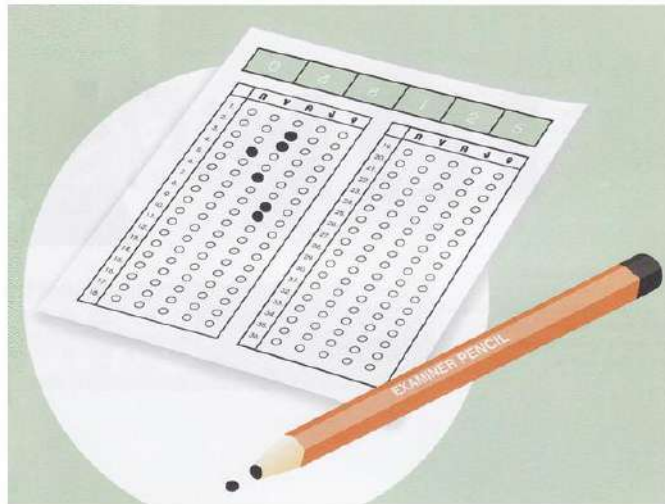
ประชาชนอายุ 3-5 ปี ที่ไม่เข้าเรียน											
ปีการศึกษา 2560											
หน้า [1][2][3][4]											
พิมพ์ค้นหาโรงเรียน											
สถานศึกษา ทั้งหมด											
ที่	ชื่อ	ว.ป.เกิด	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	เขตบริการ	สถานศึกษา	สาเหตุ
151	เด็กหญิงณัฐธนา สุขเกษ	7 พค 2556	83	04	บ้านแดง	ด. หางช้าง	อ.สร้างวีรวงศ์	จ.อุบลราชธานี	บ้านบัวแดง	ไม่พบตัวคนในพื้นที่	ไม่พบตัวคนในพื้นที่
152	เด็กหญิงกมลวรรณ แสงสว่าง	19 สค 2556	58	04	บ้านแดง	ด. หางช้าง	อ.สร้างวีรวงศ์	จ.อุบลราชธานี	บ้านบัวแดง	ไม่พบตัวคนในพื้นที่	ไม่พบตัวคนในพื้นที่
153	เด็กชายวงศกร จารุก	22 สค 2554	108	05	บ้านท่า	ด. หางช้าง	อ.สร้างวีรวงศ์	จ.อุบลราชธานี	บ้านบัวท่า	สาเหตุอื่น ๆ	สาเหตุอื่น ๆ
154	เด็กชายภาสกร แก้วสว่าง	3 พย 2554	142	05	บ้านท่า	ด. หางช้าง	อ.สร้างวีรวงศ์	จ.อุบลราชธานี	บ้านบัวท่า	ไม่พบตัวคนในพื้นที่	ไม่พบตัวคนในพื้นที่
155	เด็กชายปณิณชิต สุดสังฤทธิ์	5 กค 2555	111	05	บ้านท่า	ด. หางช้าง	อ.สร้างวีรวงศ์	จ.อุบลราชธานี	บ้านบัวท่า	ย้ายออกนอกพื้นที่	ย้ายออกนอกพื้นที่
156	เด็กหญิงธิดาภรณ์ แผลงคำดี	11 ธย 2556	139	05	บ้านท่า	ด. หางช้าง	อ.สร้างวีรวงศ์	จ.อุบลราชธานี	บ้านบัวท่า	ไม่พบตัวคนในพื้นที่	ไม่พบตัวคนในพื้นที่
157	เด็กหญิงภัทราพร ขาวผอง	28 พย 2556	49	05	บ้านท่า	ด. หางช้าง	อ.สร้างวีรวงศ์	จ.อุบลราชธานี	บ้านบัวท่า	ไม่พบตัวคนในพื้นที่	ไม่พบตัวคนในพื้นที่
158	เด็กชายธีรพงศ์ สมสูง	30 พย 2556	145	05	บ้านท่า	ด. หางช้าง	อ.สร้างวีรวงศ์	จ.อุบลราชธานี	บ้านบัวท่า	ไม่พบตัวคนในพื้นที่	ไม่พบตัวคนในพื้นที่
159	เด็กชายอดิเทพ มาลี	7 มค 2557	107	05	บ้านท่า	ด. หางช้าง	อ.สร้างวีรวงศ์	จ.อุบลราชธานี	บ้านบัวท่า	สาเหตุอื่น ๆ	สาเหตุอื่น ๆ
160	เด็กหญิงปัทมภัตสร จอมบุตร	15 มค 2557	12	05	บ้านท่า	ด. หางช้าง	อ.สร้างวีรวงศ์	จ.อุบลราชธานี	บ้านบัวท่า	สาเหตุอื่น ๆ	สาเหตุอื่น ๆ
161	เด็กหญิงศุภิมา อังมัน	8 พค 2557	152	05	บ้านท่า	ด. หางช้าง	อ.สร้างวีรวงศ์	จ.อุบลราชธานี	บ้านบัวท่า	สาเหตุอื่น ๆ	สาเหตุอื่น ๆ



ทดสอบการศึกษา

๑. ความสำคัญ

ระบบทดสอบการศึกษาเป็นเครื่องมือที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถนำมาช่วยส่งเสริมสนับสนุน ตลอดจนกำกับคุณภาพการศึกษามาตรฐานของสถานศึกษาในสังกัดให้จัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร ระบบทดสอบการศึกษาสามารถวิเคราะห์ แจ้งเตือน ที่จะนำไปสู่การพัฒนาแก้ไขซึ่งจะส่งผลไปสู่การเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตร



๒. หลักการทำงานของระบบ

ระบบทดสอบการศึกษาถูกออกแบบไว้ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษากำหนดแบบทดสอบมาตรฐานที่เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตร แล้วกำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งนำผู้เรียนเข้าทำการสอบ ทั้งเป็นแบบทดสอบOnline และเป็นแบบทดสอบกระดาษ ผลการสอบจะได้สารสนเทศจากการวิเคราะห์ทั้งภาพรวมระดับ สพท. ระดับสถานศึกษา และผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยแยกรายละเอียดถึงระดับตัวชี้วัด ระดับมาตรฐานการเรียนรู้ และระดับสาระ ของรายวิชาที่สอบ

อีกทั้งยังสามารถกำหนดแบบทดสอบบางฉบับเป็นแบบทดสอบมาตรฐานสำหรับประเมินผลสรุปเมื่อสิ้นภาคเรียน ที่จะบันทึกผลการทดสอบของนักเรียนไว้อ้างอิงผลสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนแต่ละระดับ(ภาคเรียน)

๓. การใช้งาน

๓.๑ ส่วนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระบบทดสอบการศึกษา							
รายการหลัก	ตั้งค่าระบบ	มาตรฐานการศึกษา	ข้อสอบและแบบทดสอบ	บริหารการสอบ(สพท.)	แบบทดสอบ(กระดาษ)	รายงานผลการสอบ	คู่มือ

เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ตั้งค่าระบบ กำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตร ข้อสอบและแบบทดสอบ และบริหารการสอบ



มาตรฐานการศึกษา	ข้อสอบและแบบทดสอบ
หลักสูตรแกนกลาง	คลังข้อสอบ
สาระ	แบบทดสอบ(ต้นฉบับ)
มาตรฐานการศึกษา	
ตัวชี้วัด	

การตั้งค่าระบบเป็นการกำหนดบุคคลให้มีสิทธิ์ทำหน้าที่อะไรได้บ้าง การกำหนดมาตรฐานเป็นการกำหนดรายละเอียดของหลักสูตร ในเบื้องต้นของการติดตั้งระบบทดสอบการศึกษาได้มีข้อมูลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ และปรับปรุง ๒๕๖๐ ไว้ให้เรียบร้อยแล้ว

ในส่วนของข้อสอบเป็นการบันทึกข้อสอบแต่ละข้อเข้าในคลังข้อสอบ โดยรายการเมนูคลังข้อสอบจะเป็นแบบทดสอบ Online ดังภาพ

เพิ่มข้อสอบ

ชั้น	ม.1
กลุ่มสาระ	เลือก
สาระ	เลือก
มาตรฐาน	เลือก
ตัวชี้วัด	เลือก
คำถาม	
ไฟล์รูปภาพข้อสอบ	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ไฟล์เสียง/วิดีโอ(ถ้ามี)	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
เอกสาร pdf (ถ้ามี)	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
จำนวนตัวเลือก	4
ตัวเลือกที่ถูก	เลือก
หมายเหตุ	

ตกลง ย้อนกลับ

หลังจากมีข้อสอบในคลังข้อสอบแล้ว จึงมาสร้างแบบทดสอบ(ต้นฉบับ) โดยการเลือกข้อสอบจากคลังข้อสอบเข้าเป็นแบบทดสอบ เช่น แบบทดสอบศิลปะ ป.๖ ชุดที่ ๑ ซึ่งเลือกข้อสอบจากคลังข้อสอบจำนวน ๒๐ ข้อ เป็นต้น

แบบทดสอบ(ต้นฉบับ)

เพิ่มแบบทดสอบ(ต้นฉบับ)	ที่	ชื่อ	รายละเอียด	ข้อคำถาม	ลบ	แก้ไข
	1	ศิลปะ ป.๖ ชุดที่ 1	เป็นข้อสอบมาตรฐาน ปี 2555			
	2	คณิตศาสตร์ ป.6 ชุดที่ 1	เป็นข้อสอบมาตรฐาน ปี 2555			

การบริหารการสอบ เป็นการกำหนดรายการสอบโดยการอ้างอิงแบบทดสอบ(ต้นฉบับ) เช่น กำหนดรายการสอบเป็น ศิลปะ ป.๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ โดยใช้อ้างอิงแบบทดสอบ(ต้นฉบับ) ศิลปะ ป.๖ ชุดที่ ๑ เป็นต้น



ข้อสอบและแบบทดสอบ	บริหารการสอบ(สพท.)	แบบทดสอบ(กระดาษ)
	บริหารการสอบรายฉบับ แบบทดสอบมาตรฐานเขตพื้นที่ กำหนดการสอบรายวัน กำหนดการจอบสอบ	รายการสอบ

เพิ่มรายการสอบ

ชื่อรายการสอบ

แบบทดสอบ(ทั่วไป)

กลุ่มสาระ

ชั้นสอบ

จำนวนข้อ

คะแนนเต็ม

เวลาสอบ นาที

ค่าชี้แจง

เกณฑ์ประเมินระดับดี % (มากกว่าหรือเท่ากับค่านี้)

เกณฑ์ประเมินระดับพอใช้ อยู่ระหว่างค่าระดับดีกับระดับปรับปรุง

เกณฑ์ประเมินระดับปรับปรุง % (น้อยกว่าหรือเท่ากับค่านี้)

เปิดใช้งาน ☒ เปิด ☐ ปิด

รายการสอบ

ลำดับที่	รหัสการสอบ	ชื่อการสอบ	กลุ่มสาระ	แบบทดสอบ(กระดาษ)	ชั้น	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	เวลาสอบ นาที	เกณฑ์	เปิด/ปิดสอบ [คลิก]	ลบ	แก้ไข	ผู้สอบ
1	11	ข้อสอบ ป.6 ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1	ศิลปะ	ข้อสอบ ป.6 ชุดที่ 1	ป.6	20	20	60	50/35	☒	☒	☒	☒
2	19	ข้อสอบตัวต่อ ป.6 ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ข้อสอบตัวต่อ ป.6 ชุดที่ 1	ป.6	2	20	60	50/35	☒	☒	☒	☒

กำหนดผู้สอบ เป็นการกำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งดำเนินการสอบได้ในช่วงวันเวลาใด

กำหนดสถานศึกษาสอบ และวันเวลาสอบ
คือ ป.6 ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1 (รหัสการสอบ 11)
วันเวลาเริ่มสอบ

ที่	สถานศึกษา	24 ก.ย. 2014 เวลา 08.00 น.	24 ก.ย. 2014 เวลา 18.00 น.	ลบ	แก้ไข
1	34040001 บ้านแสลงทอง	25 สค 2557 08:00:00 น.	3 กย 2557 18:00:00 น.	☒	☒
2	34040002 บ้านคำขวาง	25 สค 2557 08:00:00 น.	4 กย 2557 18:00:00 น.	☒	☒
3	34040003 บ้านเขาคีรีพัฒนา	25 สค 2557 08:00:00 น.	4 กย 2557 18:00:00 น.	☒	☒
4	34040004 บ้านท่าบ่อเหล็ก	☐ เลือก			
5	34040005 บ้านคำนาญ	☐ เลือก			
6	34040006 บ้านใหม่ชัยมงคล	☐ เลือก			
7	34040007 บ้านศรีนครนิเวศ(วัดสุราษฎร์)	☐ เลือก			

ข้อสอบและแบบทดสอบ	บริหารการสอบ(สพท.)	แบบทดสอบ(กระดาษ)
	บริหารการสอบรายฉบับ แบบทดสอบมาตรฐานเขตพื้นที่ กำหนดการสอบรายวัน กำหนดการจอบสอบ	รายการสอบ



แบบทดสอบมาตรฐานเขตพื้นที่เป็นการกำหนดแบบทดสอบฉบับที่เป็นการวัดผลประเมินสำหรับ
สิ้นสุดภาคเรียน และจะเก็บข้อมูลสำหรับนักเรียนไว้ในระบบทดสอบตลอดหลักสูตรตั้งแต่ชั้น ป.๑ เป็นต้นไป

เพิ่มรายการแบบทดสอบ 18 Level

แบบทดสอบ เลือก

เป็นแบบทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารหรือไม่ ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

ระดับ (Level) เลือก

ตกลง ย้อนกลับ

คำอธิบาย 1. แบบทดสอบที่กำหนดในรายการนี้ จะบันทึกผลสอบใน Profile ของนักเรียนตาม Level อัตโนมัติเมื่อนักเรียนจบการสอบ
2. หรือบันทึกผลโดยการคลิกการบันทึกผลในแต่ละรายการ

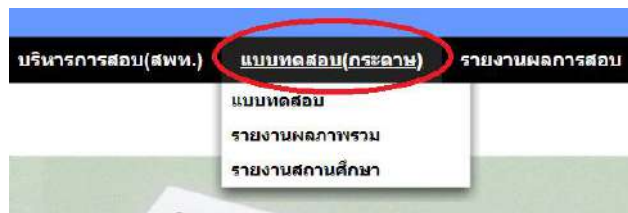
ข้อสอบและแบบทดสอบ	บริหารการสอบ(สพท.)	แบบทดสอบ(กระดาษ)
	บริหารการสอบรายฉบับ	
	แบบทดสอบมาตรฐานเขตพื้นที่	รายการสอบ
	กำหนดการสอบรายวัน	
	กำหนดการจองสอบ	

กำหนดการสอบรายวันเป็นการกำหนดการสอบให้กับโรงเรียนโดยเจ้าหน้าที่เขต เป็นการกำหนด
เพิ่มเติมจากการบริหารการสอบรายฉบับเป็นกรณีพิเศษเท่านั้น

ข้อสอบและแบบทดสอบ	บริหารการสอบ(สพท.)	แบบทดสอบ(กระดาษ)
	บริหารการสอบรายฉบับ	
	แบบทดสอบมาตรฐานเขตพื้นที่	รายการสอบ
	กำหนดการสอบรายวัน	
	กำหนดการจองสอบ	

กำหนดการจองสอบเป็นการลดการกำหนดช่วงเวลาการสอบเป็นรายโรงเรียน เป็นการกำหนด
ช่วงเวลาให้กับทุกโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนที่ประสงค์จะสอบสามารถจองการสอบได้ภายใต้ข้อกำหนดจำนวน
โรงเรียนต่อวันที่กำหนดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กำหนดการจองสอบ							
ที่	รายการ	วันเริ่มสอบ	วันสิ้นสุดการสอบ	จำนวนโรงเรียนต่อวัน	เปิด/ปิด การจอง	ลบ	แก้ไข
1	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	7 มีค 2561	30 มีค 2561	50	✓	✗	✎



ในการทดสอบโดยไม่ใช้ระบบ Online ก็สามารถดำเนินการได้โดยระบบทดสอบจะทำหน้าที่ต่าง ๆ เช่นเดียวกันกับการสอบ Online เพียงแต่นักเรียนสอบในแบบทดสอบกระดาษแล้วคุณครูป้อนผลสอบเข้ามาในระบบ



เพิ่มแบบทดสอบ

ชื่อแบบทดสอบ

กลุ่มสาระ

เลือก ▼

ชั้นสอบ

เลือก ▼

ระดับ (Level)

เลือก ▼

จำนวนข้อ

คะแนนเต็ม

เกณฑ์ประเมินระดับดี

% (มากกว่าหรือเท่ากับค่านี้)

เกณฑ์ประเมินระดับพอใช้

% (อยู่ระหว่างค่าระดับดีกับระดับปรับปรุง)

เกณฑ์ประเมินระดับปรับปรุง

% (น้อยกว่าหรือเท่ากับค่านี้)

บันทึกผลสอบ

☐ เปิด
 ☒ ปิด

ตกลง

ย้อนกลับ

แบบทดสอบ(ชนิดกระดาษ)												
ลำดับที่	รหัสฉบับ	ชื่อแบบทดสอบ	กลุ่มสาระ	ชั้น	ระดับ	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์	เปิดบันทึกผล (คลิก)	บันทึกProfile (คลิก)	ลบ	แก้ไข
1	76	ภาษาไทยชั้นป.3 ภาคเรียนที่ 2/2560	ภาษาไทย	ป.3	6	30	30	70/50	✗	✗	✗	✎



ข้อสอบ
ภาษาไทยชั้นป.3 ภาคเรียนที่ 2/2560

ข้อที่	ชั้น	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ประเภท	จำนวนตัวเลือก	ข้อถูก	คะแนนเต็ม	ลบ	แก้ไข
รวมคะแนน							(30)		

เพิ่มข้อสอบ

ชั้น ป.3

ข้อที่ เลือก

กลุ่มสาระ เลือก

สาระ เลือก

มาตรฐาน เลือก

ตัวชี้วัด เลือก

แบบปรนัย:

จำนวนตัวเลือก 4

ตัวเลือกที่ถูก เลือก

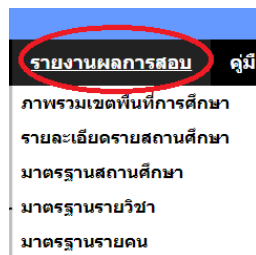
ค่าคะแนน 1

แบบอัตนัย:

ค่าคะแนนเต็ม

ตกลง
ย้อนกลับ

เมื่อป้อนผลการสอบเข้ามา โดยข้อสอบปรนัยป้อนเป็นคำตอบรายข้อ ส่วนข้อสอบอัตนัยป้อนเป็นคะแนนรายข้อ ระบบจะทำการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลเช่นเดียวกับการสอบ Online



การรายงานผลระบบทดสอบสามารถรายงานได้หลายลักษณะทั้งภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา ภาพรวมสถานศึกษาแต่ละแห่ง หรือนักเรียนเป็นรายบุคคล ลงรายละเอียดจนถึงระดับตัวชี้วัดมาตรฐานของหลักสูตร



ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการทดสอบร้อยละ 50 ขึ้นไป
ตามเกณฑ์มาตรฐานชั้นปี

34040

ปีการศึกษา 2560

ภาคเรียนที่ 2

เลือก

ค้นหาโรงเรียน

ระดับ	ชั้น	ภาคเรียน	ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนการทดสอบ 50% ขึ้นไป					
			ภาษาไทย	คณิต	วิทย์	สังคม	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ สื่อสาร
2	ป.1	ภาคเรียนที่ 2	75.00 (60.00)	62.50 (51.25)	25.00 (39.75)	62.50 (55.88)	62.50 (56.25)	87.50 (54.05)
4	ป.2	ภาคเรียนที่ 2	66.67 (63.00)	66.67 (63.33)	66.67 (65.00)	66.67 (69.00)	100.00 (86.00)	0.00 (33.33)
6	ป.3	ภาคเรียนที่ 2	100.00 (64.00)	100.00 (66.00)	75.00 (61.63)	100.00 (64.17)	100.00 (65.83)	0.00 (36.00)
8	ป.4	ภาคเรียนที่ 2	66.67 (53.92)	66.67 (58.83)	83.33 (58.67)	100.00 (67.22)	83.33 (58.67)	33.33 (48.00)
10	ป.5	ภาคเรียนที่ 2	16.67 (41.67)	0.00 (25.00)	16.67 (38.67)	16.67 (34.68)	16.67 (27.08)	16.67 (45.18)
12	ป.6	ภาคเรียนที่ 2	85.71 (54.52)	28.57 (44.71)	0.00 (35.85)	42.86 (45.36)	42.86 (38.29)	14.29 (36.35)
14	ม.1	ภาคเรียนที่ 2						
16	ม.2	ภาคเรียนที่ 2						
18	ม.3	ภาคเรียนที่ 2						
เฉลี่ย			68.45	54.07	44.45	64.78	67.56	25.30
			54.10					

หมายเหตุ พื้นสีแดง 0% พื้นสีม่วงน้อยกว่า 50% พื้นสีเหลืองน้อยกว่า 75% ในวงเล็บคือคะแนนเฉลี่ย

รายงานผลการสอบ

ลำดับที่	ชื่อการสอบ	ชั้น	ภาพรวม สพท.	สถานศึกษา
1	ศิลปะ ป.6 ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1	ป.6		
2	สุขศึกษา ป.6 ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1	ป.6		
3	การงานอาชีพฯ ป.6 ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1	ป.6		
4	คณิตศาสตร์ ป.6 ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1	ป.6		
5	ภาษาอังกฤษ ป.6 ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1	ป.6		

รายงานผลการสอบ
ศิลปะ ป.6 ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1

จำนวนผู้สอบ : 685 คน

[<<กลับ]

กลุ่มสาระ	สาระ	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ประเมินผล
กลุ่มสาระศิลปะ (ศิลปะรวมทั้งฉบับ)				30.89	
สาระทัศนศิลป์				28.79	
มาตรฐาน ศ ๑.๑ สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ตามจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์คุณค่างานทัศนศิลป์ ถ่ายทอดความรู้สึก ความคิดอย่างอิสระ อย่างสร้างสรรค์ ชื่นชม และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน				29.06	
ตัวชี้วัด ๑.1 ระบุจุดประสงค์ และอธิบายเกี่ยวกับการใช้สื่อสร้างสรรค์ในการถ่ายทอดความคิดและอารมณ์				40.35	
ตัวชี้วัด ๑.2 อธิบายหลักการทัศนศิลป์ตามสัดส่วนและองค์ประกอบในการสร้างงานทัศนศิลป์					
ตัวชี้วัด ๑.3 สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์จากรูปแบบ ๒ มิติ เป็น ๓ มิติโดยใช้หลักการของแสงเงาและน้ำหนัก				20.85	
ตัวชี้วัด ๑.๔ สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์โดยใช้หลักการของรูปและพื้นที่ว่าง				14.96	
ตัวชี้วัด ๑.๕ สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์โดยใช้สื่อสร้างสรรค์ในการถ่ายทอดความรู้สึกและความคิด					
ตัวชี้วัด ๑.๖ สร้างงานทัศนศิลป์เป็นแบบภาพแบนนิ่ง และภาพประกอบเพื่อถ่ายทอดความคิด หรือเรื่องราวเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่างๆ					
มาตรฐาน ศ ๑.๒ เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างทัศนศิลป์ ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม เห็นคุณค่า งานทัศนศิลป์ที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและสากล				28.42	
ตัวชี้วัด ๑.๑ บรรยายบทบาทของงานทัศนศิลป์ที่สะท้อนชีวิตและสังคม				42.22	
ตัวชี้วัด ๑.๒ อภิปรายเกี่ยวกับอิทธิพลของงานทัศนศิลป์ในศาสนาที่มีผลต่องานทัศนศิลป์ในท้องถิ่น				23.16	
ตัวชี้วัด ๑.๓ ระบุ และบรรยายอิทธิพลทางวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่มีผลต่อการสร้างงานทัศนศิลป์ของบุคคล				19.94	
สาระดนตรี				39.96	
มาตรฐาน ศ ๒.๑ เข้าใจและแสดงออกทางดนตรีอย่างสร้างสรรค์ วิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์คุณค่าดนตรี ถ่ายทอดความรู้สึก ความคิดและจินตนาการอย่างอิสระ ชื่นชม และประยุกต์ใช้ในชีวิตรับชมงาน				44.82	

[<<กลับ]

[<<ម្តង]

หน้า 39



การบริหารการสอบ(Online) ประกอบด้วยรายการเมนู ๓ รายการ คือ จอวันสอบ รายการแบบทดสอบที่เปิด(สอบ) ซึ่งแสดงรายการสอบที่ สพท.อนุญาตให้สถานศึกษาดำเนินการสอบได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด และรายการสอบของสถานศึกษา

รายการทดสอบผู้เรียนสำหรับสถานศึกษา

(เป็นรายการที่ สพท. เปิดให้สถานศึกษาใช้ทดสอบผู้เรียน โดยสถานศึกษาต้องกำหนดการสอบและผู้สอบต่อไป)

สถานศึกษากำหนดการสอบ

ลำดับที่	ชื่อการทดสอบ	ชั้น	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	เวลาสอบ นาที	วันเวลาเริ่มสอบได้	วันเวลาสิ้นสุดการสอบ
1	ศิลปะ ป.6 ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1 (แบบฯ 11) หมด	ป.6	20	20	60	23 กย 2557 08:00:00 น.	24 กย 2557 18:00:00 น.

เมื่อสถานศึกษาจะดำเนินการสอบ สถานศึกษาจะต้องกำหนดการสอบ และกำหนดผู้ที่จะเข้าสอบ

เพิ่มรายการสอบ

ชื่อรายการสอบ

แบบทดสอบที่ใช้

รหัสการสอบครั้งนี้ (แก้ไขได้) (หมายเหตุ ผู้สอบต้องใช้รหัสนี้จึงสามารถสอบได้)

กำหนดผู้สอบ
คือ ป.6 ครั้งที่ 1

<<กลับ

ที่	ชื่อ ☒ เลือกทั้งหมด	ชั้น	ห้อง
1	☒ เด็กชายอุทัยธานี	ป.6	1
2	☒ เด็กชายสันต์วัฒน์ วงศ์สวัสดิ์	ป.6	1
3	☒ เด็กชายอุทัยธานี	ป.6	1
4	☒ เด็กชายทักษิณธานี	ป.6	1
5	☒ เด็กชายธนวิทย์ แสนศรี	ป.6	1
6	☒ เด็กหญิงวรรณวิสา แก้วพิลา	ป.6	1
7	☒ เด็กหญิงอุทัยธานี วงษ์สมบูรณ์	ป.6	1
8	☒ เด็กหญิงสราภรณ์ ยมบุญ	ป.6	1
9	☒ เด็กหญิงจิรัชญา สายมาศ	ป.6	1
10	☒ เด็กหญิงธิดา พงษ์คำ	ป.6	1
11	☒ เด็กหญิงศรพร ทองก้อน	ป.6	1

รายชื่อผู้สอบ
คือ ป.6 ครั้งที่ 1

[แก้ไขรายชื่อผู้สอบ]

[<<กลับ]

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	ชั้น	ห้อง	จบการสอบ	ลบ
1	1349901212516	เด็กหญิงวรรณวิสา แก้วพิลา	ป.6	1	ยัง	☒
2	1349901182285	เด็กหญิงอุทัยธานี วงษ์สมบูรณ์	ป.6	1	ยัง	☒
3	1349901180622	เด็กชายอุทัยธานี	ป.6	1	ยัง	☒
4	1349901180631	เด็กชายทักษิณธานี	ป.6	1	ยัง	☒
5	1341501413797	เด็กหญิงสราภรณ์ ยมบุญ	ป.6	1	ยัง	☒
6	1341501411883	เด็กชายสันต์วัฒน์ วงศ์สวัสดิ์	ป.6	1	ยัง	☒
7	1341501395225	เด็กหญิงธิดา พงษ์คำ	ป.6	1	ยัง	☒
8	1341501418748	เด็กหญิงจิรัชญา สายมาศ	ป.6	1	ยัง	☒
9	1859400001364	เด็กหญิงศรพร ทองก้อน	ป.6	1	ยัง	☒
10	1103703572032	เด็กชายทักษิณธานี	ป.6	1	ยัง	☒
11	1341501407509	เด็กชายธนวิทย์ แสนศรี	ป.6	1	ยัง	☒



รายการสอบสำหรับสถานศึกษา

เพิ่มรายการสอบ

ลำดับที่	ชื่อการสอบ	ชั้น	วันสอบ(ระหว่าง)	เวลาสอบ(นาฬิกา)	รหัสการสอบ	ครูผู้สอบ	เพิ่ม/ลบ/แก้ไข/ลบ	ลบ	แก้ไข	ลบ
1	ศิลปะ ป.6 ครั้งที่ 1 (แบบฯ 11)	ป.6	23 คย 2567 08:00:00 น. ถึง 24 คย 2567 18:00:00 น.	60	1554	นายเริ่มบุญ มารมย์				

การบริหารการสอบ คุณครูผู้สอบจะเป็นผู้บริหารการสอบ ผู้สอบจะ Login โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน เพื่อเข้าระบบ Amss++ ส่วนการจะเข้าสอบครูผู้ดำเนินการสอบจะต้องแจ้งรหัสการสอบให้ผู้สอบผู้สอบจึงจะดำเนินการสอบได้

การควบคุมการสอบเป็นรายบุคคล คุณครูสามารถยุติการสอบเป็นรายบุคคลโดยควบคุมรายการจบการสอบ

รายชื่อผู้สอบ

ศิลปะ ป.6 ครั้งที่ 1

[เพิ่มรายชื่อผู้สอบ]

[<<กลับ]

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	ชั้น	ห้อง	จบ/ยังไม่จบ	ลบ
1	1349901212516	เด็กหญิงวรรณวิศา แก้วพิลา	ป.6	1	จบ	
2	1349901182285	เด็กหญิงณัฏฐ์ วงษ์ถาวร	ป.6	1	จบ	
3	1349901180652	เด็กชายภูวนัย ธาณี	ป.6	1	ยังไม่จบ	
4	1349901180631	เด็กชายภูวนัย ธาณี	ป.6	1	ยังไม่จบ	
5	1341501413797	เด็กหญิงศุภาวิดา ญญบุญ	ป.6	1	ยังไม่จบ	

รายงานผลการสอบ เป็นสารสนเทศที่แสดงใน 3 แบบ คือ แบบภาพรวมของสถานศึกษา คะแนนรวมผู้สอบรายบุคคล และรายละเอียดรายบุคคล

รายงานผลการสอบ

ลำดับที่	ชื่อการสอบ	ชั้น	ภาพรวมสถานศึกษา	นักเรียนรายบุคคล
1	ศิลปะ ป.6 ครั้งที่ 1	ป.6		

ภาพรวมสถานศึกษา

กลุ่มสาระ	สาระ	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ประเมินผล
กลุ่มสาระศิลปะ (รวมรวมทั้งป.6)	สาระทัศนศิลป์			26.56	
		มาตรฐาน ศ ๑.๑ สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ตามจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์ วิจารณ์ วิจารณ์ผลงานทัศนศิลป์ ถ่ายทอดความรู้สึก ความคิดต่องานศิลปะ อย่างมีอิสระ ชื่นชม และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน		27.78	
		ตัวชี้วัด ๑.1 ระบุลักษณะงาน และสื่อที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อสร้างสรรค์ในการถ่ายทอดความคิดและอารมณ์		36.89	
		ตัวชี้วัด ๒.1 อธิบายหลักการจิตตภาพวาดส่วนความสมดุลในการสร้างงานทัศนศิลป์			
		ตัวชี้วัด ๓.1 สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์จากรูปแบบ ๒ มิติ เป็น ๓ มิติโดยใช้หลักการมองเห็นและเงาและน้ำหนัก		22.22	
		ตัวชี้วัด ๔.1 สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์โดยใช้หลักการมองเห็นและเงา			
		ตัวชี้วัด ๕.1 สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์โดยใช้สื่อสร้างสรรค์ในการถ่ายทอดความรู้สึกและความคิด		11.11	
		ตัวชี้วัด ๖.1 สร้างงานทัศนศิลป์เป็นแบบภาพแบนนิ่ง และภาพประกอบเพื่อถ่ายทอดความคิด หรือเรื่องราวเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่าง ๆ			

คะแนนรวมรายบุคคล

รายงานผลการสอบนักเรียนรายบุคคล

ศิลปะ ป.6 ครั้งที่ 1

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	ชั้น	ห้อง	คะแนนเต็ม(20)	จำนวนข้อ(พ)	ร้อยละ	ผลประเมิน	รายละเอียด
1	1349901212516	เด็กหญิงวรรณวิศา แก้วพิลา	ป.6	1	9	20	45.00		
2	1349901182285	เด็กหญิงณัฏฐ์ วงษ์ถาวร	ป.6	1	6	20	30.00		

รายละเอียดรายบุคคล



รายงานผลการสอบ					
ศิลปะ ป.6 ครั้งที่ 1					
เด็กหญิงอรุณโรส นกักรัง					
*สามารถเฉพาะข้อที่ผู้สอบทำข้อสอบเท่านั้น					
กลุ่มสาระ	สาระ	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	% [คะแนน20]	ประเมินผล
กลุ่มสาระศิลปะ				36.00 [9]	
	สาระทัศนศิลป์			58.33 [7]	
		มาตรฐาน ศ ๑.๑ สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ตามจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ใช้เฉพาะที่ วิชาศิลปะ		60.00 [4.5]	
		ในวิชาศิลปะ	ตัวชี้วัด ๑. ระบบสื่อตรงข้าม และอภิปรัชญาเกี่ยวกับการใช้สื่อตรงข้ามในการถ่ายทอดความคิดและอารมณ์	66.67 [2]	
			ตัวชี้วัด ๒. อธิบายหลักการจัดขนาดสัดส่วนความสมดุลในการสร้างงานทัศนศิลป์		
			ตัวชี้วัด ๓. สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์จากรูปแบบ ๒ มิติ เป็น ๓ มิติโดยใช้หลักการของแสงเงาและน้ำหนัก	0.00 [0]	
			ตัวชี้วัด ๔. สร้างสรรค์งานเขียนโดยใช้หลักการเส้นและจุด		
			ตัวชี้วัด ๕. สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์โดยใช้หลักการของรูปและพื้นที่ว่าง	100.00 [2.5]	
			ตัวชี้วัด ๖. สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์โดยใช้สื่อตรงข้ามหลักการจัดขนาดสัดส่วนและความสมดุล		
			ตัวชี้วัด ๗. สร้างงานทัศนศิลป์เป็นแผนภาพแสงเงา และภาพประกอบเพื่อถ่ายทอดความคิด หรือเรื่องราวเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่าง ๆ		

๓.๓ ส่วนของผู้สอบ

ผู้สอบ Login โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน แล้วเข้าระบบทดสอบการศึกษา เลือกรายการสอบ

ระบบทดสอบการศึกษา

รายการหลัก

ทดสอบ

รายงานผลการสอบ

คู่มือ

รายการสอบ

รายการสอบที่เปิดให้สอบจะปรากฏให้ผู้สอบเลือก

รายการสอบ	
ที่	ชื่อการสอบ
1	ศิลปะ ป.6 ครั้งที่ 1

เมื่อผู้สอบเลือกรายการสอบจะปรากฏให้กรอกรหัสการสอบ ซึ่งครูผู้ควบคุมสอบจะเป็นผู้แจ้งรหัสการสอบเมื่อถึงเวลาทำการสอบ

ชื่อการสอบ : ศิลปะ ป.6 ครั้งที่ 1
จำนวนข้อสอบ : 20 ข้อ
คะแนนเต็ม : 20 คะแนน
เวลาสอบ : 60 นาที
คำชี้แจง : ให้เด็กเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงหนึ่งคำตอบเดียว

กรอกรหัสการสอบ

รหัสการสอบ

ตกลง

เมื่อผู้สอบกรอกรหัสการสอบถูกต้องจะปรากฏข้อสอบข้อที่ ๑ ผู้สอบสามารถทำข้อสอบไปตามลำดับ หรือเลือกทำข้อใด ๆ ก่อนก็ได้

5. การที่จะสามารถสร้างสรรค์งานศิลปะไทยในแขนงต่างๆ ได้ต้องมีความรู้พื้นฐานในเรื่องใด
1. การเขียนลายไทย
 2. การเขียนลายรดน้ำ
 3. การทำปูนปั้น
 4. การแกะสลักข้อฟ้า



รายงานผลสอบ ผู้สอบสามารถดูรายงานผลสอบของตนเองต่อเมื่อครูผู้คุมสอบปิดการสอบแล้ว
เท่านั้น ผลการสอบจะแสดงรายละเอียดถึงระดับตัวชี้วัด ดังภาพ

รายงานผลการสอบ

ที่	ชื่อการสอบ	ผลสอบ
1	ศิลปะ ป.6 ครั้งที่ 1	😊

รายงานผลการสอบ

ศิลปะ ป.6 ครั้งที่ 1
เด็กหญิงวรรณวิสา แก้วพิลา

กลุ่มสาระ	สาระ	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ประเมินผล
กลุ่มสาระศิลปะ ข้อสอบ(ท้าย)	19 ข้อ			33.33	
	สาระทัศนศิลป์			58.33	
		มาตรฐาน ศ ๑.๑ สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ตามจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์ วิจารณ์งานทัศนศิลป์ตามความรู้ ความเข้าใจอย่างมีเหตุผล และใช้สื่อเทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน		60.00	
		ตัวชี้วัด ๑.1-๑.๓ สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ตามจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์ วิจารณ์งานทัศนศิลป์ตามความรู้ ความเข้าใจอย่างมีเหตุผล และใช้สื่อเทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน		66.67	
		ตัวชี้วัด ๒.1-๒.๓ อธิบายหลักการสังเกตและวิเคราะห์คุณค่าของงานทัศนศิลป์			
		ตัวชี้วัด ๓.1-๓.๓ สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์จากรูปแบบ ๒ มิติ เป็น ๓ มิติ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน		0.00	
		ตัวชี้วัด ๔.1-๔.๓ สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์โดยใช้หลักการออกแบบและพื้นที่ว่าง		100.00	
		ตัวชี้วัด ๕.1-๕.๓ สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์โดยใช้สื่อสร้างสรรค์ในการจัดแสดงและนำเสนอผลงาน			
		ตัวชี้วัด ๖.1-๖.๓ สร้างงานทัศนศิลป์เป็นแผนภาพแผนผัง และภาพประกอบเพื่อถ่ายทอดความคิด หรือเรื่องราวเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่าง ๆ			



ข้อมูลบุคลากร

๑. ความสำคัญ

ข้อมูลบุคลากรในส่วนนี้เป็นส่วนเพิ่มจากข้อมูลพื้นฐานครูและบุคลากรซึ่งเป็นข้อมูลเบื้องต้นของการใช้งานระบบ SMSS การเพิ่มรายละเอียดของข้อมูลบุคลากรจะต่อยอดของการพัฒนาการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรให้เป็นประโยชน์มากยิ่งขึ้น

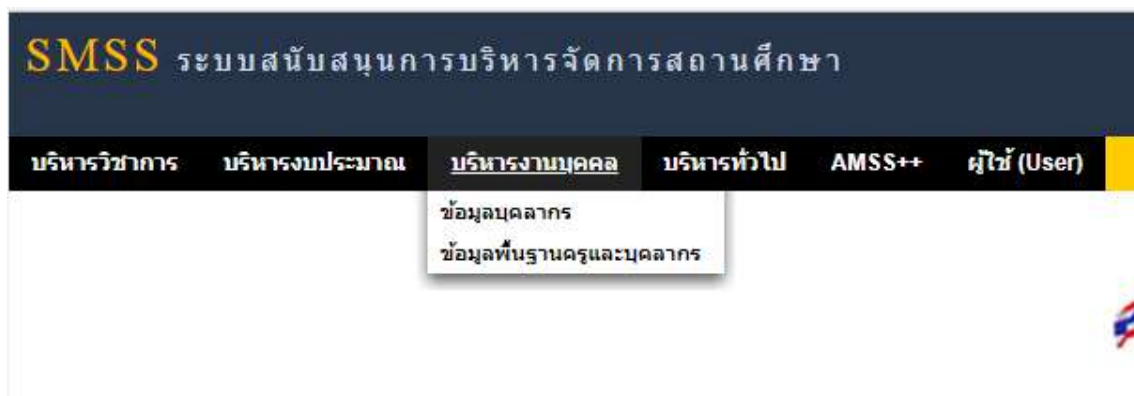
๒. หลักการทำงานของระบบ

ระบบข้อมูลบุคลากรออกแบบการเก็บข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อการใช้งานบนพื้นฐานของการเก็บและใช้งานข้อมูลที่ใช้อยู่จริง

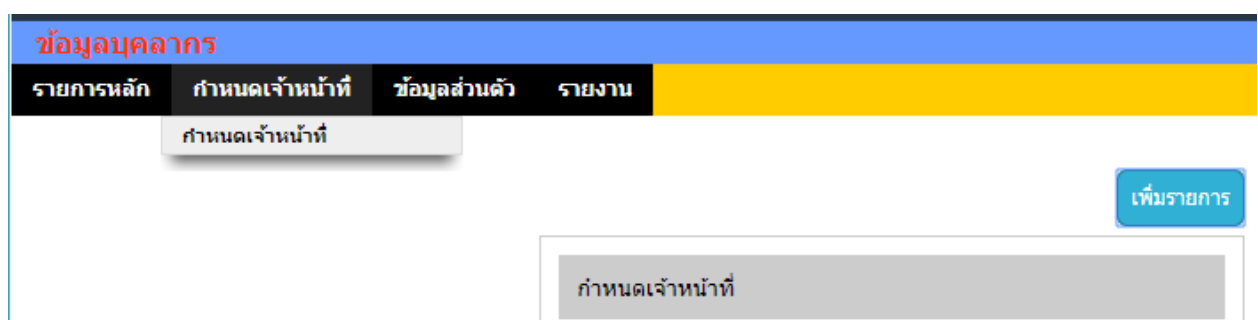
๓. การใช้งาน

๓.๑ การกำหนดเจ้าหน้าที่

เมื่อ Login เข้าระบบแล้วคลิกเลือก ข้อมูลบุคลากร



เลือก กำหนดเจ้าหน้าที่ คลิก เพิ่มรายการ เพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่





เลือกเจ้าหน้าที่ ที่ต้องการเพิ่ม เรียบร้อย กดเพิ่มเจ้าหน้าที่

กำหนดเจ้าหน้าที่
✕

เลือกเจ้าหน้าที่:

เลือกเจ้าหน้าที่

เพิ่มเจ้าหน้าที่

ปิด

แสดงเจ้าหน้าที่ที่กำหนด

เพิ่มรายการ

กำหนดเจ้าหน้าที่

1 นาย ทดสอบ ระบบ	✓	✕
------------------	---	---

๓.๒ ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลบุคลากร

รายการหลัก	กำหนดเจ้าหน้าที่	<u>ข้อมูลส่วนตัว</u>	รายงาน
------------	------------------	----------------------	--------

ข้อมูลส่วนตัว
LOG BOOK



กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวให้ครบ เรียบร้อยกดบันทึก กรอกรายละเอียดข้อมูลบิดา/มารดา/บุตร
วุฒิการศึกษา ฯลฯ ให้ครบทุกข้อ

ข้อมูลบุคลากร

รายการหลัก กำหนดเจ้าหน้าที่ ข้อมูลส่วนตัว รายงาน

วันที่ 10 สิงหาคม 2561

ประวัติครู

ชื่อ ทศสอม นามสกุล ระบบ ว.ด.ป เกิด วว/ดล/ปปปป

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เบอร์โทรศัพท์บ้าน มือถือ

ป.ร.เลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

เลขชี้ตำแหน่ง รับบรรจุ วว/ดล/ปปปป วิทยฐานะ หมายเหตุ

เงินเดือนปัจจุบัน เงินประจำตำแหน่ง เงินวิทยฐานะ

สถานภาพ

บันทึก

บิดา/มารดา/บุตร +
วุฒิการศึกษา +
ข้อมูลสมาชิก +
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ +
วิทยฐานะ +
ผลงานที่ผ่านมา +

๓.๓ Log Book

ข้อมูลบุคลากร

รายการหลัก กำหนดเจ้าหน้าที่ ข้อมูลส่วนตัว รายงาน

ข้อมูลส่วนตัว
LOG BOOK

ครูทำการบันทึกข้อมูลที่ใช้รับการอบรม พัฒนา หรือรายละเอียดการมอบหมายงาน ภาระงาน
สอนในชั่วโมง งานด้านสนับสนุน ฯลฯ บันทึกข้อมูลทุกประเด็น

รายการหลัก กำหนดเจ้าหน้าที่ ข้อมูลส่วนตัว รายงาน

LOG BOOK การมอบหมายงานสอน ภาระงานสอนในชั่วโมง งานด้านการสนับสนุน งานมอบหมายนโยบายและจุดเน้น การพัฒนาตาม ก.ค.ศ. PLC ส่งออก Excel

LOG BOOK

การมอบหมายงานสอน

บ.ส. ทศสอม ระบบ

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	หน่วยงานการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระดับชั้น	กลุ่มสาระ	กลุ่มวิชา(ถ้ามี)	วิชาที่สอน	ตามสปีดไลน์	๕
------------	----------	------------------	---------------	-----------	-----------	------------------	------------	-------------	---



เพิ่มข้อมูลโดยเลือก



ข้อมูลระบบบริหาร

รายการหลัก กำหนดเจ้าหน้าที่ ข้อมูลส่วนตัว รายงาน

LOG BOOK

การมอบหมายการสอน

เพิ่มข้อมูล

ใน ส.ท.สอน ระบบ

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	หน่วยงานการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระดับชั้น	กลุ่มสาระ	กลุ่มวิชา(ถ้ามี)	วิชาที่สอน	คาบ/สัปดาห์	#
------------	----------	------------------	---------------	-----------	-----------	------------------	------------	-------------	---

แสดงหน้าต่างการกรอกข้อมูล เพิ่มข้อมูลเรียบร้อย กดบันทึก

LOG BOOK

การมอบหมายการสอน

เพิ่มข้อมูล การมอบหมายการสอน

ปีการศึกษา

ภาคเรียน

1

หน่วยงานการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

ระดับชั้น

เลือก

กลุ่มสาระการเรียนรู้

เลือก

กลุ่มวิชา(ถ้ามี)

วิชาที่สอน

จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

บันทึก



LOG BOOK

การมอบหมายงานสอน

การวางแผนสอนในชั้นเรียน

งานด้านการสนับสนุน

งานออกแบบงานนโยบายและจุดเน้น

การพัฒนาตาม ก.ค.ศ.

PLC

ส่งออก Excel

LOG BOOK

การมอบหมายการสอน

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	หน่วยงานการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระดับชั้น	กลุ่มสาระ	กลุ่มวิชา(ถ้ามี)	วิชาที่สอน	คาบ/สัปดาห์	#
2561	1	ทดสอบ	โรงเรียนวัดบางกะเฒ่า (สามัคคีวิทยาคาร)	ป.6	ภาษาไทย		ภาษาไทย	10	

๓.๔ ส่งออกเป็นไฟล์ Excel

ทำการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เลือก ส่งข้อมูล Excel สามารถดาวน์โหลดข้อมูลที่กรอกทั้งหมดออกมาได้

ข้อมูลบุคลากร

รายการหลัก กำหนดเจ้าหน้าที่ ข้อมูลส่วนตัว รายงาน

LOG BOOK

การมอบหมายงานสอน การวางแผนสอนในชั้นเรียน งานด้านการสนับสนุน งานออกแบบงานนโยบายและจุดเน้น การพัฒนาตาม ก.ค.ศ. PLC **ส่งออก Excel**

LOG BOOK

PLC

เลือกวันที่

วันที่

วว/ดด/ปปปป

ถึง

วว/ดด/ปปปป

ตกลง

จะได้ข้อมูลที่เป็นไฟล์ Excel

Logbook					
ข้อมูลส่วนบุคคล					
1	คำนำหน้าชื่อ	น.ส.		เลขที่บัตรประชาชน	111111111111.00
	ชื่อ	ทดสอบ		คุณวุฒิ	ป.ตรี
	นามสกุล	ระบบ			
2	ตำแหน่งปัจจุบัน	ครูผู้ช่วย		เลขที่ตำแหน่ง	123
	วิทยฐานะ	ชก.		ตั้งแต่วันที่	1 ม.ค 2550
	เงินเดือน	๖๐๐๐๐	บาท		
3	ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนวัดบางกะเฒ่า (สามัคคีวิทยาคาร)		แขวง/ตำบล	บ้านสิงห์
	เขต/อำเภอ	โพธาราม		จังหวัด	ราชบุรี
	รหัสไปรษณีย์	70120			



๓.๕ รายงาน

เป็นการแสดงข้อมูลส่วนตัวของครูแต่ละคนภายในโรงเรียน

ข้อมูลบุคลากร วันที่ 10 สิงหาคม 2561

รายการหลัก กำหนดเจ้าหน้าที่ ข้อมูลส่วนตัว รายงาน

ค้นหา [ชื่อ/นามสกุล] ค้นหา

ข้อมูลบุคลากรภายในโรงเรียน

นายชาญณรงค์ เทียนวงศ์ ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงเรียน				
วุฒิการศึกษาสูงสุด	คำย่อวุฒิ	วิชาโท	วิชาเอก	สถาบัน

นายไพรัช อัครพิทักษ์พงศ์ ตำแหน่ง : ครู				
วุฒิการศึกษาสูงสุด	คำย่อวุฒิ	วิชาโท	วิชาเอก	สถาบัน

นางนิสาลักษณ์ ธรรมกิจวัฒน์ ตำแหน่ง : ครู				
วุฒิการศึกษาสูงสุด	คำย่อวุฒิ	วิชาโท	วิชาเอก	สถาบัน

นางรัตนภรณ์ สิงห์พิทักษ์ ตำแหน่ง : ครู				
วุฒิการศึกษาสูงสุด	คำย่อวุฒิ	วิชาโท	วิชาเอก	สถาบัน

สามารถเข้าไปดูรายละเอียดของแต่ละบุคคลได้

ข้อมูลบุคลากร วันที่ 10 สิงหาคม 2561

รายการหลัก กำหนดเจ้าหน้าที่ ข้อมูลส่วนตัว รายงาน

ประวัติครู

ชื่อ	ทศศิลป์	นามสกุล	ระบบ	ว.ด.ป เกิด	ว.ว/ด.ด/ป.ป.ป.ป
ตำแหน่ง	ครูช่วย	เบอร์โทรศัพท์บ้าน		มือถือ	
บ้านเลขที่	หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์					
วันบรรจุ	ว.ว/ด.ด/ป.ป.ป.ป	วิทยฐานะ	อายุการทำงาน	เงินเดือนปัจจุบัน	
เงินประจำตำแหน่ง		เงินวิทยฐานะ			
สถานภาพ					

บิดา/มารดา/บุตร

วุฒิการศึกษา

ข้อมูลสมาชิก

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

วิทยฐานะ

ผลงานที่ผ่านมา

งานมอบหมายการสอน

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	หน่วยงานการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระดับชั้น	กลุ่มสาระ	กลุ่มวิชา(ถ้ามี)	วิชาที่สอน	คาบ/สัปดาห์
2561	1	ทดสอบ	โรงเรียนวัดบางกลี (สว.วัดศรีวิทยาจารย์)	ป. 6	ภาษาไทย		ภาษาไทย	10